साँभर साल्ट्स लिमिटेड
Sambhar Salts Limited

60 वाँ
th

वार्षिक प्रतिवेदन
ANNUAL REPORT
2024-25

निदेशक मण्डल / Board of Directors

(वार्षिक साधारण सभा की दिनांक को)	**(As on the date of AGM)**
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक	**Chairman and Managing Director**
श्री संजय बांगा	Shri Sanjay Banga
सरकारी निदेशक	**Government Directors**
श्री दिनेश कुमार, आईएएस, प्रमुख शासन सचिव, राजस्व विभाग, राजस्थान सरकार	Shri Dinesh Kumar, IAS, Principal Secretary, Revenue Department, GoR
श्री रोहित गुप्ता, आईएएस आयुक्त, उद्योग विभाग, राजस्थान सरकार	Shri Rohit Gupta, IAS Commissioner, Industries Department, GoR
श्री नरेश कुमार, निदेशक, भारी उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार	Shri Naresh Kumar, Director, Ministry of Heavy Industries, GoI
श्रीमती प्रेरणा जोशी, निदेशक, डीपीआईआईटी सह नमक आयुक्त, भारत सरकार	Smt. Prerna Joshi, Director, DPIIT cum Salt Commissioner, GoI
कंपनी सचिव	**Company Secretary**
श्री विकास यादव (सीएस, एचएसएल को अतिरिक्त प्रभार)	Shri Vikas Yadav (Addl. Charge to CS, HSL)
लेखा-परीक्षक	**Auditors**
मैंसर्स भंडावत एंड कंपनी, चार्टर्ड लेखाकार, जयपुर	M/s Bhandawat & Co., Chartered Accountants, Jaipur
बैंकर्स	**Bankers**
स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया	State Bank of India
पंजाब नेशनल बैंक	Punjab National Bank
संपर्क विवरण	**Contact Details**
सांभर साल्ट्स लिमिटेड	**Sambhar Salts Limited**
CIN: U14220RJ1964GOI001188	CIN: U14220RJ1964GOI001188
जी-229, सीतापुरा औद्योगिक क्षेत्र, टोंक रोड,जयपुर-302022	G-229, Sitapura Industrial Area, Tonk Road, Jaipur-302022
लैंडलाइन: 0141-2771448; फैक्स: 0141-2771449	Landline: 0141-2771448; Fax: 0141-2771449
ईमेल: information@indiansalt.com वेबसाइट: www.indiansalt.com	Email: information@indiansalt.com Website: www.indiansalt.com

अनुक्रमणिका Contents

अध्यक्षीय भाषण	5	Chairman's Speech
निदेशकों का प्रतिवेदन	9	Directors' Report
कार्पोरेट गवर्नेंस प्रमाण पत्र	87	Corporate Governance Certificate
भारत के नियंत्रक एवं महालेखा–परीक्षक की टिप्पणियाँ	89	Comments of the Comptroller & Auditor General of India
स्वतंत्र लेखा परीक्षकों का प्रतिवेदन	90	Independent Auditors' Report
वित्तीय स्थिति विवरण	140	Balance Sheet
लाभ एवं हानि का विवरण	142	Statement of Profit & Loss
टिप्पणियाँ	147	Notes

कार्पोरेट उद्देश्य

दृष्टि

* नमक उद्योग एवं सम्बद्ध उत्पादों में प्रभावी भूमिका होना।

लक्ष्य

* अच्छी किस्म के नमक एवं मूल्य वृद्धित उत्पादों का उत्पादन/आपूर्ति करना।
* नमक एवं सम्बद्ध उत्पादों के उत्पादन के यन्त्रीकरण/आधुनिकीकरण की प्रक्रिया को गति देना।
* सार्वजनिक वितरण प्रणाली द्वारा कमजोर तबके को गुणवत्ता पूर्ण आयोडीन नमक उपलब्ध कराना।
* स्त्रोतों का प्रभावी उपयोग करना।
* साँभर साल्ट्स लिमिटेड के बाजार अंश में वृद्धि करना।

COPRORATE OBJECTIVES

VISION

* Be a dominating player in salt Industry & Allied products

MISSION

* To produce/supply good quality of salt & value added products.
* To accelerate the process of modernization/machanization of manufacture of salt and allied products.
* Make available quality iodized salt to weaker sections through public distribution system.
* Efficient utilization of resources.
* Increase the market share of SSL

अध्यक्षीय भाषण
60वीं वार्षिक साधारण सभा में
प्रिय अंशधारकों,

आपकी कंपनी की 60वीं वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना मेरे लिए सम्मान और सौभाग्य की बात है। कंपनी ने अपनी यात्रा लगभग 61 वर्ष पहले शुरू की थी। आपकी कंपनी अपने ब्रांड, गुणवत्तापूर्ण निर्माण प्रक्रिया और ग्राहक संबंधों के संदर्भ में आंतरिक मजबूती के आधार पर दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ व्यवसाय निर्माण के अपने कार्य को जारी रखे हुए है।

आपकी कंपनी के कामकाज पर निदेशक की रिपोर्ट, वित्तीय वर्ष 2024-25 के लेखापरीक्षित खाते और उस पर लेखा परीक्षक की रिपोर्ट आपके पास है। आपकी अनुमति से, इन्हें पढ़ा हुआ मानें। मैं उपलब्धियों, बाधाओं और आगे के कार्यों के संबंध में कुछ मुख्य विशेषताओं को रेखांकित करना चाहूँगा:

कंपनी का प्रदर्शन:

आप हमारे अंश धारकों के रूप में जो कर रहे हैं उसमें बहुत विश्वास और भरोसा दिखाया है और इससे हमें आपकी

Chairman's Statement

At the 60th Annual General Meeting

Dear Shareholders,

It is an honour and a privilege to present the 60th Annual Report of your company. The company started its journey almost 61 years' back. Your company continues with its task to build business with long term goals based on intrinsic strength in terms of its brands, quality manufacturing process and customer relationship.

The Director's Report on the working of your company, Audited accounts for financial year 2024-25 and Auditor's Report thereon have been with you. With your permission, take them as read. I would like to underline a few salient features regarding the achievements, constraints and tasks ahead:

Company's Performance:

You as our shareholders have shown great faith and belief in what we are doing and that

अपेक्षाओं को पूरा करने की शक्ति और दृढ़ संकल्प मिलता है। वित्तीय वर्ष 2024–25 के दौरान, आपकी कंपनी का कारोबार पिछले वित्तीय वर्ष के 6566.85 लाख रुपये के विरूद्ध 4639.44 लाख रुपये रहा। इस वर्ष कंपनी ने 2024–25 में पिछले वर्ष के 1683.34 लाख रुपये के लाभ के मुकाबले कंपनी का शुद्ध लाभ 839.77 लाख रुपये रहा। वित्तीय वर्ष 2024–25 के दौरान, कंपनी ने 306441 मीट्रिक टन साधारण नमक और 29388 मीट्रिक टन परिष्कृत नमक का उत्पादन किया, जबकि पिछले वर्ष 323076 मीट्रिक टन साधारण नमक और 47064 मीट्रिक टन परिष्कृत नमक का उत्पादन हुआ। संचयी घाटे को देखते हुए, कंपनी द्वारा वर्ष 2024–25 के लिए कोई लाभांश घोषित नहीं किया गया है।

वर्ष के दौरान महत्वपूर्ण पहल:

विपणन पहल:

क्षमता निर्माण, ब्रांड छवि में सुधार और उत्पादों की बिक्री हेतु भौगोलिक पहुँच बढ़ाने के प्रयास किए जा रहे हैं। बाजार हिस्सेदारी हासिल करने और राजस्व में उल्लेखनीय वृद्धि करने के लिए, नावा और गुढ़ा नमक रिफाइनरियों में निर्मित उत्पादों को बाजार में लाने की रणनीति बनाई जा रही है। कंपनी नियमित आधार पर ग्राहक आधार भी बढ़ा रही है। बाजार में ग्राहकों का ध्यान आकर्षित करने के लिए 1 किलो के पैकेट का डिज़ाइन आकर्षक बनाया गया है।

हरित ऊर्जा में विविधीकरण

कंपनी ने सौर ऊर्जा परियोजनाओं की स्थापना के लिए मैसर्स एसजेवीएन ग्रीन एनर्जी लिमिटेड (एसजीईएल) के साथ समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए हैं। समझौता ज्ञापन के क्रम में, 100 मेगावाट सौर परियोजना के लिए उपयोग के अधिकार का समझौता 10 जनवरी 2025 को निष्पादित किया गया है और कार्य प्रगति पर है।

भविष्य की संभावनाएँ:

नमक उत्पादन के लिए नए क्षेत्र का विकास:

साधारण नमक की उत्पादन क्षमता बढ़ाने के लिए, कंपनी अप्रयुक्त विशाल परित्यक्त क्षेत्रों की खोज और विकास कर रही है। कंपनी राजस्व बढ़ाने के लिए रिफ़ाइनरी में उपयोग किए जाने

gives us the strength and determination to keep exceeding your expectations.During the financial year 2024-25, turnover of your company stood atRs.4639.44lacsagainst Rs.6566.85lacs during previous financial year. This year company earned a profit ofRs. 839.77 lacs against the previous year profit of Rs. 1683.34 lacs. During the financial year 2024-25, company produced 306441 MT common salt and 29388 MT refined salt as compared to 323076 MT Common Salt and 47064 MT refined Salt in previous year. In view of the cumulative deficit, no dividend has been declared by the company for the year 2024-25.

Significant Initiatives during the year:

Marketing Initiatives:

Efforts are being made for capacity building, improving the brand image and enhancing geographical reach for sale of products.To capture the market share and enhance revenue significantly, strategy is being chalked out to penetrate the products manufactured at Nawa and Gudha Salt Refinery into the market. Company is also augmenting the customer base on regular basis. Design of 1 kg packet has been made attractive to attract the attention of customers in the market.

Diversification into Green Energy

Company has signed MoU with M/s SJVN Green Energy Limited (SGEL) for Installation of Solar Power Projects. In continuation of the MoU a Right to Use Agreement for 100 MW Solar Project has been executed on 10th Jan 2025 and work is under progress.

Future Outlook:

Development of new area for production of salt:

In order to enhance production capacity of common salt, company is exploring and developing the untapped huge abandoned

वाले उच्च गुणवत्ता वाले पैन नमक के उत्पादन हेतु परित्यक्त क्षेत्र का विकास कर रही है।

विपणन पहल:

कंपनी द्वारा पैकेटबंद नमक की बिक्री बढ़ाने की योजना बनाई गई है, जिसके लिए नावा नमक रिफ़ाइनरी से परिष्कृत खाद्य पैकेटबंद नमक का उत्पादन बढ़ाने के प्रयास किए जाएँगे और नए क्षेत्रों की खोज हेतु विपणन गतिविधियों का भौगोलिक विस्तार करने की योजना है।

व्यवस्थित सुधार:

कंपनी की दृश्यता और व्यावसायिक उपस्थिति में सुधार, व्यापक क्षेत्रीय उपस्थिति, व्यापक ग्राहक आधार और उच्च मूल्य/गुणवत्ता वाले उत्पादों के लिए काम करते हुए बिक्री लक्ष्य प्राप्त करना।

कॉर्पोरेट प्रशासन:

कंपनी ने केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के लिए कॉर्पोरेट प्रशासन संबंधी दिशानिर्देशों में निर्धारित कॉर्पोरेट प्रशासन की सभी निर्धारित शर्तों का पालन किया है।

औद्योगिक संबंध:

वर्ष के दौरान, आपकी कंपनी में औद्योगिक संबंध सौहार्दपूर्ण रहे।

आभार:

हमें विश्वास है कि हम आने वाले वर्षों में नए भौगोलिक क्षेत्रों में व्यवसाय के निरंतर विस्तार और बढ़ते ग्राहक आधार के साथ व्यावसायिक गति बनाए रखेंगे और एक मज़बूत प्रदर्शन करेंगे।

मैं इस अवसर पर भारत सरकार, विभिन्न राज्य सरकारों, भारी उद्योग मंत्रालय के अधिकारियों, डीपीई, नीति आयोग, बैंकरों, व्यावसायिक सहयोगियों, नमक आयुक्त कार्यालय और प्रमुख ग्राहकों को उनकी सलाह और निरंतर सहयोग के लिए धन्यवाद देता हूँ। मैं बोर्ड के अपने सभी सहयोगियों को उनके बहुमूल्य मार्गदर्शन और परामर्श के लिए भी धन्यवाद देता हूँ। कंपनी के अधिकारी, कर्मचारी और श्रमिक भी अपने समर्पित कार्य और

areas. Company is developing abandoned area for production of good quality Pan Salt to be used in Refinery to increase revenue.

Marketing Initiatives:

Company has planned for enhancement in Sale of Packet Salt, for which efforts will be made to increase the Refined Edible Packet Salt production from Nawa Salt Refinery and Geographical expansion of marketing activities is planned to explore new areas.

Systematic Improvement:

Improve the visibility and business presence of the company, achieve the sales target while working for larger territorial footprint, wider customer base and high value/quality products.

Corporate Governance:

Company has complied with all stipulated conditions of corporate governance as stipulated in the guidelines on corporate governance for Central Public Sector Enterprises.

Industrial Relations:

During the year, Industrial relations in your company remained cordial.

Acknowledgement:

We are confident about maintaining business momentum and delivering a strong performance in the coming years with continuous expansion of business in new geographical areas and increasing customer base.

I take this opportunity to thank the Government of India, various State Governments, officers of Ministry of Heavy Industries, DPE, NitiAayog, Bankers, Business Associates, Salt Commissioner's office and major customers for their advice and continued support extended. I am also thankful to all my colleagues on the Board for

सहयोग के लिए धन्यवाद के पात्र हैं। अंत में, मैं कंपनी के एक अंश धारक के रूप में, कार्यवाही में भाग लेने के लिए अपना बहुमूल्य समय देने के लिए आपका धन्यवाद करना चाहता हूँ। मैं आने वाले महीनों में आप सभी से प्रेरणा, सहायता, सहयोग और सहायता की आशा करता हूँ। अब मैं निदेशक की रिपोर्ट, लेखापरीक्षित वित्तीय स्थिति विवरण और वर्ष 2024–25 के लाभ–हानि विवरण पर आता हूँ। अनुरोध है कि निदेशक की रिपोर्ट और वार्षिक लेखों को अनुमोदित और अपनाया जाए।

ह./–
(संजय बांगा)
(अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक)
डीआईएन: 09353339

दिनांक: 26.09.2025
स्थान: नई दिल्ली

their valued guidance and counsel. The officers, staff and workers of the company also deserve thanks for their dedicated work and cooperation. In conclusion, I would like to thank you for sparing your valuable time to participate in the proceedings, as a shareholder of the company. I look forward to inspiration, help, cooperation and assistance from you all in the coming months. I now move to the Director's Report as well as the audited balance sheet and the statement of profit and loss for the year 2024-25. It is requested that Director's report as well as the annual accounts be approved and adopted.

Sd/-
(Sanjay Banga)
(Chairman & Managing Director)
DIN: 09353339

Date: 26.09.2025
Place: New Delhi

निदेशकों का प्रतिवेदन

प्रेषिति,
सदस्यगण,
सांभर साल्ट्स लिमिटेड,

सांभर साल्ट्स लिमिटेड के सदस्यों के लिए

सांभर साल्ट्स लिमिटेड, जयपुर के निदेशक मंडल की ओर से, हमें वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए लेखापरीक्षा किए गए वित्तीय विवरणों के साथ आपकी कंपनी की 60वीं वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करते हुए खुशी हो रही है।

कंपनी ने पिछले वर्ष के ₹ 65.67 करोड़ की तुलना में वित्तीय वर्ष के दौरान ₹ 46.39 करोड़ की शीर्ष रेखा हासिल की है। कंपनी पिछले 61 वर्षों से देश भर में नमक उद्योग की सेवा कर रही है।

वित्तीय प्रदर्शन:

कंपनी की वित्तीय विशेषताएँ नीचे दी गई हैं:

(₹ लाख में)

विवरण	2024-25	2023-24
परिचालन से राजस्व	4639.44	6566.85
अन्य आय	113.86	167.85
कुल आय	**4753.30**	**6734.70**
घटाएँ: वृद्धि (+), स्टॉक में कमी (-)	(1252.62)	(421.65)
घटाएँ: मूल्यह्रास और ब्याज को छोड़कर वर्ष के लिए व्यय (नेट)	4215.95	4305.10
पूर्वावधि से संबंधित समायोजन	2.84	24.06
मूल्यह्रास और ब्याज से पहले लाभ	**1787.13**	**2827.19**
घटाएँ: मूल्यह्रास	438.53	381.23
मूल्यह्रास के बाद लाभ	**1348.60**	**2445.96**
घटाएँ: ब्याज	429.18	429.38
कर से पहले लाभ	**919.42**	**2016.58**

Directors' Report

To
The Members
of Sambhar Salts Limited,

To the Members of Sambhar Salts Limited

On behalf of the Board of Directors of Sambhar Salts Limited, Jaipur, we are delighted to present the 60th Annual Report of your company along with audited financial statements for the financial year 2024-25.

The company has achieved a top line of ₹46.39 crore during the financial year as compared to ₹65.67 crore in the previous year. The company is catering to the salt industry across the length and breadth of the country for last 61 years.

FINANCIAL PERFORMANCE:

The Company's financial highlights are as provided below:

(₹ in Lacs)

Particulars	2024-25	2023-24
Revenue from Operations	4639.44	6566.85
Other Income	113.86	167.85
Total Income	**4753.30**	**6734.70**
Less: Accretion (+), Decretion of stock(-)	(1252.62)	(421.65)
Less: Expenditure for the year excluding depreciation and interest (Net)	4215.95	4305.10
Adjustments relating to prior period	2.84	24.06
Profit before depreciation and interest	**1787.13**	**2827.19**
Less: Depreciation	438.53	381.23
Profit after depreciation	**1348.60**	**2445.96**
Less: Interest	429.18	429.38
Profit before Tax	**919.42**	**2016.58**

कर व्यय	79.65	333.24
वर्ष के लिए शुद्ध लाभ	839.77	1683.34
कुल आगे ले जाए जाने वाली हानि	(559.97)	(1399.36)

वर्ष 2024-25 के दौरान आपकी कंपनी का टर्नओवर पिछले वर्ष के ₹6566.85 लाख से घटकर चालू वर्ष में ₹4639.44 लाख हो गया है। इस वर्ष के लाभ के साथ, 31 मार्च, 2025 तक कंपनी का आगे ले जाई गई हानि पिछले वर्ष के ₹1399.36 लाख की तुलना में ₹ 559.59 लाख है। चालू वर्ष में लाभ पिछले वर्ष के लाभ की तुलना में 50.11% कम है।

आपकी कंपनी अपने ब्रांड, गुणवत्तापूर्ण विनिर्माण प्रक्रिया और ग्राहक संबंधों के संदर्भ में आंतरिक शक्ति के आधार पर दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ व्यवसाय बनाने के अपने कार्य को जारी रखती है। यह लागत में कमी लाने के लिए परिचालन को युक्तिसंगत और सुव्यवस्थित करने को उच्च प्राथमिकता देती है।

कंपनी की स्थिति

वित्त वर्ष 2024-25 के लिए कंपनी का लाभ मुख्य रूप से साधारण नमक और संसाधित नमक के उत्पादन और बिक्री में वृद्धि और व्यय में बचत के कारण है।

आपकी कंपनी की अधिकृत और चुकता शेयर पूंजी वर्ष के दौरान क्रमशः ₹ 200 लाख और ₹ 100 लाख पर अपरिवर्तित रही। कंपनी की अंश पूंजी हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड, इसकी धारक कंपनी और राजस्थान सरकार द्वारा 60:40 के अनुपात में विभाजित की गई है।

सा.सा.लि. को सांभर झील में साल्ट वर्क्स को अपने नियंत्रण में लेने के उद्देश्य से सम्मिलित किया गया था, जिसका स्वामित्व और प्रबंधन पहले इसकी धारक कंपनी हि.सा.लि. के पास था। कंपनी का राजस्थान के सांभर, गुढ़ा और नावा में 90 वर्ग मील से अधिक क्षेत्र है। कंपनी ने कई मामलों में व्यवसाय में विविधता लाई है और बाजार की मांग को पूरा करने के लिए उच्च गुणवत्ता वाले नमक की विभिन्न किस्मों का उत्पादन करने के लिए पर्याप्त बुनियादी ढाँचा जोड़ा है। इसके गुढ़ा और नावा में नमक

Tax Expense	**79.65**	**333.24**
Net Profit for the year	839.77	1683.34
Total Carry forward losses	(559.59)	(1399.36)

During the year 2024-25, turnover of your company has decreased from ₹ 6566.85 lakhs in the previous year to ₹ 4639.44 lakhs in the current year. With this year's profit, the carry forward losses of the company as on 31st March, 2025 are ₹ 559.59 lakhs in comparison to previous year ₹ 1399.36 lakhs. The profit in the current year is 50.11 % less as compared to previous year profit.

Your company continues with its task to build business with long term goals based on intrinsic strength in terms of its brands, quality manufacturing process and customer relationship. It accords high priority to rationalizing and streamlining operations to bring reduction in costs.

STATE OF COMPANY'S AFFAIRS

The Company's profit for the financial year 2024-25 is mainly due to increase in production and sales of common salt and processed salt and saving in expenditures.

The Authorised and Paid up share capital of your Company remained unchanged during the year at ₹ 200 lakhs and ₹ 100 lakhs respectively. The share capital of the company is subscribed by Hindustan Salts Limited, its holding company and Government of Rajasthan in the ratio of 60:40.

SSL was incorporated with an objective to take over the Salt Works, which were earlier owned and managed by its holding company HSL, at Sambhar Lake. The company has over 90 sq. miles area at Sambhar, Gudha and Nawa in Rajasthan. The company has diversified the business on many counts and considerable infrastructure has been added to produce various varieties of high quality salt to cater to

रिफाइनरी और सांभर में प्रोसेस साल्ट प्लांट है। बाजार में हिस्सेदारी हासिल करने और राजस्व बढ़ाने के लिए, नावा साल्ट रिफाइनरी में निर्मित उत्पादों को बड़ी मात्रा में बाजार में लाने की रणनीति बनाई जा रही है।

पिछले वर्ष की तुलना में आपकी कंपनी के भौतिक प्रदर्शन इस प्रकार है:–

मात्रा मै. टनों में

विवरण	**2024-25**	**2023-24**
उत्पादन		
सामान्य नमक	306441	323076
संसाधित नमक	12	123
परिष्कृत नमक	29388	47064
बिक्री/मुद्दे:		
सामान्य नमक	186477	216877
संसाधित नमक	4	60
परिष्कृत नमक	29866	47969
समायोजन के बाद वर्ष के अंत में माल:		
सामान्य नमक	252409	177904
प्रसंस्कृत नमक	79	70
परिष्कृत नमक	1322	1806

उत्पादन

वित्त वर्ष 2024–25 में सामान्य नमक का उत्पादन 306441 मीट्रिक टन है, जबकि पिछले वर्ष 323076 मीट्रिक टन था, जो 5.15% कम है। संसाधित नमक के उत्पादन में 111 मीट्रिक टन की कमी हुई है, जो 90% कम है। परिष्कृत नमक के उत्पादन में 17676 मीट्रिक टन की कमी हुई है, जो 37.56% कम है।

बिक्री

कंपनी द्वारा वित्तीय वर्ष के दौरान पिछले वर्ष के 216877 मीट्रिक टन के मुकाबले 186476 मीट्रिक टन सामान्य नमक बेचा और वित्तीय वर्ष के दौरान पिछले वर्ष के 60 मीट्रिक टन के मुकाबले 4 मीट्रिक टन प्रसंस्कृत नमक की बिक्री की गई और

the market demand. It has salt refinery at Gudha& Nawa and Process Salt Plant at Sambhar. To capture the market share and enhance revenue, strategy is being chalked out to penetrate the products manufactured at Nawa Salt Refinery into the market with huge quantity.

Comparison of the physical Performance of your company vis-a vis previous year is given as follows:-

Quantity in M.T.

Particulars	**2024-25**	**2023-24**
Production:		
Common Salt	306441	323076
Processed Salt	12	123
Refined Salt	29388	47064
Sales/ Issues:		
Common Salt	186473	216877
Processed Salt	4	60
Refined Salt	29866	47969
Inventory at the close of the year after adjustment:		
Common Salt	252409	177904
Processed Salt	79	70
Refined Salt	1322	1806

PRODUCTION

The production of common salt in FY 2024-25 is 306441 MT as against previous year 323076 MT, which is a decrease of 5.15 %. The production of processed salt has decreased by 111 MT which is 90% decrease. The production of refined salt has decreased by 17676 MT which is 37.56% decrease.

SALES

The Company sold 186473 MT of common salt during the financial year as against 216877 MT in previous year and sold 4 MT of processed salt during the financial year as against 60 MT in previous year and sold 29866 MT of refined

वित्तीय वर्ष के दौरान पिछले वर्ष के 47969 मीट्रिक टन के मुकाबले 29866 मीट्रिक टन परिष्कृत नमक बेचा।

इन्वेंट्री

कंपनी के सामान्य नमक की भौतिक इन्वेंट्री वर्ष के अंत में 252409 मीट्रिक टन थी, जबकि पिछले वर्ष यह 177904 मीट्रिक टन थी।

निर्यात

कंपनी ने वित्तीय वर्ष 2024-25 के दौरान कोई निर्यात नहीं किया है।

अंश पूंजी संरचना

31 मार्च, 2025 तक चुकता समता अंश पूंजी 1.00 करोड़ रुपये थी। हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड और राजस्थान सरकार के पास क्रमशः 60% और 40% समता अंश हैं।

लाभांश

संचयी हानि को देखते हुए, कंपनी द्वारा वर्ष 2024-25 के लिए कोई लाभांश घोषित नहीं किया गया है।

उधार

31.03.2025 तक हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड (धारक कंपनी) से उधार ₹ 3576.50 था। 31.03.2025 तक ऋण पर अर्जित/देय ब्याज 31.03.2024 तक ₹ 872.73 लाख की तुलना में बढ़कर ₹ 901.91 लाख हो गया है। 31.03.2024 को शून्य रुपये के मुकाबले 31.3.2025 को बैंकों से कंपनी की अल्पावधि उधारी शून्य थी।

सामान्य आरक्षित निधि से स्थानांतरण

आपकी कंपनी ने 31.03.2025 तक किसी भी आरक्षित निधि में कोई राशि स्थानांतरित नहीं की है या स्थानांतरित करने का प्रस्ताव नहीं किया है।

निदेशक मंडल और प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक

समीक्षाधीन वर्ष के दौरान–

- श्री रोहित गुप्ता, आईएएस, आयुक्त उद्योग, राजस्थान सरकार को श्री सुधीर कुमार शर्मा, आईएएस के स्थान

salt during the financial year as against 47969 MT in previous year.

INVENTORIES

The physical inventory of common salt of the company was 252409 MT at the close of the year against 177904 MT in the previous year.

EXPORTS

The company has not exported during the financial year 2024-25.

SHARE CAPITAL STRUCTURE

The paid up Equity Share Capital as at 31stMarch, 2025 stood at Rs. 1.00 crore. The Hindustan Salts Limited and Rajasthan Government hold 60% and 40% of equity shares respectively.

DIVIDEND

In view of the cumulative deficit, no dividend has been declared by the company for the year 2024-25.

BORROWING

Borrowing from Hindustan Salts Limited (Holding Company) was ₹ 3576.50 as on 31.03.2025. The interest accrued/ payable on loan as on 31.03.2025 has increased to ₹ 901.91 lakhs as against ₹ 872.73 lakhs as on 31.03.2024. The short term borrowing of the company from banks was nil as on 31.3.2025 against ₹ nil as on 31.03.2024.

TRANSFER FROM GENERAL RESERVES

Your Company has not transferred or proposed to transfer any amount to any reserve as on 31.03.2025.

BOARD OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL

During the year under review-

- Shri Rohit Gupta, IAS, Commissioner Industries, GoR was appointed as Director

पर 03.10.2024 से निदेशक के रूप में नियुक्त किया गया।

- श्री दिनेश कुमार, आईएएस, प्रमुख शासन सचिव, राजस्व विभाग, राजस्थान सरकार को श्रीमती अपर्णा अरोड़ा आईएएस के स्थान पर 19.07.2024 से निदेशक के रूप में नियुक्त किया गया।
- श्री शिवेन्द्र नाथ, सीएमडी, ईपीआईएल को 08.03.2024 से 21.05.2025 तक सीएमडी, हि.सा.लि. और सा.सा.लि. का अतिरिक्त प्रभार सौंपा गया।
- भारी उद्योग मंत्रालय ने अपने आदेश दिनांक 21.05.2025 के माध्यम से श्री संजय बांगा, सीएमडी सीसीआईएल को श्री शिवेन्द्र नाथ के स्थान पर हि.सा.लि. और सा.सा.लि. के सीएमडी का अतिरिक्त प्रभार सौंपा।

प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक:

कंपनी अधिनियम की धारा 203 के प्रावधानों के अनुसार, कंपनी के प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक श्री संजय बांगा, सीएमडी हैं।

गुणवत्ता और विश्वसनीयता:

सा.सा.लि. अपने उत्पादों की गुणवत्ता और प्रदर्शन में निरंतर सुधार करता है, जिससे कर्मचारियों की प्रतिबद्धता और टीम वर्क के माध्यम से ग्राहकों को खुशी मिलती है। सा.सा.लि. गुणवत्ता और नमक के निर्माण की प्रक्रिया में महत्वपूर्ण निवेश के माध्यम से अपने ग्राहकों को मूल्य प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है।

जमा:

कंपनी ने वित्त वर्ष 2024-25 के दौरान कोई जमा स्वीकार नहीं किया है।

कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत खुलासे:

कंपनी द्वारा कार्यस्थल पर किसी भी यौन उत्पीड़न को रोकने और निषेध करने तथा कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत महिला कर्मचारियों की ऐसी किसी भी शिकायत का निवारण करने के लिए एक आंतरिक शिकायत समिति का गठन किया है।

w.e.f. 03.10.2024 in place of Shri Sudhir Kumar Sharma, IAS.

- Shri Dinesh Kumar, IAS, Principal Secretary, Revenue Department, GoR was appointed as Director w.e.f. 19.07.2024 in place of Smt. Aparna Arora, IAS.
- Shri Shivendra Nath, CMD, EPIL was entrusted with the additional charge of CMD, HSL & SSL from 08.03.2024 to 21.05.2025.
- Shri Sanjay Banga, CMD, CCIL was entrusted with the additional charge of CMD, HSL & SSL by Ministry of Heavy Industries vide its order dated 21.05.2025 vice Shri ShivendraNath.

KEY MANAGERIAL PERSONNEL:

Pursuant to the provisions of section 203 of the Companies Act, the key managerial personnel of the Company is Shri Sanjay Banga, CMD.

QUALITY & RELIABILITY:

SSL pursues continual improvement in the quality of its products and performance leading to customer delight through commitment and team work of employees. SSL is committed to deliver value to its clients through significant investments in quality and in process of manufacturing of salt.

DEPOSITS:

The company has not accepted any deposits during FY 2024-25.

DISCLOSURES UNDER SEXUAL HARASSMENT OF WOMEN AT WORK PLACE (PREVENTION, PROHIBITION & REDRESSAL) ACT, 2013:

The Company has constituted an Internal Complaints Committee to prevent and prohibit from any sexual harassment at workplace and redress any such grievance of woman employees as required under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013.

ऊर्जा संरक्षण, अनुसंधान एवं विकास पर व्यय, प्रौद्योगिकी अवशोषण और विदेशी मुद्रा आय और व्यय:

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 134 के साथ कंपनी (लेखा) नियम, 2014 के नियम 8 के अनुसार, ऊर्जा संरक्षण, प्रौद्योगिकी अवशोषण, अनुसंधान एवं विकास पर व्यय और विदेशी मुद्रा आय और व्यय से संबंधित विवरण इस प्रकार हैं:

ऊर्जा संरक्षण

ऊर्जा संरक्षण के लिए किए गए उपाय:–

ऊर्जा की खपत को कम करने के लिए निम्नलिखित कदम उठाए गए।

- कार्यालय परिसर में एलईडी बल्ब और ट्यूब का उपयोग।
- बिजली का अधिकतम उपयोग और डीजी सेट का न्यूनतम उपयोग।
- दिन के समय अधिकतम सूर्य–प्रकाश का उपयोग।
- ट्यूब–लाइट में कॉपर ब्लास्ट चोक का उपयोग।
- उपयोग में न होने पर संगठन में उपयोग की जाने वाली लाइट, कंप्यूटर, ए/सी और अन्य विद्युत उपकरण बंद कर दें (दोपहर का भोजन समय)।
- पूर्णिमा के समय स्ट्रीट लाइट का उपयोग नहीं किया जाता या बहुत कम संख्या में उपयोग किया जाता है।
- आउटडोर/सामान्य उपयोगिता पर मौजूदा फ्लोरोसेंट लाइट की जगह एलईडी स्ट्रीट लाइट लगाई जाती है।
- पुरानी मोटरों को आज की ऊर्जा कुशल मोटरों से बदलने के लिए कदम उठाए जा रहे हैं।
- सही लोड मोटर का उपयोग। (कम/अधिक क्षमता वाली मोटर का उपयोग नहीं)
- बिजली बचाने के लिए विभिन्न उत्पादन क्षेत्रों में

CONSERVATION OF ENERGY, EXPENDITURE ON RESEARCH & DEVELOPMENT, TECHNOLOGY ABSORPTION & FOREIGN EXCHANGE EARNINGS AND OUTGO:

As required under section 134 of the Companies Act, 2013 read with Rule 8 of the Companies (Accounts) Rules, 2014, the particulars relating to the conservation of energy, technology absorption, expenditure on research & development and foreign exchange earnings and outgo are:

Conservation of Energy

Energy Conservation measures taken:-

The following steps were taken to minimize the energy consumption.

- Use of LED bulbs & Tubes in office premises.
- Maximum use of electricity and minimum use of DG set.
- Use of maximum sun-light in day time.
- Copper blast choke use in Tube-lights.
- Switch-off the lights, Computers, A/Cs & other electrical appliances used in organisation when not in use (Lunch Time).
- The streets lights are not in use or minimum nos. are in use during full Moon-Light hours.
- Replacement of existing fluorescent lights by LED Street lights at outdoor/ common utility.
- Steps are been taken to replace the old motors with today's energy efficient motors.
- Use of correct load motor. (No under/over capacity motor use)
- Introduction of the solar Pumps in

सौर पंपों की शुरूआत।

– पावर फैक्टर को बनाए रखने के लिए कैपेसिटर बैंक प्रदान किए जाते हैं और उनकी अक्सर जाँच की जाती है।

– बिजली के नुकसान से बचने के लिए टूटे हुए तारों/केबलों या कम से कम जोड़ों वाले तार/केबल का उपयोग नहीं किया जाता है।

– रोटरी भागों (ऑइलिंग/ग्रीसिंग) में घर्षण को कम करने के लिए मशीनों का निवारक रखरखाव लागू किया जाता है, जिससे बिजली का नुकसान भी कम होता है और ऊर्जा की बचत होती है।

– पंपों में अनावश्यक रनिंग से बचने के लिए लिमिट–सेंसर का उपयोग

– स्ट्रीट लाइटों में लाइट सेंसर लगाए जा रहे हैं, ताकि ऊर्जा और मानव शक्ति की बचत हो सके।

– एचटी/एलटी लाइनों के कनेक्टर, इंसुलेटर और जॉइंटर–प्लेट्स की समय पर सर्विसिंग की जाती है, ताकि इन पर कार्बन का निर्माण न हो, जिससे बिजली की बचत होती है।

– बिजली बचाने के लिए इस्तेमाल किए जाने वाले लोड के अनुसार तार और केबल का उचित चयन किया जाता है।

बी) वैकल्पिक ऊर्जा स्रोतों के उपयोग के लिए उठाए गए कदम ऊर्जा खपत में कमी लाने के लिए अतिरिक्त निवेश और प्रस्ताव, यदि कोई हो, लागू किए जा रहे हैं–

नांवा और गुढ़ा क्षेत्रों में कंपनी की कैप्टिव बिजली आवश्यकताओं के लिए 1.75 मेगावाट का एसपीवी स्थापित किया गया है, जिसके परिणामस्वरूप भारी बचत हुई है।

सी) ऊर्जा संरक्षण उपकरणों पर पूंजी निवेश: शून्य

क्र.सं.	विवरण	2024–25	2023–24
1 बिजली			
(ए)	खरीदी गई यूनिट (लाख किलोवाट प्रति घंटा)	21.63	21.66
	कुल राशि (₹ लाख में)	195.69	165.35

various production areas to save electricity.

- Capacitor Banks are provided and checked frequently to maintain the power factor.
- No use of broken wires/Cables or wire/cable is used with minimum joints to avoid the electric losses.
- Preventive Maintenance of Machines is implemented to reduce the friction in rotary parts (Oiling/Greasing), which also reduce the power loss and saves energy.
- Use of Limit-sensor in Pumps to avoid the unnecessary running of motors.
- Light sensors are in implementing in streets lights to save the energy & manpower also.
- HT/LT lines connectors, Insulators and jointer-Plates are serviced timely to prevent the carbon formation on these, which leads to save of electricity.
- Proper selection of wire & cable with the load used to save electricity.

b) Steps taken for utilizing alternate sources of energy Additional investments and proposals, if any, being implemented for reduction of energy consumption-

1.75 MW of SPV has been installed for company's captive power requirements at Nawa&Gudha areas, resulting in huge savings.

c) Capital investment on energy conservation equipment: NIL

Sl. No.	Description	2024-25	2023-24
1	Electricity		
(A)	Purchased Unit (Lakh KWH)	21.63	21.66
	Total amount	195.69	165.35

	औसत दर / यूनिट ₹ प्रति कि.वा. प्रति घंटा	9.05	7.63
(बी)	**स्वयं उत्पादन**		
(I)	डीजल जनरेटर के माध्यम से उत्पन्न यूनिट (लाख कि.वा.घ.)	0.047	0.146
	कि.वा.घ. प्रति लीटर उत्पन्न यूनिट। डीजल का	2.88	3.23
	प्रति यूनिट लागत	31.21	28.13
(ii)	सौर ऊर्जा के माध्यम से उत्पादित यूनिट (लाख किलोवाट प्रति घंटा)	25.266	24.676
	कुल राशि (रुपये लाख में)	92.682	90.454
	लागत/यूनिट	3.67	3.67
2	**जूली फ्लोरा लकड़ी के चिप्स ईंधन (मात्रा मीट्रिक टन में) कुल लागत**		
	(रुपये लाख में)	–	–
	औसत दर (रुपये में)	–	–
3	**लकड़ी के ब्लॉक (मात्रा टन में)**	1323.52	1595.34
	कुल लागत (रुपये लाख में)	54.78	60.64
	औसत दर (रुपये में)	4138.98	3801.22
4	**अन्य/आंतरिक उत्पादन**		**लागू नहीं**
	मात्रा (लीटर) मोबिल ऑयल	–	–
	कुल लागत	–	–
	उत्पादन की प्रति इकाई खपत (मीट्रिक टन):		

	(₹ In Lakhs) Average Rate / Unit in ₹ per KWH	9.05	7.63
(B)	**Own Generation**		
(I	Generated Unit through Diesel Generator (Lakh KWH)	0.047	0.146
	KWH Unit Generated per Ltr. Of Diesel	2.88	3.23
	Cost per Unit	31.21	28.13
(ii)	Through Solar Power		
	Generated Units (Lakh KWH)	25.266	24.676
	Total amount (Rs. In Lakhs)	92.682	90.454
	Cost/Unit	3.67	3.67
2	**Julie Flora Wooden Chips Fuel (Qty. in MT)**		
	Total Cost (Rs. In Lakhs)-		**-**
	Average Rate (In Rs.)	-	-
3	**Wooden Blocks (Qty. in Tonnes)**	1323.52	1595.34
	Total Cost (Rs. In Lakhs)	54.78	60.64
	Average Rate (In Rs.)	4138.98	3801.22
4	**Other / Internal Generation**	**Not Applicable**	
	Qty. (Ltr.) Mobil Oil	-	-
	Total Cost	-	-
	Consumption per Unit (MT) of Production:		

क्रमांक	विवरण	2024-25	2023-24
1	उत्पादन की प्रति इकाई खपत (यानी मीट्रिक टन)		
	- उत्पादन (मीट्रिक टन)	335742.34	329140.03
	- बिजली (किलोवाट प्रति घंटा)	13.98	14.12
	- जूली फ्लोरा + लकड़ी के ब्लॉक ईंधन	0.0452	0.046

बी. अनुसंधान एवं विकास/प्रयोगशाला परीक्षण पर व्यय (लाखों में)

पूंजी	:	0.00
आवर्ती	:	10.53
कुल	:	10.53
कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में कुल अनुसंधान एवं विकास व्यय	:	0.23%

सी. प्रौद्योगिकी अवशोषण अनुकूलन और नवाचार

1. प्रौद्योगिकी अवशोषण, अनुकूलन और नवाचार के लिए किए गए प्रयास। शून्य

2. उपरोक्त प्रयासों के परिणामस्वरूप प्राप्त लाभ जैसे उत्पाद सुधार, लागत में कमी, उत्पाद विकास आयात प्रतिस्थापन आदि। शून्य

3. आयातित प्रौद्योगिकी (वित्तीय वर्ष की शुरुआत से पिछले 5 वर्षों के दौरान आयातित) के मामले में, निम्नलिखित जानकारी प्रस्तुत की जा सकती है:-

क) आयातित प्रौद्योगिकी। शून्य

ख) आयात का वर्ष। लागू नहीं

ग) क्या आयातित प्रौद्योगिकी पूरी तरह से अवशोषित हो गई है? लागू नहीं

घ) ऐसे क्षेत्र जहां आयातित प्रौद्योगिकी का अवशोषण नहीं हुआ है, यदि कोई हो। शून्य

Sr. No.	Description	2024-25	2023-24
1	Consumption Per Unit (i.e. MT) of Production		
	- Production (MT)	335742.34	329140.03
	- Electricity (KWH)	13.98	14.12
	- Julie Flora + Wooden Block Fuel	0.0452	0.046

B. Expenditure on R & D/ Lab Testing (₹ in Lakhs)

Capital	:	0.00
Recurring	:	10.53
Total	:	10.53
Total R & D expenditure as a Percentage of total turnover	:	0.23%

C. Technology Absorption Adaptation and Innovation

1. Efforts made for Technology absorption, adaptation and innovation. NIL

2. Benefits derived as a result of the above efforts e.g. products improvement, cost reduction, product development import Substitution etc. NIL

3. In case of imported technology (imported during the last 5 years reckoned from the beginning of the financial year), following information may be furnished:-

a) Technology imported. NIL

b) Year of import. NA

c) Whether imported technology has been fully absorbed? NA

d) Areas where absorption of imported technology has not taken place, if any. NIL

घ. विदेशी मुद्रा अर्जन और व्यय:

(I निर्यात बढ़ाने के लिए की गई निर्यात पहलों से संबंधित गतिविधियाँ, उत्पादों और सेवाओं के लिए नए बाजारों का विकास और निर्यात योजनाएँ। शून्य

(ii) कुल प्रयुक्त और अर्जित विदेशी मुद्रा।

– विदेशी मुद्रा में अर्जन। शून्य

– विदेशी मुद्रा व्यय। शून्य

वर्ष 2024–25 के लिए कॉर्पोरेट प्रशासन पर रिपोर्ट

कंपनी का दर्शन:

आपकी कंपनी का मानना है कि अपनी निरंतर सफलता के लिए, उसे अपने अंश धारकों, ग्राहकों, कर्मचारियों, अन्य सभी हितधारकों और सामान्य रूप से समाज के प्रति कॉर्पोरेट आचरण के वैश्विक मानकों को बनाए रखना चाहिए। कंपनी द्वारा हमेशा अच्छे कॉर्पोरेट प्रशासन पर ध्यान केंद्रित किया गया है, जो अपने अंश धारकों के लिए सतत कॉर्पोरेट विकास और दीर्घकालिक मूल्य सृजन का एक प्रमुख चालक है।

कंपनी का मानना है कि कॉर्पोरेट प्रशासन केवल जाँच और संतुलन बनाने तक सीमित नहीं है। यह कर्मचारी और ग्राहक संतुष्टि और अंश धारक मूल्य को बढ़ाने के लिए संगठन उत्कृष्टता बनाने के बारे में अधिक है। कॉर्पोरेट प्रशासन का प्राथमिक उद्देश्य विवेक और चेतना, पारदर्शिता और खुलेपन की कॉर्पोरेट संस्कृति बनाना और उसका पालन करना, क्षमताओं को विकसित करना और उन अवसरों की पहचान करना है जो मूल्य सृजन के लक्ष्य को सर्वोत्तम रूप से पूरा करते हैं। कंपनी का मानना है कि उसे अवसरों को वास्तविकता में बदलने, कॉर्पोरेट दृष्टि के बारे में जागरूकता पैदा करने और सभी स्तरों पर गतिशीलता और उद्यमशीलता को जगाने के लिए अपने मानव और पूंजी संसाधनों का लाभ उठाना चाहिए।

सबसे बढ़कर, कॉर्पोरेट प्रशासन को व्यक्तिगत हितों को कॉर्पोरेट लक्ष्यों के साथ संतुलित करना चाहिए और औचित्य, समानता, निष्पक्षता और न्याय की भावना के स्वीकृत मानदंडों के भीतर

D. Foreign Exchange Earning and Outgo:

(I Activities relating to export initiatives taken to increase exports, development of new markets for products and services and exports plans. NIL

(ii) Total foreign exchange used and earned.

- Earnings in Foreign Exchange. NIL
- Foreign Exchange outgo. NIL

REPORT ON CORPORATE GOVERNANCE FOR THE YEAR 2024-25

COMPANY'S PHILOSOPHY:

Your Company believes that for its sustained success, it must maintain global standards of corporate conduct towards its shareholders, customers, employees, all other stakeholders and society in general. The Company has always focused on good corporate governance, which is a key driver of sustainable corporate growth and long-term value creation for its shareholders.

The Company believes that corporate governance is not just limited to creating checks and balances. It is more about creating organization excellence leading to increasing employee and customer satisfaction and shareholder value. The primary objective of corporate governance is to create and adhere to a corporate culture of conscience and consciousness, transparency and openness, to develop capabilities and identify opportunities that best serve the goal of value creation. The Company believes, it must leverage its human and capital resources to translate opportunities into reality, create awareness of corporate vision and spark dynamism and entrepreneurship at all levels.

Above all, corporate governance must balance individual interest with corporate goals and operate within accepted norms of propriety, equity, fair play and a sense of justice.

काम करना चाहिए। उत्तरदायित्व और पारदर्शिता निर्णय लेने और ऐसे निर्णयों के पीछे तर्क को बेहतर बनाने के लिए प्रमुख चालक हैं, जो बदले में हितधारकों का विश्वास पैदा करते हैं।

आपकी कंपनी का निदेशक मण्डल लगातार कंपनी के विज़न और मिशन से जुड़े लक्ष्य और लक्ष्य निर्धारित करने का प्रयास करता है – अच्छी गुणवत्ता वाले नमक और मूल्य वर्धित उत्पादों का उत्पादन/आपूर्ति करना, नमक और संबद्ध उत्पादों के निर्माण के आधुनिकीकरण/मशीनीकरण की प्रक्रिया में तेजी लाना, संसाधनों का कुशल उपयोग और सा.सा.लि. की बाजार हिस्सेदारी बढ़ाना।

निदेशक मंडल:

वार्षिक साधारण सभा की दिनांक तक कंपनी के निदेशक मंडल की स्थिति इस प्रकार है:

निदेशक मण्डल में एक अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक सहित पाँच निदेशक शामिल हैं। सभी निदेशकों का संक्षिप्त विवरण नीचे दिया गया है:

नाम श्री/श्रीमती	निदेशक की श्रेणी	जन्म तिथि एवं नियुक्ति की तिथि	योग्यता	अन्य कम्पनियों में निदेशक
संजय बांगा	अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक	28.06.1970 21.05.2025	स्नातकोत्तर	हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड, सीसीआईएल
दिनेश कुमार, प्रमुख शासन सचिव, राजस्व, राजस्थान सरकार	सरकारी नामिती निदेशक	17.02.1972 19.07.2024	बी.टेक. (सिविल)	आरएसपीएफएफसीएल, एसेल सौर्य उर्जा कंपनी ऑफ राजस्थान, सौर्य उर्जा कंपनी ऑफ राजस्थान, रीको, राजस्थान सिविल एविऐशन कॉर्पोरेशन, आर टीडीसी, रेक्सको, अतुल राज. डेट पाम्स लि., राज. ऑलिव कल्टीवेशन लि.

Accountability and transparency are key drivers to improve decision-making and the rationale behind such decisions, which in turn creates stakeholder confidence.

The Board of your Company constantly endeavours to set goals and targets aligned to the Company's vision and mission – To produce/supply good quality of salt & value added products, To accelerate the process of modernization/mechanization of manufacture of salt and allied products, Efficient utilization of resources and Increase the market share of SSL.

BOARD OF DIRECTORS:

The Board of Directors of the company as on date of AGM is as under:

The Board consists of five directors including one Chairman & Managing Director. The brief particulars of all the Directors are given below:

Name of Director (Shri/Smt.)	Category of Directorship	Date of Birth Date of Appointment	Qualification	Directorship in other companies
Sanjay Banga	Chairman & Managing Director	28.06.1970 21.05.2025	Post Graduate	Hindustan Salts Ltd., Cement Corporation of India Limited
Dinesh Kumar, Principal Secretary Revenue, Government of Rajasthan	Government Nominee Director	17.02.1972 19.07.2024	B.Tech (Civil)	Rajasthan State Power Finance & Financial Services Corp. Ltd., Essel Saurya Urja Company of Rajasthan Limited, SauryaUrja

									Company of Rajasthan Limited, RIICO, Rajasthan Civil Aviation Corp. Ltd., RTDC, REXCO, Atul Rajasthan Date Palms Ltd., Rajasthan Olive Cultivation Ltd.
रोहित गुप्ता, आयुक्त, उद्योग विभाग, राजस्थान सरकार	सरकारी नामित निदेशक	31.07.1982 03.10.2024	बी.टेक. (इलेक्ट्रिक इंजीनियरिंग) मास्टर इन पब्लिक पॉलिसी	राजस्थान सोलर पॉर्क डवलपमेंट कंपनी, आरआर ईसीएल, राजसिको, आरआईसीडीसी, आरएसएलडीसी, रीको, राजस्थान एक्सपोर्ट प्रमोशन काउंसिल	Rohit Gupta, Commissioner, Industries Department, Government of Rajasthan Director	Government Nominee	31.07.1982 03.10.2024	B.Tech (Ele. Engg.) Master in Public Policy	Rajasthan Solarpark Development Company Ltd., RRECL, RAJSICO, Rajasthan Industrial Corridors Development Corp. Ltd., Rajasthan Skill & Livelihood Development Corp. Ltd., RIICO, Rajasthan Export Promotion Council.
नरेश कुमार, निदेशक, भारी उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार	सरकारी नामित निदेशक	01.09.1969 02.02.2023	स्नातक	एचएमटी वॉचेस लिमिटेड, रिचर्डसन एंड क्रुडास (1972) लिमिटेड, नेशनल बाइसिकल कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, एचएसएल	Naresh Kumar, Director, Ministry of Heavy Industries, GoI	Government Nominee Director	01.09.1969 02.02.2023	Graduate	HMT Watches Ltd., Richardson and Cruddas (1972) Ltd., National Bicycle Corporation of India Ltd., HSL

प्रेरणा जोशी, निदेशक, डीपीआईआईटी सह नमक आयुक्त, भारत सरकार	सरकारी नामित निदेशक	27.05.1988 29.09.2022	स्नातक	हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड

Prerna Joshi, Director, DPIIT cum Salt Commissioner, GOI	Government Nominee Director	27.05.1988 29.09.2022	Graduate	Hindustan Salts Limited

बैठक एवं उपस्थिति:

वित्तीय वर्ष 2024-25 के दौरान, निदेशक मंड्ल की चार बैठकें 11.07.2024, 23.09.2024, 19.12.2024 और 25.03.2025 को आयोजित की गईं।

निदेशक का नाम श्री/श्रीमती	क्या गत वार्षिक साधारण सभा में उपस्थित थे	निदेशक के सम्बन्धित कार्यकाल के दौरान बैठक हुई	उपस्थिति	निदेशक की श्रेणी	अन्य कही निदेशक	मण्डल की अन्य समिति की सदस्यता अध्यक्ष	सदस्य
शिवेन्द्र नाथ	हां	4	4	अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक (अति. प्रभार)	2	2	–
अपर्णा अरोड़ा	लागू नहीं	1	0	सरकारी नामित निदेशक	4	–	–
दिनेश कुमार	नहीं	3	0	सरकारी नामित निदेशक	9	–	–
सुधीर कुमार शर्मा	नहीं	2	0	सरकारी नामित निदेशक	7	–	–
रोहित गुप्ता शर्मा	लागू नहीं	2	0	सरकारी नामित निदेशक	7	–	–
नरेश कुमार	नहीं	4	4	सरकारी नामित निदेशक	4	–	2
प्रेरणा जोशी	नहीं	4	2	सरकारी नामित निदेशक	1	–	2

Meeting and Attendance:

During the financial year 2024-25, four meetings of the Board of Directors were held on the dates mentioned hereafter 11.07.2024, 23.09.2024, 19.12.2024 & 25.03.2025.

Name of Diretor (Shri /Smt.)	Whether Attended Last AGM	Board during tenure Held	Meetings respective of Directors Attended	Category of Director	Other Director Ships	Membership of Commitee of other Boards Chairperson	Member
Shivendra Nath	Yes	4	4	Chairman & Managing Director (Addl. Charge)	2	2	-
Aparna Arora	NA	1	0	Government Nominee Director	4	-	-
Dinesh Kumar	No	3	0	Government Nominee Director	9	-	-
Sudhir Kumar Sharma	No	2	0	Government Nominee Director	7	-	-
Rohit Gupta	NA	2	0	Government Nominee Director	7	-	-
Naresh Kumar	No	4	4	Government Nominee Director	4	-	2
Prerna Joshi	No	4	2	Government Nominee Director	1	-	2

निदेशक मण्डल प्रक्रिया:

निदेशक मंडल की बैठक आम तौर पर जयपुर, राजस्थान में होती है और काफी पहले से तय होती है। हालाँकि, कोविड-19 महामारी के कारण, वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से बैठकें आयोजित की गईं। कंपनी सचिव, अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक के परामर्श से प्रत्येक निदेशक को प्रत्येक निदेशक मण्डल की बैठक की लिखित सूचना भेजता है। बोर्ड का एजेंडा निदेशकों को पहले से ही परिचालित किया जाता है। बोर्ड नियमित अंतराल पर व्यावसायिक रणनीतियों/नीतियों पर चर्चा और निर्णय लेने

Board Procedure:

The meeting of the Board of Directors are normally held in Jaipur, Rajasthan and are scheduled well in advance. However, due to Covid-19 pandemic, meeting were held through Video Conferencing mode. The Company Secretary, in consultation with the Chairman & Managing Director sends written notice of every Board meeting to each Director. The Board agenda is circulated to the Directors

और कंपनी के वित्तीय प्रदर्शन की समीक्षा करने के लिए मिलता है।

in advance. The Board meets at regular intervals to discuss and decide on business strategies/policies and review the financial performance of the company.

निदेशक मण्डल की ज़िम्मेदारियाँ:

बोर्ड का अधिदेश कंपनी की रणनीतिक दिशा की देखरेख करना, कॉर्पोरेट प्रदर्शन की समीक्षा और निगरानी करना, विनियामक अनुपालन सुनिश्चित करना और शेयरधारकों के हितों की रक्षा करना है।

निदेशक मण्डल नियमित अंतराल पर व्यावसायिक रणनीतियों/नीतियों पर चर्चा और निर्णय लेने और कंपनी के वित्तीय प्रदर्शन की समीक्षा करने के लिए एकत्र होता है प्रत्येक निदेशक मण्डल बैठक की सूचना प्रत्येक निदेशक को लिखित रूप में दी जाती है। ये बैठकें काफी पहले से निर्धारित होती हैं और एजेंडा और संबंधित टिप्पणी निदेशक को अलग से अग्रिम रूप से भेजे जाते हैं और केवल असाधारण मामलों में ही उन्हें बैठक में रखा जाता है। बोर्ड प्रत्येक तिमाही में कंपनी के प्रदर्शन की समीक्षा करता है और उनके द्वारा निर्धारित लक्ष्यों के अनुसार प्रमुख रणनीतिक निर्णयों और नीति निर्माण में सहायता करता है। निदेशक मण्डल के सदस्यों को कंपनी को सभी सूचनाओं तक पहुंच होती है और वे अध्यक्ष के परामर्श से चर्चा के लिए एजेंडा में किसी भी मामले को सम्मिलित करने की सिफारिश करने के लिए स्वतंत्र हैं।

Board's Responsibilities:

The Board's mandate is to oversee the company's strategic direction, review and monitor corporate performance, ensure regulatory compliance and safeguard the interests of the shareholders.

The Board meets at regular intervals to discuss and decide on business strategies/policies and review the financial performance of the Company. The notice of each Board Meeting is given in writing to each Director. These Meetings are scheduled well in advance and the notice of each Board Meeting is given in writing to each Director. The agenda and the relevant notes are sent in advance separately to each Director and only in exceptional cases the same is tabled at the meeting. The Board reviews the performance of the Company every quarter vis-à-vis the targets set by them and helps in the major strategic decisions and policy formulations. The members of the Board have access to all information of the Company and are free to recommend inclusion of any matter in agenda for discussion in consultation with the Chairman.

लेखा परीक्षा समिति:

लेखा परीक्षा समिति अपने सौंपे गए कर्तव्यों के सर्वोत्तम निर्वहन के साथ अच्छे कॉर्पोरेट प्रशासन के लिए प्रतिबद्ध है। यह सूचित किया जाता है कि कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 177 के अनुसार कंपनी (निदेशक मंडल की बैठक और इसकी शक्तियां) नियम, 2014 के नियम 6 के साथ कंपनी को लेखा परीक्षा समिति का गठन करने की आवश्यकता नहीं है। हालांकि, सार्वजनिक उद्यम विभाग, भारी उद्योग और सार्वजनिक उद्यम मंत्रालय द्वारा 14.05.2010 को जारी सीपीएसई के कॉर्पोरेट प्रशासन पर दिशानिर्देशों के तहत, बोर्ड ने कर्तव्यों का निर्वहन

AUDIT COMMITTEE:

The Audit Committee is committed to good corporate governance with best discharge of its assigned duties. It is informed that pursuant to Section 177 of the Companies Act, 2013 read with Rule 6 of the Companies (Meeting of Board and its powers) Rule, 2014 company is not required to constitute the Audit Committee. However, under the Guidelines on Corporate Governance of CPSEs issued by Department of Public Enterprises, Ministry of

करने के लिए लेखा परीक्षा समिति का गठन किया है। कंपनी के तीनों स्वतंत्र निदेशकों का कार्यकाल 20.01.2023 को समाप्त हो गया था, इसलिए सरकार द्वारा स्वतंत्र निदेशकों की नियुक्ति तक समिति का गठन बिना स्वतंत्र निदेशकों के किया गया।

लेखापरीक्षा समिति की संरचना:

31.03.2025 तक लेखापरीक्षा समिति में निम्नलिखित निदेशक शामिल थे:

1 श्री शिवेन्द्र नाथ सीएमडी, सा.सा.लि.	–	अध्यक्ष
2 श्री नरेश कुमार, निदेशक, भारी उद्योग मंत्रालय	–	सदस्य
3 श्रीमती प्रेरणा जोशी, निदेशक, डीपीआईआईटी सह नमक आयुक्त	–	सदस्य

11.07.2025 को लेखापरीक्षा समिति का पुनर्गठन इस प्रकार किया गया:

1 श्री संजय बांगा, सीएमडी, सा.सा.लि.	–	अध्यक्ष
2 श्री नरेश कुमार, निदेशक, भारी उद्योग मंत्रालय	–	सदस्य
3 श्रीमती प्रेरणा जोशी, निदेशक, डीपीआईआईटी सह नमक आयुक्त	–	सदस्य

लेखापरीक्षा समिति की बैठकें और उपस्थिति:

वित्त वर्ष 2024–25 के दौरान, कंपनी की लेखापरीक्षा समिति की बैठकें 10.07.2024, 23.09.2024, 09.12.2024 एवं 25.03.2025 को हुईं।

Heavy Industries and Public Enterprises dated 14.05.2010, the Board has constituted the Audit Committee to discharge the duties. Tenure of all three Independent Directors of the company was expired on 20.01.2023 , therefore, till appointment of Independent Directors by the Government , the committee was constituted without Independent Directors.

Composition of Audit Committee:

Audit Committee as on 31.03.2025 consisted of the following Directors:

1 Shri Shivendra Nath, CMD, SSL	-	Chairman
2 Shri Naresh Kumar, Director, MHI	-	Member
3 Smt. Prerna Joshi, Director, DPIIT cum Salt Commissioner	-	Member

Audit Committee was re-constituted on 11.07.2025 as follows:

1 Shri Sanjay Banga, CMD, SSL	-	Chairman
2 Shri Naresh Kumar, Director, MHI	-	Member
3 Smt. Prerna Joshi, Director, DPIIT cum Salt Commissioner	-	Member

Audit Committee Meetings and Attendance:

During the financial year 2024-25, Audit Committee of the company met on 10.07.2024, 23.09.2024, 09.12.2024 & 25.03.2025.

सदस्य का नाम (श्री/श्रीमती)	पद	श्रेणी	उपस्थित बैठकों की संख्या
शिवेन्द्र नाथ	अध्यक्ष	अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक	4
नरेश कुमार	सदस्य	सरकारी नामित निदेशक	4
प्रेरणा जोशी	सदस्य	सरकारी नामित निदेशक	2

लेखापरीक्षा समिति संदर्भ की शर्तें:

निदेशक मंडल की लेखापरीक्षा समिति का गठन बोर्ड को निरीक्षण संबंधी जिम्मेदारियों को पूरा करने में सहायता करने तथा यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाता है कि आंतरिक नियंत्रण, प्रथाओं और प्रणालियों का ढांचा मजबूत हो।

सदस्यता	**समिति के अध्यक्ष और सदस्य**
	समिति में कम से कम तीन निदेशक होंगे, जिसमें स्वतंत्र निदेशक बहुमत में होंगे और लेखापरीक्षा समिति के अध्यक्ष सहित अधिकांश सदस्य वित्तीय विवरणों को पढ़ने और समझने में सक्षम व्यक्ति होंगे।
	वित्तीय ज्ञान रखने वाले एक स्वतंत्र निदेशक को निदेशक मण्डल द्वारा समिति का अध्यक्ष नियुक्त किया जाएगा।

Name of the Member (Shri/smt.)	Status	Category	Number of Meetings attended
Shivendra Nath	Chairman	Chairman & Managing Director	4
Naresh Kumar	Member	Govt. Nominee Director	4
Prerna Joshi	Member	Govt. Nominee Director	2

Audit Committee Terms of reference:

Audit Committee of the Board of Directors is constituted to assist the Board in fulfilling oversight responsibilities and to ensure that the framework of internal control, practices, and systems are robust.

Membership	**Chairperson and Members of the Committee**
	The Committee shall comprise of a minimum of three Directors with independent Directors forming a majority and majority of the members of the Audit Committee including its Chairperson shall be persons with ability to read and understand financial statements.
	One Independent Director having Financial knowledge will be appointed as the Chairperson of the Committee by the Board.

समिति के अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, उपस्थित शेष सदस्य बैठक की अध्यक्षता करने के लिए अपने में से किसी एक को चुनेंगे।

In the absence of the Chairperson of the Committee, the remaining members present shall elect one of themselves to chair the meeting.

पुनर्गठन

Reconstitution

निदेशक मंडल आवश्यकतानुसार समिति का पुनर्गठन करेगा।

The Board shall reconstitute the Committee as and when required.

सचिव कंपनी

सचिव समिति के सचिव के रूप में कार्य करेगा और इसकी सभी बैठकों में भाग लेगा।

Secretary

The Company Secretary shall act as Secretary to the Committee and attend all its meetings.

गणपूर्ति

समिति की संख्या का एक तिहाई या दो सदस्य, जो भी अधिक हो, होगी।

quorum

The quorum would be one third of the strength of the Committee or two Members, whichever is higher.

किसी भी बैठक में उठने वाले प्रश्नों का निर्णय साधारण बहुमत से किया जाएगा।

Questions arising in any meeting shall be decided by a simple majority of votes.

समिति की विधिवत बुलाई गई बैठक, जिसमें कोरम मौजूद है, समिति में निहित या उसके द्वारा प्रयोग किए जा सकने वाले सभी प्राधिकारों, शक्तियों और विवेकाधिकारों का प्रयोग करने में सक्षम होगी।

A duly convened meeting of the Committee at which a quorum is present shall be competent to exercise all or any of the authorities, powers and discretions vested in or exercisable by the Committee.

बैठकों की आवृत्ति लेखा

परीक्षा समिति को प्रत्येक तिमाही में कम से कम एक बार मिलना चाहिए। वर्ष के दौरान लेखापरीक्षा समिति की कम से कम चार बैठकें होनी चाहिए।

Frequency of Meetings

The Audit Committee should meet atleast once in every quarter. Atleast four meetings of Audit Committee should be held during the year.

समिति के अध्यक्ष या निदेशक मंडल के अध्यक्ष इस संदर्भ की शर्तों के अंतर्गत आने वाले किसी भी मामले पर विचार

The Chairperson of the Committee or the Chairman of the Board may each convene

करने के लिए किसी भी समय समिति की बैठकें बुला सकते हैं।

meetings of the Committee at any time to consider any matters falling within this Terms of Reference.

कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ

- कंपनी की वित्तीय रिपोर्टिंग प्रक्रिया और इसकी वित्तीय जानकारी के प्रकटीकरण की देखरेख करना ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि वित्तीय विवरण सही, पर्याप्त और विश्वसनीय हैं;

  निदशेक मंडल को प्रस्तुत करने से पहले प्रबंधन केसाथ वार्षिक वित्तीय विवरणों की समीक्षा करना, मुख्य रूप से निम्नलिखित पर ध्यान केंद्रित करना;

क. निदेशकों के उत्तरदायित्व विवरण में शामिल किए जाने वाले मामले कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 134(3) के अंतर्गत शामिल किए जाने चाहिए।

ख. लेखांकन नीतियों और प्रथाओं में कोई भी परिवर्तन, यदि कोई हो।

ग. प्रबंधन द्वारा निर्णय के प्रयोग के आधार पर प्रमुख लेखांकन प्रविष्टियाँ।

घ. मसौदा लेखापरीक्षा रिपोर्ट में योग्यताएँ।

इ. लेखापरीक्षा से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण समायोजन।

च. चालू व्यवसाय की धारणा।

छ. लेखांकन मानकों का अनुपालन।

ज. वित्तीय विवरणों से संबंधित कानूनी आवश्यकताओं का अनुपालन;

Duties and Responsiblities

- To oversee the Company's financial reporting process and the disclosure of its financial information to ensure that the financial statements is correct, sufficient and credible;
- To review with management, the annual financial statements before submission to the Board, focusing primarily on;

a. Matters required to be included in Directors' responsibility statement to be included u/s sec 134(3) of the Companies Act, 2013

b. Any changes if any, in accounting policies and practices.

c. Major accounting entries based on exercise of judgment by Management.

d. Qualifications in draft audit report.

e. Significant adjustments arising out of audit.

f. The going concern assumption.

g. Compliance with accounting standards.

h. Compliance with legal requirements relating to financial statements;

झ. किसी भी संबंधित पक्ष लेनदेन का प्रकटीकरण; और

- अनुमोदन के लिए निदेशक मंडल को कंपनी की वित्तीय नीतियों की समीक्षा और अनुशंसा करना;
- वित्तीय विवरणों और उन पर लेखापरीक्षकों की रिपोर्ट की जाँच करना;
- अनुमोदन के लिए निदेशक मण्डल को वार्षिक बजट को अनुमोदित और अनुशंसित करना।
- अंतर–कॉर्पोरेट ऋण और निवेश की जाँच करना;
- जहां भी आवश्यक हो, कंपनी के उपक्रमों या परिसंपत्तियों का मूल्यांकन;
- आंतरिक वित्तीय नियंत्रण और जोखिम प्रबंधन प्रणालियों का मूल्यांकन;
- सांविधिक लेखा परीक्षा के लिए बोर्ड को शुल्क की सिफारिश करना;
- आंतरिक लेखा परीक्षकों की नियुक्ति, पारिश्रमिक और नियुक्ति की शर्तों तथा कंपनी की लेखा परीक्षा संबंधी किसी भी सेवा के लिए निदेशक मंडल को सिफारिश करना;
- लेखा परीक्षक की स्वतंत्रता और प्रदर्शन तथा लेखा परीक्षा प्रक्रिया की प्रभावशीलता की समीक्षा और निगरानी रखना;
- प्रबंधन के साथ तिमाही प्रदर्शन की समीक्षा करना;

i. Disclosure of any related party transactions; and

- To review & recommend the Company's financial policies to the Board for approval;
- To examine the financial statements and the auditors' report thereon;
- To approve and recommend the annual budget to the Board for approval.
- Scrutiny of inter-corporate loans and investments;
- Valuation of undertakings or assets of the company, wherever it is necessary;
- Evaluation of internal financial controls and risk management systems;
- To recommend to Board fee for Statutory Audit;
- To recommend to Board for appointment, remuneration and terms of appointment of Internal auditors and any audit related services of the company;
- To review and monitor the auditor's independence and performance and effectiveness of audit process;
- Reviewing with the management Quarterly performance;

- प्रबंधन के साथ बाहरी और आंतरिक लेखा परीक्षकों के प्रदर्शन, आंतरिक नियंत्रण प्रणालियों की पर्याप्तता की समीक्षा करना ;
- आंतरिक लेखा परीक्षा विभाग की संरचना, विभाग का नेतृत्व करने वाले अधिकारी की स्टाफिंग और वरिष्ठता, रिपोर्टिंग संरचना कवरेज और आंतरिक लेखा परीक्षा की आवृत्ति सहित आंतरिक लेखा परीक्षा कार्य की पर्याप्तता की समीक्षा करना ;
- सीएजी की लेखा परीक्षा की लेखा परीक्षा अवलोकन पर अनुवर्ती कार्रवाई की समीक्षा करना ;
- स्वतंत्र लेखा परीक्षक, आंतरिक लेखा परीक्षक और निदेशक मंडल के बीच संचार का एक खुला मार्ग प्रदान करना ;
- आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किसी भी आंतरिक जांच के निष्कर्षों की समीक्षा करना, जिसमें संदिग्ध धोखाधड़ी या अनियमितता या आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की विफलता की प्रकृति हो और मामले की रिपोर्ट निदेशक मंडल को देना ;
- प्रबंधन, आंतरिक लेखा परीक्षक और सांविधिक लेखा परीक्षक के साथ निम्नलिखित पर विचार

- To review with the management, performance of external and internal auditors, the adequacy of internal control systems;
- To review the adequacy of internal audit function, including the structure of the internal audit department, staffing and seniority of the official heading the department, reporting structure coverage and frequency of internal audit;
- To review the follow up action on the audit observation of the C&AG audit;
- Provide an open avenue of communication between the independent auditor, internal auditor and the Board of Directors;
- To review the findings of any internal investigations by the internal auditors into matters where there is suspected fraud or irregularity or a failure of internal control systems of a material nature and reporting the matter to the Board;
- Consider and review the following with the management, internal auditor and the Statutory

करना और समीक्षा करना:

1. वर्ष के दौरान महत्वपूर्ण निष्कर्ष, जिसमें पिछली लेखा परीक्षा सिफारिशों की स्थिति शामिल है;

2. चिंता के किसी भी क्षेत्र का पता लगाने के लिए लेखा परीक्षा के बाद चर्चा करना;

- संबंधित पक्षों के साथ कंपनी के लेन–देन को मंजूरी देना या बाद में कोई संशोधन करना;
- सीएजी ऑडिट रिपोर्ट को रिकॉर्ड में लेना;
- व्हिसल ब्लोअर नीति के तहत समय–समय पर अपनी शक्तियों का प्रयोग करना और अपनी जिम्मेदारियों को पूरा करना;
- निदेशक मण्डल द्वारा लेखापरीक्षा समिति को सौंपे गए अन्य मामलों तथा कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 177 के अंतर्गत संदर्भित मामलों को संबोधित करना और उनसे निपटना।

पारिश्रमिक समिति:

भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मंत्रालय के लोक उद्यम विभाग द्वारा दिनांक 14.05.2010 को जारी सीपीएसई के कॉर्पोरेट प्रशासन संबंधी दिशानिर्देशों के अनुसार, निदेशक मंडल ने पारिश्रमिक समिति का गठन किया था। कंपनी के तीनों स्वतंत्र निदेशकों का कार्यकाल 20.01.2023 को समाप्त हो गया था, इसलिए सरकार द्वारा स्वतंत्र निदेशक की नियुक्ति होने तक, समिति का गठन स्वतंत्र निदेशकों के बिना किया गया था।

auditor:

1. Significant findings during the year, including the status of previous audit recommendations;

2. Post-audit discussion to ascertain any area of concern;

- To give approval or any subsequent modification of transactions of the Company with related parties;
- To take on record CAG Audit Report;
- To exercise its powers and carry out its responsibilities as may be required from time to time under the Whistle Blower Policy;
- To address and deal with such other matters as may be delegated bythe Board to the Audit Committee and matters referred under Section 177 of the Companies Act, 2013.

REMUNERATION COMMITTEE:

As per the Guidelines on Corporate Governance of CPSEs issued by Department of Public Enterprises, Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises dated 14.05.2010, the Board had constituted the Remuneration Committee. Tenure of all three Independent Directors of the company was expired on 20.01.2023, therefore, till appointment of Independent Director by the Government, the committee was constituted without Independent Directors.

31.03.2025 तक पारिश्रमिक समिति की संरचना इस प्रकार है:

1. श्री शिवेन्द्र नाथ, सीएमडी, सा.सा.लि. (अध्यक्ष)

2. श्री नरेश कुमार, निदेशक, एमएचआई, भारत सरकार (सदस्य)

3. श्रीमती प्रेरणा जोशी, निदेशक, डीपीआईआईटी सह नमक आयुक्त, भारत सरकार (सदस्य)

साधारण सभा की बैठक:

कंपनी की पिछली तीन वार्षिक साधारण बैठकें निम्नानुसार आयोजित की गईं:

वित्तीय वर्ष	दिनांक	समय	स्थान
2023–24	24.09.2024	11.00 पूर्वाह्न	पंजीकृत कार्यालयः जी–229, सीतापुरा औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर–302022
2022–23	02.11.2023	11:00 पूर्वाह्न	पंजीकृत कार्यालयः जी–229, सीतापुरा औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर–302022
2021–22	27.12.2022	12:00 अपराह्न	पंजीकृत कार्यालय: जी–229, सीतापुरा औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर–302022

आचार संहिता:

बोर्ड ने 30.08.2010 को आयोजित अपनी बैठक में भारत सरकार द्वारा जारी केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों (सी.पी.एस.आई.) में कॉर्पोरेट प्रशासन पर दिशा–निर्देशों के

Composition of Remuneration Committee as on 31.03.2025 is as under:

1. Shri Shivendra Nath, CMD, SSL (Chairman)
2. Shri Naresh Kumar, Director, MHI, GoI (Member)
3. Smt. Prerna Joshi, Director, DPIIT cum Salt Commissioner, GoI (Member)

GENERAL BODY MEETING:

The last three Annual General Meetings of the Company were held as under:

Financial Year	Date	Time	Location
2023-24	24.09.2024	11:00 AM	Registered Office: G-229, Sitapura Industrial Area, Jaipur-302022.
2022-23	02.11.2023	11:00 AM	Registered Office: G-229, Sitapura Industrial Area, Jaipur-302022.
2021-22	27.12.2022	12:00 PM	Registered Office: G-229, Sitapura Industrial Area, Jaipur-302022.

CODE OF CONDUCT:

The Board in its meeting held on 30.08.2010 approved the "Code of Business Conduct and Ethics for Board Members and Senior

अनुसार बोर्ड के सदस्यों और वरिष्ठ प्रबंधन के लिए व्यावसायिक आचार संहिता और नैतिकता को मंजूरी दी। इसके अनुसार बोर्ड के सदस्यों और वरिष्ठ प्रबंधन कर्मियों ने वित्तीय वर्ष की समाप्ति से 30 दिनों के भीतर वार्षिक आधार पर कोड के अनुपालन की पुष्टि की है और इसे निदेशक मण्डल के समक्ष रखा गया है। अनुपालन का प्रमाण पत्र निदेशकों की रिपोर्ट के परिशिष्ट के रूप में संलग्न है।

निदेशक मण्डल सदस्यों का प्रशिक्षण

बोर्ड के निदेशकों को कंपनी के व्यावसायिक मॉडल, संचालन क्षेत्र आदि से परिचित कराया गया है। कंपनी के कामकाज से संबंधित सभी प्रासंगिक मुद्दों और महत्वपूर्ण घटनाक्रमों से निदेशकों को समय-समय पर अवगत कराया जाता है।

निदेशकों और प्रमुख प्रबंधकीय कर्मियों का पारिश्रमिक:

एक सरकारी कंपनी होने के नाते, अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक जैसे कार्यात्मक निदेशक का पारिश्रमिक भारत सरकार द्वारा तय किया जाता है। सरकारी नामांकित व्यक्तियों को कोई पारिश्रमिक नहीं दिया जाता था। स्वतंत्र निदेशक, निदेशक मण्डल और समिति की बैठकों में भाग लेने के लिए बैठने की फीस का हकदार है।

संचार के साधन:

वेबसाइट

कंपनी की वेबसाइट www.indiansalt.com निवेशकों और सभी हितधारकों के लिए जानकारी होस्ट करती है। कंपनी के वार्षिक वित्तीय विवरण वेबसाइट पर उपयोगकर्ता के अनुकूल और डाउनलोड करने योग्य रूप में उपलब्ध हैं।

Management" in terms of guidelines on corporate governance in Central Public Sector Enterprises (CPSEs) issued by the Government of India. Pursuant to this Board members and senior management personnel have affirmed compliance with the code on an annual basis within 30 days from the end of FY and same was placed before board. The certificate of Compliance is enclosed as Addendum to the Directors' Report.

TRAINING OF BOARD MEMBERS

Directors on board have been provided with an introduction to the company's business model, area of operations etc. All the relevant issues and significant developments related to the working of the company are imparted to Directors from time to time.

REMUNERATION OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL:

Being a Government Company, the remuneration of functional director like Chairman and Managing Director is decided by the Government of India. Government Nominees were not paid any remuneration. The independent Director is entitled to sitting fees for attending board and committee meetings.

MEANS OF COMMUNICATION:

Website

The company's website www.indiansalt.com hosts information for investors and all stakeholders. The Annual Financial statements of the company are available on the website in a user friendly and downloadable form.

आधिकारिक समाचार विज्ञप्तियाँ

कंपनी इलेक्ट्रॉनिक और प्रिंट मीडिया में आधिकारिक समाचार विज्ञप्तियों के माध्यम से हितधारकों के साथ संवाद करती है।

निदेशक मंडल के लिए एवं की ओर से

ह./-

(संजय बांगा)
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
डीआईएन: 09353339

दिनांक: 24.09.2025
स्थान: नई दिल्ली

Official News releases

The company communicates with stakeholders by way of official news releases in electronic and print media.

For and on behalf of the Board of Directors

Sd/-

(Sanjay Banga)
Chairman and Managing Director
DIN: 09353339

Date : 24.09.2025
Place : New Delhi

प्रबंधन विश्लेषण एवं चर्चा

प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण कथन इस रिपोर्ट के साथ संलग्न हैं।

मानव संसाधन प्रबंधन:

आपकी कंपनी संगठनात्मक लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए मानव संसाधन विकास पहलों को रणनीतिक उद्देश्यों के साथ संरेखित करने की महत्ता को समझती है। पसंदीदा नियोक्ता बनने के लिए कौशल विकास और क्षमता निर्माण, प्रतिभा अधिग्रहण, विकास और प्रतिधारण रणनीतियों की दिशा में महत्वपूर्ण कदम लगातार उठाए जा रहे हैं। बदलते परिवेश के लिए प्रासंगिक बने रहने, संगठनात्मक चपलता को बढ़ाने और समय–समय पर बदलते नियमों और विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए कंपनी की मानव संसाधन नीतियों और प्रक्रियाओं में पिछले कुछ वर्षों में बदलाव और विकास हुआ है।

कंपनी अपनी महिला कर्मचारियों के कल्याण को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है और मातृत्व लाभ अधिनियम, 1961 के सभी लागू प्रावधानों के अनुपालन की पुष्टि करती है।

इस वित्तीय वर्ष 31.03.2025 के अंत में आपकी कंपनी में 11 कार्यकारी और 70 गैर–कार्यकारी सहित 81 कर्मचारी हैं।

रिक्तियों का आरक्षण:

आपकी कंपनी अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, शारीरिक रूप से विकलांग (पीएच) और भूतपूर्व सैनिकों (एक्स–एस) के लिए पदों के आरक्षण के साथ–साथ किसी भी अन्य रियायतों/सुविधाओं के संबंध में सरकार द्वारा जारी दिशा–निर्देशों को लागू कर रही है। वित्तीय वर्ष के अंत में विभिन्न श्रेणियों में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/शारीरिक रूप से विकलांग कर्मचारियों की संख्या निम्नानुसार रही:

श्रेणी	31 मार्च को कुल संख्या		31 मार्च को अनु.जाति की संख्या		31 मार्च को अनु.जनजाति की संख्या		31 मार्च अन्य पिछड़ा वर्ग की संख्या		31 मार्च को विकलांगो की संख्या		31 मार्च को पूर्व सैनिकों की संख्या	
	2025	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**	2024
ए	11	12	02	01	00	00	02	03	00	00	01	01
बी	01	06	00	01	00	01	00	01	00	00	00	00
सी	16	12	04	01	00	00	09	08	01	01	00	00
डी	53	49	20	22	01	01	22	18	00	00	00	00
कुल	81	79	26	25	01	02	33	30	01	01	01	01

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

The Management discussion and analysis statements are attached to this report.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT:

Your company realizes the criticality of aligning human resource development initiatives with strategic objectives to achieve organizational goals. Significant steps towards skill development and capability build-up, talent acquisition, development and retention strategies are continuously undertaken for being an employer of choice. Human Resource policies and processes of the company have transformed and evolved over the years in order to stay relevant to the changing environment, enhancement of organizational agility and ensure compliance with the changing rules and regulations from time to time.

The Company remains committed to upholding the welfare of its female employees and confirms its compliance with all applicable provisions of the Maternity Benefit Act, 1961.

Your company has 81 employees consisting of 11 executives and 70 Non-Executives at the close of this financial year 31.03.2025.

RESERVATION OF VACANCIES:

Your company is implementing the guidelines issued by the Government with regard to reservation of posts for SC, ST, OBC, Physically handicapped (PH) and Ex-Servicemen (Ex-S) as well as for any other concessions / facilities. The number of SC/ST/OBC/PH employees at the close of the financial year, in the various categories remained as under:

Group	Total Strength as on 31st March		No. of SCs as on as on 31st March		No. of SCs as on as on 31st March		No. of SCs as on as on 31st March		No. of SCs as on as on 31st March		No. of Ex-serviceman as on 31st March	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
A	11	12	02	01	00	00	02	03	00	00	01	01
B	01	06	00	01	00	01	00	01	00	00	00	00
C	16	12	04	01	00	00	09	08	01	01	00	00
D	53	49	20	22	01	01	22	18	00	00	00	00
Total	81	79	26	25	01	02	33	30	01	01	01	01

स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति योजना:

वर्ष के दौरान कोई भी अधिकारी/कर्मचारी स्वैच्छिक सेवानिवृत्त नहीं हुआ है।

प्रशिक्षण एवं विकास:

मानव संसाधन के माध्यम से उत्कृष्टता लाने के लिए प्रशिक्षण एवं विकास कार्यक्रम एक महत्वपूर्ण घटक है। कंपनी बदलती प्रौद्योगिकियों और नए कौशल के साथ बने रहने के लिए अपने कर्मचारियों को गुणवत्ता, उत्पादकता में सुधार और अपने संबंधित क्षेत्रों में उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए नए तकनीकी और व्यवहार संबंधी कौशल हासिल करने के लिए प्रोत्साहित करती है।

हिंदी भाषा का प्रचार-प्रसार:

कंपनी में हिंदी के प्रगतिशील प्रयोग में आने वाली कठिनाइयों को दूर करने के लिए प्रधान कार्यालय और इकाई में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समिति ने अपने प्रयास जारी रखे। 14.09.2024 से 28.09.2024 तक हिंदी पखवाड़ा मनाया गया। हिंदी में कर्मचारियों की रुचि पैदा करने के लिए पखवाड़े के दौरान विभिन्न कार्यक्रम और प्रतियोगिताएं आयोजित की गईं। कंपनी ने वर्ष 2024-25 के दौरान नराकास, जयपुर द्वारा आयोजित की जा रही विभिन्न गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लिया है।

कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व और कल्याणकारी गतिविधियाँ:

कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व

कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व: आपकी कंपनी का मानना है कि कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) किसी भी देश के विकास में एक प्रमुख भूमिका निभाता है। वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए कंपनी ने ₹ 20,16,57,440.43 का पीबीटी अर्जित किया। तदनुसार, वित्तीय वर्ष 2024-25 के दौरान, 3 पूर्ववर्ती वित्तीय वर्षों के औसत शुद्ध लाभ का 2% लेते हुए, कंपनी ने सीएसआर गतिविधियों पर ₹ 28,39,885.00 खर्च किए। वर्ष 2024-25 के दौरान, स्वच्छ भारत कोष में

Voluntary Retirement:

During the year no employee/ worker has been voluntarily retired.

Training & Development:

Training and Development program is a vital component for driving excellence through Human Resource. The Company invests and encourages its employees to acquire newer technical as well as behavioural related skills for improving quality, productivity and achieve excellence in their respective areas in order to stay with the change technologies and newer skills.

PROMOTION OF HINDI LANGUAGE:

The Official Language Implementation committee constituted at the corporate office and at the unit continued their efforts to overcome from the difficulties in the progressive use of Hindi in the Company. Hindi Pakhwada was observed from 14.09.2024 to 28.09.2024. Various programs and competitions were held during Pakhwada to create interest among employees in Hindi. The company has actively participated in the various activities being organized by NARAKAS, Jaipur during the year 2024-25.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND WELFARE ACTIVITIES:

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Corporate Social Responsibility: Your company believes that Corporate Social Responsibility (CSR) plays a major role in the development of any country. For the financial year 2023-24 company earned a PBT of Rs. 20,16,57,440.43. Accordingly, during the financial year 2024-25, taking 2% of average net profit of 3 immediately preceding financial years, company spent Rs. 28,39,885.00 on CSR

17,03,931.00 रुपये जमा किए गए, पीएम केयर्स फंड में 11,35,954.00 रुपये जमा किए गए। वित्तीय वर्ष 2024–25 के लिए, कंपनी ने ₹ 8.40 करोड़ का शुद्ध लाभ अर्जित किया। कंपनी कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के दायरे में आती है, इसलिए कंपनी अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार सीएसआर व्यय के लिए आवश्यक प्रावधान किए जाएंगे।

सीएसआर गतिविधियों के लिए वार्षिक रिपोर्ट:

1. कंपनी की सीएसआर नीति पर संक्षिप्त रूपरेखा– (अनुलग्नक–1 के रूप में संलग्न)

2. सीएसआर समिति की संरचना:

क्रम.	निदेशक का नाम	निदेशक पद /प्रकृति वर्ष के दौरान	आयोजित सीएसआर समिति की बैठकों की संख्या	वर्ष के दौरान सीएसआर समिति की बैठकों की संख्या
एनए		एनए	एनए	एनए

सीएसआर समिति के गठन के प्रावधान लागू नहीं हैं क्योंकि सीएसआर व्यय राशि ₹ 50 लाख से कम है।

3. सीएसआर समिति की संरचना, सीएसआर नीति और बोर्ड द्वारा अनुमोदित सीएसआर परियोजनाओं के वेब–लिंक को कंपनी की वेबसाइट पर प्रकट किया गया है: https://www.indiansalt.com/news-detail.php?newsid=81 page=1

4. यदि लागू हो तो नियम 8 के उप–नियम (3) के अनुसरण में किए गए सीएसआर परियोजनाओं के प्रभाव आकलन के वेब–लिंक के साथ कार्यकारी सारांश प्रदान करें। **– लागू नहीं।**

activities. During the year 2024-25, Rs. 17,03,931.00 was deposited in Swachh Bharat Kosh, Rs. 11,35,954.00 was deposited in PM Cares Fund. For the financial year 2024-25, company earned a net profit of Rs. 8.40 crores. Company comes under purview of Section 135 of the Companies Act, 2013, therefore necessary provisions shall be made for CSR expenditures as per the provisions of the Companies Act.

Annual Report for CSR Activities:

1. Brief outline on CSR Policy of the Company- (Attached as Annexure-1)

2. Composition of CSR Committee :

Sl. No.	Name of Director	Designation / Nature of Directorship	Number of meetings of CSR Committee held during the year	Number of meetings of CSR Committee attended during the year
NA	NA	NA	NA	NA

Provisions of constitution of CSR Committee is not applicable as the CSR expenditure amount is less than Rs. 50 Lakhs.

3. Provide the web-link(s) where Composition of CSR Committee, CSR Policy and CSR Projects approved the Board are disclosed on the website of the Company: https://www.indiansalt.com/news-detail.php?newsid=81&page=1

4. Provide the executive summary along with web-link(s) of Impact Assessment of CSR Projects carried out in pursuance of sub-rule (3) of rule 8, if applicable. – Not Applicable.

(क) धारा 135 की उपधारा (5) के अनुसार कंपनी का औसत शुद्ध लाभ	₹14,19,94,250.00	(a) Average net profit of the company as per sub-section (5) of section 135.	Rs. 14,19,94,250.00
(ख) धारा 135 की उपधारा (5) के अनुसार कंपनी के औसत शुद्ध लाभ का दो प्रतिशत	₹ 28,39,885.00	(b) Two percent of average net profit of the company as per sub-section (5) of section 135.	Rs. 28,39,885.00
(ग) पिछले वित्तीय वर्षों की सीएसआर परियोजनाओं या कार्यक्रमों या गतिविधियों से उत्पन्न अधिशेष।	–	(c) Surplus arising out of the CSR Projects or programmes or activities of the previous financial years.	-
(घ) वित्तीय वर्ष के लिए सेट–ऑफ की जाने वाली राशि, यदि कोई हो।	–	(d) Amount required to be set-off for the financial year, if any.	-
(ङ) वित्तीय वर्ष के लिए कुल सीएसआर दायित्व (ख)+(ग)–(घ)।	₹28,39,885.00	(e) Total CSR obligation for the financial year [(b)+(c)-(d)].	Rs. 28,39,885.00

6.

(क) सीएसआर परियोजनाओं पर व्यय की गई राशि (चालू परियोजना और चालू परियोजना के अलावा अन्य दोनों)	₹28,39,885.00*	(a) Amount spent on CSR Projects (both Ongoing Project and other than Ongoing Project).	Rs. 28,39,885.00*
(ख) प्रशासनिक ओवरहेड्स में व्यय की गई राशि	–	(b) Amount spent in Administrative Overheads	-
(ग) प्रभाव आकलन पर व्यय की गई राशि, यदि लागू हो	–	(c) Amount spent on Impact Assessment, if applicable	-
(घ) वित्तीय वर्ष के लिए व्यय की गई कुल राशि (क)+(ख)+(ग).	₹ 28,39,885.00*	(d) Total amount spent for the Financial Year [(a)+(b)+(c)	Rs. 28,39,885.00*

* राशि 17,03,931.00 रुपये स्वच्छ भारत कोष में जमा कराए गए और राशि 11,35,954.00 रुपये पीएम केयर्स फंड में जमा कराए गए।

* Rs. 17,03,931.00 was deposited in Swachh Bharat Kosh and Rs. 11,35,954.00 was deposited in PM Cares Fund.

(ड़) वित्तीय वर्ष के लिए खर्च की गई या खर्च न की गई सीएसआर राशि:

(e) CSR amount spent or unspent for the Financial Year:

वित्तीय वर्ष के लिए खर्च की गई कुल राशि (रुपये में)	खर्च न की गई राशि (रुपये में)				
	धारा 135 की उपधारा (6) के अनुसार खर्च न की गई सीएसआर खाते में हस्तांतरित कुल राशि		धारा 135 की उपधारा (5) के दूसरे परंतुक के अनुसार अनुसूची तखख के अंतर्गत निर्दिष्ट किसी निधि में अंतरित राशि।		
	राशि	हस्तांतरण की तिथि	निधि का नाम	राशि	हस्तांतरण की तिथि
28,39,885.00	शून्य	लागू नहीं	स्वच्छ भारत कोष	17,03,931.00	17.03.2025
			पीएम केयर्स फंड	11,35,954.00	17.03.2025

(एफ) सेट ऑफ के लिए अतिरिक्त राशि, यदि कोई हो

क्रम संख्या	विशेष	राशि (रुपये में)
(1)	(2)	(3)
(i)	धारा 135 की उपधारा (5) के अनुसार कंपनी के औसत शुद्ध लाभ का दो प्रतिशत	28,39,885.00
(ii)	वित्तीय वर्ष के लिए व्यय की गई कुल राशि	28,39,885.00
(iii)	वित्तीय वर्ष के लिए व्यय की गई अतिरिक्त राशि (ii) – (i)	0
(iv)	पिछले वित्तीय वर्षों की सीएसआर परियोजनाओं या कार्यक्रमों या गतिविधियों से उत्पन्न अधिशेष, यदि कोई हो	0
(v)	आगामी वित्तीय वर्षों में सेट ऑफ के लिए उपलब्ध राशि (iii)–(iv)	0

7. पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए अप्रयुक्त कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व राशि का विवरण:

क्रम संख्या	पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष	धारा 135 की उपधारा (6) के अंतर्गत अप्रयुक्त सीएसआर खाते में हस्तांतरित राशि (रु. में)	धारा 135 की उपधारा (6) के अंतर्गत अव्ययित सीएसआर खाते में शेष राशि (रु. में)	वित्तीय वर्ष में व्यय की गई राशि (रु. में)	धारा 135 की उपधारा (5) के दूसरे परंतुक के अनुसार अनुसूची तखख के अंतर्गत निर्दिष्ट निधि में स्थानांतरित की गई राशि, यदि कोई हो	आगामी वित्तीय वर्षों में व्यय की जाने वाली शेष राशि (रु. में)	कमी, यदि कोई हो

Total Amount Spent for the Financial Year. (In Rs.)	Amount Unspent (In Rs.)				
	Total Amount transferred to Unspent CSR Account as per sub-section under (6) of section 135.		Amount transferred to any fund specified Schedule VII as per second proviso to sub-section (5) of section 135.		
	Amount	Date of transfer.	Name of the Fund	Amount. (in Rs.)	Date of transfer.
28,39,885.00	Nil	NA	Swachh Bharat Kosh	17,03,931.00	17.03.2025
			PM Cares Fund	11,35,954.00	17.03.2025

(f) Excess amount for set off, if any

Sl. No.	Particular	Amount (In Rs.)
(1)	(2)	(3)
(i)	Two percent of average net profit of the company as per sub-section (5) of section 135	28,39,885.00
(ii)	Total amount spent for the Financial Year	28,39,885.00
(iii)	Excess amount spent for the financial year [(ii) -(i)]	0
(iv)	Surplus arising out of the CSR projects or programmes or activities of the previous financial years,if any	0
(v)	Amount available for set off in succeeding financial years [(iii) - (iv)]	0

7. Details of Unspent Corporate Social Responsibility amount for the preceding three Financial Years:

Sl. No.	Preceding Financial Year (s)	Amount transferred to Unspent CSR Account under sub-section (6) of section 135 (in Rs.)	Balance Amount in Unspent CSR Account under sub-section (6) of section 135 (in Rs.)	Amount spent in the Financial Year (in Rs.)	Amount transferred to a fund as specified under Schedule VII as per second proviso to sub-section (5) of section 135, if any	Amount remaining to be spent in succeeding Financial years (in Rs.)	Deficiency , if any

					राशि (रुपये में)	हस्तांतरण की तिथि		
एनए	एनए	एनए	एनए	एनए	एनए	एनए	एनए	एनए

8. क्या कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व के तहत कोई पूंजीगत परिसंपत्ति बनाई गई है या अर्जित की गई है वित्तीय वर्ष में खर्च की गई राशि: नहीं

यदि हां, तो बनाई गई/अर्जित पूंजीगत परिसंपत्तियों की संख्या दर्ज करें लागू नहीं

वित्त वर्ष में कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व के तहत बनाई गई या अर्जित की गई ऐसी परिसंपत्तियों से संबंधित विवरण प्रस्तुत करें: लागू नहीं

क्र. स	संपत्ति या परिसंपत्ति (यों)का संक्षिप्त विवरण संपत्ति का पूरा पता और स्थान सहित	संपत्ति या परिसंपत्ति (ओं) का पिनकोड	निर्माण की तारीख	सीएसआर में खर्च की गई राशि	पंजीकृत स्वामी की संस्था/प्राधिकरण/लाभार्थी का विवरण		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
					सीएसआर पंजीकरण संख्या, यदि लागू हो	नाम	पंजीकृत पता
–	–	–	–	–	–	–	–

(सभी फ़ील्ड राजस्व रिकॉर्ड में दर्शाए अनुसार दर्ज किए जाने चाहिए, फ्लैट नंबर, मकान नंबर, नगर निगम कार्यालय/नगर निगम/ग्राम पंचायत निर्दिष्ट किए जाने चाहिए और अचल संपत्ति का क्षेत्रफल तथा सीमाएँ भी निर्दिष्ट की जानी चाहिए)

9. यदि कंपनी धारा 135 की उपधारा (5) के अनुसार औसत शुद्ध लाभ का दो प्रतिशत खर्च करने में विफल रही है, तो कारण बताएं। – लागू नहीं

10. हम एतद्द्वारा घोषणा करते हैं कि सीएसआर नीति का कार्यान्वयन और निगरानी कंपनी के सीएसआर उद्देश्यों और नीति के अनुरूप है।

			Amount (In Rs)		Date of transfer	
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

8. Whether any capital assets have been created or acquired through Corporate Social Responsibility amount spent in the Financial Year:No

If Yes, enter the number of Capital assets created/ acquired NA

Furnish the details relating to such asset(s) so created or acquired through Corporate Social Responsibility amount spent in the Financial Year: NA

Sl. No.	Short particulars of the property or asset(s) [including complete address and location of the property]	Pincode of the property or asset(s)	Date of creation	Amount of CSR amount spent	Details of entity/ Authority/ beneficiary of the registered owner		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
					CSR Registration Number, if applicable	Name	Registered address
-	-	-	-	-	-	-	-

(All the fields should be captured as appearing in the revenue record, flat no, house no, Municipal Office/Municipal Corporation/ Gram panchayat are to be specified and also the area of the immovable property as well as boundaries)

9. Specify the reason(s), if the company has failed to spend two per cent of the average net profit as per subsection (5) of section 135.- NA

10. We hereby declare that the implementation and monitoring of CSR Policy is in compliance with CSR objectives and Policy of the company.

अनुलग्नक–1

हि.सा.लि. कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) नीति रूपरेखा

सीएसआर दृष्टि वक्तव्य और उद्देश्य:

कंपनी के विजन के अनुरूप, हि.सा.लि./सा.सा.लि. अपनी सीएसआर पहलों के माध्यम से समाज और उस समुदाय में मूल्य सृजन को बढ़ाना जारी रखेगा जिसमें वह अपनी सेवाओं, आचरण और पहलों के माध्यम से काम करता है, ताकि पर्यावरण संबंधी चिंता के साथ एक सामाजिक रूप से जिम्मेदार कॉर्पोरेट के रूप में अपनी भूमिका को पूरा करते हुए समाज और समुदाय के लिए निरंतर विकास को बढ़ावा दिया जा सके।

हि.सा.लि./सा.सा.लि. सीएसआर नीति के उद्देश्य:

(I संगठन में सभी स्तरों पर बढ़ी हुई प्रतिबद्धता सुनिश्चित करना, अपने सभी हितधारकों के हितों को पहचानते हुए, आर्थिक, सामाजिक और पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ तरीके से अपने व्यवसाय को संचालित करना।

(ii) प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से ऐसी परियोजनाएं या कार्यक्रम या गतिविधियां शुरू करना जो समुदायों को लाभान्वित करें और समय के साथ स्थानीय आबादी के जीवन की गुणवत्ता और आर्थिक कल्याण को बढ़ाने में परिणाम दें।

(iii) अपनी सीएसआर पहलों के माध्यम से हि.सा.लि./सा.सा.लि. के लिए सामुदायिक सद्भावना उत्पन्न करना तथा सकारात्मक और सामाजिक रूप से जिम्मेदार छवि को सुदृढ़ बनाने में सहायता करना।

नीति की मुख्य विशेषताएं:

- इसमें कंपनी अधिनियम–2013, कंपनी (सीएसआर नीति) नियम–2014 तथा सीएसआर एवं स्थिरता पर डीपीई दिशा–निर्देशों में उल्लिखित आवश्यकताओं को शामिल किया गया है ;

Annexure-1

SSL Corporate Social Responsibility (CSR) Policy Outline

CSR VISION STATEMENT & OBJECTIVE:

In alignment with the vision of the company, HSL/SSL, through its CSR initiatives, will continue to enhance value creation in the society and in the community in which it operates, through its services, conduct & initiatives, so as to promote sustained growth for the society and community, in fulfillment of its role as a socially responsible corporate, with environmental concern.

Objectives of the HSL/SSL CSR Policy:

(I Ensure an increased commitment at all levels in the organization, to operate its business in an economically, socially and environmentally sustainable manner, while recognizing the interests of all its stakeholders.

(ii) Directly or indirectly undertake projects or programmes or activities that benefit the communities and results, over a period of time, in enhancing the quality of life and economic well-being of the local populace.

(iii) Generate, through its CSR initiatives, community goodwill for HSL/SSL and help reinforce a positive and socially responsible image.

Salient Features of the Policy:

- It covers the requirements stated in the Companies Act-2013, the Companies (CSR Policy) Rules-2014 and DPE Guidelines on CSR & Sustainability;

– इसमें सीएसआर गतिविधियों के लिए प्रमुख क्षेत्रों को परिभाषित किया गया है, जो कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची VII में उल्लिखित गतिविधियों पर आधारित हैं।

– इसमें निर्दिष्ट किया गया है कि पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान औसत शुद्ध लाभ का 2% सीएसआर गतिविधियों के लिए आवंटित किया जाएगा।

– ऐसी सीएसआर परियोजनाएं या कार्यक्रम या गतिविधियां, जो केवल कंपनी के कर्मचारियों और उनके परिवारों को लाभ पहुंचाती हैं, उन्हें सीएसआर गतिविधि नहीं माना जाएगा।

– किसी विशेष वर्ष का कोई भी अप्रयुक्त/अप्रयुक्त सीएसआर आवंटन अगले वर्ष के लिए आगे ले जाया जाएगा, अर्थात सीएसआर बजट प्रकृति में व्यपगत नहीं होगा।

– सीएसआर परियोजनाओं या कार्यक्रमों या गतिविधियों से उत्पन्न अधिशेष कंपनी के व्यावसायिक लाभ का हिस्सा नहीं होगा।

– जहां धारा 135(5) के तहत कंपनी द्वारा खर्च की जाने वाली राशि पचास लाख रुपये से अधिक नहीं है, वहां धारा 135(1) के तहत कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व समिति के गठन की आवश्यकता लागू नहीं होगी और धारा 135 के तहत प्रदान की गई ऐसी समिति के कार्य, ऐसे मामलों में, कंपनी के निदेशक मंडल द्वारा किए जाएंगे।

– निदेशक मंडल की मंजूरी से सीएसआर समिति समय–समय पर अपनी सीएसआर नीति में संशोधन कर सकती है

सीएसआर नीति के लिए वेब–लिंक:

एसएसएल सीएसआर नीति www.indiansalt.com पर होस्ट की गई है और इसे https://indiansalt.com/news-detail.php?newsid=81Page=1 लिंक के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है

- It defines the thrust areas for CSR activities, which are based on the activities mentioned in Schedule VII of the Companies Act, 2013.
- It specifies that 2% of average net profit during the three immediately preceding financial years will be allocated for CSR activities.
- The CSR projects or programs or activities, that benefits only the employees of the company and their families shall not be considered as CSR activity.
- Any unspent / unutilized CSR allocation of a particular year will be carried forward to the following year, i.e., the CSR budget will be not lapsable in nature.
- Surplus arising out of the CSR projects or programmes or activities shall not form part of the business profit of the company.
- where the amount to be spent by a company under section 135(5) does not exceed fifty lakh rupees, the requirement under section 135(1) for constitution of the Corporate Social Responsibility Committee shall not be applicable and the functions of such Committee provided under section 135 shall, in such cases, be discharged by the Board of Directors of the company.
- CSR Committee with the approval of the Board of Directors may amend its CSR Policy, from time to time

Web-Link to CSR Policy:

SSL CSR Policy is hosted on www.indiansalt.com and can be accessed through the link https://indiansalt.com/news-detail.php?newsid=81&page=1

कल्याणकारी गतिविधियाँ

कंपनी ने अपने कर्मचारियों को सभी वैधानिक सुविधाएँ प्रदान की हैं। कर्मचारियों और उनके आश्रितों तथा आस–पास के गांवों के स्थानीय निवासियों को चिकित्सा सुविधा प्रदान करने के लिए, सांभर इकाई में योग्य चिकित्सक और पैरा–मेडिकल स्टाफ सहित एक सुसज्जित 30 बिस्तरों वाला अस्पताल संचालित है। समीक्षाधीन वर्ष के दौरान हमारे अस्पताल में 11139 आउटडोर रोगियों का इलाज किया गया, जिसमें हमारे कर्मचारी, बंदेवाल और स्थानीय लोग शामिल हैं। कंपनी नियमित और कार्यभारित कर्मचारियों को निःशुल्क चिकित्सा सुविधा प्रदान करती है।

कंपनी कर्मचारियों, उनके परिवारों और आम जनता के लिए एक बड़े आकार का पार्क बनाए हुए है। कंपनी कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए नो प्रॉफिट और नो लॉस के आधार पर कैंटीन चला रही है। कंपनी ने कर्मचारियों और उनके परिवार के सदस्यों के लिए गणतंत्र दिवस और स्वतंत्रता दिवस की पूर्व संध्या पर खेल कार्यक्रम भी आयोजित किए हैं।

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005:

आरटीआई अधिनियम की आवश्यकताओं के अनुसार, कंपनी के अपीलीय प्राधिकारी और केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी के नाम कंपनी की वेबसाइट पर पोस्ट किए गए हैं। प्राप्त प्रश्नों का उत्तर निर्धारित समय के भीतर दिया जाता है। वर्ष के दौरान कंपनी को 27 आरटीआई आवेदन और 01 प्रथम अपील प्राप्त हुई तथा सभी आवेदनों और अपीलों का समाधान किया गया।

लोक शिकायतों का निवारण:

आपकी कंपनी कुशल और समयबद्ध तरीके से लोक शिकायतों के समाधान के लिए प्रतिबद्ध है। शिकायतों के पारदर्शी और समयबद्ध तरीके से समाधान की सुविधा के लिए, प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार ने www.pgportal.in पर वेब–आधारित निगरानी प्रणाली शुरू की है। भारत सरकार के निर्देशों

WELFARE ACTIVITIES

Company has provided all statutory facilities to its employees. To provide medical care to the employees and their dependents and also to the local residents of nearby villages, a well-equipped 30 bed hospital with qualified doctor and para-medical staff is operational in Sambhar Unit. During the year under report 11139 nos. of outdoor patients which includes our staff members, bandewals and local people have been treated at our hospital. Company provide free medical facilities to the regular and work charged employees.

A large sized park is maintained for company employees, their families and also for the general public. The company is running canteens for the employees and workers on no profit and no loss basis. Company has also organized sports event on the eve of Republic day and Independence Day for the employees and their family members.

RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005:

As per the requirements of RTI Act, the names of Appellate Authority and Central Public Information Officer of the Company are posted on the Company website. Queries received are replied within the stipulated time. During the year the Company has received 27 RTI applications and 01 first appeal and addressed all applications and appeals.

REDRESSAL OF PUBLIC GRIEVANCES:

Your Company is committed for resolution of public grievance in efficient and time bound manner. In order to facilitate resolution of grievances in transparent and time bound manner, Department of Administrative Reforms & Public Grievances, Department of Personnel & Training, Government of India

के अनुसार, लोक शिकायतों का समाधान निर्दिष्ट समय अवधि के भीतर किया जाना है। आपकी कंपनी समयबद्ध तरीके से शिकायतों के समाधान के लिए सभी प्रयास कर रही है।

has initiated web-based monitoring system at www.pgportal.in. As per directions of GoI, public grievances are to be resolved within specified time period.Your company is making all efforts to resolve grievances in time bound manner.

पर्यावरण प्रबंधन और प्रदूषण नियंत्रण:

कंपनी कार्यस्थलों पर उचित वातावरण बनाए रखने के लिए पूरी तरह प्रतिबद्ध है। पहले से विकसित पार्कों को बनाए रखने के अलावा, अतिरिक्त वृक्षारोपण भी किया गया है।

ENVIRONMENT MANAGEMENT AND POLLUTION CONTROL:

The Company is fully committed to the maintenance of the proper environment at work places. Besides maintaining the parks already developed, additional plantation of trees has also been undertaken.

राष्ट्रपति के निर्देश:

कंपनी समय-समय पर जारी किए गए सभी राष्ट्रपति निर्देशों का पालन करती है। इससे पहले, एमएचआई ने 09.06.2022 को आईडीए 2007 और सीडीए 2006 के संशोधित वेतनमानों को 01.04.2022 से लागू करने के लिए राष्ट्रपति निर्देश जारी किए थे और उक्त आदेश (राष्ट्रपति निर्देश) को लागू किया गया था।

PRESIDENTIAL DIRECTIVES:

Company follows all the Presidential directives issued from time to time. Earlier, MHI had issued Presidential directives on 09.06.2022 to implement revised pay scales of IDA 2007 and CDA 2006 w.e.f. 01.04.2022 and the said order (Presidential Directives) was implemented.

धोखाधड़ी की रिपोर्टिंग:

वर्ष के दौरान कंपनी द्वारा या उस पर कोई धोखाधड़ी नहीं देखी गई/रिपोर्ट की गई।

FRAUD REPORTING:

No fraud on or by the company has been noticed/reported during the year.

व्यापार संवर्धन, मनोरंजन, विज्ञापन और प्रचार पर व्यय:

कंपनी ने वर्ष के दौरान विदेश यात्रा पर कोई खर्च नहीं किया है। व्यापार संवर्धन और मनोरंजन पर व्यय ₹ 1.19 लाख (पिछले वर्ष ₹ 4.17 लाख) था, जो टर्नओवर का 0.03% है। विज्ञापन और प्रचार पर व्यय ₹ 12.43 लाख (पिछले वर्ष ₹ 7.22 लाख) था।

EXPENDITURE ON BUSINESS PROMOTION, ENTERTAINMENT, ADVERTISEMENT & PUBLICITY:

The company has not spent on foreign travel during the year. Expenditure incurred on Business Promotion and Entertainment was ₹ 1.19Lakhs (previous year ₹ 4.17Lakhs) which works out to 0.03%of the turnover. Expenditure on advertisement and publicity was ₹ 12.43 Lakhs (Previous year ₹ 7.22Lakhs).

राष्ट्रीय राजकोष में योगदान:

समीक्षाधीन वर्ष के दौरान, कंपनी द्वारा राष्ट्रीय राजकोष (केंद्र

CONTRIBUTION TO NATIONAL EXCHEQUER:

During the year under review, the contribution / provision made by the

और राज्य दोनों) में विभिन्न करों/ब्याज के रूप में किया गया योगदान/प्रावधान पिछले वर्ष के ₹475 लाख के मुकाबले ₹ 107 लाख रहा है।

कॉर्पोरेट गवर्नेंस:

वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए कॉर्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों के अनुपालन पर प्रमाणपत्र वार्षिक रिपोर्ट में अन्यत्र रखा गया है। वर्ष के दौरान आयोजित बोर्ड की बैठकों की संख्या, निदेशक मण्डल की समितियों की संरचना और वर्ष के दौरान आयोजित इसकी बैठकों की जानकारी कॉर्पोरेट गवर्नेंस पर रिपोर्ट में निहित है।

स्वतंत्र निदेशकों से संबंधित दिशानिर्देशों का अनुपालन:

मैसर्स एच नितिन एंड एसोसिएट्स, कॉर्पोरेट गवर्नेंस पर कार्यरत कंपनी सचिव का वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए कंपनी के कॉर्पोरेट गवर्नेंस अनुपालन प्रमाणपत्र वार्षिक रिपोर्ट में अन्यत्र दिया गया है। टिप्पणियों का उत्तर इस प्रकार है:

स्वतंत्र निदेशकों से संबंधित दिशानिर्देशों का अनुपालन: तीनों स्वतंत्र निदेशकों का कार्यकाल 20.01.2023 को समाप्त हो गया था। स्वतंत्र निदेशकों की नियुक्ति का प्राधिकारी भारत सरकार है। सरकार द्वारा स्वतंत्र निदेशकों की नियुक्ति के बाद स्वतंत्र निदेशकों से संबंधित सभी अनुपालनों का अनुपालन किया जाएगा।

निर्धारित दिशानिर्देशों के अनुसार बोर्ड एवं लेखा परीक्षा समिति की बैठकें: कंपनी नियमित रूप से बोर्ड की बैठकें आयोजित कर रही है। वर्ष के दौरान, आवश्यकतानुसार निदेशक मण्डल एवं लेखा परीक्षा समिति की चार बार बैठकें हुईं, हालाँकि, कभी-कभी सदस्यों की अनुपलब्धता के कारण, उचित गणपूर्ति के अभाव में बैठक समय पर आयोजित नहीं हो सकी। भविष्य में इसका ध्यान रखा जाएगा।

company in the form of various taxes / interest to the National Exchequer, both Central and State, has been of the order of ₹ 107 lakhs as against ₹ 475 lakhs in the previous year.

CORPORATE GOVERNANCE:

Certificate on Compliance with Condition of Corporate Governance for the financial year 2024-25 is placed elsewhere in the Annual Report. Information on number of meetings of the Board held during the year, composition of committees of the Board and its meetings held during the year are contained in Report on Corporate Governance.

Management reply to observations of Corporate Governance Certificate:

The Certificate on Compliance of Corporate Governance of the company for the FY 2024-25 of M/s H Nitin & Associates, Practicing Company Secretary on Corporate Governance is placed elsewhere in the Annual Report. Reply to the observations is as under:

Compliance of guidelines relating to independent directors: Tenure of all three Independent Directors was expired on 20.01.2023. Government of India is the authority to appoint Independent Directors. All compliances related to Independent Directors shall be complied after appointment of Independent Directors by the Government.

Meetings of Board & Audit Committee as per prescribed guidelines: Company is regularly holding Board meetings. During the year, Board and Audit Committee met four times as required, however, sometimes due to non-availability of members, meeting could not be held on time for want of proper quorum. The same shall be taken care of in future.

निदेशक मण्डल में नए सदस्यों को प्रशिक्षण: निदेशक मंडल में शामिल निदेशकों को कंपनी के व्यापार मॉडल, परिचालन क्षेत्र आदि से परिचय कराया गया है। कंपनी के कामकाज से संबंधित सभी प्रासंगिक मुद्दों और महत्वपूर्ण घटनाक्रमों से निदेशकों को समय-समय पर अवगत कराया जाता है।

Training to new Board Members: Directors on board have been provided with an introduction to the company's business model, area of operations etc. All the relevant issues and significant developments related to the working of the company are imparted to Directors from time to time.

सतर्कता:

सतर्कता विभाग का नेतृत्व मुख्य सतर्कता अधिकारी (रील, आई.एल.के., हि.सा.लि./सा.सा.लि. के लिए संयुक्त सीवीओ) करते हैं और सतर्कता अधिकारी द्वारा सहायता प्रदान की जाती है। दंडात्मक और निवारक सतर्कता गतिविधियाँ हि.सा.लि./सा.सा.लि. सतर्कता विभाग द्वारा की जाती हैं। यह केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीबीआई) और केंद्रीय जाँच ब्यूरो (सीवीसी) के साथ एक इंटरफेस के रूप में भी कार्य करता है। सतर्कता विभाग में अन्य सतर्कता संबंधी गतिविधियाँ भी की जाती हैं। सतर्कता विभाग संगठन में निष्पक्षता, पारदर्शिता, जवाबदेही और आईटी के उपयोग पर काफी जोर देता है।

VIGILANCE:

The Vigilance department is headed by Chief Vigilance officer (common CVO for REIL, ILK, and HSL & SSL) and assisted by Vigilance Officer. Punitive and preventive vigilance activities are carried out by the HSL/SSL Vigilance department. It also acts as an interface with Central Vigilance Commission (CVC) & Central Bureau of Investigations (CBI). Other Vigilance related activities are also undertaken in the Vigilance department. The Vigilance Department lays considerable emphasis on fairness, transparency, accountability and use of IT in the organization.

केंद्रीय सतर्कता आयोग (सी.वी.सी.) से प्राप्त आदेश के अनुसार, सतर्कता जागरूकता सप्ताह (वी.ए.डब्ल्यू.) के अग्रदूत के रूप में तीन महीने की अभियान अवधि (16 अगस्त 2024 - 15 नवंबर 2024) के दौरान विभिन्न गतिविधियाँ की गईं। उक्त अभियान के दौरान, हि.सा.लि./सा.सा.लि. कर्मचारियों को नैतिकता और शासन, आचरण नियम, संगठन की प्रणालियाँ और प्रक्रियाएँ, साइबर स्वच्छता और सुरक्षा, खरीद आदि पर प्रशिक्षण दिया गया। इसके अलावा, सतर्कता विभाग द्वारा चिन्हित विभिन्न प्रणालीगत सुधारों के कार्यान्वयन हेतु संबंधित विभागों को सूचित किया गया।

Various activities were undertaken during three months campaign period (16th August 2024 – 15th November 2024) - as a precursor to Vigilance Awareness Week (VAW), as per mandate received from Central Vigilance Commission (CVC). During the said campaign, trainings on Ethics and governance, Conduct Rules, Systems and Procedures of the organization, Cyber hygiene and security, Procurement etc were imparted to HSL/SSL employees. Further concerned departments were conveyed for implementation of various systemic improvements identified by Vigilance department .

सीवीसी की थीम- राष्ट्र की समृद्धि के लिए सत्यनिष्ठा की संस्कृति के अनुसार, 28 अक्टूबर 2024 से 3 नवंबर 2024

Vigilance Awareness Week (VAW) was observed from 28th October 2024 to 3rd

तक सतर्कता जागरूकता सप्ताह (वीएडब्ल्यू) मनाया गया। उक्त सप्ताह के दौरान, हि.सा.लि./सा.सा.लि. कर्मचारियों को सत्यनिष्ठा शपथ दिलाई गई और कंपनी में प्रमुख स्थानों पर इस विषय पर बैनर प्रदर्शित किए गए। कर्मचारियों में जागरूकता फैलाने के लिए निबंध, नारा लेखन और प्रश्नोत्तरी प्रतियोगिताओं का आयोजन किया गया।

संबंधित पक्षों के साथ अनुबंध या व्यवस्था:

कंपनी के प्रमुख संबंधित पक्ष लेनदेन आम तौर पर इसकी होल्डिंग कंपनी के साथ होते हैं, जो एक सरकारी कंपनी भी है। सभी संबंधित पक्ष लेनदेन व्यवसाय के सामान्य क्रम में थे और निष्पक्ष लेन देन के आधार पर बातचीत की गई थी और वित्तीय विवरण का हिस्सा है, जो इस वार्षिक रिपोर्ट के एक अलग खंड के रूप में संलग्न है।

धारक कम्पनी हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड (हि.सा.लि.) के साथ किए गए संबंधित पक्ष लेनदेन का विवरण निम्नानुसार है:

विवरण	मात्रा (मी.टन में)	राशि (लाख में)
सांभर प्रीमियम नमक की हि.सा.लि. को बिक्री	45	3.24
क्रिस्टल साल्ट की हि.सा.लि. को बिक्री	0.08	0.02
वर्ष 2024-25 के लिए हि.सा.लि. को देय ब्याज	-	429.18

विनियामकों/न्यायालयों/न्यायाधिकरणों द्वारा पारित महत्वपूर्ण और भौतिक आदेश जो भविष्य में कंपनी की चालू स्थिति और संचालन को प्रभावित करते हैं:

विनियामकों/न्यायालयों/न्यायाधिकरणों द्वारा पारित कोई महत्वपूर्ण और भौतिक आदेश नहीं है जो भविष्य में कंपनी की

November 2024 as per CVC Theme- "Culture of Integrity for Nation's Prosperity". During the said week, "Integrity Pledge" was administered to HSL/SSL Employees & banners were displayed at prominent locations in the company on the theme. Essay, Slogan writing and Quiz competitions were organized to spread awareness among the employees.

CONTRACTS OR ARRANGEMENTS WITH RELATED PARTIES:

The Company's related party transactions are generally with its holding company, which is also a government company. All related party transactions were in the ordinary course of business and were negotiated on an arm's length basis and forms part of financial statement, attached as a separate section of this Annual Report.

Details of related party transactions entered with the holding company Hindustan Salts Limited (HSL) are as under:

Particulars	Qty. (In MT)	Amount (in Lacs)
Sale of Sambhar Salt Premium to HSL	45	3.24
Sale of Crystal Salt to HSL	0.08	0.02
Interest payable for the year 2024-25 to HSL	-	429.18

SIGNIFICANT AND MATERIAL ORDERS PASSED BY REGULATORS/ COURTS/ TRIBUNALS IMPACTING THE GOING CONCERN STATUS AND COMPANY'S OPERATIONS IN FUTURE:

There is no significant and material orders passed by regulators/courts/ tribunals

चालू स्थिति और संचालन को प्रभावित करते हैं।

आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता:

वित्तीय रिपोर्टिंग की विश्वसनीयता, परिचालन और रणनीतिक लक्ष्यों की प्राप्ति पर समय पर प्रतिक्रिया, नीतियों, प्रक्रियाओं, नियमों और विनियमों का अनुपालन, परिसंपत्तियों की सुरक्षा और संसाधनों का किफायती और कुशल उपयोग सुनिश्चित करने के लिए कंपनी में एक आंतरिक नियंत्रण प्रणाली तैयार की गई है। आंतरिक लेखा परीक्षक जो कंपनी द्वारा नियुक्त एक चार्टर्ड लेखाकार फर्म है, आंतरिक नियंत्रण की प्रभावशीलता की निरंतर निगरानी करता है। आंतरिक लेखा परीक्षा गतिविधि का दायरा आंतरिक लेखा परीक्षकों की नियुक्ति के पत्र में अच्छी तरह से परिभाषित किया गया है। लेखा परीक्षा समिति ने आंतरिक लेखा परीक्षक द्वारा प्रस्तुत आंतरिक लेखा परीक्षा की रिपोर्टों की समीक्षा की।

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 186 के तहत ऋण, गारंटी और निवेश का विवरण:

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 186 के तहत आवश्यक ऋण, गारंटी और निवेश का विवरण इस वार्षिक रिपोर्ट के एक अलग खंड के रूप में संलग्न वित्तीय विवरण का हिस्सा है।

स्वतंत्र निदेशक:

प्रशासनिक मंत्रालय ने श्री एस.एल. अग्रवाल, चार्टर्ड लेखाकार, श्री एच.एम. जौहरी, चार्टर्ड लेखाकार और श्रीमती कविता चौधरी को 21.01.2020 से उनकी नियुक्ति की अधिसूचना की तारीख से तीन साल की अवधि के लिए या अगले आदेशों तक, जो भी पहले हो, स्वतंत्र निदेशक के रूप में नियुक्त किया था। सभी स्वतंत्र निदेशकों का कार्यकाल 20.01.2023 को समाप्त हो गया था।

impacting the going concern status and company's operations in future.

ADEQUACY OF INTERNAL FINANCIAL CONTROLS SYSTEM:

An internal control system is formulated in the Company to ensure reliability of financial reporting, timely feedback on the achievement of operational and strategic goals, compliance with policies, procedures, rules and regulations safeguarding of assets and economical and efficient use of resources. The internal auditor which is a Chartered Accountant firm appointed by the Company continuously monitor the effectiveness of internal controls. The scope of internal audit activity is well defined in the letter of appointment of internal auditors. The audit committee reviewed the reports of internal audit submitted by the internal auditor.

PARTICULARS OF LOAN, GUARANTEES AND INVESTMENTS UNDER SECTION 186 OF COMPANIES ACT, 2013:

Details of Loan, Guarantees and investment as required under section 186 of Companies Act, 2013 forms part of financial statement, attached as a separate section of this Annual Report.

INDEPENDENT DIRECTORS:

Administrative Ministry had appointed Shri S.L. Agarwal, Chartered Accountant, Shri H.M. Johari, Chartered Accountant and Smt. Kavita Chaudhary as Independent Directors w.e.f 21.01.2020 for a period of three years from the date of notification of their appointments or until further orders, whichever is earlier. The tenure of all Independent Directors was expired on 20.01.2023.

स्वतंत्र निदेशकों द्वारा घोषणा :

स्वतंत्र निदेशकों का कार्यकाल 20.01.2023 को समाप्त हो गया था।

वर्ष 2024-25 के दौरान सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों से की जाने वाली खरीद:

सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 के तहत सरकार द्वारा सूक्ष्म और लघु उद्यमों (एमएसई) के लिए सार्वजनिक खरीद नीति अधिसूचित की गई थी, जिसमें यह प्रावधान है कि सभी केंद्रीय मंत्रालयों/विभागों/सीपीएसयू द्वारा वस्तुओं और सेवाओं की कुल वार्षिक खरीद का 25% सूक्ष्म और लघु उद्यमों (एमएसई) से किया जाएगा। इस प्रतिशत के भीतर, एससी/एसटी उद्यमियों के स्वामित्व वाले एमएसई से 4% और महिला उद्यमियों के स्वामित्व वाले एमएसई से 3% खरीद की जानी है। वर्ष 2024-25 के दौरान खरीद का कुल ₹7.63 करोड़ रुपये है और एमएसएमई से खरीद का कुल ₹ 4.76 करोड़ रुपये हैं।

कंपनी की वित्तीय स्थिति को प्रभावित करने वाले महत्वपूर्ण परिवर्तन और प्रतिबद्धताएं, यदि कोई हों, जो उस वित्तीय वर्ष के अंत और रिपोर्ट की तारीख के बीच घटित हुई हों, जिससे वित्तीय विवरण संबंधित हैं:प्रबंधन ने वित्तीय विवरणों या बोर्ड की रिपोर्ट को स्वेच्छा से संशोधित नहीं किया है।

कंपनी की वित्तीय स्थिति को प्रभावित करने वाला कोई भी भौतिक परिवर्तन और प्रतिबद्धताएं उस वित्तीय वर्ष के अंत, जिससे वित्तीय विवरण संबंधित हैं, और इस रिपोर्ट की तारीख के बीच नहीं हुईं।

DECLARATION BY INDEPENDENT DIRECTORS:

The tenure of Independent Directors was expired on 20.01.2023.

PROCUREMENT MADE FROM MICRO AND SMALL ENTERPRISES DURING 2024-25:

Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) was notified by the Government under the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 which stipulates that 25% of total annual procurement of goods and services shall be made by all Central Ministries /Departments /CPSUs from Micro & small Enterprises (MSEs). Within this percentage, a sub-total of 4% procurement is to be made from MSEs owned by SC/ST entrepreneurs and 3% from MSEs owned by women entrepreneurs. The total value of procurement during the year 2024-25 is ₹ 7.63 Cr and out of the total value procured from MSME is ₹ 4.76 Cr.

MATERIAL CHANGES AND COMMITMENTS, IF ANY, AFFECTING THE FINANCIAL POSITION OF THE COMPANY WHICH HAVE OCCURRED BETWEEN THE END OF THE FINANCIAL YEAR TO WHICH THE FINANCIAL STATEMENTS RELATE AND THE DATE OF THE REPORT:

No material changes and commitments affecting the financial position of the company occurred between the end of the financial year to which the financial statements relate and the date of this report.

वित्तीय विवरण या निदेशकमण्डल की रिपोर्ट का स्वैच्छिक संशोधन

प्रबंधन ने वित्तीय विवरण या निदेशक मंडल की रिपोर्ट को स्वैच्छिक रूप से संशोधित नहीं किया है।

निदेशकों का उत्तरदायित्व कथन:

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 134(3)(सी) की आवश्यकताओं के अनुसार आपके निदेशक एतद्द्वारा घोषणा करते हैं कि:

(I 31 मार्च 2025 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए वार्षिक खातों की तैयारी में, भौतिक विचलन से संबंधित उचित स्पष्टीकरण के साथ लागू लेखांकन मानक का पालन किया गया है;

(ii) निदेशकों ने ऐसी लेखांकन नीतियों का चयन किया है और उन्हें लगातार लागू किया है और ऐसे निर्णय और अनुमान लगाए हैं जो उचित विवेकपूर्ण हैं ताकि 31 मार्च, 2025 के अंत में कंपनी के मामलों की स्थिति और उस अवधि के लिए कंपनी के लाभ और हानि का सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण दिया जा सके।

(iii) निदेशकों ने कंपनी की परिसंपत्तियों की सुरक्षा और धोखाधड़ी और अन्य अनियमितताओं को रोकने और उनका पता लगाने के लिए कंपनी अधिनियम, 2013 के प्रावधान के अनुसार पर्याप्त लेखांकन रिकॉर्ड के रखरखाव के लिए उचित और पर्याप्त देखभाल की है।

(iv) निदेशकों ने वार्षिक खातों को निरंतरता के आधार पर तैयार किया था।

(v) निदेशकों ने लागू कानूनों के प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए उचित प्रणालियाँ तैयार की हैं और ऐसी प्रणालियाँ पर्याप्त रूप से और कुशलता से काम कर रही हैं।

VOLUNTARY REVISION OF FINANCIAL STATEMENTS OR BOARD'S REPORT

The management has not voluntarily revised the financial statements or Board's report.

DIRECTORS' RESPONSIBILITY STATEMENT:

As per the requirements of section 134(3)(c)of the Companies Act, 2013 your directors hereby declare that:

(I In the preparation of the Annual Accounts for the financial year ended 31st March 2025, the applicable accounting standard have been followed along with proper explanation relating to material departures;

(ii) The Directors have selected such Accounting policies and applied them consistently and made judgements and estimate that are reasonable prudent so as to give a true and fair view of the state of affairs of the company at the end of 31st March, 2025 and of the profit and loss of the company for that period.

(iii) The Directors have taken proper and sufficient care for the maintenance of the adequate accounting records in accordance with the provision of the Companies Act, 2013 for safeguarding the assets of the company and for preventing and detecting fraud and others irregularities.

(iv) The Directors had prepared the annual accounts on a going concern basis.

(v) The Directors have devised proper systems to ensure compliance with the provisions of applicable laws and that such systems were adequately and

सांविधिक लेखा परीक्षक:

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 139(5) के अनुसार भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक ने वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए मेसर्स भंडावत एंड कंपनी, चार्टर्ड अकाउंटेंट्स, जयपुर को सांविधिक लेखा परीक्षक नियुक्त किया है।

सांविधिक लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट पर प्रबंधन की टिप्पणियाँ:

सांविधिक लेखा परीक्षकों, मेसर्स भंडावत एंड कंपनी, चार्टर्ड अकाउंटेंट्स, जयपुर ने 31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए कंपनी के वित्तीय विवरण पर अपनी योग्य रिपोर्ट दी है। हालाँकि, उन्होंने अन्य राय, सी.ए.आर.ओ. और आंतरिक नियंत्रण पर योग्य राय के तहत ध्यान आकर्षित किया है। सांविधिक लेखा परीक्षक की टिप्पणियों पर प्रबंधन का जवाब इस प्रकार है:-

operating efficiently.

STATUTORY AUDITORS:

Pursuant to Section 139(5) of the Companies Act, 2013 the Comptroller and Auditor General of India has appointed M/s Bhandawat & Company, Chartered Accountants, Jaipur, as Statutory Auditors for the financial year 2024-25.

Management Comments on Statutory Auditors' Report:

The Statutory Auditors, M/s Bhandawat & Company, Chartered Accountants, Jaipur have given their qualified report on the financial statement of the company for the year ended 31st March, 2025. However, they have drawn attention under "other opinion", CARO and qualified opinion on Internal Controls. Management reply to the observations of the Statutory Auditor is as under:-

कंपनी ऑडिटर रिपोर्ट–2020 का अनुलग्नक–ए
अन्य कानूनी और विनियामक आवश्यकताओं पर रिपोर्ट
Annexure-A to the Companies Auditors Report-2020
Report on Other Legal and Regulatory Requirements

I कंपनी की संपत्ति, संयंत्र और उपकरण के संबंध में: (ए) हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने संपत्ति, संयंत्र और उपकरणों की मात्रात्मक विवरण और स्थिति सहित पूर्ण विवरण दिखाने वाले उचित रिकॉर्ड नहीं बनाए हैं। In respect of the Company's property plant and equipment's: i. a.(A) According to information and explanations given to us, the Company has not maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of Property, Plant & Equipment's.	कंपनी प्रचलित प्रथाओं के अनुसार संपत्ति, संयंत्र और उपकरणों का रिकॉर्ड रखती है। हालाँकि, लेखा परीक्षकों द्वारा की गई टिप्पणियों को विधिवत नोट कर लिया गया है और चालू वित्तीय वर्ष के दौरान उन पर ध्यान दिया जाएगा और उन्हें लागू किया जाएगा। The Company maintains records of property, plant, and equipment in accordance with prevailing practices. However, the observations made by the Auditors have been duly noted and will be addressed and implemented during the current financial year.
(बी) हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने अमूर्त परिसंपत्तियों का उचित रिकॉर्ड नहीं रखा है। (B) According to information and explanations given to us, the company has not maintained proper records of intangible assets.	कंपनी ने 2013 में टैली सॉफ्टवेयर और 2018 में एचआरएम मॉड्यूल खरीदा था। दोनों सॉफ्टवेयर परिसंपत्तियों ने 31.03.2025 तक अपना उपयोगी काल पूरा कर लिया है। इनका विवरण लेखा पुस्तकों में उचित रूप से दर्ज किया गया है। The Company purchased the Tally software in 2013 and the HRM module in 2018. Both software assets have completed their useful lives as of 31.03.2025. The details have been properly recorded in the books.
(बी) प्रबंधन द्वारा दी गई जानकारी एवं स्पष्टीकरण तथा कंपनी द्वारा प्रस्तुत भौतिक सत्यापन रिपोर्ट के अनुसार, हमने पाया कि भौतिक सत्यापन प्रक्रिया	व्यवसाय की प्रकृति के कारण, मदों की संख्या और क्षेत्रफल काफ़ी बड़ा है।

	और उनकी भौतिक सत्यापन रिपोर्ट उचित नहीं है। संपत्ति, संयंत्र एवं उपकरणों के उचित भौतिक सत्यापन के अभाव में, हम परिसंपत्तियों के भौतिक अस्तित्व और उनके पुस्तक मूल्य के संबंध में किसी भी विसंगति पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं। b. As per the information & explanations given by the management and physical verification report provided by the company, we observed that physical verification procedure and their physical verification report is not proper. In absence of proper physical verification of Property, Plant and Equipment we are unable to comment upon the discrepancies if any, in relation to physical existence of assets and their book value.	हालाँकि, वित्तीय वर्ष 2024–25 के लिए परिसंपत्तियों का भौतिक सत्यापन पूरा हो चुका है। कंपनी अपनी परिसंपत्ति अभिलेख–रखरखाव प्रणाली में निरंतर सुधार कर रही है। इसके अलावा, लेखा परीक्षकों द्वारा की गई अन्य टिप्पणियों को भी चालू वित्तीय वर्ष के दौरान विधिवत सम्मिलित किया जाएगा। Due to the nature of the business, the number of items and Area is significantly large. However, physical verification of assets has been completed for the financial year 2024–25. The Company is continuously improving its asset record-keeping system. Furthermore, the other observations made by the Auditors will be duly incorporated during the current financial year.
ii	(ए) कंपनी की आंतरिक समिति द्वारा नमूना आधार पर वर्ष के दौरान एक बार इन्वेंटरी का भौतिक सत्यापन किया गया है। प्रबंधन द्वारा अपनाई गई इन्वेंटरी के भौतिक सत्यापन की कवरेज और प्रक्रिया कंपनी के आकार और उसके व्यवसाय की प्रकृति के संबंध में उचित, पर्याप्त और उपयुक्त नहीं है। आंतरिक समिति द्वारा भौतिक सत्यापन के दौरान, भौतिक स्टॉक और बुक स्टॉक के बीच कुछ ढेरों के मामलों में 75% या उससे अधिक की कमी है जो महत्वपूर्ण है लेकिन ऐसी किसी कमी का लेखा खातों की पुस्तकों में नहीं रखा गया है। कंपनी की नीति के अनुसार नमक के ढेरों का सटीक और विश्वसनीय आधार पर भौतिक सत्यापन संभव नहीं है क्योंकि नमक के ढेरों का आकार अनियमित है। वास्तविक अपव्यय को तब समायोजित किया जाता है जब ढेर अंततः साफ हो जाते हैं। वित्तीय वर्ष के दौरान उत्पादित/भंडारित मात्रा के 10% की दर से अपव्यय के लिए प्रावधान किए गए हैं तथा वर्ष के दौरान अंतिम रूप से साफ किए गए ढेरों पर अतिरिक्त प्रावधान, यदि कोई हो, को समायोजित करने के बाद अंतिम रूप से साफ न किए गए ढेरों के संबंध में प्रारंभिक स्टॉक पर 5% प्रति वर्ष की दर से प्रावधान किए गए हैं, इसलिए कंपनी की नीति के अनुसार ढेर की अंतिम निकासी तक वर्ष के दौरान प्रत्येक	लेखापरीक्षा द्वारा गणना की गई कमी में निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित अपव्यय सीमा को शामिल नहीं किया गया है – पहले वर्ष के लिए 10% और दूसरे वर्ष से प्रतिवर्ष 5%। कुल ढेर भंडारण मात्रा 4,91,725 मीट्रिक टन थी। 31.03.2025 तक नमक का बही स्टॉक 2,52,409 मीट्रिक टन था, जबकि भौतिक स्टॉक 2,00,593 मीट्रिक टन था, जिसके परिणामस्वरूप 51,816 मीट्रिक टन की कमी हुई। इस प्रकार कुल कमी 10.54% हो गई, जो बोर्ड द्वारा अनुमोदित मानक अपव्यय सीमा के भीतर है।

श्रेणी की इन्वेंट्री के लिए कुल मिलाकर 10% या अधिक की किसी भी विसंगति के लिए लेखा पुस्तकों में कोई समायोजन नहीं किया गया है। ii. (a) The Physical verification of Inventory has been carried out at once during the year by the internal committee of the company on sample basis. The coverage and procedure of physical verification of inventory followed by the management is not reasonable, adequate and appropriate in relation to the size of company and the nature of its business. During the physical verification by internal Committee, there is shortage of 75% or more in cases of some heaps between the physical stocks and book stocks which are material but no such shortage has been account for in books of accounts. As per Company policy the Physical verification of salt heaps on accurate and reliable basis is not feasible because of the irregular shapes of salt heaps. Actual wastages are adjusted as and when heaps are finally cleared. The provisions are made for wastages @ 10% of quantity produced/stored during the financial year and @5% per annum on the opening stock in respect of heaps not finally cleared after adjusting the excess provision if any on heaps finally cleared during the year hence no adjustment has been done in the books of accounts for any discrepancies of 10% or more in the aggregate for each class of inventory were noticed during the year till the final clearance of the heap as per company policy.	इसके अलावा, स्वीकृत मानक सीमाओं के अनुसार प्रत्येक वर्ष अपव्यय के लिए प्रावधान किए जाते हैं। The shortage calculated by the Audit has not accounted for the wastage limits approved by the Board of Directors—10% for the first year and 5% annually from the second year onward. The total heap storage quantity stood at 4,91,725 MT. As on 31.03.2025 the book stock of salt was 2,52,409 MT, while the physical stock was 2,00,593 MT, resulting in a shortage of 51,816 MT. leading to an overall shortage of 10.54%, which is well within the standard wastage limits approved by the Board. Further, provisions for wastage are made each year in accordance with the approved standard limits.
vii. वैधानिक बकाया के संबंध में हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार: (ए) हमारी राय में, और हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, वस्तु एवं सेवा कर, भविष्य निधि, कर्मचारी राज्य बीमा, आयकर, बिक्री कर, सेवा कर, सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क, मूल्य वर्धित कर, उपकर और अन्य भौतिक वैधानिक देय राशियों सहित अविवादित वैधानिक देय राशियाँ, जैसा भी लागू हो, कंपनी द्वारा सामान्यतः उचित प्राधिकारियों के पास नियमित रूप से जमा की जाती रही हैं। इसके अतिरिक्त, वर्ष के अंत तक देय होने की तिथि से छह महीने से अधिक की अवधि के लिए इनसे संबंधित कोई भी अविवादित राशि बकाया नहीं थी, सिवाय निम्नलिखित के: vii. According to the information and explanations given to us in respect of statutory dues: (a) In our opinion, and according to the information and explanations given to us, undisputed statutory dues	इसके अलावा, स्वीकृत मानक सीमाओं के अनुसार प्रत्येक वर्ष अपव्यय के लिए प्रावधान किए जाते हैं। कुछ पूर्व कर्मचारियों के निधन के कारण यह राशि लंबित है, जिससे उनके यूएएन नंबर उपलब्ध न होने के कारण उनका ईपीएफ अंशदान जमा करना असंभव हो गया है। इसके अतिरिक्त, कुछ पूर्व कर्मचारियों ने पहले ही अपना पीएफ शेष निकाल लिया है, जिसके परिणामस्वरूप उनके ईपीएफ खाते बंद हो गए हैं और सक्रिय यूएएन भी नहीं हैं।

including goods and services tax, provident fund, employees' state insurance, income-tax, sales-tax, service tax, duty of customs, duty of excise, value added tax, cess and other material statutory dues, as applicable, have generally been regularly deposited with the appropriate authorities by the Company. Further, no undisputed amounts payable in respect thereof were outstanding at the year-end for a period of more than six months from the date they became payable except for the following:

बकाया राशि की प्रकृति **Nature of dues**	**मात्रा (लाख रुपए में)** **Amount (Rs. In lacs)**	**वह अवधि जिसके लिए राशि संबंधित** **Period to which the Amount Relates**
ईपीएफ देय सीडीए बकाया EPF Payable on CDA Arrear	2.12	2018-19 & 2019-20
ईपीएफ देय आईएस 1997 वर्ष EPF Payable on IDA 1997 Arrear	0.24	2018-19

ईपीएफओ द्वारा मांगे जाने पर राशि जमा की जाएगी। तब तक, यह धनराशि कंपनी के खातों में रखी जाएगी।

The amount remains pending due to certain ex-employees having passed away, making it impossible to deposit their EPF contributions owing to the non-availability of their UAN numbers. Additionally, some ex-employees have already withdrawn their PF balances, resulting in the closure of their EPF accounts and the absence of active UANs.

The amount will be deposited as and when demanded by the EPFO. Until such time, the funds are being held in the Company's books.

ix. a. हमारी राय में तथा हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने अपनी होल्डिंग कंपनी अर्थात हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड से ऋण या उधार की अदायगी में चूक की है।

ix. a. In our opinion and according to the information and explanations given to us, the company has defaulted in the repayment of loans or borrowings from its Holding Company i.e., Hindustan Salts Ltd.

ऋण प्रतिभूतियों सहित उधार की प्रकृति Nature of borrowing, including debt securities	ऋणदाता का नाम Name of lender	नियत तिथि पर राशि का भुगतान नहीं किया गया Amount not paid on due date	चाहे मूलधन हो या ब्याज Whether principal or interest	विलंबित या अवैतनिक दिनों की संख्या No. of days delay or unpaid	यदि कोई टिप्पणी हो Remarks, if any

कंपनी कई वर्षों से लगातार घाटे में चल रही थी, जिसके परिणामस्वरूप पिछले वित्तीय वर्ष तक उसकी निवल संपत्ति ऋणात्मक रही। इस वित्तीय स्थिति के कारण, कंपनी ऋण का मूलधन चुकाने में असमर्थ रही; हालाँकि, ब्याज का भुगतान समय पर किया गया।

अब निवल संपत्ति सकारात्मक हो जाने के साथ, कंपनी लाभप्रदता में और सुधार लाने के लिए आवश्यक कदम उठा रही है और बकाया ऋण और ब्याज राशि को चरणबद्ध तरीके से चुकाने का इरादा रखती है।

असुरक्षित : संबंधित पार्टी से ऋण	हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड (धारक कंपनी)	₹ 4478.41 लाख	मूलधन : ₹ 3576.50 लाख ब्याज : ₹ 901.91 लाख	24 वर्ष	
Unsecured: Loan from related party	Hindustan Salts Limited (Holding Company)	4478.41 lakhs	Principal : ₹ 3576.50 lakhs Interest : ₹ 901.91 lakhs	24 years	

The Company had accumulated losses over several years, resulting in a negative net worth until the last financial year. Due to this financial position, the Company could not repay the loan principal; however, interest payments were made on time.

With the net worth now turned positive, the Company is taking necessary steps to further improve profitability and intends to repay the outstanding loan and interest amounts in a phased manner.

Xiii हमें प्रदान की गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने लेखा परीक्षा समिति में स्वतंत्र निदेशक की नियुक्ति नहीं की है, जैसा कि कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 177 के तहत लेखा परीक्षा समिति की संरचना के संबंध में आवश्यक है। लेखा परीक्षा समिति की बैठक की अध्यक्षता अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक द्वारा की जाती है, जो कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 177 के प्रावधानों के अनुरूप नहीं है। संबंधित पक्षों के साथ कंपनी के सभी लेन–देन कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 188 के अनुरूप हैं, जहाँ भी लागू हो, वित्तीय विवरणों के नोट संख्या 31 में विवरण का खुलासा किया गया है।

Xiii According to information and explanations provided to us, the company has not appointed Independent Director in the Audit Committee as required under section 177 of Companies Act, 2013 in respect of Composition of Audit Committee. The audit committee meeting is chair by CMD which is not as per provision of section of 177 of Companies Act, 2013. All transactions of the Company with related parties are in compliance to Section 188 of the Companies Act, 2013, wherever applicable the details have been disclosed in Note No 31 to the financial statements

जनवरी 2023 से सा.सा.लि. के बोर्ड में स्वतंत्र निदेशकों की नियुक्ति नहीं हुई है और आज तक वे अनियुक्त ही हैं। प्रक्रियागत आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए, निदेशक मंडल द्वारा स्वतंत्र निदेशकों के बिना ही लेखा परीक्षा समिति का गठन किया गया था, जिसके अध्यक्ष अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक थे। यह व्यवस्था तब तक जारी रहेगी जब तक प्रशासनिक मंत्रालय आवश्यक स्वतंत्र निदेशकों की नियुक्ति नहीं कर देता।

Independent Directors have not been appointed to the Board of SSL since January 2023 and continue to remain unappointed as of date. In order to fulfil procedural requirements, the Audit Committee was constituted by the Board without

	Independent Directors, with the CMD serving as Chairman. This arrangement will continue until the Administrative Ministry appoints the required Independent Directors.
xiv ए. हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी में आंतरिक लेखापरीक्षा प्रणाली मौजूद है, लेकिन यह उसके व्यवसाय के आकार और प्रकृति के अनुरूप नहीं है। कंपनी में आंतरिक लेखापरीक्षा प्रणाली को प्रबंधन द्वारा सुदृढ़ किए जाने की आवश्यकता है। बी. लेखापरीक्षा अवधि के लिए आंतरिक लेखापरीक्षकों की रिपोर्टों पर विचार किया गया। xiv a. According to the information and explanations given to us, there is internal audit system in the Company but not commensurate with the size and nature of its business. Internal Audit system in the company required strengthens by the management. b. The Reports of the Internal Auditors for the period under audit were considered.	पैरा (क) और (ख) का उत्तर:– वर्तमान में, कंपनी ने आंतरिक लेखा परीक्षा करने के लिए चार्टर्ड अकाउंटेंट फर्मों की नियुक्ति की है। हालाँकि, व्यवसाय के आकार और प्रकृति को ध्यान में रखते हुए, कंपनी चालू वित्तीय वर्ष के दौरान आंतरिक लेखा परीक्षकों के कार्यक्षेत्र की समीक्षा करेगी और यदि आवश्यक हो, तो उसमें संशोधन भी करेगी। Reply of Para (a) & (b):- Currently, the Company has appointed Chartered Accountant firms to carry out internal audits. However, considering the size and nature of the business, the Company will review and, if necessary, revise the scope of work of the internal auditors during the current financial year.

मर्यादित राय का आधार – अनुलग्नक–बी **Basis of Qualified opinion - Annexure-B**	
लेखापरीक्षा अवलोकन / Audit Observation	**प्रबंधन का जवाब / Management Reply**
ए) भारतीय चार्टर्ड लेखाकार संस्थान द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की लेखापरीक्षा पर मार्गदर्शन नोट के अनुसार, कंपनी के पास वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक नियंत्रण के लिए कोई व्यापक मॉडल नहीं है, जिसमें जोखिम मूल्यांकन, नियंत्रण प्रक्रिया और अंतराल ट्रैकिंग के साथ–साथ उद्देश्य, प्रक्रिया और उससे जुड़े जोखिम का विवरण शामिल हो। a). The Company has no comprehensive model for internal control over financial reporting incorporating risk assessment, control process and gap tracking along with the description of objective, process and risk associated thereof, as per the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.	इस अवलोकन को अनुपालन हेतु नोट कर लिया गया है तथा चालू वित्तीय वर्ष के दौरान आवश्यक कार्रवाई शुरू कर दी गई है। The observation has been noted for compliance and necessary action to be initiated during the current financial year.
बी) संपत्ति, संयंत्र एवं उपकरण, सूची और इसकी रिपोर्टिंग के लिए भौतिक सत्यापन प्रक्रिया उचित नहीं है। b). Physical verification procedure for property, plant & equipment, inventories and its reporting is not proper.	कंपनी द्वारा वित्तीय वर्ष के दौरान एक आंतरिक समिति के माध्यम से दो बार परिसंपत्तियों का भौतिक सत्यापन किया गया। फिर भी, परिसंपत्ति सत्यापन प्रक्रिया को और सुदृढ़ बनाने के लिए चालू वित्तीय वर्ष में आवश्यक प्रक्रियागत सुधार लागू किए जाएँगे। The Company carried out physical verification of assets twice during the financial year through an Internal Committee. Nevertheless, necessary procedural enhancements will be implemented in the current financial year to further strengthen the asset verification process.
सी) संपत्ति, संयंत्र एवं उपकरण और पूंजीगत कार्य–प्रगति (कार्यस्थल पर पड़ी सामग्री सहित) के अस्तित्व, पूर्णता, मूल्यांकन और आवंटन पर कंपनी की आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली प्रभावी ढंग से कार्य नहीं कर रही है। कंपनी के पास संपत्ति, संयंत्र एवं उपकरण और पूंजीगत कार्य–प्रगति पर (सीडब्ल्यूआईपी) के	यद्यपि कंपनी पूंजीगत कार्य–प्रगति (सीडब्ल्यूआईपी) के अभिलेखों का रखरखाव कर रही है, फिर भी वैधानिक लेखा परीक्षक के सुझाव के

रखरखाव पर एक उपयुक्त आंतरिक नियंत्रण प्रणाली नहीं थी। इसके अलावा, मूल्य के पूंजीकरण और पूंजीकरण के तरीके पर आंतरिक नियंत्रण प्रणाली पर्याप्त नहीं है। इस महत्वपूर्ण कमज़ोरी के परिणामस्वरूप कंपनी की संपत्ति, संयंत्र एवं उपकरण, सीडब्ल्यूआईपी, मूल्यह्रास और व्यय में महत्वपूर्ण गलत विवरण हो सकते हैं। c). The Company's internal financial control system over existence, completeness, valuation and allocation of Property, Plant and Equipment and capital work- in progress (including materials lying at site) is not operating effectively. The company did not have an appropriate internal control system over maintenance of Property, Plant and Equipment and Capital work-in progress (CWIP). Further, internal control system over capitalization of value, manner of capitalization is not adequate. This material weakness could potentially result in material misstatements in company's Property, Plant and Equipment, CWIP, depreciation and expenses.	अनुसार सीडब्ल्यूआईपी से संबंधित कार्य आदेशों और योजनाओं के विस्तृत अभिलेखों की समीक्षा की जाएगी और उन्हें चालू वित्तीय वर्ष के दौरान बनाए रखा जाएगा। Although the Company is maintaining records of Capital Work-in-Progress (CWIP), detailed records of work orders and schemes related to CWIP, as suggested by the Statutory Auditor, will be reviewed & maintained during the current financial year.
डी) निविदा मूल्यांकन, निविदा प्रक्रिया, लागत–लाभ विश्लेषण, निविदा लागत का आकलन, खरीद प्रक्रिया की पर्याप्तता और प्रभावशीलता, तथा खरीद से संबंधित अन्य विभिन्न मामलों के संबंध में कंपनी की आंतरिक नियंत्रण प्रणाली प्रभावी ढंग से कार्य नहीं कर रही है। साथ ही, लेखापरीक्षा प्रक्रिया के दौरान यह पाया गया है कि निविदा प्रक्रिया का पालन कंपनी की नीति के अनुसार नहीं किया गया है। d). Internal Control System of the company with regards to Tender Evaluation, Tender Processing, Cost-Benefit Analysis, Estimation of Tendering Cost, Adequacy & Effectiveness of Procurement Process, and various other matters related to Procurement is not operating effectively. Also, during the audit process it has been observed that tender procedure has not been followed as per Company Policy.	यह बताया गया है कि खरीद और अनुबंध आवंटन से संबंधित सभी प्रक्रियाओं का कंपनी के खरीद नियमावली–2023 के अनुसार कड़ाई से पालन किया जाता है। इसके बावजूद, लेखापरीक्षा द्वारा कुछ छोटी–मोटी प्रक्रियागत खामियों की पहचान की गई है। इन खामियों को नोट किया गया है और निम्नलिखित सुधारात्मक कदम उठाए जाने हैं: • संशोधित प्रोटोकॉल और मानक संचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) के विकास और कार्यान्वयन के माध्यम से प्रणाली में खामियों की पहचान की जाएगी। • सभी संबंधित कर्मियों को कंपनी के खरीद नियमावली–2023 का कड़ाई से पालन करने का निर्देश दिया जाएगा। निर्धारित प्रक्रियाओं से किसी भी विचलन को गंभीरता से लिया जाएगा और उचित कार्रवाई की जाएगी।

	• नीति के अनुसार सुधारात्मक कार्रवाइयों के प्रभावी कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए समय–समय पर समीक्षा की जाएगी। It is stated that all procedures related to purchases and contract awards are strictly followed in accordance with the Company's "Purchase Manual-2023." Despite the same, some minor procedural lapses have been identified by the Audit. These lapses are noted and following corrective steps are to be taken: • Identification of gaps in the system will be addressed through the development and implementation of revised protocols and standard operating procedures (SOPs). • All concerned personnel to be instructed to strictly adhere to the Company's Purchase Manual-2023. Any deviation from the prescribed procedures will be treated seriously and escalated appropriately. • Periodic reviews will be conducted to ensure the effective implementation of corrective actions in accordance with the policy.

ई) कंपनी के पास विभिन्न अग्रिमों और देनदारियों के लिए तृतीय पक्ष से शेष राशि की पुष्टि प्राप्त करने हेतु उपयुक्त नियंत्रण प्रणाली का अभाव है। इसके अलावा, कंपनी आवधिक शेष राशि का पुष्टिकरणों के साथ मिलान नहीं करती है, जिसके परिणामस्वरूप वित्तीय विवरणों में महत्वपूर्ण गलत विवरण हो सकता है और धोखाधड़ी की गतिविधि हो सकती है जिसके परिणामस्वरूप वित्तीय हानि हो सकती है। e). The Company lacks an appropriate control system for obtaining third party balance confirmations for various advances & liabilities. Further, the company does not reconcile the periodic balances with the confirmations, which could potentially result in material misstatement of the financial statements & may lead to fraudulent activity resulting in financial losses.	लेखापरीक्षा अवधि के दौरान, सभी पक्षों को समय–समय पर शेष राशि की पुष्टि के पत्र भेजे गए, जिनमें से कुछ से पुष्टि प्राप्त हुई। चालू वित्तीय वर्ष में, अधिकांश पक्षों से शेष राशि की पुष्टि के पत्र प्राप्त करने के प्रयास तेज़ किए जाएँगे। During the audit period, balance confirmation letters were periodically sent to all parties, with confirmations received from some. In the current financial year, efforts will be intensified to obtain balance confirmation letters from the majority of the parties.
एफ) वित्तीय वर्ष 2024–25 के लिए स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट के योग्य राय पैराग्राफ के आधार में वर्णित मामलों के संबंध में कंपनी का आंतरिक नियंत्रण प्रभावी ढंग से संचालित नहीं हो रहा है। f). The Company's internal control with regard to matters described in the Basis for Qualified opinion paragraph to the Independent Auditor's Report for the F.Y. 2024-25 is not operating effectively.	अनुपालन हेतु नोट किया गया तथा चालू वित्तीय वर्ष के दौरान आवश्यक कार्रवाई प्रारंभ कर दी गई है। Noted for compliance, and necessary actions have been initiated during the current financial year.

स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट पर उत्तर– अनुलग्नक–डी
मर्यादित राय के आधार में संदर्भित
Reply on Independent Auditor report- Annexure-D
Referred to in "Basis of Qualified opinion"

क्र.सं. Sr. No.	अवलोकन/Observation	प्रबंधन का जवाब/ Management Reply
02.	कंपनी ने सर्किल इंचार्ज द्वारा प्रमाणित मूल्य के आधार पर अचल संपत्तियों का पूंजीकरण किया है। कंपनी राजस्व, व्यय और पूंजीगत व्यय का उचित रिकॉर्ड नहीं रख रही है और इसलिए उचित प्रासंगिक रिकॉर्ड और विवरण के अभाव में, हम कंपनी की संपत्ति, संयंत्र और उपकरण, सीडब्ल्यूआईपी, मूल्यह्रास और लाभ पर इसके प्रभाव का पता लगाने में असमर्थ हैं। The company has capitalized the fixed assets basis on value certified by Circle Incharge. The company is not maintaining proper records of revenue nature expenditure and capital expenditure and therefore in absence of proper relevant records and details we are unable to ascertain the impact of the same on Property, Plant and Equipment, CWIP, Depreciation and Profit of the company.	ध्यान दिया गया, और चालू वित्तीय वर्ष 2025–26 में आवश्यक कार्रवाई शुरू की जाएगी। Noted, and necessary action will be initiated in the current financial year 2025-26.
04.	कंपनी ने मुख्यालय के कर्मचारियों के ₹294.72 लाख के व्यय को कंपनी की लेखा पुस्तकों में 100% आवंटित किया है। इसमें उन कर्मचारियों का वेतन भी शामिल है जो विशेष रूप से सा.सा.लि. के लिए काम नहीं कर रहे हैं, जो लेखांकन की मिलान अवधारणा के विपरीत है। उचित रिकॉर्ड/विवरण के अभाव में, हम वित्तीय विवरणों पर इसके प्रभाव पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं। कंपनी ने मुख्यालय के कर्मचारियों के वेतन को सा.सा.लि. की लेखा पुस्तकों में दर्शाया है, लेकिन ऐसे कर्मचारियों के सेवांत लाभों का लेखा हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड की लेखा पुस्तकों में किया गया है, जो एएस–15 के अनुरूप नहीं है। The company has allocated 100% expenses of head office staff in the books of accounts of the company of ₹ 294.72 Lakhs. It includes the salary of staff who are not exclusively working for SSL which is in	कंपनी ने व्यय आवंटन की अपनी नीति में संशोधन किया है। पहले, प्रधान कार्यालय के व्यय 75:25 के अनुपात में सा.सा.लि. को आवंटित किए जाते थे। अब, कंपनी ने कर्मचारियों को अलग–अलग कर दिया है और उनके वेतन का भी हस्तांतरण कर दिया है। हालाँकि यह परिवर्तन लागू हो चुका है और इसका कोई महत्वपूर्ण वित्तीय प्रभाव नहीं देखा गया है। इसके अलावा, 24–02–2023 को आयोजित 298वीं बोर्ड बैठक में पारित प्रस्ताव के अनुसार निदेशक मंडल द्वारा इस परिवर्तन को अनुमोदित कर दिया गया है। The Company has revised its policy for the allocation of expenses. Previously, Corporate Office expenses were allocated to SSL on a 75:25 ratio. Now, the Company

	contrary to matching concept of accounting. In absence of proper record/details, we are unable to comment on the impact thereof on the financial statements. The company has allocated the staff salary of head office in books of accounts of the SSL but terminal benefits of such staff is account for in books of accounts of the Hindustan Salts Limited which is not in accordance with AS-15.	has segregated the staff, along with transferring the corresponding staff salaries. Although this change has been implemented and no significant financial impact has been observed. Further, this change has been approved by the Board of Directors as per the resolution passed in the 298th Board meeting held on 24-02-2023.
06.	हम आपका ध्यान मैसर्स सैनब्रोस स्पेयर्स प्राइवेट लिमिटेड को कैनवास रूफिंग के लिए किए गए ₹95.00 लाख के भुगतान की ओर आकर्षित करते हैं, जो पिछले कुछ वर्षों से CWIP शीर्षक के अंतर्गत दिखाया जा रहा है। कंपनी द्वारा उपलब्ध कराए गए विवरण और अभिलेखों के अनुसार, विभिन्न भवनों की छतों की मरम्मत पर खर्च किया गया है। इस प्रकार, कर–पूर्व लाभ को उस सीमा तक बढ़ा–चढ़ाकर दिखाया गया है और उथखझ को भी उसी सीमा तक बढ़ा–चढ़ाकर दिखाया गया है। We draw your kind attention to payment of ₹ 95.00 Lakhs made to M/s Sanbros Spares Pvt Ltd towards canvas roofing and the same is showing under head CWIP since few years. As per details and records provided by the company expenses incurred for roof repair of various buildings. To this effect profit before tax is overstated to that extent and CWIP is overstated to that extent.	संबंधित फाइल वर्तमान में सतर्कता विभाग के पास है, तथा लेखांकन प्रक्रियाओं के अनुसार चालू वित्तीय वर्ष में आवश्यक समायोजन किया जाएगा। The concerned file is currently with the Vigilance Department, and the necessary adjustments will be made in the current financial year in accordance with the Accounting Procedures.
07.	**सा.सा.लि. को दिए गए ऋण पर ब्याज** 1. सा.सा.लि. अनुमोदन मद संख्या 301.12 के अनुसार, यह अनुमोदित किया गया था कि जब भी सा.सा.लि. का निवल मूल्य सकारात्मक होगा, सा.सा.लि. एक या दो किश्तों में दंडात्मक ब्याज सहित ब्याज का पूरा भुगतान वसूल करेगा, लेकिन कंपनी ने 2021–2022 से लेखा पुस्तकों में दंडात्मक ब्याज सहित अंतर दरों पर ब्याज का प्रावधान नहीं किया है। उचित रिकॉर्ड/विवरण के	वित्तीय वर्ष 2025–26 के दौरान आवश्यक प्रविष्टियाँ और प्रावधान किए जाएँगे, क्योंकि सा.सा.लि. का निवल मूल्य वित्तीय वर्ष 2024–25 से सकारात्मक हो गया है। वित्तीय वर्ष 2023–24 तक, कंपनी का निवल मूल्य ऋणात्मक था। हालाँकि, वित्तीय वर्ष 2024–25 में निवल मूल्य सकारात्मक हो गया, इसलिए, मामले को आगे के निर्देश के लिए बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा।

	अभाव में, हम वित्तीय विवरणों पर इसके प्रभाव पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं। **1. Interest on Loan to HSL** As Per Board Approval Item No. 301.12 it was approved that whenever SSL's net worth will become positive, HSL will recover the all-short payment of interest along with penal interest in one or two instalments, but the company has not provided the provision of interest from differential rates along with penal interest in books of accounts w.e.f. 2021-2022. In absence of proper record/details, we are unable to comment on the impact thereof on the financial statements.	The necessary entries and provisions will be made during the financial year 2025-26, as SSL's net worth turned positive from the financial year 2024-25. Till the financial year 2023-24, the Company's net worth was negative. However, the net worth turned positive in the financial year 2024-25, therefore, the matter will be submitted to the Board for further direction.
	2. कंपनी के प्रबंधन द्वारा अपनाई गई निविदा प्रक्रिया हम आपका ध्यान विशिष्ट विक्रेता/पक्षों को अनुचित लाभ पहुँचाने के लिए विभिन्न निविदाओं के अनुचित आवंटन की ओर आकर्षित करना चाहते हैं। हालाँकि, कंपनी के प्रबंधन द्वारा इस प्रक्रिया में कोई सुधार नहीं किया गया। **2. Tendering procedure followed by the management of the company** We would like to draw your kind attention on inappropriate allotment of various tenders to give unreasonable advantage to specific vendor/parties. However, no refinement in the same procedure was done by the management of the company. इकाई में विभिन्न नमक उत्पादन क्षेत्रों में नए आरसीसी सतही कुआं ब्राइन के निर्माण के लिए ₹ 199.71 लाख के कार्य आदेश के आवंटन में कमी। (i) Deficiency in allotment of Work Order of ₹ 199.71 Lakhs for Construction of new RCC surface well Brine in various salt production areas at SSL unit.	पैराग्राफ (i)(ए) से (i)(सी) के उत्तर इस प्रकार हैं: 1. 300वीं सा.सा.लि. निदेशक मंडल (मद संख्या 300.23) में, वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए 2.75 लाख मीट्रिक टन साधारण नमक का उत्पादन लक्ष्य निर्धारित किया गया था। The replies to paragraphs (i)(a) to (i) (c) are as follows: 1. In the 300th SSL Board Meeting (i t e m no. 300.23), a production target of 2.75 lakh Mt of comon salt was set for the financial year 2023-24 2. नमक उत्पादन के लिए आवश्यक घटक, ब्राइन की आवश्यक उपलब्धता सुनिश्चित करने हेतु, 50 कुओं के निर्माण की योजना बनाई गई थी। 2. To ensure the required availability of brine, which is the fundamental component for salt production, the construction of 50 wells was planned. 3. कुओं का निर्माण एक अत्यधिक मैनुअल, पारंपरिक और समय लेने वाली प्रक्रिया है। परिणामस्वरूप, निविदा प्रक्रिया के माध्यम से एक ही एजेंसी के माध्यम से कम समय सीमा के भीतर आवश्यक

	(ए) कंपनी ने जेम पोर्टल पर निविदा जारी किए बिना ओम प्रकाश जाट से प्राप्त एल 1 की आधार दर पर पार्टियों को विभिन्न सर्कलों में सतही कुओं के लिए कार्य आदेश प्रदान किया है, जो कंपनी क्रय नीति 2023 के विरुद्ध है, जबकि कंपनी नीति के अनुसार, ₹ 5 लाख से अधिक के कार्य आदेश खुली निविदा प्रक्रिया के माध्यम से प्रदान किए जाने चाहिए। (a) The company has awarded work order for surface wells in different circles to the parties on the basis rate of L1 received from Om Prakash Jat without floating tender on Gem Portal which is against the Company Purchase Policy 2023 whereas as per Company Policy, work order more than ₹ 5 Lakhs to be awarded through open tender processing. (बी) कंपनी द्वारा तकनीकी मानदंडों को पूरा किए बिना ही ऐसा कार्य आदेश दे दिया। आरसीसी सतही कूप निर्माण हेतु कार्य आदेश देने से पहले, कंपनी ने जिन ठेकेदारों को कार्य आवंटित किया है, उनका अनुभव प्रमाण पत्र प्राप्त नहीं किया और अन्य तकनीकी योग्यताएँ भी पूरी नहीं कीं। कंपनी के क्रय नियमावली का अनुपालन किए बिना ही कार्य आदेश आवंटित कंपनी की निविदा नीति का उल्लंघन किया गया। प्रबंधन द्वारा ठेकेदारों के पक्ष में कंपनी की नीति का उल्लंघन करते हुए, यह जाँचे किए बिना ही, फाइल को आगे बढ़ा दिया,कि पार्टियों तकनीकी मानदंडों को पूरा कर रही है। या नहीं। (b) The company has awarded such work order without fulfilling the technical criteria. Before awarding the work order for construction of RCC surface well, the company has not obtained experience certificate of the any awarder to whom work has been allotted and other technical qualification also not fulfil and work order has been allotted without making compliance of company's	संख्या में कुओं का निर्माण पूरा करना संभव नहीं था। 3. The construction of wells is a highly manual, conventional, and time-consuming process. Consequently, it was not feasible to complete the required number of wells through a single agency via the tender process within a short timeframe. 4. उपर्युक्त कारकों को ध्यान में रखते हुए, कंपनी के प्रबंधन ने कंपनी के हित में अपना सर्वोत्तम निर्णय लिया। अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक ने निदेशक मंडल की 01.06.2012 को आयोजित 288वीं बैठक में अनुमोदित शक्तियों के समेकित प्रत्यायोजन के क्रम संख्या ए (II) (1) और क्रम संख्या एफ (2) के अनुसार अपनी शक्तियों का प्रयोग किया, जिससे क्रय नियमावली, 2023 के अध्याय 1.0 के खंड 1.5 के अनुसार अधिसूचित दर पर 50 कुओं के निर्माण की अनुमति मिली। 4. Considering the factors mentioned above, the Company's management exercised its best judgment in the interest of the Company. The CMD exercised his powers in accordance with Sr. No. A (II) (1) and Sr. No. F (2) of the consolidated Delegation of Powers approved by the Board of Directors in its 288th meeting held on 01.06.2012, thereby permitting the construction of 50 wells at the notified rate as per clause 1.5 of Chapter 1.0 of the Purchase Manual, 2023. 5. उपरोक्त उपायों के परिणामस्वरूप, कंपनी ने निदेशक मंडल द्वारा 2023-24 के लिए निर्धारित 2.75 लाख मीट्रिक टन नमक उत्पादन लक्ष्य को पार कर लिया, और 3.25 लाख मीट्रिक टन का ऐतिहासिक उच्च उत्पादन प्राप्त किया। हालाँकि, लेखापरीक्षक द्वारा उठाए गए बिंदुओं को भविष्य के संदर्भ के लिए नोट किया जाता है।

	Purchase Manual and violated the tendering policy of the company. The Management process the file without checking whether parties are fulfilling technical criteria or not by the violation of Company policy in favour of contractors.	5. As a result of the above measures, the Company exceeded the production target of 2.75 lakh MT of salt set by the Board of Directors for 2023-24, achieving a historic high production of 3.25 lakh MT. However, the points raised by the Auditor are noted for future reference.
	(सी) कंपनी ने जेम पोर्टल के माध्यम से ₹ 21.71 लाख का ठेका दिया है, लेकिन इसके आधार पर जेम पोर्टल के माध्यम से निविदा जारी किए बिना ₹178.00 लाख का कार्य आवंटित कर दिया गया है, जो कंपनी की क्रय नीति के अनुरूप नहीं है और नीति से विचलन निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित भी नहीं है। कंपनी द्वारा अपने उत्तर में उल्लेख किया गया है कि क्रय नीति के पैरा 1.5 के अनुसार, अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक को नीति के किसी भी खंड का विचलन करने का अधिकार है। खंड 1.5 इस प्रकार है:– क्रय/अनुबंध प्रक्रिया नियमावली के संबंध में विचलन दुर्लभ होगा। असाधारण मामलों में, मामला–दर–मामला आधार पर अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के विशिष्ट अनुमोदन से, मामले से मामले के आधार पर, दर्ज कारणों से विचलन की अनुमति दी जा सकती है। विचलन की सूचना इकाई प्रमुखों के माध्यम से अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक को दी जाएगी। ऐसे खंड में यह स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया है कि क्रय/अनुबंध प्रक्रिया नियमावली के संबंध में विचलन दुर्लभ होगा और विचलन के कारणों को केस–टू–केस आधार पर सीएमडी के विशिष्ट अनुमोदन के साथ रिकॉर्ड किया जा सकता है, लेकिन ऐसे मामलों में न तो सा.सा.लि. के यूनिट प्रमुख द्वारा कारणों के साथ विचलन की सूचना दी गई है और न ही अध्यक्ष एवं प्रंबध निदेशक द्वारा विचलन को मंजूरी दी गई है और कंपनी की क्रय नीति और हित की अनदेखी करते हुए अनदेखा करने वाले को काम आवंटित किया गया है, जिससे कंपनी को वित्तीय नुकसान हो सकता है।	

	© The Company has awarded contract through Gem portal of ₹. 21.71 Lakhs but on the basis of this ₹.178.00 Lakhs of work has been allotted without floating tender through Gem Portal which is not as per Company Purchase Policy and deviation from Policy is also not approved by Boord of Directors. In reply of Company, it has mentioned that as per purchase policy para 1.5, CMD has power to violate the any clause of the policy. The Clause 1.5 is as under:- Deviation with respect to the Purchase/Contract Procedure Manual shall be rare. In exceptional cases, deviation may be permitted for recorded reasons with the specific approval of CMD on case-to-case basis. The deviation shall be reported to CMD through Unit heads. **In such clause it is clearly mentioned that deviation with respect to the Purchase/Contract Procedure Manual shall be rare and deviation may be records reasons with the specific approval of CMD on case-to-case basis but in such cases neither deviation has been reported by the unit head of SSL along with reasons nor deviation has been approved by the CMD and work has been allotted to awarder ignoring purchase policy and interest of the company which may cause financial loses to company.**	
	(ii) मेन लाइन क्षेत्र में नए पैन के निर्माण और आवश्यक बुनियादी ढांचे के विकास के लिए ₹ 269.93 लाख के कार्य आदेश के आवंटन में कमी।	पैरा (ए), (बी), (डी) और (ई) का उत्तर इस प्रकार है:– 1. 300वीं सा.सा.लि. निदेशक मंडल बैठक (मद संख्या 300.23) में वित्तीय वर्ष 2023–24 के लिए

(ii) Deficiency in allotment of Work Order of ₹ 269.93 Lakhs for construction of new pans & required infrastructure development in main line area.

(ए) कंपनी ने मेन लाइन क्षेत्र में नए पैन के निर्माण और आवश्यक बुनियादी ढांचे के विकास के लिए कार्य आदेश अब्दुल शाहिद खान से प्राप्त एल 1 की दर के आधार पर प्रदान किया गया जो कंपनी खरीद नीति 2023 के खिलाफ है, जबकि कंपनी नीति के अनुसार ₹ 5.00 लाख से अधिक के काम खुली निविदा प्रक्रिया के माध्यम से दिए जाने चाहिए।

(a) The Company awarded work order for Construction of new pans & required infrastructure development in main line area to the parties on the basis rate of L1 received from Abdul Shahid Khan without floating tender on CPP Portal which is against the Company Purchase Policy 2023 whereas as per Company Policy work more than ₹ 5.00 Lakhs to be awarded through open tender processing.

(बी) कंपनी ने तकनीकी मानदंडों को पूरा किए बिना ही ऐसा कार्य आदेश दे दिए। मेन लाइन क्षेत्र में नए पैन निर्माण और आवश्यक बुनियादी ढाँचे के विकास के लिए कार्य आदेश प्रदान करने से पहले, कंपनी द्वारा जिस भी ठेकेदार को कार्य आवंटित किया है, उसका अनुभव प्रमाण पत्र प्राप्त नहीं किया गया है और अन्य तकनीकी योग्यताएँ भी पूरी नहीं की गई और कंपनी के क्रय मैनुअल का अनुपालन किए बिना ही कार्य आदेश आवंटित कर दिया गया है। प्रबंधन ने यह जाँच किए बिना कि पार्टियाँ तकनीकी मानदंडों को पूरा कर रही हैं या नहीं, ठेकेदारों के पक्ष में कंपनी नीति का उल्लंघन करके फाईन को प्रक्रिया में ले लिया गया।

(b) The company has awarded such work order without fulfilling the technical criteria. Before awarding the work order for Construction of new pans & required infrastructure development

2.75 लाख मीट्रिक टन साधारण नमक का उत्पादन लक्ष्य निर्धारित किया गया था।

Reply of Para (a), (b), (d) & (e) as follows:-

1. In the 300th SSL Board Meeting (item no. 300.23), a production target of 2.75 lakh MT of common salt was set for the financial year 2023-24.

2. बुनियादी ढांचे के विकास के लिए बोर्ड की मंजूरी के अनुरूप, नमक उत्पादन के लिए 1,750 नए पैन के निर्माण की योजना तैयार की गई थी।

2. In line with the Board's approval for infrastructure development, a plan was formulated for the creation of 1,750 new pans for salt production.

3. तदनुसार, 1,750 नए पैन के निर्माण के लिए 06/04/2023 को एक निविदा जारी की गई थी। हालांकि, बड़े दायरे, काम की उच्च लागत, जटिलता और कड़े पात्रता मानदंडों के कारण, कोई सक्षम आपूर्तिकर्ता नहीं मिला, जिसके परिणामस्वरूप निविदा असफल रही।

3. Accordingly, a tender was floated on 06/04/2023 for the construction of 1,750 new pans. However, due to the large scope, high value of work, complexity, and stringent eligibility criteria, no capable supplier was found, resulting in the tender being unsuccessful.

4. इसके अतिरिक्त, पैन का निर्माण एक अत्यधिक मैनुअल, पारंपरिक, असंरचित और समय लेने वाली प्रक्रिया है। इसलिए, किसी एक एजेंसी के माध्यम से निविदा प्रक्रिया के माध्यम से अल्प समयावधि में आवश्यक संख्या में पैन का निर्माण पूरा करना संभव नहीं था।

in main line area and the company has not obtained experience certificate of the any awarder to whom work has been allotted and other technical qualification also not fulfil and work order has been allotted without making compliance of company's Purchase Manual. The Management process the file without checking whether parties are fulfilling technical criteria or not by the violation of Company policy in favor of contractors.

(सी) निविदा दस्तावेजों के अनुसार ठेकेदार को कार्य आवंटित करने से पहले श्रम लाइसेंस लेना अनिवार्य था, लेकिन कंपनी द्वारा निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित इस खंड का अनुपालन किए बिना कार्य आवंटित कर दिया गया।

(C) As per tender documents it was mandatory for the contractor to take Labour License before allotting the work to Contractor but Company has allotted the work without making compliance of such clause mentioned in tender documents.

(डी) निविदा दस्तावेज के अनुसार अन्य कंपनी को पैन नमक उत्पादन के लिए उपयुक्त पाया जाता है तो अन्य कंपनी के उत्पादन क्षेत्र में नए पैन विकसित करने के लिए न्यूनतम योग्य दर लागू होगी, जो कि क्रय नीति के अनुसार पात्र अनुबंध मूल्य की सीमा तक ही लागू है, लेकिन कंपनी द्वारा प्रबंधन ने इस तरह के खंड का दुरुपयोग किया है और ठेकेदार की तकनीकी योग्यता पर विचार किए बिना क्रय नीति का उल्लंघन करते हुए पैन कार्य आवंटित कर दिया गया है।

(d) As per Tender Document qualified lowest rate will be applicable for developing new PAN in other company production area if company found deemed fit for PAN salt production which is only applicable to

4. Additionally, the construction of pans is a highly manual, conventional, unstructured, and time-consuming process. Therefore, it was not feasible to complete the required number of pans through a single agency via the tender process within a short timeframe.

5. उपर्युक्त सभी पहलुओं पर विचार करते हुए, कंपनी प्रबंधन ने कंपनी के हित में अपना सर्वोत्तम निर्णय लिया। अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक ने निदेशक मंडल की 01.06.2012 को आयोजित 288वीं बैठक में अनुमोदित शक्तियों के समेकित प्रत्यायोजन के क्रम संख्या (II) (1) और क्रम संख्या एफ (2) के अनुसार अपनी शक्तियों का प्रयोग किया और 50 नए पैन और संबंधित अवसंरचना के विकास के लिए निविदा को अनुमति दी। यह इस विशिष्ट शर्त के अधीन था कि ''योग्य न्यूनतम दर'' कंपनी के अन्य क्षेत्रों में नए पैन के विकास के लिए लागू होगी, यदि कंपनी इसे नमक उत्पादन के लिए उपयुक्त समझे।

5. Considering all the aspects mentioned above, the Company's management exercised its best judgment in the interest of the Company. The CMD exercised his powers in accordance with Sr. No. A (II) (1) and Sr. No. F (2) of the consolidated Delegation of Powers approved by the Board of Directors in its 288th meeting held on 01.06.2012, and permitted the tender for the development of 50 new pans and related infrastructure. This was subject to the specific condition that the "qualified lowest rate" will be applicable for developing new pans in other company areas, should the Company deem it fit for salt production.

the extent of eligible contract value as per purchase policy but the Management of the Company has misused such clause and allotted the PAN work in violation of Purchase Policy without considering technical qualification of the contractor.

(ई) कंपनी द्वारा जेम पोर्टल के माध्यम से ₹19.28 लाख का ठेका दिया गया लेकिन इसके आधार पर सीपीपी पोर्टल के माध्यम से निविदा जारी किए बिना ₹250.65 लाख का कार्य आवंटित कर दिया गयाए, जो कंपनी की क्रय नीति के अनुसार नहीं है और नीति से विचलन निदेशक मंडल द्वारा भी अनुमोदित नहीं है।

(e) The Company has awarded contract through Gem portal of ₹. 19.28 Lakhs but on the basis of this ₹ 250.65 Lakhs of work has been allotted without floating tender through CPP Portal which is not as per Company Purchase Policy and deviation from Policy is also not approved by Board of Directors.

कंपनी ने अपने उत्तर में उल्लेख किया है कि क्रय नीति के पैरा 1.5 के अनुसार, सीएमडी को नीति के किसी भी खंड का विचलन करने का अधिकार है। खंड 1.5 इस प्रकार है–

क्रय/अनुबंध प्रक्रिया नियमावली के संबंध में विचलन दुर्लभ होगा। असाधारण मामलों में, मामला–दर–मामला आधार पर अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के विशिष्ट अनुमोदन से दर्ज कारणों से विचलन की अनुमति दी जा सकती है। विचलन की सूचना यूनिट प्रमुखों के माध्यम से अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक को दी जाएगी।

इस खंड में यह स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया है कि क्रय/अनुबंध प्रक्रिया नियमावली के संबंध में विचलन दुर्लभ होगा और विचलन के कारणों को केस–टू–केस आधार पर अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के विशिष्ट अनुमोदन के साथ रिकॉर्ड किया जा सकता है, लेकिन ऐसे मामलों में न तो सा.सा.लि. के

6. तदनुसार, शेष 1,150 पैनों के विकास का कार्य निविदा से प्राप्त योग्य न्यूनतम दर पर सौंपने के लिए, और पिछली प्रथा का पालन करते हुए, कंपनी ने व्यापक प्रचार किया और इच्छुक ठेकेदारों से उन्हीं शर्तों पर और योग्य न्यूनतम दर अर्थात अधिसूचित दर पर पैन निर्माण कार्य करने के लिए आवेदन आमंत्रित किए।

6. Accordingly, to assign the development of the remaining 1,150 pans at the "qualified lowest rate" received from the tender, and following past practice, the Company issued wide publicity and invited applications from willing contractors to execute the pan construction work under the same conditions and at the "qualified lowest rate," i.e., the notified rate.

7. पैन निर्माण एक अत्यधिक मानवीय और पारंपरिक गतिविधि है जो स्थानीय श्रमिकों द्वारा की जाती है। इकाई निविदा मूल्यांकन समिति ने आवेदकों, जिनमें से अधिकांश नमक उत्पादन में लगे स्थानीय व्यक्ति थे, के पिछले अनुभव और क्षमता के आधार पर सभी आवेदनों का गहन मूल्यांकन किया।

7. Pan construction is a highly manual and conventional activity carried out by local labor. The Unit Tender Evaluation Committee thoroughly evaluated all applications based on past experience and the capability of the applicants, most of whom were local individuals involved in salt production.

8. परिणामस्वरूप, सक्षम प्राधिकारी से विधिवत अनुमोदन प्राप्त कर, पूर्व पद्धति का पालन करते हुए और क्रय नियमावली, 2023 के अध्याय 1.0 के खंड 1.5 के अनुसार अधिसूचित दर पर, 50 पैन के बैचों में कार्य आदेश जारी किए गए।

	यूनिट प्रमुख द्वारा कारणों के साथ विचलन की सूचना दी गई है और न ही सीएमडी द्वारा विचलन को मंजूरी दी गई है और कंपनी की क्रय नीति और हित की अनदेखी करते हुए पुरस्कार देने वाले को काम आवंटित किया गया है, जिससे कंपनी को वित्तीय नुकसान हो सकता है। In reply of Company, it has mentioned that as per purchase policy para 1.5, CMD has power to violate the any clause of the policy. The Clause 1.5 is as under- Deviation with respect to the Purchase/Contract Procedure Manual shall be rare. In exceptional cases, deviation may be permitted for recorded reasons with the specific approval of CMD on case-to-case basis. The deviation shall be reported to CMD through Unit heads. **In such clause it is clearly mentioned that deviation with respect to the Purchase/Contract Procedure Manual shall be rare and deviation may be records reasons with the specific approval of CMD on case-to-case basis but in such cases neither deviation has been reported by the unit head of SSL along with reasons nor deviation has been approved by the CMD and work has been allotted to awarder ignoring purchase policy and interest of the company which may cause financial loses to company.**	8. Consequently, work orders were issued in batches of 50 pans with due approval from the Competent Authority, following past practice and at the notified rate as per clause 1.5 of Chapter 1.0 of the Purchase Manual, 2023. 9. उपरोक्त उपायों के परिणामस्वरूप, कंपनी ने निदेशक मंडल द्वारा 2023-24 के लिए निर्धारित 2.75 लाख मीट्रिक टन नमक उत्पादन लक्ष्य को पार कर लिया और 3.25 लाख मीट्रिक टन का ऐतिहासिक उच्च उत्पादन प्राप्त किया। 9. As a result of the above measures, the Company exceeded the salt production target of 2.75 lakh MT set by the Board of Directors for 2023-24, achieving a historic high production of 3.25 lakh MT. पैरा (सी) का उत्तर: चूँकि इस कार्य के लिए नियोजित जनशक्ति 20 से कम थी, इसलिए श्रम लाइसेंस प्राप्त करने की कोई आवश्यकता नहीं थी। Reply to Para (c) Since the manpower engaged for this work was below 20, there was no requirement to obtain a Labour License.
	(iii) मेन लाइन क्षेत्र में नमक उत्पादन हेतु कार्य आदेश के आवंटन में त्रुटि। (श्री मनीष बाजडोलिया) **(iii) Deficiency in allotment of Work Order for Production of Salt in main line area. (Mr. Manish Bajdolia)** (ए) मेसर्स वीर तेजा कंस्ट्रक्शन कंपनी द्वारा निर्मित पैन में नमक उत्पादन का कार्य मेसर्स वीर तेजा कंस्ट्रक्शन कंपनी के निर्देश पर श्री मनीष बाजडोलिया को	कंपनी की नीति के अनुसार, प्रस्ताव इकाई की स्क्रीनिंग समिति के माध्यम से प्रस्तुत किया गया और सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत अनुमोदित किया गया। तदनुसार, पैन आवंटन कंपनी की नीतियों और प्रथाओं के अनुसार ही किया गया। As per the Company's policy, the proposal was submitted through the Screening

आवंटित किया गया है, जो कंपनी की क्रय नीति 2023 के अनुरूप नहीं है। प्रबंधन द्वारा अनुमोदन कंपनी की नीति के अनुरूप नहीं है। कार्य आदेश के अनुसार, उत्पादन कार्य केवल उसी ठेकेदार द्वारा किया जा सकता है जिसने पैन का निर्माण किया हो, लेकिन कंपनी द्वारा इन शर्तों का पालन नहीं किया गया है। a) Production of salt in PAN constructed by M/s Veer Teja Construction Company has been allotted to Mr. Manish Bajdolia on the instruction of M/s Veer Teja Construction Company which is not as per Company's Purchase Policy 2023. The approval by the Management is not as per Company Policy. As per work order production work can done only by contractor who has constructed PAN but such terms have not been complied by the company. बी). मैसर्स वीर तेजा कंस्ट्रक्शन कंपनी ने आवेदन किया कि कर के बोझ के कारण वह नमक उत्पादन का कार्य मनीष बाजडोलिया को हस्तांतरित करना चाहती है। संबंधित कर्मचारियों ने भी नोटशीट प्रस्तुत की कि चूँकि कार्य आदेश किसी और को हस्तांतरित नहीं किया जा सकता, लेकिन कर के बोझ को देखते हुए, मेसर्स वीर तेजा कंस्ट्रक्शन कंपनी के स्थान पर नमक उत्पादन का कार्य मनीष बाजडोलिया को आवंटित करना उचित है और यह सा.सा.लि. के सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित है। यह स्पष्ट रूप से कंपनी की कर-वंचना का मामला है। प्रबंधन द्वारा अनुमोदन कानून के विरुद्ध कर-वंचना का कार्य है। b). M/s Veer Teja Construction Company made application that due to tax burden he wants to transfer the work of production of salt to Manish Bajdolia and concerning staff also made note sheet that since the work order can't be shifted to others but looking to burden of tax it is appropriate to allot the work of	Committee at the Unit and duly approved by the Competent Authority. Accordingly, PAN allotment was carried out strictly in accordance with the Company's policies and practices. मेसर्स वीर तेजा कंस्ट्रक्शन कंपनी को केवल पैन विकास का कार्य सौंपा गया था; उन्हें नमक उत्पादन का कोई कार्य नहीं सौंपा गया था। इसलिए, किसी भी कार्य आदेश को स्थानांतरित करने का प्रश्न ही नहीं उठता। M/s Veer Teja Construction Company was assigned only the work of pan development; no salt production work was entrusted to them. Therefore, there is no question of shifting any work order. किसी भी ठेकेदार के निर्देशों के आधार पर कोई आवंटन नहीं किया गया; बल्कि, इच्छुक और पात्र पक्षों से समय पर प्राप्त आवेदनों के आधार पर आवंटन किए गए। No allotment was made based on instructions from any contractor; rather, allotments were carried out based on applications received from willing and eligible parties in due course. हालाँकि, उक्त ठेकेदार के व्यावसायिक हित अनजाने में निर्दिष्ट पैन में नमक उत्पादन से जुड़े होने के कारण, आवंटन प्रक्रिया के दौरान कंपनी प्रबंधन द्वारा उसकी राय पर भी विचार किया गया। यह परामर्श केवल प्रबंधन द्वारा पात्र समझे गए आवेदकों तक ही सीमित था और इसमें पात्र आवेदकों के समूह के बाहर किसी भी पक्ष को शामिल नहीं किया गया था। However, due to the commercial interest of the said contractor being inadvertently associated with salt production in the specified pans, his opinion was also considered by the Company's management during the allotment process. This consultation was limited only to

	production of Salts to Manish Bajdolia in place of M/s Veer Teja Construction Company and it is approved by Competent Authority at SSL .It is clearly case of tax avoidance working of the company. The approval by the Management is tax avoidance practice against the law.	applicants deemed eligible by the management and did not include any parties outside the pool of eligible applicants.
	(iv) मेन लाइन क्षेत्र में नमक उत्पादन हेतु कार्य आदेश के आवंटन में त्रुटि। (राम सुख चौधरी) **(iv) Deficiency in allotment of Work Order for Production of Salt in main line area. (Ram SukhChoudhary)** ए) मैसर्स राम कंस्ट्रक्शन कंपनी द्वारा निर्मित पैन में नमक उत्पादन का कार्य मैसर्स श्री राम कंस्ट्रक्शन कंपनी के निर्देश पर श्री राम सुख चौधरी को आवंटित किया गया है, जो कंपनी की क्रय नीति 2023 के अनुरूप नहीं है। प्रबंधन द्वारा अनुमोदन कंपनी की नीति के अनुरूप नहीं है। कार्यादेश के अनुसार, उत्पादन कार्य केवल उसी ठेकेदार द्वारा किया जा सकता है जिसने पैन का निर्माण किया है, लेकिन कंपनी द्वारा इन शर्तों का पालन नहीं किया गया है। a) Production of salt in PAN constructed by M/s Ram Construction Company has been allotted to Mr. Ram SukhChoudhary on the instruction of M/s Shree Ram Construction Company which is not as per Company's Purchase Policy 2023. The approval by the Management is not as per Company Policy. The approval by the Management is not as per Company Policy. As per work order production work can done only by contractor who has constructed PAN but such terms have not been complied by the company. बी) मैसर्स राम कंस्ट्रक्शन कंपनी ने आवेदन किया कि कर के बोझ के कारण वह नमक उत्पादन का कार्य श्री राम सुख चौधरी को हस्तांतरित करना चाहती है।	कंपनी की नीति के अनुसार, प्रस्ताव इकाई की स्क्रीनिंग समिति के माध्यम से प्रस्तुत किया गया और सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत अनुमोदित किया गया। तदनुसार, पैन आवंटन कंपनी की नीतियों और प्रथाओं के अनुसार ही किया गया। As per the Company's policy, the proposal was submitted through the Screening Committee at the Unit and duly approved by the Competent Authority. Accordingly, PAN allotment was carried out strictly in accordance with the Company's policies and practices. मैसर्स राम कंस्ट्रक्शन कंपनी को केवल पैन विकास का कार्य सौंपा गया था; उन्हें नमक उत्पादन का कोई कार्य नहीं सौंपा गया था। इसलिए, किसी भी कार्य आदेश को स्थानांतरित करने का प्रश्न ही नहीं उठता। M/s Ram Construction Company was assigned only the work of pan development; no salt production work was entrusted to them. Therefore, there is no question of shifting any work order. इसके अलावा, किसी भी ठेकेदार के निर्देशों के आधार पर कोई आवंटन नहीं किया गया था। सभी आवंटन इच्छुक और पात्र पक्षों द्वारा समय पर प्रस्तुत आवेदनों के आधार पर किए गए थे। Furthermore, no allotment was made based on instructions from any contractor. All allotments were made based on applications submitted by willing and eligible parties in due course.

	प्रबंधन ने यह भी नोटशीट दी कि कर के बोझ को देखते हुए, नमक उत्पादन का कार्य मेसर्स राम कंस्ट्रक्शन कंपनी के स्थान पर श्री राम सुख चौधरी आवंटित करना उचित है और इसे सा.सा.लि. के सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किया गया है। यह स्पष्ट रूप से कंपनी की कर से बचाव कार्यप्रणाली का मामला है। प्रबंधन द्वारा अनुमोदन कानून के विरुद्ध कर से बचाव अभ्यास है। b) M/s Ram Construction Company made application that due to tax burden he wants to transfer the work of production of salt to Mr. Ram SukhChoudhary and Management also made note sheet that looking to burden of tax it is appropriate to allot the work of production of Salts to Mr. Ram SukhChoudhary in place of M/s Ram Construction Company and it is approved by Competent Authority at SSL .It is clearly case of tax avoidance working of the company. The approval by the Management is tax avoidance practice against the law.	हालाँकि, उक्त ठेकेदार के व्यावसायिक हित अनजाने में निर्दिष्ट पैन में नमक उत्पादन से जुड़े होने के कारण, आवंटन प्रक्रिया के दौरान कंपनी के प्रबंधन द्वारा उसकी राय पर भी विचार किया गया। यह परामर्श केवल प्रबंधन द्वारा पात्र समझे गए आवेदकों तक ही सीमित था और पात्र आवेदक समूह के बाहर किसी भी पक्ष पर लागू नहीं था। However, due to the commercial interest of the said contractor being inadvertently associated with salt production in the specified pans, his opinion was also considered by the Company's management during the allotment process. This consultation was limited solely to applicants deemed eligible by the management and did not extend to any parties outside the eligible applicant pool.
	(v) निविदा दस्तावेज और अनुबंध की शर्तों का अनुपालन नहीं करना। **(v) Non compliances of terms and condition of tender document and contract.** 1) निविदा दस्तावेज़ों के अनुसार, ठेकेदार को कंपनी की स्वीकृति के अनुसार बुनियादी ढाँचा विकसित करना होगा और प्रत्येक वित्तीय वर्ष के अंत में रिकॉर्ड के लिए कंपनी को बिलों की प्रतियों के साथ ठेकेदार द्वारा विकसित बुनियादी ढाँचे का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। लेकिन निम्नलिखित मामलों में पक्षों ने न तो बिलों की प्रति प्रस्तुत की हैं और न ही किए गए भुगतान/व्यय राशि का विवरण और चालान की प्रति प्रस्तुत की हैं: – मैसर्स खारोघोड़ा साल्ट्स प्राइवेट	निविदा दस्तावेजों के भुगतान नियमों और शर्तों के अनुसार, बुनियादी ढाँचे के विकास का प्रमाण प्रस्तुत किए जाने तक भुगतान रोकने का कोई प्रावधान नहीं है। हालाँकि, कंपनी उत्पादन एवं सिविल विभाग समिति द्वारा बिलों के सत्यापन के बाद ही भुगतान प्रक्रिया करती है। कंपनी पक्षों से बिल वसूलने के लिए सक्रिय रूप से अनुवर्ती कार्रवाई भी कर रही है।

	लिमिटेड : 80.95 लाख महादेव ठेकेदार : 157.70 लाख राम राज चौधरी : 7.89 लाख (1) As per tender documents, Contractor shall develop the infrastructure as per approval of the company and submit the proof of infrastructure developed by the contractor along with copy of bills to the company at the end of each financial year for records but in following cases parties has neither submitted copy of bills not submitted details of payment done / amount incurred on the same along-with copy of invoices: - Kharagodha Salts Pvt Ltd : 80.95 Lacs Mahadev Contractor : 157.70 Lacs Ram Raj Choudhary : 7.89 Lacs (2) ठेकेदार राम राज चौधरी के साथ हुए समझौते के अनुसार, ₹180.96 लाख की लागत से बुनियादी ढाँचे का विकास कार्य दिसंबर 2023 तक या उससे पहले पूरा होना था, जो अभी तक पूरा नहीं हुआ है और इससे नमक उत्पादन में नुकसान हो सकता है। कंपनी का प्रबंधन कंपनी के हितों का ध्यान नहीं रख रहा है और समझौता ज्ञापन का पालन न करने के बाद भी ठेकेदार को भुगतान कर रहा है। (2) As per agreement with Contractor Ram Raj Choudhary, development of India of ₹ 180.96 Lakhs to be completed on or before December 2023 which is still not completed and it may cause of losses of production of salt. The management of the company is not looking after the interest of the company and making payment to contractor even after non – compliance of MOU.	As per the payment terms and conditions of the tender documents, there is no provision to withhold payment until submission of proof of infrastructure development. However, the Company processes payments only after verification of bills by the Production and Civil Department committee. The Company is also actively following up to collect the bills from the parties. पर्याप्त नमकीन पानी की उपलब्धता सुनिश्चित करने और उत्पादन लक्ष्य प्राप्त करने हेतु बुनियादी ढाँचे के विकास हेतु, दोनों पक्षों के बीच आपसी सहमति से एक आम सहमति बनी है। ठेकेदार द्वारा विकसित बुनियादी ढाँचे का उत्पादन और नागरिक विभागों द्वारा विधिवत सत्यापन किया जा चुका है, और आवश्यक प्रविष्टियाँ पहले ही दर्ज की जा चुकी हैं। यद्यपि निविदा दस्तावेजों में बुनियादी ढाँचे के विकास के लिए दंड का प्रावधान सम्मिलित नहीं है, फिर भी लक्ष्य के विरुद्ध नमक उत्पादन में कमी के लिए दंड की धाराएँ मौजूद हैं। For the development of infrastructure to ensure adequate brine availability and achieve the production target, a common understanding was reached between both parties through mutual agreement. The infrastructure developed by the contractor has been duly verified by the Production and Civil Departments, and the necessary entries have already been recorded. Although the tender documents do not include penalty provisions for infrastructure development, penalty clauses exist for shortfalls in salt production against the target.

	(VI) नावा में 100 मेगावाट की भू–स्थित सौर ऊर्जा परियोजना के लिए एसजेवीएन ग्रीन एनर्जी लिमिटेड के साथ उपयोग के अधिकार के समझौते (आरयूए) में त्रुटि। **(VI) Deficiency in right to use agreement (RUA) with SJVN Green Energy Limited for 100MW ground mounted solar power project at Nawa.** कंपनी ने नावा में 100 मेगावाट की भू–स्थित सौर ऊर्जा परियोजना के लिए एसजेवीएन ग्रीन एनर्जी लिमिटेड के साथ उपयोग के अधिकार का पर समझौता (आरयूए) किया है और समझौता ज्ञापन के अनुसार कार्यान्वयन एजेंसी को उपयोग के अधिकार के समझौते की पूरी अवधि के लिए देय करों सहित वार्षिक शुल्क की कुल राशि का 5% की दर से बैंक गारंटी के रूप में प्रथम पक्ष को वापसी योग्य वापसी योग्य सुरक्षा जमा का भुगतान/जमा करना होगा, लेकिन कंपनी द्वारा ₹ 34.15 लाख रुपये की ऐसी बैंक गारंटी नहीं ली गई। The Company has entered right to use agreement (RUA) with SJVN Green Energy Limited for 100MW ground mounted solar power project at Nawa and as per MOU Implementing agency shall pay/ submit a refundable security deposit @5% of the total amount of annual charges including taxes payable for entire duration of right to use agreement in the form of bank guarantee to the first party but Company has not taken such bank guarantee of ₹ 34.15 lakhs, **कंपनी द्वारा निरंतन कंपनी की नीतियों का पालन किए बिना और बोर्ड की मंजूरी के बिना निविदाएँ दी जा रही हैं। प्रबंधन के उत्तर से संकेत मिलता है कि कंपनी की निविदा प्रक्रिया में वित्तीय अनियमितताएँ हैं, जिससे कंपनी को वित्तीय नुकसान हो सकता है। विभिन्न अनिश्चितताओं के कारण, वित्तीय विवरणों पर इसके परिणामी प्रभाव का अनुमान लगाना असंभव नहीं है।**	इस मामले पर एसजेवीएन के साथ चर्चा की गई है और उन्होंने शीघ्र ही बैंक गारंटी जमा करने का आश्वासन दिया है। The matter has been discussed with SJVN, and they have assured submission of the Bank Guarantee shortly. हरित ऊर्जा से संबंधित कोई भी कार्य इससे पहले नहीं दिया गया है। यह भविष्य में बड़े पैमाने पर कार्यान्वयन की संभावनाओं का पता लगाने के लिए एक समझौता ज्ञापन के तहत शुरू की गई एक छोटी प्रारंभिक परियोजना है। No prior works related to Green Energy have been awarded earlier. This is a small initial project undertaken under an MoU to explore the potential for future large-scale implementation.

	The Company is continuously giving the tenders without following company policies and against the Borad Approval. The reply of the Management indicates that there are financial irregularities in tendering process of the company which may cause of suffer financial losses to the Company. Due to various uncertainty involved, consequential impact of the same on Financial Statements is not unascertainable.	
9.	ठेकेदार के साथ हुए समझौते के अनुसार, ठेकेदार को साल दर साल लक्ष्य हासिल करना होता है और लक्ष्य हासिल न होने की स्थिति में उत्पादन जुर्माना लगाया जाना होता है लेकिन कंपनी के प्रबंधन द्वारा अनुबंध को अंतिम रूप देने तक जुर्माना स्थगित कर दिया जो अनुबंध की शर्तों के अनुसार नहीं है और कंपनी के हितों के खिलाफ है। प्रबंधन ने मैसर्स महादेव कॉन्ट्रैक्टर पर ₹ 35.24 लाख, मेसर्स खाराघोड़ा साल्ट्स प्राइवेट लिमिटेड पर ₹ 9.67 लाख और राम राज चौधरी पर ₹ 8.68 लाख का जुर्माना भविष्य के लिए स्थगित कर दिया। इस संबंध में वर्ष के लिए लाभ ₹ 53.59 लाख कम दिखाया गया और विविध जमा उस सीमा तक बढ़ा-चढ़ाकर दिखाया गया। कंपनी ने डीआरसी का गठन किया है जो मानदंडों के अनुसार नहीं है। मानदंडों के अनुसार विवाद समाधान समिति में 3 सदस्य होते हैं। डीआरसी रिपोर्ट 15 दिनों के भीतर इसे समाप्त कर दिया जाएगा, अन्यथा मामला मध्यस्थता के लिए भेजा जाएगा। लेकिन सा.सा.लि. ने समुह महाप्रबंधक (ओ) और सा.सा.लि. के अन्य 3 सदस्यों की अध्यक्षता में डीआरसी का गठन किया है, लेकिन इसमें ठेकेदार के किसी भी सदस्य को शामिल नहीं किया है, जो मानदंडों के अनुरूप नहीं है। कंपनी प्रबंधन, प्रक्रिया और कानूनी अनुपालन का समय पर पालन नहीं करता है, जिससे कंपनी को वित्तीय नुकसान हो सकता है। As per agreement with contractor, the contractor has to achieved target year to year and in case of non-achievement of target production penalty has to be levied but the Management of the Company	कंपनी संबंधित पक्षों के प्रदर्शन की समीक्षा कर रही है। चालू वित्तीय वर्ष में आवश्यक कार्रवाई की जाएगी। Company has been reviewing the performances of the parties. Necessary action will be taken in current financial year.

	deferred the penalty till finalization of the contract which is not as per term of contract and against the interest of company. The Management deferred the penalty leviable of ₹ 35.24 lakhs on M/s Mahadev Contractor, ₹ 9.67 Lakhs on M/s Kharagodha Salts Pvt Ltd and ₹ 8.68 lakhs on Ram Raj Choudhary for future. To this effect profit for the year under stated by ₹ 53.59 Lakhs and Misc. Deposit overstated to that extent. The company has constituted DRC which is not as per norms. As per norms Dispute Resolution Committee consist 3 members. One by Company, another by Party and third by mutually both. DRC report to be submitted within 15 days thereafter within 7 days by CMD hearing and 15 days to be dissolve otherwise matter refer to arbitration. But SSL constitute DRC under the chairmanship of GGM(O) and other 3 members of SSL but has not include any member of contractor which is not as per norms. The Management of the Company is not punctual in adherence of process and legal compliances and which may cause of financial losses to the Company.	
12	हम आपका ध्यान वित्तीय विवरणों के टिप्पणी संख्या 20 की ओर आकर्षित करते हैं, जिसमें परिभाषित लाभ दायित्व से अतिरिक्त ₹9.19 लाख की योजनागत परिसंपत्तियों को पूर्वदत्त व्यय के रूप में दर्शाया गया है, जो एएस-15 के अनुपालन के अनुरूप नहीं है। साथ ही, कंपनी ने कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची III के खंड I के अनुसार ''कर्मचारी लाभ'' के प्रकटीकरण की आवश्यकता का भी अनुपालन नहीं किया है। We draw your kind attention to Note No. 20 of the Financial Statements whereby plan assets of ₹ 9.19 Lakhs over and above the defined benefit obligation have been shown as Prepaid Expenses which is	कंपनी की भारतीय जीवन बीमा निगम (एलआईसी) के साथ कई वर्षों से एक चालू पॉलिसी है। इस पॉलिसी का प्राथमिक उद्देश्य कर्मचारियों को सेवानिवृत्ति लाभ भुगतान की सुविधा के लिए समय पर धन का निवेश सुनिश्चित करना है। The Company has an ongoing policy with the Life Insurance Corporation (LIC) of India for several years. The primary objective of this policy is to ensure timely investment of funds to facilitate retirement benefit payments to employees.

	inconsistent to the compliance of AS-15. Also, the company has not complied with the Disclosure requirement of "Employee Benefits" as per Division I of Schedule III of Companies Act, 2013.	कंपनी ने एलआईसी द्वारा 30.09.2024 को की गई मांग के आधार पर, 22.10.2024 को एलआईसी में ₹172.76 लाख का निवेश किया। एएस–15 के तहत वैधानिक आवश्यकताओं के अनुपालन में, कंपनी ने एक स्वतंत्र बीमांकिक फर्म के माध्यम से एक बीमांकिक मूल्यांकन कराया, जिसने 31.03.2025 को देयता ₹163.57 लाख निर्धारित की। The Company invested ₹ 172.76 lakhs with LIC on 22.10.2024, based on the demand raised by LIC as on 30.09.2024. In compliance with the statutory requirements under AS-15, the Company conducted an actuarial valuation through an independent actuarial firm, which determined the liability as on 31.03.2025 to be ₹ 163.57 lakhs. तदनुसार, ₹9.19 लाख (अर्थात, ₹172.76 लाख – ₹163.57 लाख) की अतिरिक्त राशि को अग्रिम भुगतान माना गया है। इस अग्रिम को वित्तीय विवरणों में पूर्वदत्त व्यय के अंतर्गत दर्ज किया गया है और इसे वित्तीय वर्ष 2025–26 के दौरान उत्पन्न होने वाली देयता के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा। Accordingly, the excess amount of ₹ 9.19 lakhs (i.e., ₹ 172.76 lakhs - ₹163.57 lakhs) has been treated as an advance payment. This advance has been recorded under prepaid expenses in the financial statements and will be adjusted against the liability arising during the financial year 2025-26.
13	वास्तविक मूल्यांकन रिपोर्ट के अनुसार, लाभ–हानि विवरण में उपदान व्यय ₹19.95 लाख दर्ज किया जाना चाहिए था, लेकिन प्रबंधन ने लाभ–हानि विवरण में केवल ₹5.45 लाख दिखाए हैं। इस प्रकार, चालू वर्ष का लाभ ₹14.50 लाख अधिक दिखाया गया है और वर्तमान देयता भी उसी सीमा तक कम दिखाई गई है।	बिंदु संख्या 12 पर दिए गए उत्तर के क्रम में, यह भी प्रस्तुत किया गया कि वित्तीय वर्ष 2024–25 के दौरान, समूह ग्रेच्युटी पॉलिसी के अंतर्गत एलआईसी को कुल ₹14.64 लाख का भुगतान किया गया। इसमें से ₹ 5.45 लाख चालू वित्तीय वर्ष से संबंधित हैं और उन्हें लाभ–हानि खाते में दर्ज किया गया है। शेष ₹9.19 लाख, जो बाद की अवधियों से संबंधित हैं, को मिलान सिद्धांत के अनुरूप, लेखा पुस्तकों में पूर्वदत्त व्यय के रूप में उचित रूप से दर्ज किया गया है।

	As per the actuarial valuation report, gratuity expense should have been recorded in the profit and loss statement of ₹19.95 lakh, but the management has shown only ₹ 5.45 lakh in the profit and loss statement. To this effect the current year profit is overstated by ₹14.50 lakh. and current Liability is understated to that extent.	In continuation to the response provided at Point No. 12, also submitted that, during the financial year 2024–25, a total amount of ₹14.64 lakhs was paid to LIC towards the Group Gratuity Policy. Out of this, ₹ 5.45 lakhs pertain to the current financial year and has been charged to the Profit and Loss Account. The remaining ₹ 9.19 lakhs, which relates to subsequent periods, has been appropriately accounted for as prepaid expenses in the books of accounts, in line with the matching principle. कंपनी ने एलआईसी पॉलिसी के प्रावधानों के आधार पर ग्रेच्युटी व्यय को मान्यता दी है। तदनुसार, वित्तीय वर्ष 2024–25 के लिए केवल ₹ 5.45 लाख को ग्रेच्युटी व्यय के रूप में दर्ज किया गया है, जबकि बीमांकिक मूल्यांकन के अनुसार यह ₹19.95 लाख था। The company has recognized gratuity expenses based on the provisions of the LIC policy. Accordingly, only ₹5.45 lakhs has been booked as gratuity expense for the financial year 2024–25, as against ₹19.95 lakhs as per the actuarial valuation. हालाँकि, चालू वित्तीय वर्ष के दौरान इस मामले की समीक्षा की जाएगी और यदि आवश्यक हुआ तो लेखा पुस्तकों में आवश्यक समायोजन किए जाएँगे। However, the matter will be reviewed during the current financial year, and necessary adjustments will be made in the books of accounts, if required.
14.	हम वित्तीय विवरण में मृत्यु–सह–सेवानिवृत्ति उपदान (सेवानिवृत्ति लाभ) से संबंधित टिप्पणी संख्या 6 की ओर ध्यान आकर्षित करते हैं, जिसमें बताया गया है कि 31.03.2025 तक उपदान के लिए देयता ₹82.12 लाख थी, लेकिन एएस–15 के तहत अपेक्षित निवेश नहीं किया गया। इसके अलावा, कंपनी ने कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची III के खंड I के अनुसार कर्मचारी लाभ के प्रकटीकरण की आवश्यकता का पालन नहीं किया है।	**अनुपालन हेतु नोट किया गया।** **Noted for compliance.** यह राशि विशेष रूप से स्थायी श्रमिकों के लिए ग्रेच्युटी देयता से संबंधित है, हालाँकि इस देयता के लिए संबंधित निवेश चालू वित्तीय वर्ष के दौरान किया जाएगा। The amount pertains exclusively to the gratuity liability for confirmed labour,

	We draw attention to Note No. 6 Regarding Death cum Retirement Gratuity (Retirement Benefit), to the financial statement, which describes that Liability for Gratuity as on 31.03.2025 was provided for ₹ 82.12 lakhs in the books, but no investment was made as required under AS-15. Also, the company has not complied with the Disclosure requirement of "Employee Benefits" as per Division I of Schedule III of Companies Act, 2013.	although the corresponding investment for this liability will be made during the current financial year.
15.	वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए लेखा पुस्तकों और जीएसटी पोर्टल के बीच टर्नओवर में ₹4.71 लाख का अंतर है, जिसका पिलान लंबित है। मिलान के अभाव में, हम कंपनी के वित्तीय विवरणों पर इसके प्रभाव पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं। There is a difference of ₹ 4.71 lakh in turnover between the books of accounts and the GST portal for the financial year 2024-25, which is pending for reconciliation. In the absence of reconciliation, we are unable to comment on its impact on the company's financial statements.	वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए जीएसटी वार्षिक रिटर्न जमा करते समय आवश्यक समायोजन किए जाएंगे। Necessary adjustments will be made at the time of submission of the GST Annual Return for the financial year 2024-25.

स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट का अनुलग्नक–ई
महत्व के मामले
Annexure- E to the Independent Auditor's Report
Emphasis of Matter

	लेखापरीक्षा अवलोकन / Audit Observation	प्रबन्धन का जवाब/Management Reply
	1. हम वित्तीय विवरणों में कच्चे कार्य व्यय से संबंधित नोट संख्या 28 की ओर आपका ध्यान आकर्षित करते हैं, जिसमें बताया गया है कि वर्ष के दौरान कंपनी ने कच्चे कार्य को बट्टे खाते में डालने की नीति में परिवर्तन किया है। पिछले वर्ष कच्चे कार्य को राजस्व आस्थगित व्यय के रूप में आस्थगित किया गया था, जिसे उस वर्ष से शुरू होकर पाँच समान वार्षिक किश्तों में बट्टे खाते में डाला जाता है जिसमें ऐसा व्यय किया गया था, जबकि चालू वर्ष में प्रबंधन ने निर्णय लिया है कि किसी विशेष वर्ष में कच्चे कार्य पर किया गया कुल व्यय उसी वर्ष के लाभ–हानि विवरण में शामिल किया जाएगा। लेखांकन नीति में परिवर्तन के कारण चालू वर्ष के व्यय में ₹194.00 लाख की वृद्धि हुई है। 1. We draw attention to the Note No. 28 regarding Kuccha Work Expenses to the financial statements, which describes that during year company has changed the policy for written off Kuccha Work. In the previous year kuccha work is deferred as revenue deferred expenditure is being written off in five equal annual instalments beginning from the year in which such expenditure is incurred whereas in current year management has decided that the total expenditure incurred on Kacha work in a particular year will be included in the statement of Profit and Loss for the same year. Due to the change in accounting policy the current year expenditure has increased by ₹ 194.00 lakh.	इससे पहले, कंपनी की नीति के अनुसार, कच्चे काम को पाँच वर्षों के लिए स्थगित किया जाता था। 2023–24 की लेखापरीक्षा रिपोर्ट में, कच्चे काम को पाँच वर्षों के लिए स्थगित करने के संबंध में एक प्रश्न उठाया गया था, क्योंकि इसे लेखांकन सिद्धांतों के विपरीत माना गया था। परिणामस्वरूप, कंपनी द्वारा मामले की समीक्षा की गई और निदेशक मण्डल द्वारा अनुमोदन के बाद नीति को संशोधित और लागू किया गया। Previously, as per company policy, the Kuccha Work was deferred over five years. In the Auditor's Report for 2023-24, a qualification was raised regarding the deferral of Kuccha Work over five years, as it was considered contrary to accounting principles. Consequently, the matter was reviewed by the company, and the policy was revised and implemented after approval by the Board.

नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणियाँ:

कंपनी को वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए सांभर साल्ट्स लिमिटेड के वार्षिक वित्तीय विवरणों पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (सीएजी) की कोई टिप्पणी नहीं मिली है।

प्रशंसा एवं आभार:

निदेशकगण भारत सरकार के विभिन्न विभागों एवं मंत्रालयों, विशेषकर भारी उद्योग मंत्रालय, औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग, लोक उद्यम विभाग, नीति आयोग, वित्त मंत्रालय, योजना आयोग एवं नमक आयुक्त आदि द्वारा दी गई बहुमूल्य सहायता के लिए अपनी प्रशंसा व्यक्त करना चाहते हैं। निदेशकगण राजस्थान सरकार के विभिन्न विभागों द्वारा दिए गए सहयोग के लिए भी अपनी प्रशंसा व्यक्त करते हैं। निदेशकगण कंपनी के सभी ग्राहकों के प्रति उनके द्वारा दिए गए भरपूर सहयोग एवं विश्वास के लिए अपनी कृतज्ञता व्यक्त करते हैं। निदेशकगण प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (उद्योग एवं कॉर्पोरेट मामले), सांविधिक लेखापरीक्षकों, आंतरिक लेखापरीक्षकों, बैंकरों एवं अन्य सभी हितधारकों के प्रति उनके निरंतर सहयोग के लिए भी आभार व्यक्त करते हैं। अंत में, निदेशक मण्डल कंपनी के कर्मचारियों के व्यक्तिगत एवं सामूहिक प्रयासों, प्रतिबद्धता एवं निष्ठा की सराहना करता है।

निदेशक मंडल के लिए एवं की ओर से

ह./-
(संजय बांगा)
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
डीआईएन: 09353339

दिनांक: 24.09.2025
स्थान: नई दिल्ली

COMMENTS OF THE COMPTROLLER & AUDITOR GENERAL:

Company has received Nil comments of the Comptroller and Auditor General of India (CAG) on the Annual Financial Statements of Sambhar Salts Limited for the FY 2024-25.

APPRECIATIONS & ACKNOWLEDGEMENTS:

The Directors wish to place on record their appreciation of the valuable assistance given by various Departments and Ministries of the Government of India particularly Ministry of Heavy Industries, Department of Industrial Policies and Promotions, Department of Public Enterprises, NitiAayog, Ministry of Finance, Planning Commission and Salt Commissioner etc.. The Director also Acknowledge the support extended by the various Departments of the Government of Rajasthan. The Directors also express their sincere gratitude to all the customer of the company for their unstinted support and confidence reposed in the company. The Directors are also thankful to the Principal Director of Audit (Industry & Corporate Affairs), Statutory Auditors, Internal Auditors, Bankers and all other stakeholders for their continued co-operation.

In conclusion, the Board places on record its appreciation of the individual and collective efforts, commitment and loyalty of the employees of the Company.

For and on behalf of the Board of Directors

Sd/-
(Sanjay Banga)
Chairman and Managing Director
DIN: 09353339

Date: 24.09.2025
Place: New Delhi

प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण:

उद्योग संरचना और विकास: वर्ष 2024-25 के दौरान कारोबार ₹ 6566.85 लाख से घटकर ₹ 4639.44 लाख हो गया जो 29.35% की कमी है और उत्पादन का मूल्य पिछले वर्ष के ₹ 6988.50 लाख से घटकर चालू वर्ष में ₹ 5892.06 लाख हो गया जो 15.69% की कमी है।

ताकत और कमजोरी: कंपनी के पास लगभग 90 वर्ग मील भूमि क्षेत्र है, जिसका कुछ हिस्सा नमक और अन्य गतिविधियों के उत्पादन के लिए उपयोग किया जाता है। कंपनी नमक उत्पादन में एक प्रसिद्ध ब्रांड है और क्यार नमक का उत्पादन करने वाली एकमात्र कंपनी है। कंपनी के पास जमीनी स्तर पर अनुभवी और समर्पित जनशक्ति है। कंपनी के स्वामित्व वाले बड़े उत्पादन क्षेत्र का प्रबंधन करने के लिए विशाल संसाधनों की आवश्यकता होती है और संसाधनों की कमी के कारण सांभर झील क्षेत्र में अतिक्रमण हो गया है। स्थानीय लोगों द्वारा एनीकटों के निर्माण से झील में पानी का मुक्त प्रवाह बाधित हुआ है।

कंपनी को मूल्यवान नमकीन पानी की चोरी के लिए इस्तेमाल किए जाने वाले अवैध बोरवेल की समस्याओं का सामना करना पड़ रहा है और हमारे उत्पादन क्षेत्र का अतिक्रमण प्रमुख चिंता का विषय है। कंपनी सांभर झील और उसके आसपास के अवैध बोरवेल को हटाने के लिए बड़े प्रयास कर रही है। राजस्व रिकॉर्ड में गलत प्रविष्टियां अवैध अतिक्रमणों में वृद्धि का मूल कारण हैं और कंपनी राजस्व रिकॉर्ड में सुधार के लिए कानूनी तरीके से अपने सभी प्रयास कर रही है।

अवसर और दृष्टिकोण: कंपनी के पास उत्पादन बढ़ाने के लिए पर्याप्त बुनियादी ढाँचा है। कंपनी ने अपने परित्यक्त उत्पादन क्षेत्रों के पुनरुद्धार में तेजी लाई है और विभिन्न तरीकों से नमक के उत्पादन के लिए अप्रयुक्त क्षेत्रों के विकास के लिए प्रयास कर रही है। कंपनी डबल फोर्टिफाइड साल्ट आदि जैसे मूल्य वर्धित उत्पादों के माध्यम से बाजार हिस्सेदारी बढ़ा रही है। कंपनी

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS:

Industry Structure and Developments: During the year 2024-25 the turnover was decreased from ₹6566.85 Lakhs to ₹4639.44 Lakhs which is ₹29.35% decrease and the value of production decreased from ₹6988.50 lakhs in previous year to ₹5892.06 lakhs in current year, which is ₹15.69 % decrease.

Strength and Weakness: Company is having about 90 Sq. mile land area, part of which is utilised for production of salt and other activities. Company is having known brand in salt production & is the only Company to produce Kyar Salt. Company is having experienced and dedicated manpower at grass root level.Huge resources are required to manage company owned large production area and lack of resources had resulted into encroachments in the Sambhar Lake area. Construction of anicuts by locals has hindered free flow of water into the lake.

Company is facing problems of Illegal borewells used for theft of precious brine and encroachment of our production area is major concern area. Company is taking major efforts to remove illegal borewells in and around the Sambhar Lake. Wrong entries in Revenue Records are root cause of increase in illegal encroachments and company is making all its efforts in legal manner for correction in revenue records.

Opportunities and Outlook: Company is having sufficient infrastructures for increasing the production. Company has expedited revival of our abandoned production areas and making efforts for development of untapped areas for production of salt by various means. Company is enhancing market

सोलर पावर प्लांट लगाने की भी योजना बना रही है। कंपनी नमक के निर्यात के अवसर भी तलाश रही है।

खंडवार या उत्पादवार प्रदर्शन: वर्ष के दौरान साधारण नमक का उत्पादन 306441 मीट्रिक टन रहा, जबकि पिछले वर्ष यह 323076 मीट्रिक टन था। रिफाइंड नमक का उत्पादन 29388 मीट्रिक टन रहा, जबकि पिछले वर्ष यह 47064 मीट्रिक टन था। वर्ष के दौरान कंपनी ने 186473 मीट्रिक टन साधारण नमक और 29866 मीट्रिक टन रिफाइंड नमक बेचा, जबकि पिछले वर्ष यह 216877 मीट्रिक टन साधारण नमक और 47969 मीट्रिक टन रिफाइंड नमक बेचा गया था।

जोखिम प्रबंधन: कंपनी केवल साधारण नमक और प्रसंस्कृत नमक का उत्पादन और बिक्री कर रही है। निजी व्यक्तियों की संख्या अब आस–पास के क्षेत्र में नमक के उत्पादन में उतर गई है और कंपनी को उनके साथ प्रतिस्पर्धा करनी है। हालांकि, हमारे नमक की अच्छी गुणवत्ता के कारण, कंपनी निजी पार्टियों के साथ प्रतिस्पर्धा करने में सक्षम है।

आंतरिक नियंत्रण प्रणाली और उनकी पर्याप्तता: कंपनी ने आंतरिक लेखा परीक्षा गतिविधियों को पूरा करने के लिए एक चार्टर्ड लेखाकार फर्म को आंतरिक लेखा परीक्षक के रूप में नियुक्त किया है। आंतरिक लेखा परीक्षा प्रक्रिया कंपनी के सभी महत्वपूर्ण क्षेत्रों को कवर करने वाली प्रणालियों में आंतरिक नियंत्रण जांच की पर्याप्तता की समीक्षा करने के लिए डिज़ाइन की गई है। कंपनी के पास एक लेखा परीक्षा समिति है जो आंतरिक लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट की समीक्षा भी करती है।

परिचालन प्रदर्शन के संबंध में वित्तीय प्रदर्शन पर चर्चा: कंपनी द्वारा पिछले वर्ष के ₹1683.34 लाख के लाभ की तुलना में ₹ 839.77 लाख का लाभ अर्जित किया गया।

मानव संसाधन विकास: इस वित्तीय वर्ष के अंत में सा.सा.लि. में 81 कर्मचारी थे, जिनमें 11 अधिकारी और 70 गैर–कार्यकारी शामिल थे। वर्ष के दौरान सा.सा.लि. के औद्योगिक

share through value added products like Double Fortified Salt etc. Company is also planning for installation of Solar Power Plant. Company is also exploring opportunities for export of salt.

Segment wise or Product wise Performance: During the year production of common salt was 306441 MT compared to 323076 MT in previous year and production of refined salt was 29388 MT compared to 47064 MT in previous year. During the year Company sold 186473 MT of common salt and 29866 MT of refined salt compared to 216877 MT of common salt and 47969 MT of refined salt in previous year.

Risks Management: The Company is only producing and selling common salt and process salt. The numbers of private players have now ventured into production of salt in nearby area and Company have to compete with them. However, due to our good quality of salt, company is able to compete with private parties.

Internal Control System and their Adequacy: Company has appointed a Chartered Accountant firm as Internal Auditor to carry out the Internal Audit activities. Internal Audit process is designed to review the adequacy of internal control checks in the systems covered all significant area of the company. Company has an audit committee who is also reviewing the report of internal auditors.

Discussion on financial performance with respect to operational performance: The Company has incurred profit of ₹ 839.77 Lakhs compared to profit of ₹ 1683.34Lakhs in previous year.

Human Resource development: SSL has 81 employees consisting of 11 executives and 70 Non-Executives at the close of this financial

संबंध सौहार्दपूर्ण रहे। बेहतर वित्तीय प्रदर्शन के कारण, कंपनी में 01.04.2022 से आईडीए 2007 वेतनमान लागू कर दिए गए हैं, जिससे योग्य जनशक्ति को बनाए रखने में मदद मिलेगी और अच्छी प्रतिभाओं को भी आकर्षित किया जा सकेगा।

कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व: कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व: आपकी कंपनी का मानना है कि कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) किसी भी देश के विकास में एक प्रमुख भूमिका निभाता है। वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए कंपनी ने 20,16,57,440.43 रुपये का पीबीटी अर्जित किया। तदनुसार, वित्तीय वर्ष 2024-25 के दौरान, 3 पूर्ववर्ती वित्तीय वर्षों के औसत शुद्ध लाभ का 2% लेते हुए, कंपनी ने सीएसआर गतिविधियों पर 28,39,885.00 रुपये खर्च किए। वर्ष 2024-25 के दौरान, स्वच्छ भारत कोष में 17,03,931.00 रुपये जमा किए गए, पीएम केयर्स फंड में 11,35,954.00 रुपये जमा किए गए। वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए, कंपनी ने 8.40 करोड़ रुपये का शुद्ध लाभ अर्जित किया। कंपनी कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के दायरे में आती है, इसलिए कंपनी अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार सीएसआर व्यय के लिए आवश्यक प्रावधान किए जाएंगे।

2023-24 के दौरान परियोजनाएं और कार्यक्रम:

विपणन पहल:

क्षमता निर्माण, ब्रांड छवि में सुधार और उत्पादों की बिक्री के लिए भौगोलिक पहुंच बढ़ाने के प्रयास किए जा रहे हैं।

बाजार में हिस्सेदारी हासिल करने और राजस्व बढ़ाने के लिए, नावा और गुढ़ा नमक रिफाइनरी में निर्मित उत्पादों को बड़ी मात्रा में बाजार में लाने की रणनीति बनाई जा रही है।

कंपनी नियमित आधार पर ग्राहक आधार बढ़ा रही है। बाजार में ग्राहकों का ध्यान खींचने के लिए 1 किलो के पैकेट का डिजाइन

year. During the year industrial relations of SSL remain cordial.Due to improved financial performance IDA 2007 pay scales have been made applicable in the company w.e.f. 01.04.2022, which will help in retaining qualified manpower and will also attract good talent.

Corporate Social Responsibility: Corporate Social Responsibility: Your company believes that Corporate Social Responsibility (CSR) plays a major role in the development of any country. For the financial year 2023-24 company earned a PBT of Rs. 20,16,57,440.43. Accordingly, during the financial year 2024-25, taking 2% of average net profit of 3 immediately preceding financial years, company spent Rs. 28,39,885.00 on CSR activities. During the year 2024-25, Rs. 17,03,931.00 was deposited in Swachh Bharat Kosh, Rs. 11,35,954.00 was deposited in PM Cares Fund. For the financial year 2024-25, company earned a net profit of Rs. 8.40 crores. Company comes under purview of Section 135 of the Companies Act, 2013, therefore necessary provisions shall be made for CSR expenditures as per the provisions of the Companies Act.

PROJECTS AND PROGRAMMES DURING 2024-25:

Marketing Initiatives:

Efforts are being made for capacity building, improving the brand image and enhancing geographical reach for sale of products.

To capture the market share and enhance revenue, strategy is being chalked out to penetrate the products manufactured at Nawa and Gudha Salt Refinery into the market with huge quantity.

Company is augmenting the customer base on regular basis. Design of 1 kg packet has been

आकर्षक बनाया गया है।

हरित ऊर्जा में विविधीकरण

कंपनी ने सौर ऊर्जा परियोजनाओं की स्थापना हेतु मैसर्स एसजेवीएन ग्रीन एनर्जी लिमिटेड (एसजीईएल) के साथ समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए हैं। इस समझौता ज्ञापन के क्रम में, 100 मेगावाट सौर परियोजना के लिए उपयोग के अधिकार का समझौता 10 जनवरी 2025 को निष्पादित किया गया है और कार्य प्रगति के अधीन है।

भविष्य की कार्य योजना:

नमक उत्पादन के लिए नए क्षेत्र का विकास:

साधारण नमक की उत्पादन क्षमता बढ़ाने के लिए, कंपनी अप्रयुक्त विशाल परित्यक्त क्षेत्रों की खोज और विकास कर रही है। कंपनी राजस्व बढ़ाने के लिए रिफाइनरी में उपयोग किए जाने वाले अच्छी गुणवत्ता वाले पान नमक के उत्पादन के लिए परित्यक्त क्षेत्र का विकास कर रही है।

विपणन पहल:

कंपनी ने पैकेट नमक की बिक्री बढ़ाने की योजना बनाई है, जिसके लिए नवा नमक रिफाइनरी से परिष्कृत खाद्य पैकेट नमक का उत्पादन बढ़ाने के प्रयास किए जाएंगे और नए क्षेत्रों की खोज के लिए विपणन गतिविधियों का भौगोलिक विस्तार करने की योजना बनाई गई है।

व्यवस्थित सुधार:

कंपनी की दृश्यता और व्यावसायिक उपस्थिति में सुधार हुआ और बड़े क्षेत्रीय पदचिह्न, व्यापक ग्राहक आधार और उच्च मूल्य/गुणवत्ता वाले उत्पादों के लिए काम करते हुए बिक्री लक्ष्य हासिल किया।

made attractive to gather attention of customers in the market.

Diversification into Green Energy

Company has signed MoU with M/s SJVN Green Energy Limited (SGEL) for Installation of Solar Power Projects. In continuation of the MoU a Right to Use Agreement for 100 MW Solar Project has been executed on 10th Jan 2025 and work is under progress.

FUTURE PLAN OF ACTION:

Development of new area for production of salt:

In order to enhance production capacity of common salt, company is exploring and developing the untapped huge abandoned areas. Company is developing abandoned area for production of good quality Pan Salt to be used in Refinery to increase revenue.

Marketing Initiatives:

Company has planned for enhancement in Sale of Packet Salt, for which efforts will be made to increase the Refined Edible Packet Salt production from Nawa Salt Refinery and Geographical expansion of marketing activities is planned to explore new areas.

Systematic Improvement:

Improved the visibility and business presence of the company achieved sales target while working for larger territorial footprint, wider customer base and high value/quality products.

आचार संहिता–अनुपालन की पुष्टि

यह पुष्टि की जाती है कि एसएसएल ने सभी निदेशक मण्डल के सदस्यों और एसएसएल के वरिष्ठ प्रबंधन के लिए व्यावसायिक आचरण और नैतिकता की एक संहिता निर्धारित की है और कोड कंपनी की वेबसाइट पर पोस्ट किया गया है। बोर्ड और वरिष्ठ प्रबंधन ने 31 मार्च, 2025 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए उक्त संहिता के अनुपालन की पुष्टि की है।

निदेशक मंडल के लिए एवं की ओर से

ह./–
(संजय बांगा)
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
डीआईएन: 09353339

दिनांक: 24.09.2025
स्थान: नई दिल्ली

Code of Conduct-Compliance Affirmation

This is to confirm that SSL has laid down a Code of Business Conduct and Ethics for all the Board Members and Senior Management of the SSL and the code is posted on the company website. The Board and Senior Management have affirmed compliance with the said Code for the financial year ended 31st March, 2025.

For and on behalf of the Board of Directors

Sd/-
(Sanjay Banga)
Chairman and Managing Director
DIN: 09353339

Date: 24.09.2025
Place: New Delhi

कॉरपोरेट गवर्नेन्स प्रमाण–पत्र

प्रेषिति,
सदस्यगण,
सांभर साल्ट्स लिमिटेड़
जयपुर।

मैंने सांभर साल्ट्स लिमिटेड़ (कम्पनी) के 31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए भारत सरकार, भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मंत्रालय, लोक उद्यम विभाग, द्वारा केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए कार्पोरेट गवर्नेंस पर जारी मार्गदर्शिका में वर्णित के अनुसार कार्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों की अनुपालना की जाँच की है। ('मार्गदर्शिका')

मैंने कथित कम्पनी के कार्पोरेट गर्वनेंस पर प्रतिवेदन/ रिपोर्ट का अध्ययन किया एवं कम्पनी द्वारा संबंधित अनुरक्षित दस्तावेज एवं अभिलेखों एवं इस संदर्भ में हमारी समीक्षा के लिए हमें प्रस्तुत किए गए की, जाँच भी की है।

कम्पनी के प्रबंधन की जिम्मेदारी है कि कॉर्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों की अनुपालना सुनिश्चित करे। कॉर्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों की अनुपालना सुनिश्चित करने के लिए कम्पनी द्वारा जाँच आधारित अपनाई प्रक्रिया एवं क्रियान्वयन की समीक्षा तक मेरी जांच सीमित है।

मेरी सम्मति एवं मेरी अधिकतम सूचना एवं मुझे दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार, मैं प्रमाणित करता हूँ कंपनी ने स्वतंत्र निदेशकों से संबंधित दिशा–निर्देशों, नए निदेशक मण्डल में निदेशकों को प्रशिक्षण तथा निदेशक मण्डल एवं लेखापरीक्षा समिति की बैठकों में अंतर के अतिरिक्त सभी महत्वपूर्ण पहलुओं के संदर्भ में मार्गदर्शिका में निर्धारित की गई शर्तों की कम्पनी द्वारा अनुपालना की गई है।

CERTIFICATE ON CORPORATE GOVERNANCE

To,
The Members,
Sambhar Salts Limited
Jaipur

I have examined the compliance of conditions of Corporate Governance by Sambhar Salts Limited ("the Company') for the financial year ended on 31st March, 2025, as stipulated in the Guidelines on Corporate Governance by Central Public Sector Enterprises issued by Government of India, Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises, Department of Public Enterprises ('the Guidelines').

I have studied the Report on Corporate Governance of the said Company and also examined the relevant records and documents maintained by the Company and furnished to me for my review in this regard.

The compliance of conditions of Corporate Governance is the responsibility of Management of the Company. My examination was limited to review of the procedures and implementation thereof on test basis, adopted by the Company, for ensuring the compliance with the conditions of Corporate Governance.

In my opinion and to the best of my information and according to the explanation given to me, I certify that the Company has complied with the conditions as stipulated in the Guidelines in all material respect except guidelines relating to independent directors, training to new board members and gap in meeting of Board and audit committee.

इसके अतिरिक्त मैं यह कथन करता हूँ कि मैंने वित्तीय अभिलेखों की उपयुक्तता एवं सत्यता को नहीं जाँचा है एवं यह न तो अंकेक्षण है और न ही कम्पनी के वित्तीय विवरणों पर राय की अभिव्यक्ति है और ऐसी अनुपालना/कम्पनी के भविष्य की व्यवहार्यता के लिये न तो आश्वासन है और न ही प्रबंधन द्वारा किये गये कम्पनी के कार्यों के लिये दक्षता एवं प्रभावी कदम है।

ह/-
सीएस नितिन घनश्याम होतचंदानी
प्रैक्टिसिंग कंपनी सचिव
सदस्यता संख्या: एफ 9632, सीपी 11673
यूडीआईएन : एफ009632जी001143952

दिनांकः 02.09.2025

I further state that I have not verified the correctness and appropriateness of financial records and it is neither an audit nor an expression of opinion on the financial statements of the Company and also such compliance is neither an assurance as to the further viability of the Company nor the efficiency or effectiveness with which the management has conducted the affairs of the Company.

sd/
CS Nitin Ghanshyam Hotchandani
Practicing Company Secretary
Membership No.: F 9632, CP 11673
UDIN : F009632G001143952

Date: 02.09.2025

सांभर सॉल्ट्स लिमिटेड, जयपुर, के 31 मार्च, 2025 को समाप्त लेखों पर कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 143(6)(बी) के अन्तर्गत भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणियाँ

कम्पनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम)के तहत निर्धारित वित्तीय रिपोर्ट किए जाने वाले कार्य ढाँचे के अनुसार 31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए सांभर सॉल्ट्स लिमिटेड, की वित्तीय विवरणियों की तैयारी कम्पनी के प्रबंधकों की जिम्मेदारी है। अधिनियम की धारा 143 (10) के अधीन उल्लेखित अंकेक्षण मानकों के अनुसार स्वतंत्र अंकेक्षण के आधार पर, अधिनियम की धारा 143 के अधीन वित्तीय विवरणों पर सम्मति प्रस्तुत करने हेतु, अधिनियम की धारा 139 (5) के तहत भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा नियुक्त वैधानिक लेखापरीक्षक जिम्मेदार हैं। उनकी लेखा परीक्षा रिपोर्ट दिनांक 23 जुलाई, 2025 में उनके द्वारा ऐसा कर लेने का उल्लेख किया गया है।

मैंने भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की ओर से अधिनियम की धारा 143(6)(ए) के अंतर्गत 31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए सांभर साल्ट्स लिमिटेड के वित्तीय विवरणों की अनुपूरक लेखापरीक्षा नहीं करने का निर्णय लिया है।

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा
परीक्षक के लिए एवं की ओर से
ह./–
(डॉ. पवन कुमार कोण्डा)
ओएसडी
(उद्योग एवं कॉर्पोरेट मामले)
नई दिल्ली

स्थानः नई दिल्ली
दिनांकः 12 सितम्बर, 2025

COMMENTS OF THE COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL OF INDIA UNDER SECTION 143(6)(B) OF THE COMPANIES ACT, 2013 ON THE FINANCIAL STATEMENTS OF SAMBHAR SALTS LIMITED FOR THEYEAR ENDED 31 MARCH 2025

The preparation of financial statements of Sambhar Salts Limited for the year ended 31 March 2025 in accordance with the financial reporting framework prescribed under the Companies Act, 2013 (Act) is the responsibility of the Management of the Company. The Statutory Auditor appointed by the Comptroller and Auditor General of India under Section 139(5) of the Act is responsible for expressing opinion on the financial statements under Section 143 of the Act based on independent audit in accordance with the Standards on Auditing prescribed under Section 143(10) of the Act. This is stated to have been done by them vide their Audit Report dated 23 July 2025.

I on behalf of the Comptroller and Auditor General of India have decided not to conduct the supplementary audit of the financial statements of Sambhar Salts Limited for the year ended 31 March 2025 under section 143(6)(a) of the Act.

For and on the behalf of the
Comptroller & Auditor General of India

Sd/-
(Dr. Pawan Kumar Konda)
OSD
(Industry & Corporate Affairs)
New Delhi

Place: New Delhi
Date: 12 September, 2025

स्वतन्त्र लेखा परीक्षकों का प्रतिवेदन

प्रेषिति
सदस्यगण,
सांभर साल्ट्स लिमिटेड
वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा पर रिपोर्ट

योग्य राय

हमने **सांभर साल्ट्स लिमिटेड** (कंपनी) के संयुक्त वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा की है, जिसमें 31 मार्च, 2025 तक की वित्तीय स्थिति विवरण उस समय समाप्त वर्ष के लिए लाभ और हानि का विवरण और नकदी प्रवाह का विवरण, और वित्तीय विवरणों के लिए टिप्पणियां जिनमें महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियों और अन्य व्याख्यात्मक जानकारी का सारांश सम्मिलित है (जिसे आगे वित्तीय विवरण कहा जाएगा)।

हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, हमारी रिपोर्ट के मर्यादित राय के आधार के अनुभाग में वर्णित मामले के प्रभावों/संभावित प्रभावों को अतिरिक्त, उपरोक्त वित्तीय विवरण अधिनियम द्वारा अपेक्षित तरीके से आवश्यक जानकारी देते हैं और भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप 31 मार्च, 2025 तक कंपनी के मामलों की स्थिति और उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए इसके लाभ और इसके नकदी प्रवाह का सही और निष्पक्ष दृश्य देते हैं।

मर्यादित राय का आधार

हम **अनुलग्नक–डी** में वर्णित मामलों की ओर ध्यान आकर्षित करते हैं, जिनके प्रभाव/संभावित प्रभाव और वे मामले जहाँ हम उचित लेखापरीक्षा साक्ष्य प्राप्त करने में असमर्थ हैं, व्यक्तिगत रूप से या समग्र रूप से, वित्तीय विवरणों के लिए महत्वपूर्ण हैं।

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To
The Members of
SAMBHAR SALTS LIMITED
Report on the Audit of the Financial Statements

Qualified Opinion

We have audited the accompanying financial statements of SAMBHAR SALTS LIMITED ("the Company"), which comprise the Balance Sheet as at 31st March, 2025, the Statement of Profit and Loss and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information (hereinafter referred to as "Financial Statements").

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects/possible effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion section of our report, the aforesaid financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31st March, 2025, and its profit and its cash flows for the year ended on that date.

Basis for Qualified Opinion

We draw attention to the matters described in Annexure-D, the effects/ possible effects of which and matters where we are unable to obtain appropriate audit evidences,

हमने कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 143(10) के तहत निर्दिष्ट लेखापरीक्षा मानकों (एसए) के अनुसार अपना लेखापरीक्षा की है। उन मानकों के तहत हमारी ज़िम्मेदारियों को हमारी रिपोर्ट के वित्तीय विवरणों के लेखापरीक्षा अनुभाग के लिए लेखापरीक्षक की ज़िम्मेदारियों में आगे वर्णित किया गया है। हम भारतीय चार्टर्ड लेखाकार संस्थान (आईसीएआई) द्वारा जारी आचार संहिता के अनुसार कंपनी से स्वतंत्र हैं, साथ ही कंपनी अधिनियम, 2013 और उसके तहत नियमों के प्रावधानों के तहत वित्तीय विवरणों के हमारी लेखापरीक्षा के लिए प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताओं के साथ, और हमने इन आवश्यकताओं और आईसीएआई की आचार संहिता के अनुसार अपनी अन्य नैतिक ज़िम्मेदारियों को पूरा किया है।

हमारा मानना है कि हमारे द्वारा प्राप्त लेखापरीक्षा साक्ष्य हमारी मर्यादित राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उचित हैं।

महत्व के मामले

हम वित्तीय विवरणों में संदर्भित मामलों के बारे में अपनी रिपोर्ट के **अनुलग्नक ई** पर ध्यान आकर्षित करते हैं, जिस पर उपयोगकर्ता का ध्यान आवश्यक है। इन मामलों के संबंध में हमारी राय संशोधित नहीं की गई है।

वित्तीय विवरण और उस पर लेखा परीक्षक की रिपोर्ट के अतिरिक्त अन्य जानकारी

कंपनी का निदेशक मंडल अन्य जानकारी के लिए जिम्मेदार है। अन्य जानकारी में निदेशक की रिपोर्ट, प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण रिपोर्ट और कॉर्पोरेट प्रशासन रिपोर्ट शामिल हैं, लेकिन इसमें वित्तीय विवरण और उस पर हमारे लेखा परीक्षक की रिपोर्ट सम्मिलित नहीं है। अन्य रिपोर्ट हमें इस लेखा परीक्षक की रिपोर्ट की तारीख के बाद उपलब्ध कराए जाने की उम्मीद है।

individually or in aggregate, are material to the financial statements.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing (SAs) specified under section 143(10) of the Companies Act, 2013. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India (the "ICAI") together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Companies Act, 2013 and Rules there under, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI's Code of Ethics.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion.

Emphasis of Matter

We draw attention to **Annexure E** of our report regarding matters referred in financial statements, which requires user's attention. Our opinion is not modified in respect of these matters.

Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon

The Company's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the Director's report, Management Discussion and Analysis Report and Corporate Governance Report but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The Other reports

are expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

वित्तीय विवरणों पर हमारी राय अन्य जानकारी को कवर नहीं करती है और हम उस पर किसी भी प्रकार का आश्वासन निष्कर्ष व्यक्त नहीं करते हैं और न ही करेंगे।

Our opinion on the Financial Statements does not cover the other information and we do not and will not express anyform of assurance conclusion thereon.

वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा के संबंध में, हमारी जिम्मेदारी है कि जब ऊपर बताई गई अन्य जानकारी उपलब्ध हो, तो उसे पढ़ें और ऐसा करते समय, इस बात पर विचार करें कि क्या अन्य जानकारी वित्तीय विवरणों या लेखापरीक्षा में प्राप्त हमारे ज्ञान से भौतिक रूप से असंगत है, या अन्यथा भौतिक रूप से गलत प्रतीत होती है।

In connection with our audit of the Financial Statements, our responsibility is to read the other information identifiedabove when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the Financial Statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

यदि, हमारे द्वारा किए गए कार्य के आधार पर, हम निष्कर्ष निकालते हैं कि इस अन्य जानकारी में कोई भौतिक गलत विवरण है; तो हमें उस तथ्य की रिपोर्ट करना आवश्यक है। रिपोर्ट पर हस्ताक्षर करने की तिथि तक अन्य जानकारी हमारे पास उपलब्ध नहीं है, और इसलिए हम वित्तीय विवरणों और उस पर लेखा परीक्षक की रिपोर्ट के अलावा अन्य जानकारी पर रिपोर्ट नहीं करते हैं।

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information; we are required to report that fact. The other information is not available to us as on date of signing the report, and hence we do not report on the information other than the financial statements and auditor's report thereon.

वित्तीय विवरणों को तैयार करने के प्रभारी एवं प्रबन्धन की जिम्मेदारी

Responsibility of Management and those charged with Governance for the Financial Statements

कंपनी के निदेशक मंडल इन वित्तीय विवरणों की तैयारी के संबंध में कंपनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम) की धारा 134(5) में बताए गए मामलों के लिए जिम्मेदार हैं, जो कंपनी की वित्तीय स्थिति, वित्तीय प्रदर्शन और नकदी प्रवाह का सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण देते हैं, जो भारत में आम तौर पर स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार है, जिसमें अधिनियम की धारा 133 के तहत निर्दिष्ट लेखांकन मानक सम्मिलित हैं, जिन्हें कंपनी (लेखा) नियम, 2014 के नियम 7 के साथ पढ़ा जाए। इस जिम्मेदारी में कंपनी की परिसंपत्तियों की सुरक्षा और धोखाधड़ी और अन्य अनियमितताओं को रोकने और उनका पता लगाने के लिए अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार पर्याप्त लेखांकन रिकॉर्ड का रखरखाव भी शामिल है; उपयुक्त लेखांकन नीतियों का चयन और आवेदन; उचित और विवेकपूर्ण निर्णय

The Company's Board of Directors are responsible for the matters stated in section 134(5) of the Companies Act, 2013 ("the Act") with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance, and cash flows of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014. This responsibility also includes maintenance of

और अनुमान लगाना; तथा पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव, जो वित्तीय विवरणों की तैयारी और प्रस्तुति के लिए प्रासंगिक लेखांकन अभिलेखों की सटीकता और पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी ढंग से काम कर रहे थे, जो एक सच्चा और निष्पक्ष दृष्टिकोण देते हैं और भौतिक गलत बयानों से मुक्त हैं, चाहे धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो।

adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

वित्तीय विवरण तैयार करते समय, प्रबंधन कंपनी की गतिविधियों के रूप में जारी रहने की क्षमता का आकलन करने, लागू होने पर, नियमित से संबंधित मामलों का खुलासा करने और लेखांकन के गतिविधियों आधार का उपयोग करने के लिए जिम्मेदार है, जब तक कि प्रबंधन कंपनी को समाप्त करने या संचालन बंद करने का इरादा नहीं रखता है, या ऐसा करने के अलावा कोई वास्तविक विकल्प नहीं है।

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

निदेशक मंडल कंपनी की वित्तीय रिपोर्टिंग प्रक्रिया की देखरेख के लिए भी जिम्मेदार है।

The Board of Directors are also responsible for overseeing the company's financial reporting process.

वित्तीय विवरणों की लेखापरीक्षा के लिए लेखापरीक्षकों का दायित्व

हमारा उद्देश्य इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करना है कि क्या समग्र रूप से वित्तीय विवरण भौतिक गलत बयानों से मुक्त हैं, चाहे धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो, और एक लेखापरीक्षा की रिपोर्ट जारी करना जिसमें हमारी राय सम्मिलित हो। उचित आश्वासन, आश्वासन का एक उच्च स्तर है, लेकिन यह गारंटी नहीं है कि एसए के अनुसार आयोजित एक लेखापरीक्षा हमेशा एक महत्वपूर्ण गलत कथन का पता लगाएगा जब वह मौजूद हो। गलत कथन धोखाधड़ी या त्रुटि से उत्पन्न हो सकते हैं और उन्हें

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs

महत्वपूर्ण माना जाता है यदि, व्यक्तिगत रूप से या कुल मिलाकर, वे इन वित्तीय विवरणों के आधार पर उपयोगकर्ताओं द्वारा लिए गए आर्थिक निर्णयों को प्रभावित करने की उचित रूप से अपेक्षा की जा सकती है।

will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

एसए के अनुसार एक लेखापरीक्षा के हिस्से के रूप में, हम पेशेवर निर्णय लेते हैं और पूरे लेखापरीक्षा के दौरान पेशेवर संदेह बनाए रखते हैं। हम यह भी करते हैं:

- वित्तीय विवरणों के महत्वपूर्ण गलत बयान के जोखिमों की पहचान करें और उनका आकलन करें, चाहे धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण, उन जोखिमों के प्रति उत्तरदायी लेखापरीक्षा प्रक्रियाओं को डिज़ाइन और निष्पादित करें, और लेखापरीक्षा साक्ष्य प्राप्त करें जो हमारी राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त हों। धोखाधड़ी से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण गलत बयान का पता न लगाने का जोखिम एक से अधिक है। त्रुटि के परिणामस्वरूप, क्योंकि धोखाधड़ी में मिलीभगत, जालसाजी, जानबूझकर चूक, गलत कथन या आंतरिक नियंत्रण का उल्लंघन सम्मिलित हो सकता है।

- लेखापरीक्षा के लिए प्रासंगिक आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की समझ प्राप्त करें ताकि ऐसी लेखापरीक्षा प्रक्रियाएं तैयार की जा सकें जो परिस्थितियों के लिए उपयुक्त हों। अधिनियम की धारा 143(3)(i) के तहत, हम इस बारे में अपनी राय व्यक्त करने के लिए भी जिम्मेदार हैं कि क्या कंपनी के पास पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली है और ऐसे नियंत्रणों की परिचालन प्रभावशीलता क्या है।

- उपयोग की गई लेखांकन नीतियों की उपयुक्तता और प्रबंधन द्वारा किए गए लेखांकन अनुमानों और संबंधित प्रकटीकरणों की तर्कसंगतता का मूल्यांकन करें।

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional Scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one Resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal financial control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under section 143(3)(i) the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the Company has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates

and related disclosures made by management.

- लेखांकन के चालू व्यवसाय आधार के प्रबंधन के उपयोग की उपयुक्तता पर निष्कर्ष निकालें और प्राप्त लेखापरीक्षा साक्ष्य के आधार पर, क्या ऐसी घटनाओं या स्थितियों से संबंधित कोई भौतिक अनिश्चितता मौजूद है जो कंपनी की चालू व्यवसाय के रूप में जारी रहने की क्षमता पर महत्वपूर्ण संदेह पैदा कर सकती है। यदि हम निष्कर्ष निकालते हैं कि कोई भौतिक अनिश्चितता मौजूद है, तो हमें अपने लेखापरीक्षक की रिपोर्ट में वित्तीय विवरणों में संबंधित प्रकटीकरणों पर ध्यान आकर्षित करना होगा या, यदि ऐसे प्रकटीकरण अपर्याप्त हैं, तो अपनी राय को संशोधित करना होगा। हमारे निष्कर्ष हमारे लेखापरीक्षक की रिपोर्ट की तिथि तक प्राप्त लेखापरीक्षा साक्ष्य पर आधारित हैं। हालांकि, भविष्य की घटनाओं या स्थितियों के कारण कंपनी एक चालू व्यवसाय के रूप में जारी नहीं रह सकती है।

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति, संरचना और सामग्री का मूल्यांकन करें, जिसमें प्रकटीकरण भी सम्मलित है, और क्या वित्तीय विवरण अंतर्निहित लेनदेन और घटनाओं को इस तरह से प्रस्तुत करते हैं कि निष्पक्ष प्रस्तुति हो।

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

भौतिकता वित्तीय विवरणों में गलत बयानों की मात्रा है जो व्यक्तिगत रूप से या कुल मिलाकर, यह संभावना बनाती है कि एकल वित्तीय विवरणों के एक उचित रूप से जानकार उपयोगकर्ता के आर्थिक निर्णय प्रभावित हो सकते हैं। हम मात्रात्मक भौतिकता और गुणात्मक कारकों पर विचार करते हैं

Materiality is the magnitude of misstatements in the financial statements that, individually or in aggregate, makes it probable that the economic decisions of a reasonably knowledgeable user of the standalone financial statements may be influenced. We consider quantitative materiality and qualitative factors in

(I हमारी लेखापरीक्षा कार्य के दायरे की योजना बनाना और हमारे कार्य के परिणामों का मूल्यांकन करना ; और

(I Planning the scope of our audit work and in evaluating the results of our work; and

(ii) वित्तीय विवरणों में पहचाने गए किसी भी गलत कथन के प्रभाव का मूल्यांकन करना।

हम शासन के लिए जिम्मेदार लोगों के साथ अन्य मामलों के साथ–साथ लेखापरीक्षा के नियोजित दायरे और समय और महत्वपूर्ण लेखापरीक्षा निष्कर्षों के बारे में संवाद करते हैं, जिसमें आंतरिक नियंत्रण में कोई भी महत्वपूर्ण कमी सम्मिलित है जिसे हम अपनी लेखापरीक्षा के दौरान पहचानते हैं।

हम शासन के लिए जिम्मेदार लोगों को यह कथन भी देते हैं कि हमने स्वतंत्रता के संबंध में प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताओं का अनुपालन किया है, और उनके साथ सभी संबंधों और अन्य मामलों के बारे में संवाद करते हैं जो उचित रूप से हमारी स्वतंत्रता और जहां लागू हो, संबंधित सुरक्षा उपायों पर असर डालते हैं।

अन्य विधिक एवं नियामक अपेक्षाओं पर प्रतिवेदन

1. अधिनियम की धारा 143 की उपधारा (11) के अनुसार भारत की केंद्र सरकार द्वारा जारी कंपनी (लेखा परीक्षक की रिपोर्ट) आदेश, 2020 (आदेश) के अनुसार, और कंपनी की पुस्तकों और अभिलेखों की ऐसी जाँच के आधार पर, जैसा कि हमने उचित समझा और हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, हम **अनुलग्नक–ए** में उक्त आदेश के पैराग्राफ 3 और 4 में निर्दिष्ट मामलों पर एक बयान देते हैं।

2. अधिनियम की धारा 143(3) में अपेक्षित हम रिपोर्ट करते हैं कि, **उपरोक्त योग्य राय के आधार के पैराग्राफ में वर्णित मामले के अतिरिक्तः**

क) हमने वह सभी जानकारी और स्पष्टीकरण मांगे और प्राप्त किए हैं जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार हमारी लेखापरीक्षा के प्रयोजनों के लिए आवश्यक थे।

(ii) To evaluate the effect of any identified misstatements in the financial statements.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2020 ("the Order") issued by the Central Government of India in terms of sub-section (11) of section 143 of the Act, and on the basis of such checks of the books and records of the Company as we considered appropriate and according to the information and explanations given to us, we give in the Annexure-A, a statement on the matters specified in the paragraphs 3 and 4 of the said Order.

2. As required by Section 143(3) of the Act, we report that, **except for the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph above:**

a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.

ख) हमारी राय में, कंपनी द्वारा विधि द्वारा अपेक्षित उचित लेखा पुस्तकें रखी गई हैं, जैसा कि उन पुस्तकों की हमारी जांच से पता चलता है।

b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books.

ग) इस रिपोर्ट में शामिल वित्तीय स्थिति विवरण, लाभ और हानि का विवरण, तथा नकदी प्रवाह विवरण, उपरोक्त मर्यादित राय के आधार पैराग्राफ में वर्णित मामले को छोड़कर, लेखा पुस्तकों के अनुरूप हैं।

c) The Balance Sheet, the Statement of Profit and Loss, and the Cash Flow Statement dealt with by this Report are in agreement with the books of accountsexcept for the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph above,

घ) मर्यादित राय के आधार में वर्णित मामले के अतिरिक्त, हमारी राय में, उपर्युक्त वित्तीय विवरण अधिनियम की धारा 133 के तहत निर्दिष्ट लेखांकन मानकों का अनुपालन करते हैं, जिन्हें कंपनी (लेखा) नियम, 2014 के नियम 7 के साथ पढ़ा जाए।

d) Except for the matter described in the Basis for Qualified Opinion,In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014.

ङ) जैसा कि हमें बताया गया है, एक सरकारी कंपनी होने के नाते, कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 की उप-धारा (2) कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय की अधिसूचना संख्या जीएसआर 463 दिनांक 05-06-2015 के अनुसार लागू नहीं होती है।

e) As explained to us, being a Government Company, sub-section (2) of section 164 of The Companies Act, 2013 is not applicable as per Notification No. G.S.R. 463 (E)dated 05-06-2015 of Ministry of Corporate Affairs.

च) कंपनी की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की पर्याप्तता और ऐसे नियंत्रणों की परिचालन प्रभावशीलता के संबंध में, अनुलग्नक बी में हमारी अलग रिपोर्ट देखें, और हमारी रिपोर्ट वित्तीय रिपोर्टिंग पर कंपनी के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की पर्याप्तता और परिचालन प्रभावशीलता पर एक मर्यादित राय व्यक्त करती है।

f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate report in Annexure B, andOur report expresses a qualified opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company's internal financial controls over financial reporting.

छ) कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी अधिसूचना संख्या जीएसआर 463 (ई) दिनांक 05-06-2015 के अनुसार, अधिनियम की धारा 197 सरकारी कंपनियों पर लागू नहीं होती है। तदनुसार,

g) As per Notification No. GSR 463(E) dated 05-06-2015 issued by the Ministry of Corporate Affairs, Government of India, and Section 197 of the Act is not

अधिनियम की धारा 197 (16) के प्रावधानों की आवश्यकता के अनुसार रिपोर्टिंग कंपनी पर लागू नहीं होती है।

ज) कंपनी (लेखा परीक्षा और लेखा परीक्षक) नियम, 2014 के नियम 11 के अनुसार लेखा परीक्षक की रिपोर्ट में सम्मिलित किए जाने वाले अन्य मामलों के संबंध में, हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार:

I कंपनी ने 31.03.2025 को समाप्त वर्ष के लिए अपने वित्तीय विवरणों में लंबित मुकदमों के कारण अपनी वित्तीय स्थिति पर पड़ने वाले प्रभाव का खुलासा नहीं किया है (वित्तीय विवरणों के लिए टिप्पणी संख्या 32 आकस्मिक देनदारियां और पूंजी प्रतिबद्धताएं देखें, जहां तक इसके लिए प्रावधान नहीं किया गया है)। इसके अलावा, कंपनी ने लंबित मुकदमों के प्रभाव के संकलन और पता लगाने के लिए उचित रिकॉर्ड और विवरण नहीं बनाए हैं। ऐसे रिकॉर्ड और पर्याप्त विवरण के अभाव में, वित्तीय विवरणों पर कोई परिणामी प्रभाव पता लगाने योग्य नहीं है।

ii. कंपनी के पास व्युत्पन्न अनुबंधों सहित कोई दीर्घकालिक अनुबंध नहीं था, जिसके लिए कोई भौतिक पूर्वानुमानित हानि थी।

iii. ऐसी कोई राशि नहीं थी जिसे 31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के दौरान कंपनी द्वारा निवेशक शिक्षा और संरक्षण कोष में स्थानांतरित किया जाना आवश्यक था।

iv. (अ)प्रबंधन ने यह दर्शाया है कि, उसके सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार, खातों में टिप्पणियों में बताए गए के अतिरिक्त, कंपनी द्वारा किसी अन्य व्यक्ति (व्यक्तियों)

applicable to the Government Companies. Accordingly, reporting in accordance with requirement of provisions of section 197(16) of the Act is not applicable on the Company.

h) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:

I The Company has not disclosed the impact of pending litigations on its financial position in its financial statements for the year ended 31.03.2025 (Refer Note No. 32 to the financial statements"Contingent Liabilities and Capital Commitments" to the extent not provided for). Moreover, the company has not maintained proper records and details for compilation and ascertainment of the impact of the pending litigations. In the absence of such records and sufficient details, any consequential impact on the financial statements is not ascertainable.

ii. The Company did not have any long-term contracts including derivative contracts for which there were any material foreseeable losses.

iii. There were no amounts which were required to be transferred to the Investor Education and Protection Fund by the Company during the year ended March 31, 2025.

iv. (a) The management has represented that, to the best of it's knowledge and belief, other than as disclosed in the notes to the

या संस्था (संस्थाओं) को, जिसमें विदेशी संस्थाएं (मध्यस्थ) सम्मिलित हैं, कोई भी धनराशि अग्रिम या ऋण या निवेश (चाहे उधार ली गई धनराशि से या अंश प्रीमियम से या किसी अन्य स्रोत या प्रकार की निधि से) नहीं दी गई है, इस समझ के साथ, चाहे लिखित रूप में दर्ज की गई हो या अन्यथा, कि मध्यस्थ, कंपनी द्वारा या उसकी ओर से किसी भी तरह से पहचाने गए अन्य व्यक्तियों या संस्थाओं (अंतिम लाभार्थी) को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उधार देगा या निवेश करेगा या अंतिम लाभार्थियों की ओर से कोई गारंटी, सुरक्षा या इस तरह की कोई गारंटी प्रदान करेगा;

accounts, no funds have been advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) by the company to or in any other person(s) or entity(ies), including foreign entities ("Intermediaries"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Intermediary shall, whether, directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the company ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries;

(ख) प्रबंधन ने यह दर्शाया है कि, उसके सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार, खातों में टिप्पणियों में प्रकट किए गए के अलावा, कंपनी द्वारा किसी भी व्यक्ति (व्यक्तियों) या संस्था (संस्थाओं) से कोई निधि प्राप्त नहीं की गई है, जिसमें विदेशी संस्थाएं (निधि देने वाली पार्टियां) सम्मिलित हैं, इस समझ के साथ, चाहे लिखित रूप में दर्ज की गई हो या अन्यथा, कि कंपनी, चाहे प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से, निधि देने वाली पार्टी (अंतिम लाभार्थी) द्वारा या उसकी ओर से किसी भी तरह से पहचाने गए अन्य व्यक्तियों या संस्थाओं में उधार देगी या निवेश करेगी या अंतिम लाभार्थियों की ओर से कोई गारंटी, सुरक्षा या इस तरह की कोई गारंटी प्रदान करेगी; और

(b) The management has represented, that, to the best of it's knowledge and belief, other than as disclosed in the notes to the accounts, no funds have been received by the company from any person(s) or entity(ies), including foreign entities ("Funding Parties"), with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the company shall, whether, directly or indirectly, lend or invest in other persons or entities identified in any manner whatsoever by or on behalf of the Funding Party ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries; and

(ग) लेखापरीक्षा प्रक्रियाओं के आधार पर, जिसे हमने परिस्थितियों में उचित और उपयुक्त माना है, उनके ध्यान में ऐसा कुछ भी नहीं आया है, जिससे उन्हें विश्वास हो कि उप–खंड (i) और (ii) के तहत अभ्यावेदन में कोई भी भौतिक गलत कथन है।

(c) Based on audit procedures which we considered reasonable and appropriate in the circumstances, nothing has come to their notice that has caused them to believe that the representations under sub-clause (i) and (ii) contain any material mis-statement.

v. कम्पनी द्वारा वर्ष के दौरान कोई लाभांश घोषित या भुगतान नहीं किया गया।

vi. हमारी जांच के आधार पर, जिसमें परीक्षण जांच शामिल थी, कंपनी ने 31 मार्च, 2025 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए अपने खातों की पुस्तकों को बनाए रखने के लिए लेखांकन सॉफ़्टवेयर का उपयोग किया है, जिसमें ऑडिट ट्रेल (संपादन लॉग) सुविधा रिकॉर्ड करने की सुविधा है और यह सॉफ़्टवेयर में दर्ज सभी प्रासंगिक लेनदेन के लिए पूरे वर्ष संचालित होता है। इसके अलावा, हमारे लेखापरीक्षा के दौरान हमें ऑडिट ट्रेल सुविधा के साथ छेड़छाड़ का कोई मामला नहीं मिला। इसके अतिरिक्त अभिलेखों के रखरखाव के लिए वैधानिक अपेक्षाओं के अनुसार आडिट ट्रेल का कम्पनी द्वारा रखा गया है।

3. हम अधिनियम की धारा 143(5) के अनुसार, कंपनी की पुस्तकों और अभिलेखों की ऐसी जाँच के आधार पर, जैसा कि हमने उचित समझा और हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक द्वारा जारी निर्देशों और उप–निर्देशों पर अनुलग्नक–सी में अपनी रिपोर्ट संलग्न कर रहे हैं।

वास्ते भंडावत एंड कंपनी
चार्टड लेखाकार
संस्था पंजीयन संख्याः 000497सी
ह/–
शुभम कुमार जांगिड़
साझेदार
सदस्यता संख्याः– 473715
यू.डी.आई.एनः
25473715बी.एन.आई.ओ.एफ.डी.8847
स्थानः जयपुर
दिनांक : 23.07.2025

v. The company has not declared or paid any dividend during the year.

vi. Based on our examination, which included test checks, the Company has used accounting software's for maintaining its books of account for the financial year ended March 31, 2025 which has a feature of recording audit trail (edit log) facility and the same has operated throughout the year for all relevant transactions recorded in the software's. Further, during the course of our audit we did not come across any instance of the audit trail feature being tampered with Additionally, the audit trail has been preserved by the company as per the statutory requirements for record retention.

3. We are enclosing our report in terms of Section 143(5) of the Act, on the basis of such checks of the books and records of the Company as we considered appropriate and according to the information and explanations given to us, in the Annexure-C on the directions and sub-directions issued by the Comptroller and Auditor General of India.

For Bhandawat & Comapny
Chartered Accountants
FRN: 000497C
sd/-
Shubham Kumar Jangid
Partner
Membership No. 473715
UDIN : 25473715BNIOFD8847

Place : Jaipur
Date : 23.07.2025

स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट का अनुबंध–अ

Annexure-A to the Independent Auditor's Report

(31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के वित्तीय विवरणों पर सांभर साल्ट्स लिमिटेड के सदस्यों को हमारी स्वतंत्र लेखा परीक्षक की उसी दिनांक की रिपोर्ट के 'अन्य विधिक और नियामक आवश्यकताओं पर रिपोर्ट' अनुभाग के अंतर्गत पैराग्राफ 1 में संदर्भित।

i. कंपनी की संपत्ति संयंत्र और उपकरणों के संबंध में:

अ. (ए) हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने संपत्ति, संयंत्र और उपकरणों के मात्रात्मक विवरण और स्थिति सहित पूर्ण विवरण दिखाते हुए उचित रिकॉर्ड नहीं बनाए हैं।

(बी) हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने अमूर्त संपत्तियों के उचित रिकॉर्ड नहीं बनाए हैं।

ब. प्रबंधन द्वारा दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण और कंपनी द्वारा प्रदान की गई भौतिक सत्यापन रिपोर्ट के अनुसार, हमने पाया कि भौतिक सत्यापन प्रक्रिया और उनकी भौतिक सत्यापन रिपोर्ट उचित नहीं है। संपत्ति, संयंत्र और उपकरण के उचित भौतिक सत्यापन के अभाव में हम संपत्तियों के भौतिक अस्तित्व और उनके पुस्तक मूल्य के संबंध में विसंगतियों पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं।

(Referred to in paragraph 1 under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our Independent Auditor's Report of even date to the members of the Sambhar Salts Limited on the financial statements for the year ended 31st March 2025.

i. In respect of the Company's property plant and equipment's:

a. (A)According to information and explanations given to us, the Company has not maintained proper records showing full particulars, including quantitative details and situation of Property, Plant &Equipment's.

(B) According to information and explanations given to us, the company has not maintained proper records of intangible assets.

b. As per the information & explanations givenby the management and physical verification report provided by the company, we observed that physical verification procedureand their physical verification report is not proper. In absence of proper physical verification of Property,

Plant and Equipment we are unable to comment upon the discrepanciesif any, in relation to physical existence of assets and their book value.

स. हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण तथा हमारे द्वारा जांच किए गए अभिलेखों और सांभर लेक स्थित फ्रीहोल्ड और लीजहोल्ड अचल संपत्ति के शीर्षक विलेखों की वित्तीय स्थिति विवरण की तिथि पर जांच के आधार पर, हमने पाई विसंगति का विवरण इस प्रकार है

c. According to the information and explanation given to us and the records examined by us and based on the examination of the title deeds of freehold and leasehold immovable property situated at Sambhar Lake as at the balance sheet date, we found the discrepancy details are as follows

संपत्ति का विवरण Description of property	सकल वहन मूल्य Gross carrying value	के नाम पर धारित Held in name of	क्या प्रमोटर, निदेशक या उनके रिश्तेदार या कर्मचारी है Whether promoter, director or their relative or employee	धारण अवधि– सीमा बताएं, जहां उपयुक्त हो Period held– indicate range, where appropriate	कंपनी के नाम पर न रखे जाने का कारण Reason for not being held in name of company
भूमि (पट्टे पर) Land (Lease Land)	0.001 लाख 0.001 Lacs	कंपनी के पास वी.टी. कृष्णमाचारी अवार्ड और भारत सरकार के राजपत्र अधिसूचना के माध्यम से पट्टे पर भूमि, जो 90 वर्ग मील या 57,600 एकड़ भूमि है। Company have lease land through V.T. Krishnamachari			1. मुख्य झील का क्षेत्रफल 38400 एकड़ है। 2648 एकड़ (6620 बीघा) भूमि राजस्थान सरकार के साथ विवाद में है। मामला माननीय उच्च न्यायालय के समक्ष विचाराधीन है। सा.सा.लि. के पक्ष में स्थगन है। 2. 424.80 एकड़ भूमि पर निजी नमक उत्पादकों द्वारा अतिक्रमण किया हुआ है।

		Award and Gazette Notification of Govt. of India which is 90 Sq. miles or say 57,600 Acres Land.			1. Area of main Lake 38400 Acres. 2648 Acres (6620 Bigha) of land is under dispute with the Govt. of Rajasthan. Matter is sub-judice before Hon'ble High Court. Stay is in favour of SSL. 2. 424.80 acres of land is Encroach by Pvt. Salt Producers.
भूमि (फ्री होल्ड भूमि) Land (Free hold land)	53.29 लाख 53.29 Lacs	कंपनी की स्वयं की खातेदारी भूमि है। Company have own Khatedari Land.			1. रावण टीबा, सांभर लेक की16.41 एकड़ भूमि नगर पालिका सांभर लेक के साथ विवाद में है। मामला माननीय उच्च न्यायालय, जयपुर के समक्ष विचाराधीन है। 2. बेग शेड, सांभर लेक की 18.12 एकड़ भूमि विवादित है। मामला रेलवे जोधपुर के समक्ष विचाराधीन है। 3. शहिदपुरा, गुढ़ा साल्ट में 23.71 एकड़ भूमि विवादित है। मामला एडीजे कोर्ट, कुचामन सिटी के समक्ष विचाराधीन है। 1. 16.41 Acres of land at Rawan Tiba, Sambhar Lake is under dispute with Municipal Corporation, Sambhar Lake. Matter is sub-judice before the Hon'ble High Court, Jaipur.

					2. 18.12 Acres of land is under dispute at Beg Shed, Sambhar Lake. Matter is pending with Railway Jodhpur. 3. 23.71 Acres of land is under dispute at Sahidpura, Gudha Salt. Matter is subjudice before ADJ Court, Kuchaman City.

उक्त लीजहोल्ड भूमि के आवंटन के लिए राजस्थान सरकार द्वारा कोई लीज डीड निष्पादित नहीं की गई है, लेकिन कंपनी ने केवल वीटी कृष्णमाचार्य पुरस्कार से संबंधित फोटोकॉपी प्रदान की है जिसमें यह उल्लेख किया गया है कि राजस्थान सरकार ने सांभर साल्ट्स लिमिटेड के लिए भारत सरकार को 99 साल के पट्टे पर 5.50 लाख रुपये प्रति वर्ष के वार्षिक पट्टा किराए पर भूमि दी है और भारत सरकार को सांभर साल्ट्स लिमिटेड नाम से एक कंपनी स्थापित करनी चाहिए और सांभर साल्ट्स लिमिटेड को समय–समय पर कंपनी की चुकता पूंजी के 40% की सीमा तक राजस्थान सरकार के पक्ष में मुफ्त अंश आवंटित किए जाएंगे, राजस्थान सरकार के साथ अभी तक कोई लीज डीड निष्पादित नहीं किया गया है, इसलिए कंपनी के नाम पर भूमि के शीर्षक पर टिप्पणी नहीं की गई है।

No lease deed has been executed by Govt. of Rajasthan for allotment of said leasehold land, but the company has provided only photocopies relating to V.T. Krishnamacharya award in which it is mentioned that Govt. of Rajasthan has given the land for 99 years lease to the Govt. of India for Sambhar Salts Limited on Annual lease rent of Rs. 5.50 lakhs per annum and Govt. of India should set up a company namely Sambhar salts Ltd. and Sambhar salts ltd, will be allotted free shares in favor of Govt. of Rajasthan to the extent of 40% of the paid-up capital of the company from time to time, no lease agreement has been executed so far with Govt. of Rajasthan, hence not commented on the title of land in name of company.

द. जैसा कि प्रबंधन द्वारा हमें सूचित किया गया है, कंपनी ने 31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के दौरान अपनी संपत्ति, संयंत्र और उपकरण (उपयोग की संपत्ति के अधिकार सहित) या अमूर्त संपत्ति का पुनर्मूल्यांकन नहीं किया है

d. As informed to us by the management, Company has not revalued its Property, Plant and Equipment (including Right of use assets) or intangible assets during the year ended March 31, 2025.

य. प्रबंधन द्वारा हमें दी गई जानकारी के अनुसार, बेनामी संपत्ति लेनदेन निषेध अधिनियम, 1988 और उसके तहत बनाए गए नियमों के तहत कंपनी के खिलाफ कोई

e. As informed to us by the management, there are no proceedings initiated or are pending against the Company for holding

भी बेनामी संपत्ति रखने के लिए कोई कार्यवाही शुरू या लंबित नहीं है।

ii. (अ) कंपनी की आंतरिक समिति द्वारा नमूना आधार पर वर्ष के दौरान एक बार में माल का भौतिक सत्यापन किया गया है। प्रबंधन द्वारा अपनाई गई माल के भौतिक सत्यापन की कवरेज और प्रक्रिया कंपनी के आकार और उसके व्यवसाय की प्रकृति के संबंध में उचित, पर्याप्त और उपयुक्त नहीं है। कंपनी ने माल के उचित रिकॉर्ड बनाए रखे हैं। भौतिक स्टॉक और बुक स्टॉक के बीच इस तरह के सत्यापन पर देखी गई विसंगतियां माल के प्रत्येक वर्ग के लिए महत्वपूर्ण नहीं थीं और कंपनी की नीति के अनुसार नमक के ढेर का सटीक और विश्वसनीय आधार पर भौतिक सत्यापन संभव नहीं है वित्तीय वर्ष के दौरान उत्पादित/भंडारित मात्रा के 10% की दर से अपव्यय के लिए प्रावधान किए गए हैं तथा वर्ष के दौरान अंतिम रूप से साफ किए गए ढेरों पर अतिरिक्त प्रावधान (यदि कोई हो) को समायोजित करने के पश्चात अंतिम रूप से साफ न किए गए ढेरों के संबंध में प्रारंभिक स्टॉक पर 5% प्रति वर्ष की दर से प्रावधान किए गए हैं, इसलिए कंपनी की नीति के अनुसार ढेर की अंतिम निकासी तक वर्ष के दौरान प्रत्येक श्रेणी के माल के लिए कुल मिलाकर 10% या उससे अधिक की किसी भी विसंगति के लिए लेखा पुस्तकों में कोई समायोजन नहीं किया गया है।

any benami property under the Prohibition of Benami Property Transactions Act, 1988 and rules made there under.

ii. (a). The Physical verification of Inventory has been carried out at once during the year by the internal committee of the company on sample basis. The coverage and procedure of physical verification of inventory followed by the management is not reasonable, adequate and appropriate in relation to the size of company and the nature of its business. During the physical verification by internal Committee, there is shortage of 75% or more in cases of some heaps between the physical stocks and book stocks which are material but no such shortage has been account for in books of accounts. As per Company policy the Physical verification of salt heaps on accurate and reliable basis is not feasible because of the irregular shapes of salt heaps. Actual wastages are adjusted as and when heaps are finally cleared. The provisions are made for wastages @ 10% of quantity produced/stored during the financial year and @5% per annum on the opening stock in respect of heaps not finally cleared after adjusting the excess provision if any on heaps finally cleared during the year hence no adjustment has been done in the books of accounts for any discrepancies of 10% or more in the aggregate for each class of inventory were noticed during the year till the final clearance of the heap as per company policy.

(ब) हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार कंपनी को पांच करोड़ रुपये से अधिक की कार्यशील पूंजी सीमा स्वीकृत नहीं की गई है और उसने चालू परिसंपत्तियों की सुरक्षा के आधार पर बैंकों या वित्तीय संस्थानों से वर्ष के दौरान कुल मिलाकर उक्त सीमा का लाभ नहीं उठाया है।

(b). As per information and explanations given to us the company has not been sanctioned working capital limits in excess of five crore rupees and has not availed the said limit during the year, in aggregate, from banks or financial institutions on the basis of security of current assets.

iii. हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार तथा वर्ष के दौरान कंपनी के अभिलेखों की हमारी जांच के आधार पर कंपनी ने कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 189 के अंतर्गत बनाए गए रजिस्टर में सम्मिलित कंपनियों, फर्मों, सीमित देयता भागीदारी या अन्य पक्षों को कोई निवेश नहीं किया है, कोई गारंटी या सुरक्षा प्रदान नहीं की है या ऋण की प्रकृति में कोई ऋण या अग्रिम नहीं दिया है, चाहे वह सुरक्षित हो या असुरक्षित। इसलिए, आदेश के पैराग्राफ 3 के खंड (iii) की अपेक्षित धारा कंपनी पर लागू नहीं होती है।

iii. According to the information and explanations given to us and on the basis of our examination of the record of the company during the year the company has not made investment in, provided any guarantee or security or granted any loans or advances in the nature of loans, secured or unsecured to companies, firms, limited liability partnership or other parties covered in the register maintained under section 189 of the Companies Act, 2013. Therefore, requirement of Clause (iii) of the paragraph 3 of the order is not applicable to the company.

iv. जैसा कि हमें सूचित किया गया है, कंपनी ने कोई ऋण, निवेश, गारंटी या सुरक्षा नहीं दी है, जहां कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 185 और 186 के प्रावधान लागू होते हैं। तदनुसार, आदेश के खंड 3 (iv) के प्रावधान कंपनी पर लागू नहीं होते हैं।

iv. As informed to us, company has not given any loans, investments, guarantees or security where provisions of section 185 and 186 of the Companies Act, 2013 are applicable. Accordingly, provisions of the Clause 3 (iv) of the Order are not applicable to the company.

v. हमारी राय में तथा हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, भारतीय रिजर्व बैंक के निर्देशों तथा कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 73 से 76 या किसी अन्य सुसंगत प्रावधानों तथा उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के अधीन, जहां लागू हो, कंपनी अधिनियम, 2013 के खंड 3(v) के प्रावधान लागू नहीं होते।

v. In our opinion and according to the information and explanations given to us, the under the directives of the Reserve Bank of India and the provisions of Sections 73 to 76 or any other relevant provisions of the Companies Act, 2013

and the rules framed thereunder, where applicable. Accordingly, the provisions of clause 3(v) of the Order are not applicable.

vi. कंपनी द्वारा की जाने वाली व्यावसायिक गतिविधियों के लिए कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 148 की उपधारा (1) के अंतर्गत केंद्र सरकार द्वारा लागत अभिलेखों के रखरखाव को निर्दिष्ट नहीं किया गया है। इसलिए, आदेश के खंड 3(vi) के अंतर्गत रिपोर्टिंग कंपनी पर लागू नहीं होती।

vi. The maintenance of cost records has not been specified by the Central Government under sub-section (1) of section 148 of the Companies Act, 2013 for the business activities carried out by the Company. Hence, reporting under clause 3(vi) of the Order is not applicable to the Company.

vii. वैधानिक बकाया के संबंध में हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार:

vii. According to the information and explanations given to us in respect of statutory dues:

(अ) हमारी राय में, और हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, माल और सेवा कर, भविष्य निधि, कर्मचारी राज्य बीमा, आयकर, बिक्री कर, सेवा कर, सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क, मूल्य वर्धित कर, उपकर और अन्य भौतिक वैधानिक बकाया सहित निर्विवाद वैधानिक बकाया, जैसा भी लागू हो, आम तौर पर कंपनी द्वारा उचित अधिकारियों के पास नियमित रूप से जमा किया जाता रहा है। इसके अलावा, इसके संबंध में देय कोई भी निर्विवाद राशि वर्ष के अंत में उनके देय होने की तारीख से छह महीने से अधिक की अवधि के लिए निम्न के अतिरिक्त बकाया नहीं थी।

(a) In our opinion, and according to the information and explanations given to us, undisputed statutory dues including goods and services tax, provident fund, employees' state insurance, income-tax, sales-tax, service tax, duty of customs, duty of excise, value added tax, cess and other material statutory dues, as applicable, have generally been regularly deposited with the appropriate authorities by the Company. Further, no undisputed amounts payable in respect there of were outstanding at the year-end for a period of more than six months from the date they became payableexcept for the following:

बकाया की प्रकृति **Nature of dues**	राशि (रू. लाखों में) **Amount (Rs. In lacs)**	अवधि जिससे राशि संबंधित है **Period to which the Amount Relates**
सीडीए एरियर का देय ईपीएफ EPF Payable on CDA Arrear	2.12	2018-19 & 2019-20
आईडीए 1997 पर देय ईपीएफ EPF Payable on IDA 1997 Arrear	0.24	2018-19

(ख) हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार, माल एवं सेवा कर, भविष्य निधि, कर्मचारी राज्य बीमा, आयकर, बिक्री कर, सेवा कर, सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क, मूल्य वर्धित कर, उपकर और अन्य वैधानिक बकाया राशि नहीं है, जो किसी विवाद के कारण जमा नहीं की गई हो।

(b) According to the information and explanations given to us, there are no dues of goods and services tax, provident fund, employees' state insurance, income-tax, sales-tax, service tax, duty of custom, duty of excise, value added tax, cess, and other statutory dues which have not been deposited on account of any dispute.

viii. हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने वर्ष के दौरान आयकर अधिनियम, 1961 के तहत कर निर्धारण में, खाता पुस्तकों में पहले से दर्ज नहीं की गई किसी भी आय को आय के रूप में समर्पित या प्रकट नहीं किया है। तदनुसार, आदेश के खंड 3(viii) के प्रावधान लागू नहीं होते हैं।

Viii. As per the information and explanations given to us, the Company has not surrendered or disclosed any income, previously unrecorded in the books of account, in the tax assessments under the Income Tax Act, 1961.as income during the year. Accordingly, the provisions of clause 3(viii) of the Order are not applicable.

ix. क. हमारी राय में और हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने अपनी धारक कंपनी यानी हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड से ऋण या उधार के पुनर्भुगतान में चूक की है।

ix. a. In our opinion and according to the information and explanations given to us, the company has defaulted in the repayment of loans or borrowings from its Holding Company i.e., Hindustan Salts Ltd.

ऋण प्रतिभूतियों सहित उधार की प्रकृति Nature of borrowing, including debt securities	ऋणदाता का नाम Name of lender	नियत तिथि पर राशि का भुगतान नहीं किया गया Amount not paid on due date	क्या मूलधन या ब्याज Whether principal or interest	विलंबित या भुगतान न किए गए दिनों की संख्या No. of days delay or unpaid	यदि कोई टिप्पणी हो Remarks, if any
संबंधित पार्टी से ऋण असुरक्षित : Unsecured : Loan from related party	हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड (धारक कंपनी) Hindustan Salts Limited (Holding Company)	4478.41 लाख 4478.41 lakhs	मूलधन : 3576.50 लाख ब्याज : 901.91 लाख Principal : 3576.50 lakhs Interest : 901.91 lakhs	24 वर्ष 24 years	

ख. हमारी राय में तथा हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी को किसी भी बैंक या वित्तीय संस्थान या अन्य ऋणदाता द्वारा जानबूझकर चूककर्ता घोषित नहीं किया गया है ;

ग. हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने सावधि ऋणों के अंतिम उपयोग को सत्यापित करने के लिए कोई रिकॉर्ड/विवरण नहीं रखा है, वर्ष के दौरान कंपनी ने कोई सावधि ऋण नहीं लिया है, इसलिए यह खंड लागू नहीं होता है।

घ. हमारी राय में तथा हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार, तथा कंपनी के वित्तीय विवरणों की समग्र जांच के अनुसार, कंपनी द्वारा अल्पावधि आधार पर जुटाई गई धनराशि का उपयोग दीर्घावधि उद्देश्यों के लिए नहीं किया गया है।

ड. हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने अपनी सहायक कंपनियों, सहयोगी कंपनियों या संयुक्त उद्यमों के दायित्वों को पूरा करने के लिए या उनके लिए किसी भी इकाई या व्यक्ति से कोई धनराशि नहीं ली है ;

च. हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने वर्ष के दौरान अपनी सहायक कंपनियों, संयुक्त उद्यमों या सहयोगी कंपनियों में रखी गई प्रतिभूतियों को गिरवी रखकर ऋण नहीं जुटाया है।

x. (क) प्रबंधन द्वारा की गई लेखापरीक्षा प्रक्रियाओं तथा दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के आधार पर, कंपनी ने वर्ष के दौरान आरंभिक सार्वजनिक पेशकश या आगे की सार्वजनिक पेशकश (ऋण उपकरणों सहित) के माध्यम

b. In our opinion and according to the information and explanations given to us,Company has not declared willful defaulter by any bank or financial institution or other lender;

c. According to the information and explanation given to us, the Company has not maintained any records/details to verify the end use of term loans, during the Year Company has not taken any term loan hence clause is not applicable.

d. In our opinion and according to the information and explanations given to us, and on an overall examination of the financial statements of the Company, funds raised by the Company on short term basis have not been utilized for long term purposes.

e. According to the information and explanation given to us, the company has not taken any funds from any entity or person on account of or to meet the obligations of its subsidiaries, associates or joint ventures;

f. According to the information and explanation given to us, the company has not raised loans during the year on the pledge of securities held in its subsidiaries, joint ventures or associate companies.

x. (a) Based upon the audit procedures performed and the information and explanations given by the management, the Company has not raised moneys by

से धन एकत्र नहीं किया है।

way of initial public offer or further public offer (including debt instruments) during the year.

(ख) हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी ने वर्ष के दौरान अंशों या परिवर्तनीय ऋणपत्रों (पूरी तरह अथवा आंशिक रूप से या वैकल्पिक रूप से परिवर्तनीय) का कोई अधिमान्य आवंटन या निजी प्लेसमेंट नहीं किया है, इसलिए आदेश के खंड 3(x)(b) के तहत रिपोर्टिंग लागू नहीं होती है।

(b) According to the information and explanation given to us, the Company has not made any preferential allotment or private placement of shares or convertible debentures (fully partially or optionally convertible) during the year hence reporting under clause 3(x)(b) of the order is not applicable.

xi. (क) हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार, अध्यक्ष एवं प्रबन्धक निदेशक श्री कमाडोर कमलेश कुमार को वित्तीय अनियमितताओं के आरोप में निलंबित कर दिया गया है और मामले जांच के अधीन है प्रबंधन द्वारा दी गई जानकारी के अनुसार, कमाडोर कमलेश कुमार द्वारा निलंबन के खिलाफ माननीय उच्च न्यायालय के समक्ष रिट याचिका दायर की गई है और मामला माननीय उच्च न्यायालय के समक्ष लंबित है और जांच रिपोर्ट भी लंबित है, इसलिए हम यह टिप्पणी करने की स्थिति में नहीं हैं कि कमाडोर कमलेश कुमार द्वारा कोई धोखाधड़ी की गई है या नहीं।

xi. (a) According to the information and explanation given to us, CMD Shri CMDE Kamlesh Kumar and some staff has been suspended on the charge of financial irregularities and the case is under enquiry. As informed by the management, writ petition against the suspension has been filed by CMDE Kamlesh Kumar before Hon'ble High court and matter is pending before Hon'ble High court and enquiry is also pending hence, we are not in position to comment whether any fraud has been committed or not by CMDE Kamlesh Kumar and some staff.

(ख) हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार कंपनी द्वारा वर्ष के दौरान किसी धोखाधड़ी की सूचना नहीं दी गई है, इसलिए कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 143 की उपधारा (12) के अंतर्गत कंपनी (लेखा परीक्षा और लेखा परीक्षक) नियम, 2014 के नियम 13 के अंतर्गत निर्धारित प्रपत्र एडीटी–4 में केंद्र सरकार को रिपोर्ट करने की आवश्यकता नहीं है।

(b) According to the information and explanation given to us no fraud has been reported during the year by the company, hence not required to report under sub-section (12) of section 143 of the Companies Act, 2013 in Form ADT – 4 as prescribed under Rule 13 of Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014 with the Central Government.

(ग) हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार कंपनी को वर्ष के दौरान कोई व्हिसल–ब्लोअर शिकायत प्राप्त नहीं हुई है।

(c) According to the information and explanation given to us, no whistle-blower complaints, received during the year by the company.

xii. कंपनी एक निधि कंपनी नहीं है। तदनुसार, आदेश के खंड 3(xii) के प्रावधान कंपनी पर नहीं लागू होते हैं।

xii. The company is not a Nidhi company. Accordingly,provisions of the Clause 3(xii) of the Order are not applicable to the company.

xiii. हमें प्रदान की गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार कंपनी ने लेखा परीक्षा समिति में स्वतंत्र निदेशक की नियुक्ति नहीं की है, जैसा कि लेखा परीक्षा समिति की संरचना के संबंध में कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 177 के अंतर्गत आवश्यक है। लेखा परीक्षा समिति की बैठक की अध्यक्षता, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक द्वारा की गई जो कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 177 के प्रावधान के अनुसार नहीं है संबंधित पक्षों के साथ कंपनी के सभी लेन–देन कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 188 के अनुपालन में हैं, जहां भी लागू हो, वित्तीय विवरणों के टिप्पणी संख्या 31 में विवरण का खुलासा किया गया है।

xiii. According to information and explanations provided to us, the company has not appointed Independent Director in the Audit Committee as required under section 177 of Companies Act, 2013 in respect of Composition of Audit Committee.The audit committee meeting is chair by CMD which is not as per provision of section of 177 of Companies Act, 2013. All transactions of the Company with related parties are in compliance to Section 188 of the Companies Act, 2013, wherever applicable the details have been disclosed in Note No 31 to the financial statements.

xiv. (क) हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, कंपनी में आंतरिक लेखा परीक्षा प्रणाली है, लेकिन यह उसके व्यवसाय के आकार और प्रकृति के अनुरूप नहीं है। कंपनी में आंतरिक लेखा परीक्षा प्रणाली को प्रबंधन द्वारा मजबूत करने की आवश्यकता है।

xiv. a. According to the information and explanations given to us, there is internal audit system in the Company but not commensurate with the size and nature of its business. Internal Audit system in the company required strengthens by the management.

(ख.) ऑडिट के तहत अवधि के लिए आंतरिक लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट पर विचार किया गया।

b. The Reports of the Internal Auditors for the period under audit were considered.

xv. हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, हमारा मानना है कि कंपनी ने निदेशकों या उनके साथ जुड़े

xv. According to the information and explanations given to us, we are of the

व्यक्तियों के साथ कोई गैर–नकद लेनदेन नहीं किया है और तदनुसार, आदेश के खंड 3 (xv) के प्रावधान लागू नहीं होते हैं।

opinion that the company has not entered into any non-cash transactions with directors or persons connected with him and accordingly, the provisions of clause 3(xv) of the Order is not applicable.

xvi. हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, हमारा विचार है कि कंपनी को भारतीय रिजर्व बैंक अधिनियम, 1934 की धारा 45–आईए के तहत पंजीकृत होना आवश्यक नहीं है और कंपनी भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा बनाए गए नियमों में परिभाषित कोर निवेश कंपनी (सीआईसी) नहीं है, तदनुसार आदेश के खंड 3(xvi) के प्रावधान लागू नहीं होते हैं।

xvi. According to the information and explanations given to us, we are of the opinion that the company is not required to be registered under section 45-IA of the Reserve Bank of India Act, 1934 and the company is not a Core Investment Company (CIC) as defined in the regulations made by the Reserve Bank of India, accordingly the provisions of clause 3(xvi) of the Order are not applicable.

xvii. हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार और आयोजित लेखा परीक्षा प्रक्रियाओं के आधार पर हमारा विचार है कि कंपनी ने वित्तीय वर्ष 2024–2025 और तुरंत पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष 2023–2024 में नकद घाटा नहीं उठाया है।

xvii. According to the information and explanations given to us and based on the audit procedures conducted we are of opinion that the company has notincurredcash lossesin the financial year2024-2025and the immediately preceding financial year2023-2024.

xviii. वर्ष के दौरान वैधानिक लेखा परीक्षकों का कोई त्यागपत्र नहीं हुआ है और तदनुसार, आदेश के खंड 3(xviii) का प्रावधान लागू नहीं होता है।

xviii. There has been no resignation of the statutory auditors during the year and accordingly, the provision of clause 3(xviii) of the Order is not applicable.

xix. वित्तीय अनुपातों (लेखा टिप्पणियों केटिप्पणी संख्या 34.17 देखें) के आधार पर, वित्तीय परिसंपत्तियों की प्राप्ति और वित्तीय देनदारियों के भुगतान की आयु और अपेक्षित तिथियां, वित्तीय विवरणों के साथ दी गई अन्य जानकारी, निदेशक मंडल और प्रबंधन योजनाओं के बारे में हमारे ज्ञान और मान्यताओं का समर्थन करने वाले साक्ष्य की हमारी जांच के आधार पर, हमारे ध्यान में ऐसा कुछ भी नहीं आया

xix. On the basis of the financial ratios,(Refer note number 34.17of notes to accounts) ageing and expected dates of realization of financial assets and payment of financial liabilities, other information accompanying the financial statements, our knowledge of the Board of Directors

है, जिससे हमें यह विश्वास हो कि लेखापरीक्षा रिपोर्ट की तिथि पर कोई भी भौतिक अनिश्चितता मौजूद है, जो यह दर्शाती है कि कंपनी के वित्तीय स्थिति विवरण की तिथि से एक वर्ष की अवधि में भीतर अपनी देनदारियों को पूरा करने में असमर्थ है। हालांकि, हम कहते हैं कि यह कंपनी की भविष्य की व्यवहार्यता के बारे में कोई आश्वासन नहीं है। हम आगे कथन करते हैं कि हमारी रिपोर्टिंग ऑडिट रिपोर्ट की तिथि तक के तथ्यों पर आधारित है और हम न तो कोई गारंटी देते हैं और न ही कोई आश्वासन देते हैं कि के वित्तीय स्थिति विवरण की तिथि से एक वर्ष की अवधि के भीतर आने वाली सभी देनदारियां कंपनी द्वारा चुका दी जाएगी।

and management plans and based on our examination of the evidence supporting the assumptions, nothing has come to our attention, which causes us to believe that any material uncertainty exists as on the date of the audit report indicating that company is incapable of meeting its liabilities existing at the date of balance sheet as and when they fall due within a period of one year from the balance sheet date. We, however, state that this is not an assurance as to the future viability of the company. We further state that our reporting is based on the facts up to the date of the audit report and we neither give any guarantee nor any assurance that all liabilities falling due within a period of one year from the balance sheet date, will get discharged by the company as and when they fall due.

xx. हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार, वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर कंपनी के पास किसी भी चालू या चल रहे से भिन्न परियोजना के संबंध में कोई भी अप्रयुक्त राशि नहीं है, तदनुसार, आदेश के खंड 3(xx) के तहत रिपोर्टिंग कंपनी पर लागू नहीं होती है।

xx. According to the information and explanations given to us, the Company does not have any unspent amount in respect of any ongoing or other than ongoing project as at the expiry of the financial year accordingly, reporting under clause 3(xx) of the Order is not applicable to the Company.

xxi. कंपनी की कोई सहायक कंपनी नहीं है और लेखापरीक्षा रिपोर्ट कंपनी के एकल वित्तीय विवरणों पर दी गई है, तदनुसार, आदेश के खंड 3(xxi) के प्रावधान लागू नहीं होते हैं।

xxi. The company has no subsidiaries company and audit report is given on standalone financial statements of the Company accordingly, the provisions of clause 3(xxi) of the Order is not applicable.

वास्ते भंडावत एंड कंपनी	For Bhandawat & Comapny
चार्टड लेखाकार	Chartered Accountants
संस्था पंजीयन संख्याः 000497सी	FRN: 000497C
ह/-	sd/-
शुभम कुमार जांगिड़	**Shubham Kumar Jangid**
साझेदार	Partner
सदस्यता संख्याः- 473715	Membership No. 473715
यू.डी.आई.एन : 25473715बी.एन.आई.ओ.एफ.डी.8847	UDIN : 25473715BNIOFD8847
स्थानः जयपुर	Place : Jaipur
दिनांक : 23.07.2025	Date : 23.07.2025

स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट का अनुबंध–बी

ANNEXURE "B" TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

(31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए वित्तीय विवरणों पर सांभर साल्ट्स लिमिटेड के सदस्यों को दिनांक हमारी स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट के 'अन्य विधिक और विनियामक आवश्यकताओं पर रिपोर्ट' अनुभाग के तहत पैराग्राफ 2(एफ) में संदर्भित)

(Referred to in paragraph 2(f) under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our Independent Auditor's Report of even date to the members of the Sambhar Salts Limited on the financial statements for the year ended 31st March 2025)

कंपनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम) की धारा 143 की उप–धारा 3 के खंड (i) के तहत वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर रिपोर्ट

Report on the Internal Financial Controls over Financial Reporting under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ("the Act")

हमने उसी तारीख को समाप्त वर्ष के लिए कंपनी के वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा के साथ संयोजन में 31 मार्च, 2025 तक सांभर साल्ट्स लिमिटेड (कंपनी) की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखापरीक्षा की है।

We have audited the internal financial controls over financial reporting Sambhar SaltsLimited ("the Company") as of 31st March, 2025 in conjunction with our audit of the financial statements of the Company for the year ended on that date.

आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के लिए प्रबंधन की जिम्मेदारी

Management's Responsibility for Internal Financial Controls

कंपनी का निदेशक मंडल, भारतीय चार्टर्ड लेखाकार संस्थान (आईसीएआई) द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के ऑडिट पर मार्गदर्शन नोट में बताए गए आंतरिक नियंत्रण के आवश्यक घटकों पर विचार करते हुए कंपनी द्वारा स्थापित वित्तीय रिपोर्टिंग मानदंडों पर आंतरिक नियंत्रण के आधार पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण स्थापित करने और बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है। इन जिम्मेदारियों में पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों का डिज़ाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव सम्मिलित है जो कंपनी की नीतियों का पालन, इसकी परिसंपत्तियों की सुरक्षा, धोखाधड़ी और त्रुटियों की रोकथाम और पता लगाने, लेखांकन रिकॉर्ड की सटीकता और पूर्णता, और कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत आवश्यक विश्वसनीय वित्तीय जानकारी की समय पर तैयारी सहित अपने व्यवसाय के व्यवस्थित और कुशल संचालन को सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी ढंग से काम कर रहे थे।

The Board of Directors of the Company is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India ("ICAI"). These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting

लेखा परीक्षकों की जिम्मेदारी

हमारी जिम्मेदारी हमारे ऑडिट के आधार पर वित्तीय रिपोर्टिंग पर कंपनी के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर एक राय व्यक्त करना है। हमने अपनी लेखापरीक्षा की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखापरीक्षा पर मार्गदर्शन टिप्पणी (मार्गदर्शन टिप्पणी) और कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 143 (10) के तहत निर्दिष्ट लेखापरीक्षा के मानकों के अनुसार की, जो आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखापरीक्षा के लिए लागू सीमा तक, दोनों ही भारतीय चार्टर्ड लेखाकार संस्थान द्वारा जारी किए गए थे। उन मानकों और मार्गदर्शन नोट की अपेक्षा है कि हम नैतिक आवश्यकताओं का अनुपालन करें और इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए लेखापरीक्षा की योजना बनाएं और निष्पादित करें कि क्या वित्तीय रिपोर्टिंग पर पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण स्थापित और बनाए रखा गया था और क्या ऐसे नियंत्रण सभी भौतिक मामलों में प्रभावी रूप से संचालित हुए थे।

हमारे लेखापरीक्षा में वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता और उनकी परिचालन प्रभावशीलता के बारे में ऑडिट साक्ष्य प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाएं निष्पादित करना सम्मिलित है। वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की हमारी लेखापरीक्षा में वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की समझ प्राप्त करना, जोखिम का आकलन करना कि कोई भौतिक कमज़ोरी मौजूद है, और मूल्यांकन किए गए जोखिम के आधार पर आंतरिक नियंत्रण के डिज़ाइन और परिचालन प्रभावशीलता का परीक्षण और मूल्यांकन करना शामिल है। चुनी गई प्रक्रियाएं ऑडिटर के निर्णय पर निर्भर करती हैं, जिसमें वित्तीय विवरणों के भौतिक गलत विवरण के जोखिमों का आकलन शामिल है, चाहे वह धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो।

हमारा मानना है कि हमारे द्वारा प्राप्त किए गए लेखापरीक्षासाक्ष्य वित्तीय रिपोर्टिंग पर कंपनी की आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली पर

records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the "Guidance Note") and the Standards on Auditing, as specified under section 143 (10) , of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls, both issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a

हमारी मर्यादित राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त हैं।

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण का अर्थ

वित्तीय रिपोर्टिंग पर कंपनी का आंतरिक वित्तीय नियंत्रण एक ऐसी प्रक्रिया है जिसे वित्तीय रिपोर्टिंग की विश्वसनीयता और सामान्य रूप से स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार बाहरी उद्देश्यों के लिए वित्तीय विवरणों की तैयारी के बारे में उचित आश्वासन प्रदान करने के लिए बताया गया है। वित्तीय रिपोर्टिंग पर कंपनी के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण में वे नीतियां और प्रक्रियाएं शामिल हैं जो (1) रिकॉर्ड के रखरखाव से संबंधित हैं, जो उचित विवरण में, कंपनी की परिसंपत्तियों के लेनदेन और निपटान को सटीक और निष्पक्ष रूप से दर्शाते हैं; (2) उचित आश्वासन प्रदान करते हैं कि लेनदेन सामान्य रूप से स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार वित्तीय विवरणों की तैयारी की अनुमति देने के लिए आवश्यक रूप से दर्ज किए जाते हैं, और कंपनी की प्राप्तियां और व्यय केवल कंपनी के प्रबंधन और निदेशकों के प्राधिकरणों के अनुसार किए जा रहे हैं; और (3) कंपनी की परिसंपत्तियों के अनधिकृत अधिग्रहण, उपयोग या निपटान की रोकथाम या समय पर पता लगाने के बारे में उचित आश्वासन प्रदान करें, जिसका वित्तीय विवरणों पर महत्वपूर्ण प्रभाव हो सकता है।

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की सीमाएँ

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की अंतर्निहित सीमाओं के कारण, जिसमें मिलीभगत या नियंत्रण के अनुचित प्रबंधन अधिक्रमण की संभावना सम्मिलित है, त्रुटि या धोखाधड़ी के कारण महत्वपूर्ण गलत कथत हो सकते हैं और उनका पता नहीं लगाया जा सकता है। साथ ही, भविष्य की अवधि के लिए वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के किसी भी मूल्यांकन के अनुमान इस जोखिम के अधीन हैं कि वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण स्थितियों में बदलाव के कारण

basis for our qualified opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.

Meaning of Internal Financial Controls over Financial Reporting

A company's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorizations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the company's assets that could have a material effect on the financial statements.

Limitations of Internal Financial Controls over Financial Reporting

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk

अपर्याप्त हो सकता है, या नीतियों या प्रक्रियाओं के अनुपालन की स्थिति खराब हो सकती है।

मर्यादित राय के लिए आधार

सरकारी उपक्रम होने के नाते, कंपनी की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक नियंत्रण प्रक्रिया समय-समय पर जारी किए गए विभिन्न मैनुअल, नियमों, परिपत्रों और निर्देशों के माध्यम से तैयार की गई है और हमारी राय वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक नियंत्रण प्रक्रिया पर आधारित है जैसा कि इसमें परिभाषित किया गया है। वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर और हमें दी गई सूचना और स्पष्टीकरण के अनुसार 31 मार्च, 2025 तक निम्नलिखित भौतिक कमजोरियों पाई गई।

a) कंपनी के पास वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक नियंत्रण के लिए कोई व्यापक मॉडल नहीं है जिसमें जोखिम मूल्यांकन, नियंत्रण प्रक्रिया और गैप ट्रैकिंग के साथ-साथ उद्देश्य, प्रक्रिया और उससे जुड़े जोखिम का विवरण सम्मिलित है, जैसा कि भारतीय चार्टर्ड लेखाकार संस्थान द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की लेखा परीक्षा पर मार्गदर्शन टिप्पणी के अनुसार है।

b) संपत्ति, संयंत्र और उपकरण, माल और इसकी रिपोर्टिंग के लिए भौतिक सत्यापन प्रक्रिया उचित नहीं है।

c) संपत्ति, संयंत्र और उपकरण और पूंजीगत कार्य-प्रगति पर (साइट पर रखी सामग्री सहित) के अस्तित्व, पूर्णता, मूल्यांकन और आवंटन पर कंपनी की आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली प्रभावी रूप से काम नहीं कर रही है। कंपनी के पास संपत्ति, संयंत्र और उपकरण तथा पूंजीगत कार्य-प्रगति (सीडब्ल्यूआईपी) के रखरखाव पर उचित आंतरिक नियंत्रण प्रणाली नहीं थी। इसके अलावा, मूल्य के पूंजीकरण, पूंजीकरण के तरीके पर आंतरिक नियंत्रण प्रणाली पर्याप्त नहीं

that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Basis for Qualified opinion

Being the Government undertaking, the Company's internal control process over financial reporting is designed by way of various Manuals, Rules, Circulars and instructions issued from time to time and our opinion is based on the internal control process over financial reporting as defined therein. Based on our audit of financial statements and according to the information and explanations given to us the following material weaknesses have been identified as at March 31, 2025 :

a) The Company has no comprehensive model for internal control over financial reporting incorporating risk assessment, control process and gap tracking along with the description of objective, process and risk associated thereof, as per the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

b) Physical verification procedure for property, plant &equipment's, inventories and its reporting is not proper.

c) The Company's internal financial control system over existence, completeness, valuation and allocation of Property, Plant and Equipment and capital work- inprogress (including materials lying at site) is not operating effectively. The company did not have an appropriate internal control system over maintenance of Property, Plant and Equipment and Capital work-in progress

है। यह भौतिक कमजोरी संभावित रूप से कंपनी की संपत्ति, संयंत्र और उपकरण, सीडब्ल्यूआईपी, मूल्यह्रास और व्यय में भौतिक गलत कथनों का कारण बन सकती है।

d) निविदा मूल्यांकन, निविदा प्रसंस्करण, लागत–लाभ विश्लेषण, निविदा लागत का अनुमान, खरीद प्रक्रिया की पर्याप्तता और प्रभावशीलता और खरीद से संबंधित विभिन्न अन्य मामलों के संबंध में कंपनी की आंतरिक नियंत्रण प्रणाली प्रभावी रूप से काम नहीं कर रही है। साथ ही, लेखा परीक्षा प्रक्रिया के दौरान यह देखा गया है कि कंपनी की नीति के अनुसार निविदा प्रक्रिया का पालन नहीं किया गया है।

e) कंपनी के पास विभिन्न अग्रिमों और देनदारियों के लिए तीसरे पक्ष से शेष राशि की पुष्टि प्राप्त करने के लिए उचित नियंत्रण प्रणाली का अभाव है। इसके अलावा, कंपनी पुष्टियों के साथ आवधिक शेष राशि का मिलान नहीं करती है, जिसके परिणामस्वरूप वित्तीय विवरणों में भौतिक गलत कथन हो सकती है और धोखाधड़ी की गतिविधि हो सकती है जिसके परिणामस्वरूप वित्तीय नुकसान हो सकता है।

एफ) वित्तीय वर्ष 2024–25 के लिए स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट के लिए मर्यादित राय के आधार के पैराग्राफ में वर्णित मामलों के संबंध में कंपनी का आंतरिक नियंत्रण प्रभावी ढंग से काम नहीं कर रहा है।

'भौतिक कमजोरी' वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण में कमी या कमियों का एक संयोजन है, जिससे यह उचित संभावना है कि कंपनी के वार्षिक या अंतरिम वित्तीय विवरणों में भौतिक गलत विवरण को समय पर रोका या पता नहीं लगाया जा सकेगा।

(CWIP). Further, internal control system over capitalization of value, manner of capitalization is not adequate. This material weakness could potentially result in material misstatements in company's Property, Plant and Equipment, CWIP, depreciation and expenses.

d) Internal Control System of the company with regards to Tender Evaluation, Tender Processing, Cost-Benefit Analysis, Estimation of Tendering Cost, Adequacy & Effectiveness of Procurement Process and various other matters related to Procurement is not operating effectively. Also, during the audit process it has been observed that tender procedure has not been followed as per Company Policy.

e) The Company lacks an appropriate control system for obtaining third party balance confirmations for various advances & liabilities. Further, the company does not reconcile the periodic balances with the confirmations, which could potentially result in material misstatement of the financial statements & may lead to fraudulent activity resulting in financial losses.

f) The Company's internal control with regard to matters described in the Basis for Qualified opinion paragraph to the Independent Auditor's Report for the F.Y. 2024-25 is not operating effectively.

A 'material weakness' is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal financial control over financial reporting, such that there is a reasonable possibility that a material misstatement of the company's annual or interim financial statements will not be prevented or detected on a timely basis.

मर्यादित राय

हमारी राय में, नियंत्रण मानदंडों के उद्देश्यों की प्राप्ति पर ऊपर वर्णित भौतिक कमजोरियों के प्रभावों/संभावित प्रभावों के अरिक्ति कंपनी ने सभी भौतिक मामलों में वित्तीय रिपोर्टिंग पर पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण बनाए रखा है और वित्तीय रिपोर्टिंग पर ऐसा आंतरिक वित्तीय नियंत्रण 31 मार्च, 2025 तक प्रभावी ढंग से काम कर रहा था, जो कि भारतीय चार्टर्ड लेखाकार संस्थान द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की लेखापरीक्षा पर मार्गदर्शन टिप्पणी में बताए गए आंतरिक नियंत्रण के आवश्यक घटकों पर विचार करते हुए कंपनी द्वारा स्थापित मानदंडों के आधार पर था।

हमने कंपनी के 31 मार्च, 2025 के वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा में लागू लेखापरीक्षा परीक्षणों की प्रकृति, समय और सीमा का निर्धारण करने में ऊपर पहचानी गई और रिपोर्ट की गई भौतिक कमजोरियों पर विचार किया है और इन भौतिक कमजोरियों ने कंपनी के वित्तीय विवरणों पर हमारी राय को प्रभावित किया है और हमने वित्तीय विवरणों पर एक योग्य राय जारी की है।

वास्ते भंडावत एंड कंपनी
चार्टड लेखाकार
संस्था पंजीयन संख्याः 000497सी
ह/-
शुभम कुमार जांगिड़
साझेदार
सदस्यता संख्याः- 473715
यू.डी.आई.एन : 25473715बी.एन.आई.ओ.एफ.डी.8847
स्थानः जयपुर
दिनांक : 23.07.2025

Qualified Opinion

In our opinion, except for the effects/possible effects of the material weaknesses described above on the achievement of the objectives of the control criteria, the Company has maintained, in all material respects, adequate internal financial controls over financial reporting and such internal financial control over financial reporting were operating effectively as of 31st March, 2025 based on criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

We have considered the material weaknesses identified and reported above in determining the nature, timing, and extent of audit tests applied in our audit of the 31st March, 2025 financial statements of the Company and these material weaknesses have affected our opinion on the financial statements of the Company and we have issued a qualified opinion on the financial statements.

For Bhandawat & Comapny
Chartered Accountants
FRN: 000497C
sd/-
Shubham Kumar Jangid
Partner
Membership No. 473715
UDIN : 25473715BNIOFD8847

Place : Jaipur
Date : 23.07.2025

स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट का अनुलग्नक सी

(31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए वित्तीय विवरणों पर सांभर साल्ट्स लिमिटेड के सदस्यों को उसी दिनांक की हमारी स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट के 'अन्य विधिक और विनियामक अपेक्षाओं पर रिपोर्ट' अनुभाग के अंतर्गत पैराग्राफ 3 में संदर्भित)।

Annexure C to the Independent Auditor's Report

(Referred to in paragraph 3 under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' section of our Independent Auditor's Report of even date to the members of the Sambhar Salts Limited on the financial statements for the year ended 31st March 2025).

क्र. सं. S. No.	कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 143 (5) के तहत निर्देश Directions u/s 143(5) of the Companies Act, 2013	निर्देशों पर की गई कार्रवाई पर लेखापरीक्षक का उत्तर Auditor's reply on action taken on the directions	वित्तीय विवरण पर प्रभाव Impact on financial Statement
1.	क्या कंपनी के पास आईटी प्रणाली के माध्यम से सभी लेखांकन लेनदेन को संसाधित करने की प्रणाली है? यदि हाँ, तो आईटी प्रणाली के बाहर लेखांकन लेनदेन के प्रसंस्करण से खातों की अखंडता पर पड़ने वाले प्रभावों के साथ-साथ वित्तीय प्रभावों (यदि कोई हो) का उल्लेख किया जाना चाहिए। Whether the Company has system in place to process all the accounting transactions through IT system? If yes, the implications of processing of accounting transactions outside IT system on the integrity of the accounts along with the financial implications, if any, may be stated.	हमें दी गई सूचना और इस दिशा में हमारी समझ के अनुसार, हम कहते हैं कि कंपनी के पास आईटी सिस्टम के माध्यम से सभी वित्तीय लेनदेन को संसाधित करने के लिए कोई सिस्टम नहीं है। कंपनी के पास कोई केंद्रीय ईआरपी सिस्टम नहीं है। हालाँकि, कंपनी द्वारा टैली प्राइम एडिट लॉग सॉफ्टवेयर का उपयोग करके कंप्यूटर सिस्टम में वित्तीय खातों का रखरखाव किया जा रहा है। As per details and information given to us and our understanding of this direction, we state that Company does not have system in place to process all the financial transactions through IT System. The Company does not have any central ERP System. However, financial accounts are being maintained by the company in computer system using the Tally Prime Edit LogSoftware.	निर्धारण करने योग्य नहीं है। Not Ascertain-able
	क्या मौजूदा ऋण का कोई पुनर्गठन किया गया है या कंपनी द्वारा ऋण चुकाने में असमर्थता के कारण ऋणदाता द्वारा कंपनी को दिए गए ऋण/ऋण/ब्याज आदि को माफ/बट्टे खाते में डालने के मामले हैं? यदि हाँ, तो वित्तीय प्रभाव बताया जा सकता है। क्या ऐसे मामलों का उचित हिसाब-किताब रखा जाता है? (यदि ऋणदाता कोई सरकारी कंपनी है, तो यह निर्देश ऋणदाता कंपनी के वैधानिक लेखा परीक्षक के लिए भी लागू है)	हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार तथा की गई लेखापरीक्षा प्रक्रियाओं के आधार पर, कंपनी द्वारा ऋण चुकाने में असमर्थता के कारण वर्ष 2024-25 के दौरान ऋणदाता द्वारा कंपनी को दिए गए मौजूदा ऋणों का पुनर्गठन या ऋण/ऋण/ब्याज आदि की माफी/बट्टे खाते में डालने का कोई मामला नहीं बनाया गया।	शून्य Nil

Whether there is any restructuring of an existing loan Or cases of waiver/write off of debts/loans/interest etc. Made by a lender to the company due to the company's inability to repay the loan? If yes, the financial impact may be stated. Whethersuch cases are properly accounted for?(In case, lender is a Government company, then this direction is also applicable for statutory auditor of lender Company)	As per the information and explanations given to us and based on the audit procedures carried out, there was no restructuring of existing loans or cases of waiver/write off of debts/ loans/interest etc. made by the lender to the company during the year 2024-25 due to the company's inability to repay the loan.	
क्या केन्द्रीय/राज्य एजेंसियों से विशिष्ट योजनाओं के लिए प्राप्त/प्राप्त होने वाली धनराशि का उसके नियमों और शर्तों के अनुसार उचित रूप से लेखा/उपयोग किया गया था? विचलन के मामलों की सूची बनाएं Whetherfundsreceived/receivable for specificschemes from Central/State agencies were properlyaccountedfor/utilized as per its term and conditions?List the cases of deviation	कंपनी को हिंदुस्तान साल्ट लिमिटेड धारक कंपनी के माध्यम से पूर्व नमक विभाग के कर्मचारियों की पेंशन के भुगतान के लिए योजना स्कीम के अतिरिक्त केंद्र सरकार और राज्य एजेंसी से विशिष्ट योजना के लिए निधि प्राप्त नहीं हुई है / प्राप्त होने वाली है और जिसका उचित रूप से लेखा–जोखा रखा गया था और इसकी शर्तों के अनुसार उपयोग किया गया था। Company has not received / receivable the fund for specific scheme from Central Govt.& State Agency except plan scheme, for payment of pension of ex salt department employees through Hindustan Salt Ltd. Holding Company and which was properly account for and utilized as per its term and condition.	शून्य Nil

वास्ते भंडावत एंड कंपनी	For Bhandawat & Comapny
चार्टड लेखाकार	Chartered Accountants
संस्था पंजीयन संख्याः 000497सी	FRN: 000497C
ह/–	sd/-
शुभम कुमार जांगिड़	**Shubham Kumar Jangid**
साझेदार	Partner
सदस्यता संख्याः– 473715	Membership No. 473715
यू.डी.आई.एन : 25473715बी.एन.आई.ओ.एफ.डी.8847	UDIN : 25473715BNIOFD8847
स्थानः जयपुर	Place : Jaipur
दिनांक : 23.07.2025	Date : 23.07.2025

स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट का अनुलग्नक–डी
ANNEXURE D TO THE INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के वित्तीय विवरणों पर **सांभर साल्ट्स लिमिटेड** के सदस्यों को हमारे स्वतंत्र लेखा परीक्षक की उसी दिनांक की रिपोर्ट की योग्य राय के आधार पैराग्राफ में संदर्भित।

1. कंपनी ने पूंजीगत कार्य प्रगति पर (सीडब्ल्यूआईपी) के संबंध में कार्य आदेश/योजना का विस्तृत रिकॉर्ड नहीं रखा है। इन विवरणों और रिकॉर्डों के अभाव में, हम प्रारंभिक सीडब्ल्यूआईपी, वर्ष के दौरान परिवर्धन, संपत्ति, संयंत्र और उपकरण में हस्तांतरित राशि और साइटों पर अप्रयुक्त सामग्री सहित समापन सीडब्ल्यूआईपी को सत्यापित करने में असमर्थ हैं। वित्तीय विवरणों पर इसका प्रभाव पता लगाने योग्य नहीं है।

2. कंपनी ने सर्किल प्रभारी द्वारा प्रमाणित मूल्य के आधार पर अचल संपत्तियों को पूंजीकृत किया है। कंपनी राजस्व प्रकृति व्यय और पूंजीगत व्यय के उचित रिकॉर्ड नहीं रख रही है और इसलिए उचित प्रासंगिक रिकॉर्ड और विवरण के अभाव में हम कंपनी की संपत्ति, संयंत्र और उपकरण, सीडब्ल्यूआईपी, मूल्यह्रास और लाभ पर इसके प्रभाव का पता लगाने में असमर्थ हैं।

3. कंपनी अचल संपत्तियों पर लिखित मूल्य पद्धति के आधार पर मूल्यह्रास लगा रही है, लेकिन कुछ संपत्तियों में दरें कंपनी अधिनियम 2013 के तहत निर्दिष्ट 2024 तक दरों से साल–दर–साल बदलती रहती हैं एवं चालू वर्ष में पूर्वावधि प्रभाव नहीं लिया गया है। अचल संपत्तियों के उचित रिकॉर्ड बनाए रखने के अभाव में हम वित्तीय विवरणों पर इसके प्रभाव पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं।

(Referred to in "Basis of Qualified Opinion" paragraph of our Independent Auditor's Report of even date to the members of the **Sambhar Salts Limited** on the financial statements for the year ended 31st March 2025.

1. The company has not maintained detailed record of work order/scheme in respect of Capital Work-in-Progress (CWIP). In absence of these details and records, we are unable to verify the opening CWIP, additions during the year, amount transferred to property, plant and equipment and closing CWIP including unused material at sites. The impact of the same on the Financial Statements is not ascertainable.

2. The company has capitalized the fixed assets on the basis of value certified by Circle in charge. The company is not maintaining proper records of revenue nature expenditure and capital expenditure and therefore in absence of proper relevant records and details we are unable to ascertain the impact of the same on Property, Plant and Equipment, CWIP, Depreciation and Profit of the company.

3. The Company is charging depreciation on fixed assets on written down value method but in some assets, rates are varying year to year from rates specified under Companies Act 2013 till 2024 and no prior period effect has been taken in current year. In absence of maintaining proper records of fixed assets we are unable to comment on the impact thereof on the financial statements.

4.. कंपनी ने कंपनी के लेखों की पुस्तकों में प्रधान कार्यालय के कर्मचारियों के 100% खर्च ₹ 294.72 लाख आवंटित किए हैं। इसमें उन कर्मचारियों का वेतन शामिल है जो विशेष रूप से सा.सा.लि. के लिए काम कर रहे हैं जो लेखांकन की मिलान अवधारणा के विपरीत है। उचित रिकॉर्ड/विवरण के अभाव में, हम वित्तीय विवरणों पर इसके प्रभाव पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं। कंपनी ने प्रधान कार्यालय के कर्मचारियों के वेतन को सा.सा.लि. की लेखा पुस्तकों में आवंटित किया है, लेकिन ऐसे कर्मचारियों के सेवानिवृत्ति लाभों को हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड की लेखा पुस्तकों में दर्ज किया गया है जो एएस-15 के अनुसार नहीं है।

5. पुराने शेष व्यापार प्राप्य, व्यापार देय, आपूर्तिकर्ता, ठेकेदार, ऋण और अग्रिम, स्टाफ से संबंधित देयताएं, अन्य विविध जमा और अग्रिम तथा अन्य डेबिट और अन्य क्रेडिट शेष में पड़े हैं। इसके अलावा, ये शेष भी समाधान के बाद पुष्टि और आवश्यक समायोजन के अधीन हैं। उचित रिकॉर्ड/विवरण के अभाव में, हम वित्तीय विवरणों पर इसके प्रभाव पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं।

6. हम आपका ध्यान मेसर्स सैनब्रोस स्पेयर्स प्राइवेट लिमिटेड को कैनवास छत के लिए किए गए ₹ 95.00 लाख रुपये के भुगतान की ओर आकर्षित करते हैं और पिछले साल से यह सीडब्ल्यूआईपी शीर्षक के तहत दिखाया जा रहा है। कंपनी द्वारा उपलब्ध कराए गए विवरण और रिकॉर्ड के अनुसार विभिन्न भवनों की छत की मरम्मत के लिए खर्च किया गया। इस प्रकार कर से पहले लाभ को उस सीमा तक अधिक करके दिखाया गया है और सीडब्ल्यूआईपी को उस सीमा तक अधिक करके दिखाया गया है।

7. **हिसालि को ऋण पर ब्याज**

बोर्ड अनुमोदन मद संख्या 301.12 के अनुसार यह स्वीकृत किया गया था कि जब भी सा.सा.लि. की नेटवर्थ सकारात्मक

4. The company has allocated 100% expenses of head office staff in the books of accounts of the company of ₹294.72Lakhs. It includes the salary of staff who are not exclusively working for SSL which is in contrary to matching concept of accounting. In absence of proper record/details, we are unable to comment on the impact thereof on the financial statements. The company has allocated the staff salary of head office in books of accounts of the SSL but terminal benefits of such staff is account for in books of accounts of the Hindustan salts Limited which is not in accordance with AS-15.

5. Old balances are lying in Trade Receivables, Trade Payables, Suppliers, Contractors, Loans and Advances, Staff Related Liabilities, Other Misc. Deposit and Advances and other debit and other credit balances. Further, these Balances are also subject to confirmations and necessary adjustments upon reconciliation. In absence of proper record/details, we are unable to comment on the impact thereof on the financial statements.

6. We draw your kind attention to payment of ₹ 95.00 Lakhs made to M/s Sanbros Spares Pvt Ltd towards canvas roofing and the same is showing under head CWIP since few years. As per details and records provided by the company expenses incurred for roof repair of various buildings. To this effect profit before tax is overstated to that extent and CWIP is overstated to that extent.

7. **Interest on Loan to HSL**

As Per Board Approval Item No. 301.12 it was approved that whenever SSL's net worth will

हो जाएगी, हि.सा.लि. एक या दो किस्तों में दंडात्मक ब्याज के साथ ब्याज का पूरा भुगतान वसूल करेगा, लेकिन कंपनी ने 2021-2022 से लेखा पुस्तकों में दंडात्मक ब्याज के साथ अंतर दरों से ब्याज का प्रावधान नहीं किया है। उचित रिकॉर्ड/विवरण के अभाव में, हम वित्तीय विवरणों पर इसके प्रभाव पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं।

8. कंपनी प्रबंधन द्वारा अपनाई गई निविदा प्रक्रिया

हम आपका ध्यान विशिष्ट विक्रेता/पक्षों को अनुचित लाभ पहुँचाने के लिए विभिन्न निविदाओं के अनुचित आवंटन की ओर आकर्षित करना चाहते हैं। हालाँकि, कंपनी प्रबंधन द्वारा इस प्रक्रिया में कोई सुधार नहीं किया गया।

(Iसा.सा.लि. इकाई के विभिन्न नमक उत्पादन क्षेत्रों में नए आरसीसी सतही कुएँ ब्राइन के निर्माण हेतु ₹199.71 लाख के कार्य आदेश के आवंटन में त्रुटि।

(अ) कंपनी ने जेम पोर्टल पर निविदा जारी किए बिना ओम प्रकाश जाट से प्राप्त एल-1 दर के आधार पर विभिन्न सर्किलों में सतही कुओं के लिए कार्य आदेश पक्षों को प्रदान कर दिया, जो कंपनी क्रय नीति 2023 के विरुद्ध है, जबकि कंपनी नीति के अनुसार, ₹ 5 लाख से अधिक के कार्य आदेश खुली निविदा प्रक्रिया के माध्यम से प्रदान किए जाने हैं।

(ब) कंपनी ने तकनीकी मानदंडों को पूरा किए बिना ऐसा कार्य आदेश प्रदान किया है। आरसीसी सतही कुए के निर्माण हेतु कार्य आदेश प्रदान करने से पूर्व, कंपनी ने जिन भी ठेकेदारों को कार्य आवंटित किया है, उनका अनुभव प्रमाण पत्र प्राप्त नहीं किया है और अन्य तकनीकी योग्यताएँ भी पूरी नहीं की हैं। कंपनी के क्रय

become positive, HSL will recover the all-short payment of interest along with penal interest in one or two installments but the company has not provided the provision of interest from differential rates along with penal interest in books of accounts w.e.f. 2021-2022. In absence of proper record/details, we are unable to comment on the impact thereof on the financial statements.

8. Tendering procedure followed by the management of the company

We would like to draw your kind attention on inappropriate allotment of various tenders to give unreasonable advantage to specific vendor/parties. However, no refinement in the same procedure was done by the management of the company.

(i) Deficiency in allotment of Work Order of ₹ 199.71 Lakhs for Construction of new RCC surface well Brine in various salt production areas at SSL unit.

(a) The company has awarded work order for surface wells in different circles to the parties on the basis rate of L1 received from Om Prakash Jat without floating tender on Gem Portal which is against the Company Purchase Policy 2023 whereas as per Company Policy, work order more than ₹ 5 Lakhs to be awarded through open tender processing.

(b) The company has awarded such work order without fulfilling the technical criteria. Before awarding the work order for construction of RCC surface well, the company has not obtained experience certificate of the any

नियमावली का अनुपालन किए बिना ही कार्य आदेश आवंटित कर दिया गया है और कंपनी की निविदा नीति का उल्लंघन किया गया है। प्रबंधन ने यह जाँचे बिना कि संबंधित पक्ष तकनीकी मानदंडों को पूरा कर रहे हैं या नहीं, फाइल को आगे बढ़ाया है, जिससे कंपनी की नीति का उल्लंघन ठेकेदारों के पक्ष में हुआ है।

(स) कंपनी ने जेम पोर्टल के माध्यम से ₹ 21.71 लाख का ठेका प्रदान किया है, लेकिन इसके आधार पर जेम पोर्टल के माध्यम से निविदा जारी किए बिना ₹178.00 लाख का कार्य आवंटित कर दिया गया है, जो कंपनी क्रय नीति के अनुरूप नहीं है और नीति से विचलन निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित भी नहीं है।

कंपनी ने अपने उत्तर में उल्लेख किया है कि क्रय नीति के पैरा 1.5 के अनुसार, अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक को नीति के किसी भी खंड का उल्लंघन करने का अधिकार है। खंड 1.5 इस प्रकार है:–

क्रय/अनुबंध प्रक्रिया नियमावली के संबंध में विचलन दुर्लभ होगा। असाधारण मामलों में, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के विशिष्ट अनुमोदन से, केस–टू–केस आधार पर, दर्ज कारणों से विचलन की अनुमति दी जा सकती है। विचलन की सूचना यूनिट प्रमुखों के माध्यम से अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक को दी जाएगी।

इस खंड में स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया है कि क्रय/अनुबंध प्रक्रिया नियमावली के संबंध में विचलन दुर्लभ होगा और विचलन के लिए केस–टू–केस आधार पर सीएमडी के विशिष्ट अनुमोदन से, लेकिन ऐसे मामलों में न तो

awarder to whom work has been allotted and other technical qualification also not fulfil and work order has been allotted without making compliance of company's Purchase Manual and violated the tendering policy of the company. The Management process the file without checking whether parties are fulfilling technical criteria or not by the violation of Company policy in favour of contractors.

(c) The Company has awarded contract through Gem portal of ₹. 21.71 Lakhs but on the basis of this ₹.178.00 Lakhsof work has been allotted without floating tender through Gem Portal which is not as per Company Purchase Policy and deviation from Policy is also not approved by Borad of Directors.

In reply of Company, it has mentioned that as per purchase policy para 1.5, CMD has power to violate the any clause of the policy. The Clause 1.5 is as under: -

Deviation with respect to the Purchase/Contract Procedure Manual shall be rare. In exceptional cases, deviation may be permitted for recorded reasons with the specific approval of CMD on case-to-case basis. The deviation shall be reported to CMD through Unit heads.

In such clause it is clearly mentioned that deviation with respect to the Purchase/Contract Procedure Manual shall be rare and deviation may be records reasons with the specific approval of CMD on case-

सा.सा.लि. के इकाई प्रमुख द्वारा कारणों सहित विचलन की सूचना दी गई है और न ही सीएमडी द्वारा विचलन को मंजूरी दी गई है और कंपनी की क्रय नीति और हित की अनदेखी करते हुए, कार्य आवंटित किया गया है, जिससे कंपनी को वित्तीय नुकसान हो सकता है।

(ii) मेन लाइन क्षेत्र में नए पैन के निर्माण और आवश्यक बुनियादी ढांचे के विकास के लिए ₹ 269.93 लाख के कार्य आदेश के आवंटन में कमी।

(अ) कंपनी ने मुख्य लाइन क्षेत्र में नए पैन के निर्माण और आवश्यक बुनियादी ढांचे के विकास के लिए कार्य आदेश सीपीपी पोर्टल पर निविदा जारी किए बिना अब्दुल शाहिद खान से प्राप्त एल1 की दर के आधार पर पार्टियों को दिया, जो कंपनी क्रय नीति 2023 के विरुद्ध है, जबकि कंपनी नीति के अनुसार ₹5.00 लाख से अधिक के कार्य खुली निविदा प्रक्रिया के माध्यम से दिए जाने हैं।

(ब) कंपनी ने तकनीकी मानदंडों को पूरा किए बिना ऐसा कार्य आदेश दिया है। मेन लाइन क्षेत्र में नए पैन के निर्माण और आवश्यक बुनियादी ढांचे के विकास के लिए कार्य आदेश देने से पहले, कंपनी ने जिस भी ठेकेदार को काम आवंटित किया है, उसका अनुभव प्रमाण पत्र प्राप्त नहीं किया है और अन्य तकनीकी योग्यताएं भी पूरी नहीं की हैं और कंपनी के क्रय मैनुअल का अनुपालन किए बिना कार्य आदेश आवंटित किया गया है। प्रबंधन ने ठेकेदारों के पक्ष में कंपनी की नीति का उल्लंघन करके यह जांचे बिना कि पार्टियां तकनीकी मानदंडों को पूरा कर रही हैं या नहीं, फ़ाइल को प्रकिया में बढा दिया

to-case basis but in such cases neither deviation has been reported by the unit head of SSL along with reasons nor deviation has been approved by the CMD and work has been allotted to awarder ignoring purchase policy and interest of the company which may cause financial loses to company.

(ii) Deficiency in allotment of Work Order of ₹ 269.93 Lakhs for construction of new pans & required infrastructure development in main line area.

(a) The company awarded work order for Construction of new pans & required infrastructure development in main line area to the parties on the basis rate of L1 received from Abdul Shahid Khan without floating tender on CPP Portal which is against the Company Purchase Policy 2023 whereas as per Company Policy work more than ₹5.00Lakhs to be awarded through open tender processing.

(b) The company has awarded such work order without fulfilling the technical criteria. Before awarding the work order for Construction of new pans & required infrastructure development in main line area and the company has not obtained experience certificate of the any awarder to whom work has been allotted and other technical qualification also not fulfil and work order has been allotted without making compliance of company's Purchase Manual. The Management process the file without checking whether parties are fulfilling technical criteria or not by the violation of Company policy in

favor of contractors.

(स) निविदा दस्तावेजों के अनुसार, ठेकेदार को काम आवंटित करने से पहले ठेकेदार के लिए श्रम लाइसेंस लेना अनिवार्य था, लेकिन कंपनी ने निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित ऐसे खंड का अनुपालन किए बिना काम आवंटित किया है।

(c) As per tender documents it was mandatory for the contractor to take Labour License before allotting the work to Contractor but Company has allotted the work without making compliance of such clause mentioned in tender documents.

(घ) निविदा दस्तावेज के अनुसार, यदि कंपनी को पैन नमक उत्पादन के लिए उपयुक्त पाया जाता है, तो कंपनी के उत्पादन क्षेत्र में अन्य नए पैन विकसित करने के लिए न्यूनतम अर्हता प्राप्त दर लागू होगी, जो केवल क्रय नीति के अनुसार पात्र अनुबंध मूल्य की सीमा तक ही लागू है, लेकिन कंपनी में प्रबंधन ने इस खंड का दुरुपयोग किया है और ठेकेदार की तकनीकी योग्यता पर विचार किए बिना क्रय नीति का उल्लंघन करते हुए पैन का कार्य आवंटित किया गया है।

(d) As per Tender Document qualified lowest rate will be applicable for developing new PAN in other company production area if company found deemed fit for PAN salt production which is only applicable to the extent of eligible contract value as per purchase policy but the Management of the Company has misused such clause and allotted the PAN work in violation of Purchase Policy without considering technical qualification of the contractor.

(ङ) कंपनी ने जेम पोर्टल के माध्यम से ₹19.28 लाख का अनुबंध दिया है, लेकिन इसके आधार पर सीपीपी पोर्टल के माध्यम से निविदा जारी किए बिना ₹250.65 लाख का कार्य आवंटित किया गया है, जो कंपनी क्रय नीति के अनुसार नहीं है और नीति से विचलन निदेशक मंडल द्वारा भी अनुमोदित नहीं है।

(e) The Company has awarded contract through Gem portal of ₹ 19.28 Lakhs but on the basis of this ₹ 250.65 Lakhs of work has been allotted without floating tender through CPP Portal which is not as per Company Purchase Policy and deviation from Policy is also not approved by Borad of Directors.

कंपनी ने अपने जवाब में उल्लेख किया है कि क्रय नीति के पैरा 1.5 के अनुसार, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक को नीति के किसी भी खंड का उल्लंघन करने का अधिकार है। खंड 1.5 इस प्रकार है: –

In reply of Company, it has mentioned that as per purchase policy para 1.5, CMD has power to violate the any clause of the policy. The Clause 1.5 is as under: -

क्रय/अनुबंध प्रक्रिया नियमावली के संबंध में विचलन दुर्लभ होगा। असाधारण मामलों में, केस–टू–केस आधार पर अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के विशिष्ट अनुमोदन से दर्ज कारणों से विचलन की अनुमति दी

Deviation with respect to the Purchase/Contract Procedure Manual shall be rare. In exceptional cases, deviation may be permitted for

जा सकती है। विचलन की सूचना ईकाई प्रमुखों के माध्यम से अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक को दी जाएगी।

recorded reasons with the specific approval of CMD on case-to-case basis. The deviation shall be reported to CMD through Unit heads.

ऐसे खंड में स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया है कि क्रय/अनुबंध प्रक्रिया नियमावली के संबंध में विचलन दुर्लभ होगा और केस–टू–केस आधार पर अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के विशिष्ट अनुमोदन से लिखित कारणों से विचलन हो सकता है, लेकिन ऐसे मामलों में सा.सा.लि. के इकाई प्रमुख द्वारा न तो कारणों सहित विचलन की सूचना दी गई है और न ही अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक द्वारा विचलन को मंजूरी दी गई है और कंपनी की क्रय नीति और हित की अनदेखी करते हुए कार्य आवंटित किया गया है, जिससे कंपनी को वित्तीय नुकसान हो सकता है।

In such clause it is clearly mentioned that deviation with respect to the Purchase/Contract Procedure Manual shall be rare and deviation may be records reasons with the specific approval of CMD on case-to-case basis but in such cases neither deviation has been reported by the unit head of SSL along with reasons nor deviation has been approved by the CMD and work has been allotted to awarder ignoring purchase policy and interest of the company which may cause financial loses to company.

(iii) मेन लाइन क्षेत्र में नमक उत्पादन के लिए कार्य आदेश के आवंटन में त्रुटि। (श्री मनीष बाजडोलिया)

(अ) मेसर्स वीर तेजा कंस्ट्रक्शन कंपनी द्वारा निर्मित पैन में नमक उत्पादन का कार्य मेसर्स वीर तेजा कंस्ट्रक्शन कंपनी के निर्देश पर श्री मनीष बाजडोलिया को आवंटित किया गया है, जो कंपनी की क्रय नीति 2023 के अनुरूप नहीं है। प्रबंधन द्वारा अनुमोदन कंपनी की नीति के अनुरूप नहीं है। कार्य आदेश के अनुसार, उत्पादन कार्य केवल उसी ठेकेदार द्वारा किया जा सकता है जिसने पैन का निर्माण किया हो, लेकिन कंपनी द्वारा इन शर्तों का पालन नहीं किया गया है।

(ब) मैसर्स वीर तेजा कंस्ट्रक्शन कंपनी ने आवेदन किया कि कर के भार के कारण वह नमक उत्पादन का कार्य मनीष बाजडोलिया को हस्तांतरित करना चाहता है और संबंधित कर्मचारियों ने भी नोटशीट प्रस्तुत की कि चूँकि कार्य आदेश किसी अन्य को हस्तांतरित नहीं किया जा सकता, लेकिन कर के बोझ को देखते

(iii) Deficiency in allotment of Work Order for Production of Salt in main line area. (Mr. Manish Bajdolia)

a) Production of salt in PAN constructed by M/s Veer Teja Construction Company has been allotted to Mr. Manish Bajdolia on the instruction of M/s Veer Teja Construction Company which is not as per Company's Purchase Policy 2023. The approval by the Management is not as per Company Policy. As per work order production work can done only by contractor who has constructed PAN but such terms have not been complied by the company.

b) M/s Veer Teja Construction Company made application that due to tax burden he wants to transfer the work of production of salt to Manish Bajdolia and concerning staff also made note sheet that since the work order can't be

हुए, नमक उत्पादन का कार्य मैसर्स वीर तेजा कंस्ट्रक्शन कंपनी के स्थान पर मनीष बाजडोलिया को आवंटित करना उचित है और यह सा.सा.लि. के सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित है। यह स्पष्ट रूप से कंपनी की कर–परिहार कार्यप्रणाली का मामला है। प्रबंधन द्वारा अनुमोदन विधि के विरुद्ध कर–परिहार का कार्य है।

(iv) मेन लाइन क्षेत्र में नमक उत्पादन हेतु कार्यादेश आवंटन में त्रुटि। (राम सुख चौधरी)

अ) मैसर्स राम कंस्ट्रक्शन कंपनी द्वारा निर्मित पैन में नमक उत्पादन का कार्य मैसर्स श्री राम कंस्ट्रक्शन कंपनी के निर्देश पर श्री राम सुख चौधरी को आवंटित किया गया है, जो कंपनी की क्रय नीति 2023 के अनुरूप नहीं है। प्रबंधन द्वारा अनुमोदन कंपनी की नीति के अनुरूप नहीं है। प्रबंधन द्वारा अनुमोदन कंपनी की नीति के अनुरूप नहीं दिया गया है। कार्यादेश के अनुसार, उत्पादन कार्य केवल उसी ठेकेदार द्वारा किया जा सकता है जिसने पैन का निर्माण किया हो, लेकिन कंपनी द्वारा इन शर्तों का पालन नहीं किया गया है।

ब) मेसर्स राम कंस्ट्रक्शन कंपनी ने आवेदन किया कि कर के भार के कारण वह नमक उत्पादन का कार्य श्री राम सुख चौधरी को हस्तांतरित करना चाहती है और प्रबंधन ने यह भी नोटशीट दी कि कर के बोझ को देखते हुए, नमक उत्पादन का कार्य मेसर्स राम कंस्ट्रक्शन कंपनी के स्थान पर श्री राम सुख चौधरी को आवंटित करना उचित है और इसे सा.सा.लि. में सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित कर दिया गया है। यह स्पष्ट रूप से कंपनी की कर–परिहार कार्यप्रणाली

shifted to others but looking to burden of tax it is appropriate to allot the work of production of Salts to Manish Bajdolia in place of M/s Veer Teja Construction Company and it is approved by Competent Authority at SSL .It is clearly case of tax avoidance working of the company. The approval by the Management is tax avoidance practice against the law.

(iv) Deficiency in allotment of Work Order for Production of Salt in main line area. (Ram Sukh Choudhary)

a) Production of salt in PAN constructed by M/s Ram Construction Company has been allotted to Mr. Ram Sukh Choudhary on the instruction of M/s Shree Ram Construction Company which is not as per Company's Purchase Policy 2023. The approval by the Management is not as per Company Policy. The approval by the Management is not as per Company Policy. As per work order production work can done only by contractor who has constructed PAN but such terms have not been complied by the company.

b) M/s Ram Construction Company made application that due to tax burden he wants to transfer the work of production of salt to Mr. Ram Sukh Choudhary and Management also made note sheet that looking to burden of tax it is appropriate to allot the work of production of Salts to Mr. Ram Sukh Choudhary in place of M/s Ram Construction Company and it is

का मामला है। प्रबंधन द्वारा अनुमोदन विधि के विरुद्ध कर–परिहार का कार्य है।

(v) निविदा दस्तावेज़ और अनुबंध की शर्तों का पालन न करना।

(1) निविदा दस्तावेज़ों के अनुसार, ठेकेदार को कंपनी के अनुमोदन के अनुसार बुनियादी ढाँचे का विकास करना होगा और प्रत्येक वित्तीय वर्ष के अंत में रिकॉर्ड के लिए कंपनी को बिलों की प्रतियों के साथ ठेकेदार द्वारा विकसित बुनियादी ढाँचे का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा, लेकिन निम्नलिखित मामलों में पक्षों ने न तो बिलों की प्रति प्रस्तुत की है और न ही किए गए भुगतान/व्यय राशि का विवरण चालान की प्रतियों के साथ प्रस्तुत किया गया।

मैसर्स खाराघोड़ा साल्ट्स प्राइवेट लिमिटेड	: 80.95 लाख
महादेव ठेकेदार	: 157.70 लाख
राम राज चौधरी	: 7.89 लाख

(2) ठेकेदार राम राज चौधरी के साथ हुए समझौते के अनुसार, ₹ 180.96 लाख की लागत से भारत का विकास कार्य दिसंबर 2023 तक या उससे पहले पूरा किया जाना था, जो अभी तक पूरा नहीं हुआ है और इससे नमक उत्पादन में नुकसान हो सकता है। कंपनी का प्रबंधन कंपनी के हितों का ध्यान नहीं रख रहा है और समझौता ज्ञापन का पालन न करने के बाद भी ठेकेदार को भुगतान नहीं कर रहा है।

(VI) नावा में 100 मेगावाट की भू–स्थित सौर ऊर्जा परियोजना के लिए एसजेवीएन ग्रीन एनर्जी लिमिटेड के साथ उपयोग के अधिकार समझौते (आरयूए) में कमियाँ।

कंपनी ने नावा में 100 मेगावाट की भू–स्थित सौर ऊर्जा परियोजना

approved by Competent Authority at SSL .It is clearly case of tax avoidance working of the company. The approval by the Management is tax avoidance practice against the law.

(v) Non compliances of terms and condition of tender document and contract.

(1) As per tender documents, Contractor shall develop the infrastructure as per approval of the company and submit the proof of infrastructure developed by the contractor along with copy of bills to the company at the end of each financial year for records but in following cases parties has neither submitted copy of bills not submitted details of payment done / amount incurred on the same along-with copy of invoices: -

M/S Kharagodha Salts Pvt Ltd	: 80.95 Lacs
Mahadev Contractor	: 157.70 Lacs
Ram Raj Choudhary	: 7.89Lacs

(2) As per agreement with Contractor Ram Raj Choudhary, development of India of ₹ 180.96 Lakhs to be completed on or before December 2023 which is still not completed and it may cause of losses of production of salt. The management of the company is not looking after the interest of the company and making payment to contractor even after non – compliance of MOU.

(VI) Deficiency in right to use agreement (RUA) with SJVN Green Energy Limited for 100MW ground mounted solar power project at Nawa.

The Company has entered right to use

के लिए एसजेवीएन ग्रीन एनर्जी लिमिटेड के साथ उपयोग के अधिकार समझौते (आरयूए) किया गया है और समझौता ज्ञापन के अनुसार कार्यान्वयन एजेंसी को उपयोग के अधिकार समझौते की पूरी अवधि के लिए देय करों सहित वार्षिक शुल्क की कुल राशि का 5% की दर से बैंक गारंटी के रूप में प्रथम पक्ष को वापसी योग्य सुरक्षा जमा का भुगतान/जमा करना होगा, लेकिन कंपनी ने ₹34.15 लाख की ऐसी बैंक गारंटी ही नहीं ली है।

कंपनी लगातार कंपनी की नीतियों का पालन किए बिना और निदेशक मण्डल की मंजूरी के खिलाफ निविदाएं जारी कर रही है। प्रबंधन का जवाब इंगित करता है कि कंपनी की निविदा प्रक्रिया में वित्तीय अनियमितताएं हैं जिससे कंपनी को वित्तीय नुकसान हो सकता है। इसमें शामिल विभिन्न अनिश्चितताओं के कारण, वित्तीय विवरणों पर इसके परिणामी प्रभाव का पता लगाना असंभव नहीं है।

9. ठेकेदार के साथ समझौते के अनुसार, ठेकेदार को साल–दर–साल लक्ष्य हासिल करना होता है और लक्ष्य हासिल न होने की स्थिति में उत्पादन जुर्माना लगाया जाना होता है लेकिन कंपनी के प्रबंधन द्वारा अनुबंध के अंतिम रूप देने तक जुर्माना स्थगित कर दिया गया जो अनुबंध की शर्तों के अनुसार नहीं है और कंपनी के हितों के खिलाफ है। प्रबंधन द्वारा मेसर्स महादेव कॉन्ट्रैक्टर पर ₹ 35.24 लाख, मेसर्स खाराघोड़ा साल्ट्स प्राइवेट लिमिटेड पर ₹9.67 लाख और राम राज चौधरी पर ₹8.68 लाख का जुर्माना भविष्य के लिए स्थगित कर दिया गया इस आधार पर वर्ष का लाभ ₹ 53.59 लाख से कम दर्शाया गया तथा विविध जमा राशि उस सीमा तक बढ़ा–चढ़ाकर दर्शाई गई है। कंपनी ने डीआरसी का गठन किया है जो मानदंडों के अनुरूप नहीं है। मानदंडों के अनुसार, विवाद समाधान समिति में 3 सदस्य होते हैं। एक कंपनी द्वारा, दूसरा पक्ष द्वारा और तीसरा दोनों द्वारा। डीआरसी रिपोर्ट 15 दिनों के भीतर प्रस्तुत की जानी है, उसके बाद 7 दिनों के भीतर अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक द्वारा सुनवाई की जानी है और 15 दिनों के भीतर समाप्त कर दी जानी है,

agreement (RUA) with SJVN Green Energy Limited for 100MW ground mounted solar power project at Nawa and as per MOU Implementing agency shall pay/ submit a refundable security deposit @5% of the total amount of annual charges including taxes payable for entire duration of right to use agreement in the form of bank guarantee to the first party but company has not taken such bank guarantee of ₹ 34.15 lakhs

The Company is continuously giving the tenders without following company policies and against the Borad Approval. The reply of the Management indicates that there are financial irregularities in tendering process of the company which may cause of suffer financial losses to the Company. Due to various uncertainty involved, consequential impact of the same on Financial Statements is not unascertainable.

9. As per agreement with contractor, the contractor has to achieved target year to year and in case of non-achievement of target production penalty has to be levied but the Management of the Company deferred the penalty till finalization of the contract which is not as per term of contract and against the interest of company. The Management deferred the penalty leviable of ₹ 35.24 lakhs on M/s Mahadev Contractor,₹ 9.67 Lakhs on M/s Kharagodha Salts Pvt Ltd and ₹8.68 lakhs on Ram Raj Choudhary for future. To this effect profit for the year under stated by ₹ 53.59 Lakhs and Misc. Deposit overstated to that extent.The company has constituted DRC which is not as per norms. As per norms Dispute Resolution Committee consist 3 members. One by Company, another by Party and third by mutually both. DRC report to be

अन्यथा मामला मध्यस्थता के लिए भेजा जाएगा। लेकिन सा.सा.लि. के जीजीएम (ओ) और सा.सा.लि. के अन्य 3 सदस्यों की अध्यक्षता में डीआरसी का गठन किया है, लेकिन इसमें ठेकेदार के किसी भी सदस्य को सम्मिलित नहीं किया है, जो मानदंडों के अनुरूप नहीं है। कंपनी का प्रबंधन प्रक्रिया और विधी के अनुपालन का समय पर पालन नहीं करता है और इससे कंपनी को वित्तीय नुकसान हो सकता है।

10. **आकस्मिक देयताएँ (टिप्पणी संख्या 32)**

हम वित्तीय विवरणों के टिप्पणी संख्या 32 की ओर आपका ध्यान आकर्षित करते हैं। कंपनी ने वित्तीय विवरणों पर लंबित मुकदमों के प्रभाव का खुलासा नहीं किया था।

सूचना के अभाव और अनिश्चितता के कारण, हम इस पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं।

11. टिप्पणी संख्या 1.19 देखें, चालू वर्ष में कंपनी ने नीति में परिवर्तन किया है कि किसी विशेष अवधि में कच्चे कार्यों पर किया गया व्यय उसी वर्ष के लाभ-हानि विवरण में सम्मिलित किया जाएगा, लेकिन पिछले वर्ष से रहे पड़े आस्थगित व्ययों पर इसका कोई प्रभाव नहीं पड़ा है। कंपनी ने पिछले वर्ष के आस्थगित राजस्व व्यय ₹ 97.04 लाख से कच्चे कार्यों को इस वर्ष के लाभ-हानि खाते में डेबिट कर दिया है और अगले वर्षों के लिए ₹ 260.96 लाख को आस्थगित कर दिया है, जो लेखांकन नीतियों के विपरीत है। इस प्रकार, चालू वर्ष का लाभ ₹ 260.96 लाख अधिक दर्शाया गया है और अन्य चालू परिसंपत्तियाँ ₹ 94.58 लाख अधिक दर्शाई गई हैं और गैर-चालू परिसंपत्तियाँ ₹166.38 लाख अधिक दर्शाई गई हैं।

12. हम आपका ध्यान वित्तीय विवरणों की टिप्पणी संख्या 20 की ओर आकर्षित करते हैं, जिसके अनुसार परिभाषित लाभ दायित्व के अतिरिक्त ₹ 9.19 लाख की योजनागत

submitted within 15 days thereafter within 7 days by CMD hearing and 15 days to be dissolve otherwise matter refer to arbitration. But SSL constitute DRC under the chairmanship of GGM(O) and other 3 members of SSL but has not include any member of contractor which is not as per norms. The Management of the Company is not punctual in adherence of process and legal compliances and which may cause of financial losses to the Company.

10. **Contingent Liabilities (Note No. 32)**

We draw kind attention to Note No. 32 of Financial Statements. The company had not disclosed the impact of pending litigations on financial statements.

Due to absence of information and uncertainty involved, we are unable to comment on same.

11. Refer to Note No. 1.19, in current year the company has change policy that expenditure incurred on kaccha work in a particular period will be included in the statement of the profit and loss for the same year but effect has not been made on deferred expenses lying since last year. The company has debited Kuccha work from last year deferred revenue expenditure of ₹ 97.04 Lakhs in profit and loss account of the year anddeferred ₹ 260.96 Lakhs in next yearswhich is contrary to accounting policies. To this effect current year profit is overstated by ₹ 260.96 Lakhs and other current assets is overstated by ₹ 94.58 Lakhs and Noncurrent assets is overstated by ₹ 166.38 Lakhs.

12. We draw your kind attention to Note No. 20 of the Financial Statements whereby plan assets of ₹ 9.19 Lakhs over and above the defined

परिसंपत्तियों को पूर्वदत्त व्यय के रूप में दर्शाया गया है, जो एएस–15 के अनुपालन के अनुरूप नहीं है। साथ ही, कंपनी ने कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची III के प्रभाग I के अनुसार कर्मचारी लाभों के प्रकटीकरण की अपेक्षाओं का अनुपालन नहीं किया है।

13. वास्तविक मूल्यांकन रिपोर्ट के अनुसार, लाभ–हानि विवरण में उपदान व्यय ₹19.95 लाख दर्ज किया जाना चाहिए था, लेकिन प्रबंधन ने लाभ–हानि विवरण में केवल ₹ 5.45 लाख दर्शाया है। इस प्रकार, चालू वर्ष का लाभ ₹ 14.50 लाख अधिक दर्शाया गया है और वर्तमान देयता भी उसी सीमा तक कम दर्शाई गई है।

14. हम वित्तीय विवरण में मृत्यु सह सेवानिवृत्ति उपचार (सेवानिवृत्ति लाभ) के संबंध में टिप्पणी संख्या 6 की ओर ध्यान आकर्षित करते हैं, जिसमें बताया गया है कि 31.03.2025 तक उपदान के लिए देयता पुस्तकों में ₹ 82.12 लाख प्रदान की गई थी, लेकिन एएस–15 के तहत आवश्यक निवेश नहीं किया गया था। साथ ही, कंपनी ने कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची III के डिवीजन ख के अनुसार कर्मचारी लाभ के प्रकटीकरण की आवश्यकता का अनुपालन नहीं किया है।

15. वित्तीय वर्ष 2024–25 के लिए लेखा पुस्तकों और जीएसटी पोर्टल के बीच कुल बिक्री में ₹ 4.71 लाख का अंतर है, जो मिलान के लिए लंबित है। मिलान के अभाव में, हम कंपनी के वित्तीय विवरणों पर इसके प्रभाव पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं।

16. कंपनी की आंतरिक समिति द्वारा किए गए भौतिक सत्यापन रिपोर्ट के अनुसार कुछ ढेरों में नमक की 75% और उससे अधिक की कमी है भौतिक सत्यापन रिपोर्ट में दर्शाई गई लेखा पुस्तकों में असामान्य छीजत के लिए कोई लेखांकन

benefit obligation have been shown as Prepaid Expenses which is inconsistent to the compliance of AS-15.Also, the company has not complied with the Disclosure requirement of "Employee Benefits" as per Division I of Schedule III of Companies Act, 2013.

13. As per the actuarial valuation report, gratuity expense should have been recorded in the profit and loss statement of ₹19.95 lakh, but the management has shown only ₹ 5.45 lakh in the profit and loss statement. To this effect the current year profit is overstated by ₹ 14.50 lakh. and current Liability is understated to that extent.

14. We draw attention to Note No. 6 Regarding Death cum Retirement Gratuity (Retirement Benefit), to the financial statement, which describes that Liability for Gratuity as on 31.03.2025 was provided for ₹ 82.12 lakhs in the books, but no investment was made as required under AS-15. Also, the company has not complied with the Disclosure requirement of "Employee Benefits" as per Division I of Schedule III of Companies Act, 2013.

15. There is a difference of ₹ 4.71 lakh in turnover between the books of accounts and the GST portal for the financial year 2024-25, which is pending for reconciliation. In the absence of reconciliation, we are unable to comment on its impact on the company's financial statements.

16. In some heaps there are shortage of salt 75 % and more as per physical verification report, conducted by internal committee of the company which is abnormal looking to the

नहीं किया गया है। प्रबंधन ने ढेर के अनुसार असामान्य छीजत के कारणों का उत्तर नहीं दिया है। प्रबंधन ने ₹ 67.74 लाख के असामान्य छीजत का हिसाब नहीं दिया है। इस प्रकार, लाभ ₹ 67.74 लाख से अधिक दर्शाया गया है और स्टॉक भी उसी सीमा तक कर अधिक दिखाया गया है।

past trend of wastage. No accounting treatment has been made for abnormal wastage in books of accounts reported in physical verification report. The Management has not replied the reasons of abnormal wastage of heap wise. The Management has not account for abnormal wastage of ₹. 67.74 Lacs. To this effect profit is overstated by ₹. 67.74 Lacs and Stock is also overstated to that extent.

वास्ते भंडावत एंड कंपनी
चार्टड लेखाकार
संस्था पंजीयन संख्याः 000497सी
ह/-
शुभम कुमार जांगिड़
साझेदार
सदस्यता संख्याः- 473715
यू.डी.आई.एन : 25473715बी.एन.आई.ओ.एफ.डी.8847
स्थानः जयपुर
दिनांक : 23.07.2025

For Bhandawat & Comapny
Chartered Accountants
FRN: 000497C
sd/-
Shubham Kumar Jangid
Partner
Membership No. 473715
UDIN : 25473715BNIOFD8847
Place : Jaipur
Date : 23.07.2025

स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट का अनुलग्नक–ई

ANNEXURE-E TO THE INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के वित्तीय विवरणों पर सांभर साल्ट्स लिमिटेड के सदस्यों को दी गई हमारी स्वतंत्र लेखा परीक्षक की उसी दिनांकित रिपोर्ट के विषय पर महत्व के मामले के पैराग्राफ)

1. आपका ध्यान टिप्पणी सं28 की ओर आकर्षित किया जाता है जिससे वित्तीय विवरणों में कच्चे काम के व्यय से संबधित जिसमें चालू वर्ष के दौरान कम्पनी द्वारा कच्चे काम को अपलिखित करने की नीति में परिवर्तन किया गया। गत वर्ष में कच्चे काम को आस्थगित राजस्व व्यय को जिस वर्ष लेना व्यय किया गया। से पांच समान वार्षिक किस्तो में अपलिखित किया गया जबकि प्रबन्धन में कुल निर्णय लिया है कि कच्चे काम पर किया गया कुल व्यय जिस वर्ष में किया गया है। उसी वर्ष के लाभ हानि विवरण में सम्मिलित किया जाएगा। वित्तीय नीति में परिवर्तन के कारण चालू वर्ष के व्यय में रू. 194.00 लाख की वृद्धि हुई।

वास्ते भंडावत एंड कंपनी
चार्टड लेखाकार
संस्था पंजीयन संख्याः 000497सी
ह/–
शुभम कुमार जांगिड़
साझेदार
सदस्यता संख्याः– 473715
यू.डी.आई.एन : 25473715बी.एन.आई.ओ.एफ.डी.8847
स्थानः जयपुर
दिनांक : 23.07.2025

(Referred to in "Emphasis of Matter" paragraph of our Independent Auditor's Report of even date to the members of the **Sambhar Salts Limited** on the financial statements for the year ended 31st March 2025)

1. We draw attention to the Note No. 28 regarding Kuccha Work Expenses to the financial statements, which describes that during year company has changed the policy for written off Kuccha Work. In the previous year kuccha work is deferred as revenue deferred expenditure is being written off in five equal annual instalments beginning from the year in which such expenditure is incurred whereas in current year management has decided that the total expenditure incurred on Kacha work in a particular year will be included in the statement of Profit and Loss for the same year. Due to the change in accounting policy the current year expenditure has increased by ₹ 194.00 lakh.

For Bhandawat & Comapny
Chartered Accountants
FRN: 000497C
sd/-
Shubham Kumar Jangid
Partner
Membership No. 473715
UDIN : 25473715BNIOFD8847

Place : Jaipur
Date : 23.07.2025

अनुपालना प्रमाण–पत्र

हमने कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 143(5) के तहत भारत के सी एण्ड एजी द्वारा जारी निर्देशों/उप–निर्देशों के अनुसार 31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए सांभर साल्ट्स लिमिटेड के वार्षिक खातों की ऑडिट की है और प्रमाणित करते हैं कि हमने हमें जारी किए गए सभी निर्देशों/उप–निर्देशों का अनुपालन किया है।

वास्ते भंडावत एंड कंपनी
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स
(एफआरएन : 000497 सी)
ह./–
शुभम कुमार जांगिड़
(साझेदार)
सदस्यता संख्या 473715

स्थान: जयपुर
दिनांक: 23.07.2025

Compliance Certificate

We have conducted the audit of annual accounts of Sambhar Salts Limited for the year ended 31 March 2025 in accordance with the directions/sub-directions issued by the C&AG of India under Section 143(5) of the Companies Act, 2013 and certify that we have complied with all the Directions/Sub-directions issued to us.

For Bhandawat & Company
Chartered Accounts
FRN-000497C

Sd/-

CA Shubham Kumar Jangid
(Partner)
M.No. 473715

Place : Jaipur
Date : 23.07.2025

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की आचार संहिता के पालन के संबंध में घोषणा

Declaration regarding adherence to the code of ethics of the comptroller and auditor General of India

श्री शुभम कुमार जांगिड़, मेसर्स भंडावत एंड कंपनी में साझेदार हूँ, एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि:

- मैंने एसएआई इंडिया की आचार संहिता को पढ़ और समझ लिया है।
- मैं एसएआई इंडिया की आचार संहिता का पालन करूँगा और उसका पालन करूँगा।
- मेरे द्वारा की गई अंकेक्षण इकाई में कोई व्यक्तिगत या व्यावसायिक हित नहीं है।

एसएआई इंडिया के प्रतिनिधि के रूप में, मैं निम्नलिखित का पालन करने का वचन देता हूँ:–

- मैं मुझे सौंपी गई अंकेक्षण निष्पक्ष, ईमानदार, समय पर और सक्षम तरीके से करूँगा।
- मैं अंकेक्षण के दौरान एकत्र की गई सभी सूचनाओं की सख्त गोपनीयता बनाए रखूँगा।
- मैं अंकेक्षण की गई इकाई के किसी भी अधिकारी के साथ अनुचित तरीके से व्यवहार या आचरण नहीं करूँगा।
- मैं अंकेक्षण की गई इकाई से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उपहार और आतिथ्य सहित किसी भी प्रकार का प्रलोभन स्वीकार नहीं करूँगा।

वास्ते भंडावत एंड कंपनी
चार्टर्ड लेखाकार
संस्था पंजीयन संख्याः 000497सी
ह/–
शुभम कुमार जांगिड़
साझेदार
सदस्यता संख्याः– 473715
यू.डी.आई.एन : 25473715बी.एन.आई.ओ.एफ.डी.8847
स्थानः जयपुर
दिनांक : 23.07.2025

Shri **Shubham Kumar Jangid** partner in **Bhandawat and Company** hereby declare that:

- I have read and understood the SAI India's code of Ethics
- I will uphold and abide by the SAI India's code of Ethics
- I do not have any personal or professional interest in the audited entity

As a representative of the SAI India, I undertake to adhere to the following:

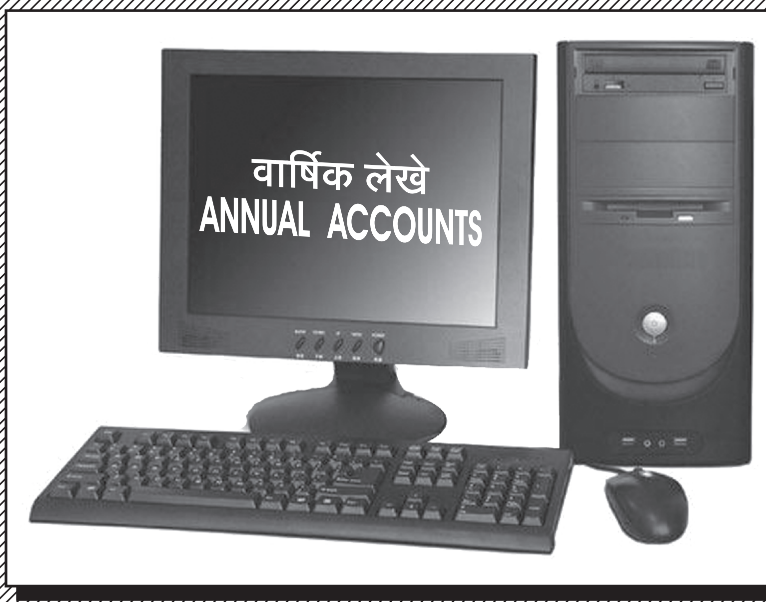
- I will conduct the audit assigned to me in a fair, honest, timely and competent manner.
- I will maintain strict confidentiality of all information gathered in the course of audit.
- I will not behave or conduct myself in an inappropriate manner with any official of the audited entity.
- I will not accept any kind of inducements, including gifts and hospitality, directly or indirectly from the audited entity.

For Bhandawat & Comapny
Chartered Accountants
FRN: 000497C
sd/-
Shubham Kumar Jangid
Partner
Membership No. 473715
UDIN : 25473715BNIOFD8847

Place : Jaipur
Date : 23.07.2025

सांभर साल्ट्स लिमिटेड

SAMBHAR SALTS LIMITED



लेखे ACCOUNTS
2024-2025

31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष का वित्तीय स्थिति विवरण
BALANCE SHEET As at 31st March, 2025

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

विवरण Particulars	टिप्पणी संख्या Note No.	**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
अ. समता एवं दायित्व			
A. EQUITY AND LIABILITIES			
1. अंशधारियों की निधियाँ/Shareholders' Funds			
(अ) (a) अंश पूँजी/Share Capital	2	**100.00**	100.00
(ब) (b) आरक्षित एवं अधिशेष/Reserves & Surplus	3	**(497.55)**	**(341.21)**
(स) (c) शेयर वारन्ट के विरूद्ध प्राप्त राशि Money Received Against Share Warrants		**-**	**-**
2. आवंटन लम्बित रहते अंश आवेदन राशि Share application money pending allotment		**-**	**-**
		(597.55)	**(241.21)**
3. **गैर चालू दायित्व/Non-Current Liabilities**			
(अ) (a) दीर्घावधि उधार/Long-term Borrowing	4	**-**	-
(ब) (b) आस्थगित कर दायित्व(शुद्ध)/Deferred tax liabilities (Net)		**-**	**-**
(स) (c) अन्य दीर्घावधि दायित्व/Other Long Term Liabilities	5	**111.48**	184.50
(द) (d) दीर्घावधि प्रावधान/Long-Term Provisions	6	**156.40**	176.30
		267.88	**360.80**
4. **चालू दायित्व**/Current Liabilities			
(अ) (a) अल्पावधि उधार/Short-term Borrowings	7	**4,478.41**	4,449.23
(ब) (b) व्यापार देयता/Trade Payables	8		
(ए) माइक्रो उद्यम और लघु उद्यम की कुल बकाया (A) Total outstanding dues of micro enterprises and small enterprises		362.49	213.66
(बी) सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों के अलावा अन्य लेनदारों की कुल बकाया राशि (B) Total outstsnding dues of Creditors other than micro enterprises and small enterprises		370.65	437.21
(स) (c) अन्य चालू दायित्व/Other Current Liabilities	9	**523.92**	372.11
(द) (d) अल्पावधि प्रावधान/Short-term Provisions	10	**309.96**	422.95
		6,045.43	**5,895.16**
योग/Total		**6,910.86**	**6,014.75**

वित्तीय स्थिति विवरण (जारी)
BALANCE SHEET (Contd.)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

क्र.सं. S. No.	विवरण Particulars	टिप्पणी संख्या Note No.	31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
B	**परिसम्पतियां/ASSETS**			
(1)	गैर चालू परिसम्पतियां/**Non-Current Assets**			
	(अ) (a) संपत्ति, संयंत्र एवं उपकरण और अमूर्त संपत्ति Property, Plant and Equipments and Intangible assets	11		
	(अ) स्थायी सम्पत्ति संयंत्र एवं उपकरण (i) Property, Plant and Equipments		2,454.21	2,368.08
	(ii) अमूर्त परिसम्पतियां/Intangible Assets		**0.02**	0.04
	(iii) पूंजीगत कार्य प्रगति पर/Capital Work-In-Progress		**206.23**	**224.84**
	(iv) विकासरत अमूर्त परिसम्पतियां Intangible Assets under Development		**-**	-
	(ब) (b) गैर चालू निवेश/Non-Current Investments	12	125.00	**-**
	(स) (c) आस्थगित कर परिसम्पतियां (शुद्ध) Deferred Tax Assets (Net)	13	170.20	23.39
	(द) (d) दीर्घावधि ऋण एवं अग्रिम Long-Term Loans and Advances	14	-	-
	(य) (e) अन्य गैर चालू परिसम्पतियां/Other Non-Current Assets	15	514.49	515.32
			3470.15	**3,131.67**
(2)	**चालू परिसम्पतियां/Current Assets**			
	(अ) (a) चालू निवेश/Current Investments			
	(ब) (b) स्कन्ध/Inventories	16	**2,918.05**	2,001.40
	(स) (c) व्यापारिक प्राप्तियोग्य/Trade Receivables	17	**82.87**	87.51
	(द) (d) रोकड़ व रोकड़ समकक्ष/Cash and Cash Equivalents	18	**58.91**	78.08
	(य) (e) अल्पावधि ऋण एवं अग्रिम/Short-term Loans and Advances	19	**204.01**	571.27
	(र) (f) अन्य चालू परिसम्पतियां/Other Current Assets	20	**176.87**	144.82
			3,440.71	**2,883.08**
	योग/Total		**6,910.86**	**6,014.75**
	महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां और वित्तीय विवरणों पर टिप्पणियां Significant Accounting Policies & Notes on Financial Statements	**1-34**		

हमारी उसी तारीख की संलन लेखापरीक्षा रिपोर्ट के अनुसार
In terms of our report of even date annexed hereto

वास्ते भंडावत एंड कंपनी चार्टर्ड लेखाकार
For Bhandawat and Company
Chartered Accountants / FRN NO. 000497C

सांभर साल्ट्स लिमिटेड के निदेशक मण्डल के लिए एवं की और से
For & on behalf of the Board
Sambhar Salts Limited

(सीए शुभम कुमार जांगिड़)
(CA Shubham Kumar Jangid)
साझेदार
(Partner)
M. No. 473715

(संदीप कुमार टांक)
(Sandeep Kumar Tak)
समूह महाप्रबंधक (वि.एवं ले.)
G.G.M (F&A)

(नरेश कुमार)
(Naresh Kumar)
निदेशक
(Director)
निपसं/DIN: 10043608

(संजय बांगा)
(Sanjay Banga)
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
Chairman and Managing Director
निपसं/DIN: 09353339

स्थान : जयपुर / Place : Jaipur
दिनांक : / Dated : 23.07.2025
यू.डी.आई.एन. : 25473715बी.एन.आई.ओ.एफ.डी.8847 /UDIN : 25473715BNIOFD8847

31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष का लाभ एवं हानि विवरण
STATEMENT OF PROFIT & LOSS FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH, 2025

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

क्र.सं. S. No.	विवरण Particulars	टिप्पणी संख्या Note No.	वर्ष 2024–2025 के लिए For the Year 2024-25	वर्ष 2023–2024 के लिए For the Year 2023-24
	राजस्व			
	REVENUE			
I.	प्रचालन से राजस्व/Revenue From Operations	21	**4,639.44**	6,566.85
II.	अन्य आय/Other income	22	**113.86**	**167.85**
III.	**कुल आय/Total Income**		**4,753.30**	**6,734.70**
IV.	**व्यय/EXPENSES**			
	उपभोग सामग्री की लागत/Cost of Materials Consumed		-	-
	व्यापार में स्टॉक की खरीद/Purchase of Stock in Trade	23	**3.39**	257.22
	स्टॉक में परिवर्तन/Changes in Inventories of	24		
	तैयार माल/Finished Goods		(1026.12)	(313.79)
	कार्य प्रगति पर/Work-in-Progress		(226.50)	(107.86)
	व्यापार में स्टॉक/Stock-in-Trade		-	-
	कर्मचारी लाभ व्यय/Employee Benefits Expense	25	**336.43**	423.14
	वित्त लागत/Finance Costs	26	**429.18**	429.38
	ह्रास एवं परिशोधन व्यय/Depreciation and Amortisation Expense	27	**438.53**	381.23
	अन्य व्यय/Other Expenses	28	**3,876.13**	**3,624.74**
	कुल व्यय/Total Expenses		**3,831.04**	**4,694.06**
V.	**अपवाद स्वरूप मदे एवं असाधारण से अतिरिक्त मदों से पूर्व लाभ**			
	Profit before exceptional and extraordinary items		**922.26**	**2,040.64**
VI.	अपवाद स्वरूप मद/Exceptional items		**-**	-
VI.	पूर्व अवधि आय (व्यय)/समायोजन नेट/ Prior Period Income (Expenses)/Adjustments Net	29	**(2.84)**	**(24.06)**
VII.	**कर व असाधारण मदों से पूर्व लाभ**			
	Profit before extraordinary items and tax		**919.42**	**2,016.58**
VIII.	**कर से पूर्व लाभ/Profit before Tax**		**919.42**	**2,016.58**
IX.	**कर व्यय/Tax Expense:**			
	(1) चालू कर/Current Tax		**226.46**	**356.63**
	(2) आस्थगित कर/Deferred Tax		(146.81)	(23.39)

लाभ एवं हानि खाता (जारी)
STATEMENT OF PROFIT & LOSS ACCOUNT (Contd.)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

क्र.सं. S. No.	विवरण Particulars	टिप्पणी संख्या Note No.	वर्ष 2024-2025 के लिए For the Year 2024-25	वर्ष 2023-2024 के लिए For the Year 2023-24
X.	**निरंतर परिचालन से अवधि के लिए लाभ Profit for the period from continuing Operation**		839.77	1,683.34
XI.	**परिचालन बंद करने से लेकर अब तक की अवधि के लिए लाभ/हानि Profit/Loss for the period from discontinuing Operation**			
XII.	बंद किए गए परिचालन का कर व्यय Tax expenses of discontinued Operation			
XIII.	कर के बाद बंद परिचालन से लाभ Profit from discontinued Operation after tax			
XIV.	अवधि के लिए लाभ/Profit for the Period		**839.77**	**1,683.34**
XV.	प्रति समता अंश आय/Earning Per Equity Share	30		
	(1) मूल/Basic (In Rs.) (₹ में)		**8,397.71**	**16,833.40**
	(2) तनुकृत/Diluted (In Rs.) (₹ में)		**8397.71**	**16,833.40**
	महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां और वित्तीय विवरणों पर नोट्स Significant Accounting Policies and Notes on Financial Statements	1-34		

हमारी उसी तारीख की संलन लेखापरीक्षा रिपोर्ट के अनुसार
In terms of our report of even date annexed hereto
वास्ते भंडावत एंड कंपनी चार्टर्ड लेखाकार
For Bhandawat and Company
Chartered Accountants / FRN NO. 000497C

सांभर साल्ट्स लिमिटेड के निदेशक मण्डल के लिए एवं की और से
For & on behalf of the Board
Sambhar Salts Limited

(सीए शुभम कुमार जांगिड़)
(CA Shubham Kumar Jangid)
साझेदार
(Partner)
M. No. 473715

(संदीप कुमार टांक)
(Sandeep Kumar Tak)
समूह महाप्रबंधक (वि.एवं ले.)
G.G.M (F&A)

(नरेश कुमार)
(Naresh Kumar)
निदेशक
(Director)
निपसं/DIN: 10043608

(संजय बांगा)
(Sanjay Banga)
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
Chairman and Managing Director
निपसं/DIN: 09353339

स्थान : जयपुर / Place : Jaipur
दिनांक : / Dated : 23.07.2025
यू.डी.आई.एन. : 25473715बी.एन.आई.ओ.एफ.डी.8847 /UDIN : 25473715BNIOFD8847

रोकड़ प्रवाह विवरण 31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिये
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2025

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

विवरण Particulars	वर्ष 2024–2025 Year 2024-2025		वर्ष 2023–2024 year 2023-2024	
परिचालन गतिविधियों से रोकड़ प्रवाह				
Cash Flow from Operating Activities	**919.42**		2,016.58	
कर से पूर्व लाभ/हनि/Profit/Loss before Tax				
ए/A समायोजन के लिए/Adjustments for				
ह्रास/Depreciation	**444.41**		385.89	
आय कर का प्रावधान/Provision for Income Tax	**0.00**		-	
ब्याज व्यय/Interest Expenses	**429.18**		429.38	
वर्ष के दौरान समायोजित पूंजी रिजर्व/				
Capital Reserve abjusted during the year	**(1.01)**		**(1.18)**	
तूफान से नुकसान/Loss by storm	**-**		**10.57**	
टीडीआर आदि से ब्याज आय.				
Interest Income from TDR etc.	(5.71)		(2.64)	
बी कार्यशील पूंजी में परिवर्तन से पूर्व परिचालन लाभ				
B Operating Profit before working capital changes		**1,786.29**		2,829.83
सी/C कार्यशील पूंजी में परिवर्तन/Change in working Capital				
व्यापार देयताओं में वृद्धि/Increase Trade Payables	82.27		181.24	
अन्य दीर्घकालिक देनदारियों में कमी/				
Decrease Other Long Term Liabilities				
अन्य चालू देयताओं में वृद्धि/				
Increase Other Current Liabilities	151.81		65.83	
व्यापार प्राप्य में कमी/Decrease Trade Receivable	**4.64**		0.50	
अल्पावधि प्रावधान में वृद्धि/Increase Short Term Provision	17.18		(6.82)	
अन्य देयताएं में कमी/Decrease Other Liabilities	(92.92)		45.45	
अल्पावधि ऋण और अग्रिम में वृद्धि/				
Decrease Short Term Loans and Advances	(367.26)		(416.16)	
अन्य चालू परिसम्पत्तिया में वृद्धि/Increase Other Current Assets	**(32.05)**		(77.15)	
स्टॉक में वृद्धि/Increase Inventories	**(916.65)**		(302.66)	
अन्य गैर चालू परिसंपत्तियां में कमी/				
Decrease Other Non-Current Assets	**(0.83)**		**(251.02)**	
अन्य बैंक शेष (एफडीआर) में कमी/				
Decrease Other bank balances (FDR)	4.67		664.28	
		(412.96)		(96.51)

रोकड़ प्रवाह विवरण (जारी)
CASH FLOW STATEMENT FOR (Contd.)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

विवरण Particulars		वर्ष 2024–2025 **Year 2024-2025**		वर्ष 2023–2024 **year** 2023-2024
डी परिचालन से प्राप्त नकद				
D Cash generated from operations		1,373.33		2,733.32
ई भुगतान किये प्रत्यक्ष कर के लिए समायोजन				
E Adjustments for direct tax paid	356.63		28.00	
एफ परिचालन गतिविधियों से शुद्ध रोकड़ प्रवाह				
F Net Cash Flow from Operative Activities		**1,016.70**		**2,705.32**
जी निवेश गतिविधियों से शुद्ध रोकड़ प्रवाह				
G Cash Flow from Investing Activities				
स्थायी परिसम्पत्तियों की खरीद व कार्य प्रगति में पूंजी Purchase of fixed assets & Capital Work in Progress	**(511.93)**		**(923.52)**	
प्राप्त ब्याज/Interest received	**5.71**		**2.64**	
अन्य गैर – चालू परिसंपत्ति/Other Non Current assests				
परिसम्पत्तियों के विक्रय से प्राप्तियाँ **Proceeds form sale of Assets**			**18.73**	**(902.15)**
एफ.डी.आर में निवेश/Investment in FDR	(125.00)	(631.22)		
एच वित्तीय गतिविधियों से रोकड़ प्रवाह				
H Cash Flow from Financing Activities				
दीर्घकालीन उधारों से शुद्ध प्राप्तियां/ Net proceeds from long term borrowing	-		(148.60)	
प्राप्त अंश पूंजी/Share Capital Received	-		-	
अल्पावधि उधार में वृद्धि/Increase in short Term Borrowings	**29.18**		**(1,237.22)**	
ब्याज/व्यय/Interest/Expenses	**(429.18)**	**(400.00)**	(429.38)	(1,815.20)
आई रोकड़ व रोकड़ के समकक्ष में शुद्ध परिवर्तन				
I Net changes in Cash and Cash equivalent		**(14.51)**		(12.03)
जे वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ में रोकड़ एवं रोकड़ के समकक्ष				
J Cash and Cash equivalent at the begining of Fin. Year		**73.42**		**85.45**
के वित्तीय वर्ष के अन्त में रोकड़ एवं रोकड़ के समकक्ष				
K Cash and Cash equivalent at the end of Fin. Year		**58.91**		**73.42**

नकदी प्रवाह विवरण लेखा मानक 3 के अनुसार अप्रत्यक्ष विधि से तैयार किया गया है।

एसबीआई, सांभर में 11.40 लाख रुपये की एफडीआर (पिछले वर्ष 10.73 लाख रुपये) (ऋण के लिए प्रतिभूतियों के लिए)

इसमें 12 महीने से अधिक की टीडीआर शून्य लाख रुपये (पिछले वर्ष 4.67 लाख रुपये) सम्मिलित है।

The Cash Flow Statement has been prepared on indirect method as per Accounting Standard 3

FDR of Rs. 11.40 Lakhs pledpe with SBI, Sambhar (Previous Year Rs. 10.73 Lakhs) towards securities for OD loans)

Includes TDR more than 12 months Nil (in Previous Year Rs. 4.67 Lakhs)

वित्तीय वर्ष के अंत में नकद और नकद समतुल्य **Cash and cash equivalent at the end of the fin. Year**		
नकदी प्रवाह विवरण के अनुसार/As per Cash Flow Statment	58.91	73.42
12 महीने से अधिक एफ.डी.आर./FDR more than 12 Months	-	4.67
टिप्पणी 18 के अनुसार कुल: नकद और नकद समकक्ष **Total as per Note 18 : Cash and Cash Equivalents**	**58.91**	**78.08**

हमारी उसी तारीख की संलन लेखापरीक्षा रिपोर्ट के अनुसार
In terms of our report of even date annexed hereto

वास्ते भंडावत एंड कंपनी चार्टर्ड लेखाकार
For Bhandawat and Company
Chartered Accountants / FRN NO. 000497C

सांभर साल्ट्स लिमिटेड के निदेशक मण्डल के लिए एवं की और से
For & on behalf of the Board
Sambhar Salts Limited

(सीए शुभम कुमार जांगिड़)
(CA Shubham Kumar Jangid)
साझेदार
(Partner)
M. No. 473715

(संदीप कुमार टांक)
(Sandeep Kumar Tak)
समूह महाप्रबंधक (वि.एवं ले.)
G.G.M (F&A)

(नरेश कुमार)
(Naresh Kumar)
निदेशक
(Director)
निपसं/DIN: 10043608

(संजय बांगा)
(Sanjay Banga)
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
Chairman and Managing Director
निपसं/DIN: 09353339

स्थान : जयपुर / Place : Jaipur
दिनांक : / Dated : 23.07.2025
यू.डी.आई.एन. : 25473715बी.एन.आई.ओ.एफ.डी.8847 /UDIN : 25473715BNIOFD8847

टिप्पणी संख्या : ए
31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए महत्वपूर्ण लेखा टिप्पणियां

1. लेखांकन का आधार

I वित्तीय विवरण भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों (भारतीय जी.ए.ए.पी.) के अनुसार तैयार किए गए हैं, ताकि कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 133 के तहत अधिसूचित लेखांकन मानकों का अनुपालन किया जा सके।

ii. कंपनी आम तौर पर लेखांकन की मर्केंटाइल प्रणाली का पालन करती है और ऐतिहासिक लागत सम्मेलन और चालू व्यवसाय के आधार पर आय और व्यय की महत्वपूर्ण मदों को उपार्जन के आधार पर पहचानती है। वित्तीय विवरणों की तैयारी में अपनाई गई लेखांकन नीतियां पिछले वर्ष में अपनाई गई नीतियों के अनुरूप हैं, सिवाय उन नीतियों के जो खातों के टिप्पणियों में उल्लिखित हैं।

2. अनुमानों का उपयोग

आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप वित्तीय विवरणों की तैयारी के लिए प्रबंधन को अनुमान और धारणा बनाने की आवश्यकता होती है जो वित्तीय विवरणों की तिथि पर परिसंपत्तियों और देनदारियों की रिपोर्ट की गई राशियों और आकस्मिक देनदारियों के प्रकटीकरण और रिपोर्टिंग अवधि के अंत में संचालन के परिणामों को प्रभावित करते हैं। हालाँकि ये अनुमान वर्तमान घटना और कार्यों के प्रबंधन के सर्वोत्तम ज्ञान पर आधारित हैं, लेकिन वास्तविक परिणाम इन अनुमानों से भिन्न हो सकते हैं।

3. परिसंपत्तियों और देनदारियों का चालू और गैर–चालू के रूप में वर्गीकरण

सभी परिसंपत्तियों और देनदारियों को कंपनी अधिनियम 2013 की अनुसूची III में निर्धारित कंपनियों के सामान्य परिचालन चक्र और अन्य मानदंडों के अनुसार चालू या गैर–चालू के रूप में वर्गीकृत किया जाता है। उत्पादों की प्रकृति और प्रसंस्करण के लिए परिसंपत्तियों के अधिग्रहण और नकदी और नकदी समकक्ष में उनकी प्राप्ति के बीच के समय

NOTE No. - A:-
SIGNIFICIANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED ON 31ST MARCH, 2025

1. Basis of Accounting

I The financial statements have been prepared in accordance with generally accepted accounting principles in India (Indian GAAP) to comply with accounting standards notified under section 133 of the Companies act, 2013.

ii. The company generally follows Mercantile System of Accounting and recognizes significant items of income and expenditure on accrual basis under the historical cost convention and going concern basis. The accounting policies adopted in preparation of financial statement are consistent with those followed in previous year except those mentioned in Notes to Accounts.

2. Use of Estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the date of Financial Statements and the results of operation during the reporting period end. Although these estimates are based upon Management's best knowledge of current event and actions, actual result could differ from these estimates.

3. Classification of Assets and Liabilities as Current and Non-Current

All assets and liability are classified as current or non-current as per the companies normal operating cycle and other criteria set out in schedule III to the Companies Act 2013 Based on the nature of products and the time between acquisition of assets for processing and their realization in cash and cash

के आधार पर, कंपनी द्वारा परिसंपत्तियों और देनदारियों के चालू–गैर–चालू वर्गीकरण के उद्देश्य से 12 महीने पर विचार किया गया है।

4. नकदी प्रवाह विवरण

नकदी प्रवाह विवरण एएस–3 नकदी प्रवाह विवरण में निर्धारित सीमा तक अप्रत्यक्ष विधि के आधार पर तैयार किया जाता है।

5. अवधि के लिए शुद्ध लाभ या हानि, पूर्व अवधि की मदें और लेखांकन नीतियों में परिवर्तन

कंपनी आमतौर पर अवधि के लिए शुद्ध लाभ/हानि में पूर्व अवधि की मदों को अलग से दिखाकर एएस–5 अवधि के लिए ''शुद्ध लाभ या हानि, पूर्व अवधि की मदें और लेखांकन नीतियों में परिवर्तन'' के प्रावधानों का पालन करती है। जहां लेखांकन नीति बदली गई है, वहां उचित प्रकटीकरण भी दिया गया है।

6. इनवेंटरी/नमक का मूल्यांकन

i स्टोर और स्पेयर का मूल्यांकन लागत पर किया जाता है।

ii. रिलीज़ की गई सामग्री और स्क्रैप का मूल्यांकन लागत पर किया जाता है

iii. अस्पताल और कैंटीन उपकरण वे हैं जिनकी कीमत वर्ष के दौरान 750/– रुपये से अधिक है। वर्ष के दौरान खरीदे गए 750/– रुपये तक की लागत वाले खुले औजार, अस्पताल और कैंटीन उपकरण राजस्व खाते में प्रभारित किए जाते हैं।

iv. नमक के स्टॉक का मूल्यांकन लागत या शुद्ध प्राप्ति योग्य मूल्य जो भी कम हो, पर किया जा रहा है। पुराने नमक के स्टॉक का मूल्यांकन उस वर्ष की लागत/बिक्री मूल्य या वर्तमान शुद्ध प्राप्ति योग्य मूल्य जो भी कम हो, पर किया जा रहा है।

v. कार्य–प्रक्रिया का मूल्यांकन वर्ष के अंत में पैन में अपेक्षित नमक की गहराई और घनत्व विवरण के आधार पर अनुमानित मात्रा पर लागत पर किया जाता है।

vi. उचित मूल्य की दुकान के स्टॉक का मूल्यांकन

equivalent, 12 months has been considered by the company for the purpose of current – non-current classification of assets and liabilities.

4. Cash Flow Statement

Cash flow Statement is prepared on the basis of indirect method to the extent possible as prescribed in AS-3 Cash Flow Statement.

5. Net Profit or Loss for the Period, Prior period items and Changes in Accounting Policies

The Company generally follows the provisions of AS -5 "Net Profit or Loss for the Period, Prior period items and Changes in Accounting Policies" by separately showing prior period items in Net profit/Loss for the period. Proper disclosure has also been given where accounting policy has been changed.

6. Valuation of Inventories/Salt in process

i Stores & Spares are valued at the cost.

ii. Released material and scrap are valued at cost

iii. Hospital and Canteen equipment are those exceeding ₹ 750/- add during the year Loose tools, Hospital & Canteen equipment costing up to ₹ 750/- purchased during the year are charged to the revenue account.

iv. Salt stocks are being valued at cost or net realizable value whichever is less. The old salt stocks are being valued at cost/selling price of that year or current net realizable value whichever is less.

v. Work-in-Process is valued at cost on the estimated quantity based on the depth and density statement of salt precipitated in Pans at the close of the year.

लागत और शुद्ध प्राप्ति योग्य मूल्य जो भी कम हो, पर किया जाता है।

7. **नकद और बैंक शेष**

वित्तीय स्थिति विवरण में नकद और नकद समतुल्य में बैंक और हाथ में नकद और 12 महीने या उससे कम की मूल परिपक्वता के साथ अल्पकालिक जमा शामिल है, और 12 महीने से अधिक की परिपक्वता अन्य बैंक शेष में दिखाई जाती है जो मूल्य में परिवर्तन के एक नगण्य जोखिम के अधीन है।

8. सेवानिवृत्ति लाभ

i **पेंशन**

नमक विभाग से कंपनी में अवशोषित कर्मचारियों के लिए पेंशनरी शुल्क के संबंध में पेंशन का भुगतान भारी उद्योग विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली से प्राप्त अनुदान से किया जा रहा है, जो पेंशन फंड ट्रस्ट को दिया जाता है।

ii. उपदान

क. नियमित कर्मचारियों के मामले में, उपदान का प्रबंधन एक पृथक अपरिवर्तनीय ट्रस्ट द्वारा किया जाता है, जिसके द्वारा एल.आई.सी. पॉलिसी ली है। कंपनी द्वारा नियमित कर्मचारियों के लिए वर्ष के अंत में उपदान देयता की गणना हेतु मूल्यांकन की नियुक्ति की है। मूल्यांकन की रिपोर्ट के आधार पर, ट्रस्ट द्वारा वर्ष की पहली अक्टूबर को एल.आई.सी. पॉलिसी लेने के बाद उसके वार्षिक नवीनीकरण प्रीमियम सहित अन्य माँगें की जाती हैं, जिन्हें लाभ–हानि खाते में दर्शाया जाता है। वास्तविक मूल्यांकन के लिए, एल.आई.सी. पॉलिसी में शामिल कर्मचारी के अनुसार ही कुछ कर्मचारीयों को लिया गया है।

ख. बंधेवाल कंपनी के पीस–रेट श्रमिकों और कंपनी के पात्र दैनिक वेतनभोगी और सीजनल श्रमिकों के मामले में उपदान भुगतान अधिनियम के अनुसार देयता का प्रावधान किया जाता है

vi. Stock of Fair Price Shop is valued at Cost and net realizable value whichever is Less.

7. **Cash And Bank Balances**

Cash and cash equivalents in the balance sheet comprise cash at bank and on hand and short-term deposit with an original maturity of 12 months or less, and Maturity more than 12 Months are shown in others bank balances which are subject to an insignificant risk of changes in value.

8. **Retirement Benefits**

i Pension

The Payment of Pension regarding pensionary charges for the staff absorbed in the company from Salt Department is being paid from the Grant-in-Aid received from Department of Heavy industries Govt. of India New Delhi is passed on to Pension Fund Trust.

ii. Gratuity

a. In case of regular employees, Gratuity is administered by a separate irrevocable Trust which has taken L.I.C. Policy. The Company has appointed actuary to calculate gratuity liability at the end of the year of regular staff. Based on Actuarial valuation report, demands made by the trust including the annual renewal premium of the L.I.C. Policy after taking 1st October of the year which are charged to Profit & Loss Account. For actuarial valuation, same employee has been taken as per employee covered in LIC Policy.

b. In case of Bundewals Company's piece-rate workers, and Company's eligible daily paid and seasonal workers, the liability is provided as per the payment of Gratuity Act.

iii. **अवकाश नकदीकरण**

लेखा वर्ष के अंत तक देय अवकाश के नकदीकरण की देयता का मूल्यांकन की रिपोर्ट के आधार पर प्रावधान किया जाता है मूल्यांकन की रिपोर्ट के आधार पर, लेखा पुस्तकों में आवश्यक समायोजन किए जाते है।

9. **संपत्ति, संयंत्र और उपकरण एवं मूल्यह्रास**

i. अचल संपत्तियों को लागत (निर्माण और स्थापना पर खर्च सहित) मूल्यह्रास को कम करके बताया गया है।

ii. अचल संपत्तियों पर मूल्यह्रास कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची II के तहत परिसंपत्तियों के अधिक उपयोगी जीवन के अनुसार आनुपातिक आधार पर घटती शेष विधि पर लगातार प्रदान किया जाता है, गुढ़ा झपोग बांध के मामले को छोड़कर, 40 वर्षों में सीधी रेखा विधि पर मूल्यह्रास लगाया जाता है। 95% या उससे अधिक की सीमा तक पहले से ही मूल्यह्रास की गई परिसंपत्तियों के मामले में कोई मूल्यह्रास नहीं लगाया गया है। हालाँकि, 5000/- रुपये या उससे कम लागत वाली परिसंपत्तियों पर 100% मूल्यह्रास प्रदान किया गया है

iii. निदेशक मंडल के दिनांक 26-09-1980 के निर्णय के अनुसार गुढ़ा झपोग बांध पर मूल्यह्रास सीधी रेखा पद्धति (एसएलएम) पर 40 वर्षों में लगाया गया है।

10. **अमूर्त संपत्तियां**

i. प्रारंभिक मान्यता और माप कंपनी द्वारा आवश्यक अमूर्त संपत्तियां,
जिनका उपयोगी अवधि निश्चित है, लागत पर मान्यता प्राप्त है, बाद में माप लागत में से संचित परिशोधन और संचित हानि हानियों को कम करके किया जाता है, लागत में संपत्ति को उसके इच्छित उपयोग के लिए तैयार करने के लिए आवश्यक कोई भी प्रत्यक्ष रूप से जिम्मेदार आकस्मिक व्यय शामिल

iii. **Leave Encashment**

The liability for leave encashment due at the end of the accounting year is provided on the basis of actuarial valuation report. Based on the actuarial valuation report, necessary adjustments are made in the books of accounts.

9. **Property, Plant & Equipment and Depreciation**

i. Fixed Assets are stated at cost (including expenses on erection and commissioning) less depreciation.

ii. Depreciation on Fixed Assets is provided consistently on Diminishing Balance Method on pro rata basis in accordance with the over useful life of assets under Schedule II of the Companies Act, 2013 except in case of Gudha Jhapog dam, being depreciation charged in 40 years on straight line method. No depreciation has been charged in the case of assets already depreciated to the extent of 95% or more. However, 100% depreciation has been provided on the Assets individual costing of ₹ 5000/- or less acquired during the year.

iii. Depreciation on Gudha Jhapog Dam has been charged on straight line method (SLM) in 40 years as per decision dated 26-09-1980 of Board of Directors

10. **Intangible Assets**

i. **INITIAL RECOGNITION AND MEASUREMENT**

Intangible assets that are required by the company, which have defined useful life, are recognized at cost subsequent measurement is done at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses, cost includes any directly attributable

होता है

ii मान्यता रद्द करना

एक अमूर्त संपत्ति को तब मान्यता रद्द कर दिया जाता है जब उनके उपयोग या उनके निपटान से भविष्य में कोई आर्थिक लाभ अपेक्षित नहीं होता है। अमूर्त परिसंपत्तियों के किसी मद के निपटान पर लाभ और हानि का निर्धारण निपटान से संसाधित अमूर्त परिसंपत्तियों के वहन के साथ तुलना करके किया जाता है और लाभ और हानि खातों के विवरण में मान्यता प्राप्त होती है।

iii **परिशोधन**

अमूर्त परिसंपत्तियों के रूप में मान्यता प्राप्त सॉफ्टवेयर की लागत का परिशोधन सीधी रेखा पद्धति पर उपयोग के विधिक अधिकार की अवधि या 3 वर्ष जो भी कम हो, पर किया जाता है। अन्य अमूर्त परिसंपत्तियों का परिशोधन सीधी रेखा पद्धति पर उपयोग के विधिक अधिकार की अवधि या संबंधित संयंत्र के जीवन जो भी कम हो, पर किया जाता है।

11. सरकारी अनुदानों का लेखांकन:

i. पूर्ण पूंजी/विकास कार्य के विरुद्ध आस्थगित पूंजी अनुदान–सहायता में स्थानांतरित किया जाता है। सहायता वाली परिसंपत्तियों पर मूल्यह्रास को कंपनी द्वारा प्राप्त अनुदान–सहायता और लागत वहन के अनुपात में आस्थगित पूंजी अनुदान–सहायता और लाभ और हानि खाते में लगाया जा रहा है।

ii. कच्चे कार्यों के विरुद्ध सीधे लाभ और हानि खाते में जमा किया जाता है।

12. आय और व्यय की मान्यता

राजस्व/आय और व्यय/लागत को आम तौर पर उपार्जन के आधार पर हिसाब में लिया जाता है क्योंकि वे अर्जित या व्यय किए जाते हैं। माल की बिक्री से राजस्व तब पहचाना जाता है जब स्वामित्व का महत्वपूर्ण जोखिम और इनाम खरीदार को हस्तांतरित हो जाता है।

incidental expenses necessary to make the assets ready for its intended use

ii. DERECOGNITION

An intangible asset is derecognized when no future economic benefits are expected from their use or upon their disposal. Gains and losses on disposal of an item of intangible assets are determine by comparing the processed from disposal with the carrying of intangible assets and are recognized in the statement of profit and loss accounts

iii. AMORTIZATION

Cost of software recognized as intangible assets is amortized on straight line method over a period of legal right to use or 3 years whichever is less. Other intangible assets are amortized on straight line method over a period of legal right to use or life of the related plant whichever is less

11. Accounting for Government Grants:

i. Against the completed Capital/Development work is transferred to Deferred Capital Grant-in-Aid. The depreciation on subsidized assets is being charged to Deferred Capital Grant-in-Aid and Profit and Loss Account in the ratio of Grant-in-Aid received and cost borne by the Company.

ii. Against kaccha works is directly credited to profit and loss account.

12. Recognition Of Income and Expenditure

Revenue / Income and expenditure / cost are generally accounted on accrual basis as they are earned or incurred. Revenue from sale of goods recognized when the significant risk and reward of ownership transfer to the buyer.

13. नमक के स्टॉक पर छीजत के लिए प्रावधान

नमक के ढेरों का सटीक और विश्वसनीय आधार पर भौतिक सत्यापन संभव नहीं है क्योंकि नमक के ढेरों का आकार अनियमित होता है। वास्तविक अपव्यय को तब समायोजित किया जाता है जब ढेरों को अंतिम रूप से साफ किया जाता है। वित्तीय वर्ष के दौरान उत्पादित/भंडारित मात्रा के 10% की दर से छीजत के लिए प्रावधान किए जाते हैं और वर्ष के दौरान अंतिम रूप से साफ किए गए ढेरों पर अतिरिक्त प्रावधान (यदि कोई हो) को समायोजित करने के बाद अंतिम रूप से साफ नहीं किए गए ढेरों के संबंध में शुरुआती स्टॉक पर 5% प्रति वर्ष की दर से प्रावधान किए जाते हैं।

14. संयुक्त प्रधान कार्यालय व्यय का अभिभाजन

मुख्यालय में कार्यरत अ. एवं प्र.नि., मुख्य सतर्कता अधिकारी और कंपनी सचिव के अलावा अन्य कर्मचारियों का परिश्रमिक सांभार साल्ट्स लिमिटेड में दर्शाया गया है।

15. अनुसंधान और विकास

अनुसंधान और विकास लागत (अधिग्रहित अचल संपत्तियों की लागत के अलावा) उस वर्ष में व्यय के रूप में चार्ज की जाती है जिसमें वह खर्च की जाती हैं।

16. आय पर करों के लिए लेखांकन

कंपनी आयकर अधिनियम, 1961 के तहत निर्दिष्ट दर पर वर्तमान आयकर प्रदान करती है और आस्थगित कर संपत्ति और आस्थगित कर देयता की गणना कर दर और कर विधि को लागू करके की जाती है जो वित्तीय स्थिति विवरण की तारीख तक अधिनियमित या काफी हद तक अधिनियमित हो चुके हैं। आस्थगित कर संपत्तियों को केवल उस सीमा तक मान्यता दी जाती है, जहां इसकी प्राप्ति की उचित निश्चितता होती है। प्रत्येक वित्तीय स्थिति विवरण तिथि पर, आस्थगित कर परिसंपत्तियों की वहन राशि को सुनिश्चित प्राप्ति के लिए पुनर्जीवित किया जाता है।

17. खराब और संदिग्ध व्यापार प्राप्तियों और अग्रिमों के लिए प्रावधान

3 वर्षों से अधिक समय से बकाया व्यापार प्राप्तियों और अग्रिमों की समीक्षा वर्ष के अंत में की जाती है और प्रबंधन की राय में, बकाया राशि की प्राप्ति में अनिश्चितता के मामले

13. Provision for Wastage on Salt Stocks

The Physical verification of salt heaps on accurate and reliable basis is not feasible because of the irregular shapes of salt heaps. Actual wastages are adjusted as and when heaps are finally cleared. The provisions are made for wastages @ 10% of the quantity produced/stored during the financial year and @5% per annum on the opening stock in respect of heaps not finally cleared after adjusting the excess provision if any on heaps finally cleared during the year.

14. Apportionment of Common Corporate Office Expenses

The Remuneration of other staff posted at Head Office except CMD, Chief Vigilance Officer & Company Secretary booked in Sambhar Salts Ltd.

15. Research & Development

Research and development Cost (other than cost of Fixed Assets acquired) are charged as an expense in the year in which they are incurred.

16. Accounting For Taxes on Income

The Company provides for current income tax at the rate specified under the Income Tax Act, 1961 and the Deferred Tax Assets and Deferred Tax Liability is calculated by applying tax rate and tax laws that have been enacted or substantially enacted by the Balance Sheet date. Deferred Tax Assets are recognized only to the extent there is reasonable certainty of its realization. At each Balance Sheet date, the carrying amount of Deferred Tax Assets are revived to ascertained realization.

17. Provision For Bad and Doubtful Trade Receivables and Advances

Trade Receivables and Advances Outstanding for more than 3 years are reviewed at the close of the year and provision made on case-to-case basis in case

में मामले–दर–मामला आधार पर प्रावधान किया जाता है।

18. परिसंपत्तियों की हानि

प्रत्येक वित्तीय स्थिति विवरण तिथि पर परिसंपत्तियों की वहन राशि की समीक्षा की जाती है। यदि आंतरिक/बाह्य कारकों के आधार पर हानि का कोई संकेत मिलता है, तो किसी परिसंपत्ति की वहन राशि उसकी वसूली योग्य राशि से अधिक होने पर हानि को मान्यता दी जाती है।

19. आस्थगित राजस्व व्यय को बट्टे खाते में डालना

प्रचलित प्रथा के अनुसार, आस्थगित राजस्व व्यय को उस वर्ष से शुरू करते हुए पाँच बराबर वार्षिक किस्तों में बट्टे खाते में डाला जाता है जिसमें ऐसा व्यय किया जाता है।

प्रबंधन ने निर्णय लिया है कि किसी विशेष वर्ष में कच्चे कार्य पर किया गया कुल व्यय उसी वर्ष के लाभ–हानि विवरण में सम्मिलित किया जाएगा।

पथ, स्थाई कार्यों और संबंधित व्यय, यथा रेल, स्लीपर, डॉग स्पाइक्स, फिक्स्चर और फास्टनिंग आदि पर किए गए व्यय को आस्थगित राजस्व व्यय माना जाएगा और उस वर्ष से प्रारंभ करते हुए पाँच समान वार्षिक किश्तों में बट्टे खाते में डाला जाएगा जिसमें ऐसा व्यय किया गया हो।

20. प्रारंभिक और परियोजना व्यय

परियोजनाओं पर किए गए व्यय को अन्य गैर–वर्तमान परिसंपत्तियों के रूप में दिखाया जाता है और उस वर्ष में चार्ज / पूंजीकृत किया जाएगा जिसमें प्रबंधन द्वारा परियोजना को लागू करने का निर्णय लिया जाता है। अन्यथा, यदि प्रबंधन परियोजना को लागू नहीं करने / बंद करने का निर्णय लेता है, तो ऐसी परियोजना पर व्यय उस वर्ष के लाभ और हानि के विवरण में चार्ज किया जाता है जिसमें ऐसा निर्णय लिया जाता है।

21. प्रावधान, आकस्मिक देयताएँ और आकस्मिक संपत्तियाँ

जब पूर्व की घटनाओं के परिणामस्वरूप वर्तमान दायित्व हो और संसाधनों के बहिर्गमन की संभावना हो, तो मान्यता प्राप्त करने के लिए पर्याप्त मात्रा में आकलन और मापन से जुड़े प्रावधान। आकस्मिक परिसंपत्तियों को न तो मान्यता दी

of uncertainty in the realization of outstanding amount, in the opinion of the management.

18. Impairment of Assets

The carrying amounts of assets are reviewed at each Balance Sheet date. In case there is any indication of impairment based on Internal/External factors, an impairment loss is recognized wherever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount.

19. Write off of Deferred Revenue Expenditure

As per practice in vogue, the deferred revenue expenditure is being written off in five equal annual instalments beginning from the year in which such expenditure is incurred.

The management has decided that the total expenditure incurred on Kacha work in a particular year will be included in the statement of Profit and Loss for the same year.

Expenses incurred on P.Way works and related expenditure, i.e. rails, sleepers, dog spikes, fixtures and fastenings etc. are treated as Deferred Revenue Expenditure and written off in five equal annual installment beginning from the year in which such expenditure is incurred.

20. Preliminary and Project Expenditure

Expenditure incurred on projects is shown as other non-current assets and will be charged / capitalized in the year in which it is decided by the management to implement the project. Otherwise, in case, the management decides not to implement / close the project, expenditure on such project is charged to the statement of Profit & Loss for the year in which such decision is taken.

21. Provisions, Contingent Liabilities & Contingent Assets

Provisions involving substantial degree of estimation and measurement for recognized, when there is present obligation as a result of past events and it is probable that there will be

जाती है और न ही वित्तीय विवरणों में उनका खुलासा किया जाता है। आकस्मिक देनदारियाँ, यदि भौतिक हैं, तो टिप्पणियों के माध्यम से प्रकट की जाती हैं।

an outflow of resources. Contingent Assets are neither recognized nor disclosed in the financial statements. Contingent liabilities, if material, are disclosed by way of notes.

22. उधार लागत

योग्य परिसंपत्तियों के अधिग्रहण, निर्माण या उत्पादन के कारण होने वाली उधार लागतों को ऐसी परिसंपत्तियों की लागत के हिस्से के रूप में पूंजीकृत किया जाता है। एक योग्य परिसंपत्ति एक ऐसी परिसंपत्ति है जिसे इच्छित उपयोग के लिए तैयार होने में पर्याप्त समय लगता है। अन्य सभी उधार लेने की लागत लाभ और हानि के विवरण में चार्ज की जाती है।

22. Borrowing Cost

Borrowing costs that are attributable to acquisition, construction or production of qualifying assets, are capitalized as part of the cost of such assets. A qualifying asset is an asset that necessarily takes a substantial period of time to get ready for intended use. All other borrowing costs are charged to the Statement of Profit and Loss.

23. संबंधित पक्ष प्रकटीकरण

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 133 के तहत अधिसूचित लेखा मानक 18 संबंधित पक्ष प्रकटीकरण के अनुसार, कंपनी ने टिप्पणी संख्या 31 में निर्धारित संबंधित पक्ष लेनदेन में प्रवेश किया है, जो कंपनी के हितों के साथ टकराव की संभावना नहीं है।

23. Related party Disclosure

As per Accounting Standard 18 "Related Party Disclosures" as notified under section 133 of Companies act, 2013, the company has entered related party transactions as set out in Note No. 31, which are not likely to have a conflict with the interest of the company.

31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए वित्तीय विवरण पर टिप्पणियां
Notes on Financial Statement for the year ended 31 March ,2025

टिप्पणी संख्या 2 Note No. 2	अंश पूंजी Share Capital	31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures As On 31-03-2025	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures As On 31-03-2024
अधिकृत Authorised			
₹ 1000/– के 20,000 समता अंश (गत वर्ष 20,000 समता अंश) 20,000 Equity shares of ₹ 1000/-each (Previous year 20,000 Equity Shares)		**200.00**	200.00
निर्गमित, अभिदत्त एवं प्रदत्त **Issued, Subscribed and Paid up**			
प्रत्येक ₹ 1000/– के 10,000 समता अंश (गत वर्ष 10,000 समता अंश) 10,000 Equity shares of ₹ 1,000/- each (Previous year 10,000 Equity Shares)		**100.00**	100.00
योग/Total		**100.00**	**100.00**

टिप्पणी : कम्पनी ने उक्त अंश निम्न प्रकार जारी किए हैं :

Note: The company has issued the above shares as under:

उपर्युक्त अंश पूर्ण प्रदत्त के रूप में करार के तहत भुगतान नकद में प्राप्त किये बिना जारी किये है।

The above shares are alloted as fully paid up pursuant to contract without payment being received in cash

दिनांक 1.10.1964 को सांभर साल्ट्स इकाई की परिसम्पत्तियों और देयताओं के अधिग्रहण की ऐवज में धारक कम्पनी अर्थात् हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड को (उसके स्वयं के अथवा उसके द्वारा मनोनीत व्यक्तियों के नामों में) पूर्ण प्रदत्त प्रत्येक ₹ 1,000/– के 6,000 अंश।

6,000 shares of ₹ 1,000/-each fully paid up to the Holding company viz Hindustan Salts Limited (in its own name or in the name of its Nominees) in consideration of taking over of Assets and Liabilities of Sambhar Salts Unit as on 1.10.1964.

वी.टी. कृष्णमाचारी अवार्ड के अनुसार रायल्टी अधिकारों की एवज में राजस्थान सरकार को पूर्ण प्रदत्त प्रत्येक ₹1,000/– के 4,000 अंश।

4,000 shares of ₹ 1,000/-each fully paid up to the Rajasthan Govt. against their Royalty Rights in terms of V.T.Krishnamachari Award.

कंपनी के पास केवल एक ही श्रेणी के अंश हैं जिन्हें समता अंश कहा जाता है, जिनका सममूल्य 1000/– है। इक्विटी शेयरों का प्रत्येक धारक प्रति शेयर एक वोट और कंपनी द्वारा घोषित लाभांश को हकदार है।

The Company has only one class of shares referred to as equity shares having a par value of `1000/-. Each holder of equity shares is entitled to one vote per share and dividend as and when declared by the Company.

कंपनी के परिसमापन की स्थिति में, इक्विटी शेयर धारक सभी अधिमान्य राशियों के वितरण के बाद कंपनी की शेष परिसंपत्तियों में से कुछ भी प्राप्त करने के हकदार होंगे।

In the event of liquidation of the company, the holders of equity shares will be entitled to receive any of the remaining assets of the company, after the distribution of all preferential amounts.

नोट–2.1 : 5% से अधिक शेयर रखने वाले अंशधारकों का विवरण

NOTE -2.1 : Details of Shareholders holding more than 5% Shares

क्र.सं. S No	नाम Name	31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures As On 31-03-2025		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures As On 31-03-2024	
		अंशों की संख्या No. of Shares	धारणा का % % of Holding	धारित अंशों की संख्या No of Shares Held	धारणा का % % of Holding
1	हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड Hindustan Salts Ltd	6,000	60	6,000	60
2	राजस्थान सरकार Govt of Rajasthan	4,000	40	4,000	40
	कुल Total	**10,000**	**100**	**10,000**	**100**

नोट–2.2 : वर्ष के दौरान बकाया अंशों की संख्या का विवरण

NOTE -2.2 : Details of number of Shares Outstanding during the Year

	31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures As On 31-03-2025		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures As On 31-03-2024	
	अंशों की संख्या No. of Shares	लाखों में In Lakhs	धारित अंशों की संख्या No of Shares Held	लाखों में In Lakhs
वर्ष की प्रारम्भ में बकाया अंश Shares outstanding at the beginning of the Year	10,000	100	10,000	100
वर्ष के दौरान जारी किए गए शेयर Shares issued during the Year				
वर्ष के दौरान वापस खरीदे गए शेयर Shares bought back during the Year	-	-	-	-
वर्ष के अंत में बकाया शेयर Shares outstanding at the end of the Year	10,000	100	10,000	100

नोट 2.3 : वर्ष के अंत में प्रमोटरों द्वारा धारित अंश

Note 2.3 : Share held by Promoters at the end of the Year

क्रं.सं. S No	प्रमोटर का नाम Promotor Name	31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures As On 31-03-2025		
		धारणा का of Holding	कुल अंशों का % % of total Shares	% वर्ष के दौरान परिवर्तन % Change during the year
1	हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड Hindustan Salts Ltd	6,000	60	-
2	राजस्थान सरकार Govt of Rajasthan	4,000	40	-
	कुल Total	**10,000**	**100**	**-**

क्रं.सं. S No	प्रमोटर का नाम Promotor Name	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures As On 31-03-2024		
		होल्डिंग का of Holding	कुल शेयरों का % % of total Shares	% वर्ष के दौरान परिवर्तन % Change during the year
1	हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड Hindustan Salts Ltd	6,000	60	-
2	राजस्थान सरकार Govt of Rajasthan	4,000	40	-
	कुल Total	**10,000**	**100**	**-**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी–3 दीर्घावधि उधार Note No 3:- Reserves & Surplus		**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
ए. पूंजी आरक्षित A. Capital Reserve				
प्रारंभिक शेष Opening Balance	1,041.94		1,041.94	
जोड़ें: वर्तमान वर्ष स्थानांतरण Add: Current Year Transfer	-		-	
अंतिम शेष Closing Balance		1,041.94		1,041.94

टिप्पणी–3 दीर्घावधि उधार **Note No 3:- Reserves & Surplus**		**31 मार्च, 2025 को आंकड़े** **Figures as on 31 Mar, 2025**		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
बी. आस्थगित पूंजी अनुदान/B. Deferred Capital Grant				
प्रारंभिक शेष Opening Balance	15.17		16.35	
जोड़ें: वर्तमान वर्ष स्थानांतरण Add: Current Year Transfer	-		-	
	15.17		16.35	
घटाएँ: समायोजन मूल्यह्रास में से प्रारंभिक वर्षों में लगाया गया शुल्क घटाया गया Less: Adj.as depreciation less charged in Early Years	-		-	
घटाएँ: मूल्यह्रास के रूप में समायोजित Less: Adjusted as depreciation	1.01		1.18	
		14.16		15.17
सी. अधिशेष **C. Surplus**				
प्रारंभिक शेष Opening Balance	(1,399.36)		(3,082.69)	
वर्ष के लिए जोड़ / (हटाना) Addition / (Deletion) for the year	839.77		1,683.33	
		(559.59)		(1,399.36)
डी. उचित मूल्य की दुकान के साथ अधिशेष **D. Surplus with Fair Price Shop**		1.04		1.04
कुल **Total**		**(497.55)**		**(341.21)**

** आस्थगित पूंजी अनुदान खाते में 1.01 लाख रुपये की राशि उन परिसंपत्तियों पर मूल्यह्रास के समायोजन से संबंधित है, जिन पर सरकारी अनुदान द्वारा सब्सिडी दी जाती है।

** In Deferred Capital Grant a/c amounted Rs. 1.01 lakhs is related to adjustment of depreciation on the assets of which are subsidised by the Govt. Grants.

*** उचित मूल्य दुकान के पास अधिशेष की सम्पूर्ण राशि पृथक इकाई से संबंधित है, जिसका संचालन कंपनी द्वारा कर्मचारियों के लाभ के लिए किया जाता है।

*** The whole amount of Surplus with fair price shop is related to the seprate entity which is operated by the company for the benefit of the employees.

559.59 लाख रुपये (पिछले वर्ष 1399.3 लाख) की एकत्रित हानि को देखते हुए, कंपनी द्वारा वर्ष के दौरान कोई लाभांश घोषित नहीं किया गया है।

In view of commulative losses amounting to Rs.559.59 lakhs (Previous Year 1399.3 lakhs), No dividend has been declared during the year by the company

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या :4 दीर्घकालिक उधार **Note No :4 Long Term Borrowings**		**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
	-		-	
	-	-	-	-
Total		-		-

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 5:– अन्य दीर्घकालिक देयताएं **Note No 5:- Other Long Term Liabilities**	**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
(क) सुरक्षा जमा (a) Security Deposits	111.48	184.50
(ख) अन्य देयताएं (b) Other Liabilities		
(ग) सरकारी विभागों को देय, देय राशि (c) Due payables to Govt. Departments		
	111.48	184.50

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 6:– दीर्घकालिक प्रावधान **Note No 6:- Long Term Provisions**	**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
(ए) कर्मचारी लाभ **(A) Employees Benefits**		
1. मृत्यु सह सेवानिवृत्ति उपदान के लिए **1. For Death Cum Retirement Gratuity**		
पिछले वित्तीय स्थिति विवरण के अनुसार As per Last Balance Sheet	88.47	102.92
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्रदान किया गया Add:Provided during the year	3.96	-
	92.43	102.92

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 6:– दीर्घकालिक प्रावधान **Note No 6:- Long Term Provisions**		**31 मार्च, 2025 को आंकड़े** **Figures as on 31 Mar, 2025**		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
घटाएँ: भुगतान/वर्ष के दौरान समायोजित Less:Payment/Adjusted during the year	10.31		14.45	
कुल (1) **Total (1)**		**82.12**		**88.47**
2. अवकाश नकदीकरण के लिए **2. For Leave Encashment**				
कुल (2) **Total (2)**		**74.28**		**78.83**
कुल (1 +2)/ Total A (1+2)		**156.40**		**176.30**
(बी) अन्य (B) Others				
1. नमक के स्टॉक की छीजत के लिए 1. For Wastage of Stock of Salt				
पिछले वित्तीय स्थिति विवरण के अनुसार As per Last Balance Sheet	296.16		160.63	
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्रदान किया गया Add:Provided during the year	399.10		284.78	
	695.26		**445.41**	
घटाएँ: वर्ष के दौरान ढेरियों की अंतिम निकासी पर छीजत Less : Wastage on final clearance of heaps during the year	67.00		92.04	
घटाएँ: अतिरिक्त प्रावधान वापस लिखा गया Less : Excess Provision written back	14.97		57.21	
	613.29		296.16	
कॉन्ट्रा के अनुसार व्यापार में स्टॉक से कटौती की गई Deducted from Stock in Trade as per contra	613.29		296.16	
2. उप–उत्पाद/संसाधित नमक की छीजत के लिए **2. For Wastage of By-Product/ Processed Salt**				
पिछली वित्तीय स्थिति विवरण के अनुसार As per Last Balance Sheet	0.56		0.56	
जोड़ें : वर्ष के दौरान प्रदान किया गया Add : Provided during the Year	-		-	
घटाएँ: वर्ष के दौरान समायोजित Less: Adjusted during the Year	-		-	
	0.56		0.56	

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 6:– दीर्घकालिक प्रावधान **Note No 6:- Long Term Provisions**		**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
कॉन्ट्रा के अनुसार व्यापार में स्टॉक से कटौती की गई Deducted from Stock in Trade as per contra	0.56		0.56	
कुल (2) Total (2)		-		-
कुल बी (1+2) Total B (1+2)		-		-
कुल(ए+बी) Total(A+B)		**156.40**		**176.30**

कंपनी ने केवल स्थायी श्रमिकों के लिए सेवा अवधि और 31.03.2025 तक देय मजदूरी के आधार पर उपदान देयता प्रदान की है, और नियमित कर्मचारियों के लिए लेखांकन मानक संख्या 15 के अनुसार आवश्यक बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर देयता प्रदान की है।]

Company has provided gratuity liability only for confirmed labour on the basis of length of service and wages payable as on 31.03.2025, and regular employees liability provided on the basis of actuarial valuation as required in term of accounting standard No.15

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 7:– अल्पावधि उधार **Note No 7:- Short Term Borrowing**		**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
सुरक्षित Secured			-	
अल्पावधि ऋणों की वर्तमान परिपक्वता Current Maturity of Short term Debts				
धारक कम्पनी हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड से असुरक्षित ऋण* Unsecured Loan from Hindustan Salts Limited (Holding company)*	3,576.50		3576.50	

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 7:– अल्पावधि उधार **Note No 7:- Short Term Borrowing**		**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
जोड़ें: धारक कम्पनी से सावधि ऋण पर अर्जित और देय ब्याज Add: Interest accured and due on Term Loan from Holding Company	901.91	4478.41	872.73	4,449.23
कुल Total		**4,478.41**		**4,449.23**

*राशि अतिदेय हो गई है और अगले वित्तीय वर्ष में उस पर ब्याज सहित भुगतान किए जाने की उम्मीद है, इसलिए इसे अल्पकालिक उधार में दिखाया गया है

*Amount become overdue and expected to pay in next financial year including interest thereon hence shown in short term borrowing

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी 7.1:– राशि एवं चूक की अवधि **Note No 7.1:- Amount and Period Of Defaults**	**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
उपरोक्त के संबंध में ऋण और ब्याज की पुनर्भुगतान की तिथि वित्तीय स्थिति विवरण की तारीख तक निरंतर चूक के मामले में In case of continuing default as on the balance sheet date in repayment of Loans and interest with respect to above		
1. चूक की अवधि	1 से 24 वर्ष	1 से 23 वर्ष
1. Period of Default	1 to 24 Years	1 to 23 Years
2. चूक की राशि 2. Amount of Default		
धारक कंपनी से कुल ऋण Total Loan from Holding Company		
कुल ऋण (5 वार्षिक किश्तों में देय) Total Loan (Payable in 5 Yearly Instalment)	3,576.50	3,576.50
घटाएँ: दीर्घकालिक ऋण Less: Long Term Debts	-	-
शेष राशि अतिदेय वर्तमान परिपक्वता Balance overdue Current Maturrities	3,576.50	3576.50

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

नोट संख्या 8:- व्यापार देयता Note No 8:- Trade Payables		**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों के कारण Due to Micro & Small Enterprises	362.49	362.49	213.66	213.66
अन्य/Others				
सामान के लिये For Goods	105.28		106.39	
व्यय के लिए For Expenses	113.17		152.00	
दूसरों के लिए For Others	152.20	370.65	178.82	437.21
कुल **Total**		**733.14**		**650.87**

.

*** सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों को देय, जिसमें एमएसएमई भुगतान पर ब्याज का प्रावधान भी सम्मिलित है रु. 2.11 लाख (गर्तवर्ष 0.02 लाख)**

*Due to Micro & Small Enterprises including Provision for Interest on MSME Payment Rs. 2.11 lakhs (Previous Year Rs.0.20 lakhs)

व्यापार देय उपयोग अवधि निर्धारण कार्यक्रम

Trade Payable ageing schedules

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

क्र. सं. S.No.	विवरण Particulars	31 मार्च, 2025 को आंकड़े/Figures as on 31 Mar, 2025					
		भुगतान की देय तिथि से निम्नलिखित अवधि के लिए बकाया/ Outstanding for following periods from due date of payment					
		देय नहीं Not Due	एक वर्ष से कम Less than 1 year	1-2 वर्ष 1-2 Years	2-3 वर्ष 2-3 Years	3 वर्ष से अधिक Morethen 3 Years	कुल Total
1.	एमएसएमई MSME	357.98	4.51	-	-	-	362.49
2.	अन्य Others	89.99	79.26	32.98	0.21	168.21	370.65
3.	विवादित बकाया Disputed Dues एमएसएमई MSME						
4.	विवादित बकाया Disputed Dues अन्य Others						

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

क्र. सं. S.No.	विवरण Particulars	31 मार्च, 2024 को आंकड़े/Figures as on 31 Mar, 2024					
		भुगतान की देय तिथि से निम्नलिखित अवधि के लिए बकाया/ Outstanding for following periods from due date of payment					
		देय नहीं Not Due	एक वर्ष से कम Less than 1 year	1-2 वर्ष 1-2 Years	2-3 वर्ष 2-3 Years	3 वर्ष से अधिक Morethen 3 Years	कुल Total
1.	एमएसएमई MSME	169.03	44.63	-	-	0	213.66
2.	अन्य Others	119.05	29.22	1.35	0.81	286.78	437.21
3.	विवादित बकाया Disputed Dues एमएसएमई MSME						
4.	विवादित बकाया Disputed Dues अन्य Others						

8.1 सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 (2006 का 27) (एमएसएमईडी अधिनियम, 2006) के अंतर्गत प्रकटीकरण:

8.1 Disclosure under the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 (27 of 2006) ("MSMED Act, 2006"):

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

	विवरण Particulars	31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
(i)	प्रत्येक लेखा वर्ष के अंत में किसी आपूर्तिकर्ता को अदा न की गई मूल राशि और उस पर देय ब्याज; The principal amount and the interest due thereon remaining unpaid to any supplier as at the end of each accounting year;	362.49	213.66
(ii)	एमएसएमईडी अधिनियम, 2006 की धारा 16 के अनुसार क्रेता द्वारा भुगतान की गई ब्याज की राशि तथा प्रत्येक लेखा वर्ष के दौरान नियत दिन के बाद आपूर्तिकर्ता को किए गए भुगतान की राशि; The amount of interest paid by the buyer in terms of section 16 of MSMED Act, 2006 along with the amount of the payment made to the supplier beyond the appointed day during each accounting year;	-	-

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

विवरण Particulars	**31 मार्च, 2025 को आंकड़े** **Figures as on 31 Mar, 2025**	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
(iii) भुगतान करने में विलंब की अवधि के लिए देय और भुगतान योग्य ब्याज की राशि (जिसका भुगतान वर्ष के दौरान नियत दिन के बाद किया गया है) किन्तु इस अधिनियम के तहत निर्दिष्ट ब्याज को जोड़े बिना; The amount of interest due and payable for the period of delay in making payment (which have been paid but beyond the appointed day during the year) but without adding the interest specified under this Act;	-	-
(iv) प्रत्येक लेखा वर्ष के अंत में अर्जित और अप्रदत्त ब्याज की राशि; एवं The amount of interest accrued and remaining unpaid at the end of each accounting year; and	2.11	0.20
(v) एमएसएमईडी अधिनियम, 2006 की धारा 23 के अंतर्गत कटौती योग्य व्यय के रूप में अस्वीकृति के प्रयोजनार्थ, उस तिथि तक बकाया और आगामी वर्षों में भी देय ब्याज की राशि, जब तक कि उपरोक्त देय ब्याज वास्तव में लघु उद्यम को भुगतान नहीं कर दिया जाता है। The amount of further interest remaining due and payable even in the succeeding years, until such date when the interest dues as above are actually paid to the small enterprise, for the purpose of disallowance as a deductible expenditure under section 23 of MSMED Act, 2006	-	-

(₹ लाख में)/(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 9:– अन्य चालू देयताएं **Note No 9:- Other Current Liabilities**	**31 मार्च, 2025 को आंकड़े** **Figures as on 31 Mar, 2025**	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
अन्य देय (धारक कंपनी) **Others Payable (Holding Company)**		
हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड (धारक कंपनी) को देय Due to Hindustan Salts Limited (Holding Company)	10.96	7.14
अन्य देय **Others Payable**		
ग्राहकों से अग्रिम राशि Advance from Customers	190.01	137.93
सुरक्षा जमा Security Deposits	132.44	66.11

(₹ लाख में)/(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 9:– अन्य चालू देयताएं **Note No 9:- Other Current Liabilities**	**31 मार्च, 2025 को आंकड़े** **Figures as on 31 Mar, 2025**	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
स्टाफ़ से संबंधित दायित्व Staff Related Liabilities	35.76	44.54
वैधानिक देयताएं Statutory Liabilities	50.82	52.50
पट्टा किराया देय खाता Lease Rent Payable Account	30.25	30.25
विविध जमा* Misc. Deposit*	73.68	33.64
कुल **Total**	**523.92**	**372.11**

*विविध जमाओं में, मेसर्स खारघोडा साल्ट प्राइवेट लिमिटेड के रू. 9.67 लाख मेसर्स महादेव कॉन्ट्रैक्टर एंड सप्लायर के रू. 35.24 लाख और मेसर्स राम राज चौधरी के रू. 8.68 लाख अनुबंध के अनुसार जुर्मने से संबंधित हैं और जुर्माना राशि रोक दी गई है क्योंकि मामला अंतिम निर्णय के लिए लंबित है।

*In miscellaneous deposits, Rs. 9.67 lakh of M/s Khargodha salt Private Limited, Rs. 35.24 lakh of M/s Mahadev Contractor & Supplier and Rs. 8.68 lakh of M/s Ram Raj Chaudhary relate to penalty as per the contract and the penalty amount has been withheld as the case is pending for final decision.

(₹ लाख में)/(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 10:– अल्पावधि प्रावधान **Note No 10:- Short Term Provisions**	**31 मार्च, 2025 को आंकड़े** **Figures as on 31 Mar, 2025**	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
आयकर के लिए प्रावधान Provision for Income tax	226.46	356.63
वेतन सहित अवकाश का प्रावधान Provision for Leave with wages	6.96	7.72
बोनस का प्रावधान/Provision for Bonus	15.71	16.94
कानूनी एवं व्यावसायिक शुल्क का प्रावधान Provision for Legal & Professional charges	0.59	0.59
चिकित्सा प्रतिपूर्ति का प्रावधान Provision for Medical Reimbursement	4.07	4.07
अवकाश नकदीकरण का प्रावधान/Provision for Leave Encashment	56.17	37.00
कुल/Total	**309.96**	**422.95**

31 मार्च 2025 को वित्तीय स्थिति विवरण के भाग के रूप में स्थायी परिसम्पत्तियां की अनुसूची
FIXED ASSETS SCHEDULE FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2025
टिप्पणी 11 : (सम्पत्ति, संयंत्र और उपकरण) Note 11 : (Propery, Plant and Equipment)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

क्र.सं. S.No.	विवरण Particulars	सकल खण्ड/GROSS BLOCK				ह्रास/DEPRECIATION						शुद्ध खण्ड/NET BLOCK	
		1.4.2024 को लागत Cost as on 1.4.2024	वृद्धियां/समायोजन Additions/ Adjustment	बिक्री/अन्तरण एवं समायोजन Sales/Transfer & adjustment	31.3.2025 को योग Total as on 31.3.2025	31.3.2024 तक Up to 31.3.24	समायोजन/बिक्री और अन्तरण के कारण कटौतियां Deduction on a/c of Adj./Sales & transfer	समायोजन/अन्तरण के कारण वृद्धियां Addition on a/c of Adj/ transfer	गत वर्ष में अधिक/कम प्रभारित Excess/Less Charged in Previous Year	वर्ष 2024-25 के लिए for the year 2024-25	31.3.2025 तक योग Total up to 31.3.2025	31.3.25 को As at 31.3.25	31.3.24 को As at 31.3.24
	ए/(A) वास्तविक संम्पत्ति/Tangible Assets												
1.	पट्टे पर भूमि/Leasehold Land	53.29	-	-	53.29	-	-	-	-	-	-	53.29	53.29
2.	भवन, पानी के पाइप, कुएं व होज Building,Water-Pipes, Wells & Tanks	1,181.53	415.40	-	1,596.93	514.36	-	-	0.27	131.23	645.86	951.07	667.17
3.	गुढ़ा झपोंग डैम/Gudha Jhapog Dam	173.79	-	-	173.79	172.35	-	-	(7.25)	-	165.10	8.69	1.44
4.	पुल एवं सड़कें/Bridges & Roads	149.91	-	-	149.91	135.45	-	-	3.03	2.96	141.44	8.47	14.46
5.	संयंत्र एवं मशीनरी/Plant & Machinery	2,393.79	7.19	-	2,400.98	1,633.12	-	-	0.91	134.29	1,768.32	632.66	760.67
6.	इंजन व रेल पथ/Locomotive & P.Way	1,480.41	-	-	1,480.41	1,097.93	-	-	3.78	64.96	1,166.67	313.74	382.48
7.	फर्नीचर, उपस्कर व विद्युत संस्थापन/ Furniture,Fixture & Elec. Installation	330.88	96.78	-	427.66	180.61	-	-	1.44	54.69	236.74	190.92	150.27
8.	मोटर ट्रॉलियां व अन्य वाहन/ Motor Trollies & Other Vehicles	239.88	-	-	239.44	175.46	-	-	1.62	17.70	194.78	45.10	64.42
9.	पुस्तकालय पुस्तकें/Library Books	3.44	-	-	3.44	3.44	-	-	-	-	3.44	-	-
10.	विकास और अनुसंधान उपकरण/ Development & Research Equipments	4.52	-	-	4.52	4.25	-	-	-	0.07	4.32	0.20	0.27
11.	टंकण मशीन एवं अन्य कार्यालय उपकरण/ Typewriter and Other Office Equipments	72.40	0.86	-	73.26	52.04	-	-	0.25	9.20	61.49	11.77	20.36
12.	नमक कार्य/Salt Works	488.62	10.30	-	498.92	235.37	-	-	0.71	24.54	260.62	238.30	253.25
	योग (अ)T O T A L (A)	**6,572.46**	**530.53**	**-**	**7,102.55**	**4,204.38**	**-**	**-**	**4.76**	**439.64**	**4,648.78**	**2,454.21**	**2,368.08**
(ब)	**अमूर्त परिसम्पत्तियां/(B) Intangible Assests**												
1.	सॉफ्टवेयर/Software	**0.46**	**-**	**-**	**0.46**	**0.43**	**-**	**-**	**0.01**	**-**	**0.44**	**0.02**	**0.04**
	योग (ब) T O T A L (B)	**0.46**	**-**	**-**	**0.46**	**0.43**	**-**	**-**	**0.01**	**-**	**0.44**	**0.02**	**0.04**
(स)	**सीडब्यूआईपी/(C) CWIP**												
	प्रगति में पूंजीगत कार्य/Capital Work in Progress	**224.84**	**511.93**	**530.54**	**206.23**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**206.23**	**224.84**
	योग (स) T O T A L ©	**224.84**	**511.93**	**530.54**	**206.23**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**206.23**	**224.84**
	योग (अ)+(ब)+(स)/T O T A L (A)+(B)+©	**6,797.76**	**1,042.46**	**530.54**	**7,309.24**	**4,204.81**	**-**	**-**	**4.77**	**439.64**	**4,649.22**	**2,660.46**	**2,592.96**
	पिछले वर्ष के आँकड़े/Previous Year's Figures	**5,953.79**	**1,829.95**	**986.43**	**6,797.76**	**3,877.97**	**59.47**		**3.40**	**382.50**	**4,204.81**	**2,592.96**	**2,075.85**

1. कुल 439.64 लाख रुपये का मूल्यह्रास लगाया गया, जिसमें से नगरीय में 0.02 लाख रुपये, सामाजिक ऊपरी व्यय रूप में 0.07 लाख रुपये, पूंजी रिजर्व से 1.01 लाख रुपये और लाभ और हानि खाते में मूल्यह्रास के रूप में 438.53 लाख रुपये (पिछले वर्ष 385.90 लाख रुपये, जिसमें से टाउनशिप में 0.02 लाख रुपये, सामाजिक ऊपरी व्यय के रूप में 0.07 लाख रुपये, पिछले वर्ष 3.40 लाख रुपये, पूंजी रिजर्व से 1.18 लाख रुपये और लाभ और हानि खाते में 381.23 लाख रुपये मूल्यह्रास के रूप में)

1. Total depreciation charged of Rs. 439.64 lacs out of which Rs. 0.02 Lakh charged in Township, Rs.0.07 lakh as Social Overhead, , 1.01 lakh charged from Capital Reserve and Rs. 438.53 lakh as Depreciation in Profit & Loss Account(P.Y Rs 385.90 lacs out of which Rs. 0.02 Lakh charged in Township, Rs 0.07 lakh as Social Overhead, Rs. 3.40 Lakh charged in Previous year , 1.18 lakh charged from Capital Reserve and Rs. 381.23 lakh as Depreciation in Profit & Loss Account)

2. निदेशक मंडल के दिनांक 26.9.80 के निर्णय के अनुसार गुढ़ा झपोग बांध पर मूल्यह्रास 40 वर्षों में लगाया गया है।

2. As per decision DT 26.9.80 of Board of Directors Depreciation on Gudha Jhapog Dam has been charged in 40 years.

3. स्वास्थ्य मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वहन किया गया सांभर लैक में आयोडीनीकरण प्रसंस्करण संयंत्र पर पूंजीगत व्यय कंपनी की परिसंपत्तियों में नहीं दर्शाया गया है। विवरण निम्नानुसार है: –

3. Capital Expenditure towards Iodisation Processing Plant at Sambhar Lake borne by the Ministry of Health, Govt. of India is not appearing in Company's Assets. Details as under: -

क्र.सं. Sr.No.	**विवरण/Particulars**	**सकल खण्ड/Gross Block 31.3.25 को मूल्य/Value As At 31.3.25**	**31.3.25 तक ह्रास Depreciation Up To 31.3.25**	**शुद्ध खण्ड/Net Block 31.3.25 को/As At 31.3.25**	**शुद्ध खण्ड/Net Block 31.3.24 को/As At 31.3.24**
1.	भवन/Buildings	2.07	1.98	0.09	0.09
2.	विद्युतिकरण/Electrification	0.29	0.28	0.01	0.01
3.	पानी की पाइप लाइन/Water Pipe Line	0.04	0.03	0.01	0.01
4.	संयंत्र एवं मशीनरी/Plant & Machinery	1.94	1.90	0.04	0.04
5.	रेल पथ/P.Way	0.25	0.24	0.01	0.01
	योग/Total	**4.59**	**4.43**	**0.16**	**0.16**
गत वर्ष के आंकड़े/Previous year Figure's		**4.59**	**4.43**	**0.16**	**0.16**

11.1 पूंजीगत कार्य प्रगति पर (सीडब्ल्यूआईपी)

11.1 Capital work in progress (CWIP)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

सीडब्ल्यूआईपी अवधि कार्यक्रम
CWIP ageing schedules

वर्ष /Year : 2024-25

क.सं. S.No.	विवरण Particulars	सीडब्ल्यूआईपी पर एक निश्चित अवधि के लिए राशि Amount on CWIP for a period of				
	सीडब्ल्यूआईपी CWIP	**एक वर्ष से कम Less than 1 year**	**1–2 वर्ष 1-2 Years**	**2–3 वर्ष 2-3 Years**	**3 वर्ष से अधिक More then 3 Years**	**कुल Total**
1	परियोजना प्रगति पर है Project in progress	79.70	10.44	116.09		206.23
2	परियोजनाएं अस्थायी रूप से स्थगित Projects temporaily suspended					

प्रगति पर चल रहे पूंजीगत कार्य के लिए, जिसके पूरा होने में देरी हो चुकी है या जिसकी लागत मूल योजना की तुलना में अधिक हो गई है।

for capital work in progress whose completion is overdue of has exceeded its cost compared to its original plan following CWIP

क.सं. S.No.	विवरण Particulars	में पूरा किया जाना है To be completed in				
	सीडब्ल्यूआईपी CWIP	**एक वर्ष से कम Less than 1 year**	**1–2 वर्ष 1-2 Years**	**2–3 वर्ष 2-3 Years**	**3 वर्ष से अधिक More then 3 Years**	**कुल Total**
1	परियोजनाएँ 1 Projects 1	0	0	0	0	0
2	परियोजनाएँ 2 Projects 2					

11.1 पूंजीगत कार्य प्रगति पर (सीडब्ल्यूआईपी)
11.1 Capital work in progress (CWIP)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

सीडब्ल्यूआईपी अवधि कार्यक्रम
CWIP ageing schedules

वर्ष/Year : 2023-24

क.सं. S.No.	विवरण Particulars	सीडब्ल्यूआईपी पर एक निश्चित अवधि के लिए राशि Amount on CWIP for a period of				
	सीडब्ल्यूआईपी CWIP	एक वर्ष से कम Less than 1 year	1-2 वर्ष 1-2 Years	2-3 वर्ष 2-3 Years	3 वर्ष से अधिक More then 3 Years	कुल Total
1	परियोजना प्रगति पर है Project in progress	107.72	117.12	-	-	224.84
2	परियोजनाएं अस्थायी रूप से स्थगित Projects temporaily suspended					

प्रगति पर चल रहे पूंजीगत कार्य के लिए, जिसके पूरा होने में देरी हो चुकी है या जिसकी लागत मूल योजना की तुलना में अधिक हो गई है
for capital work in progress whose completion is overdue of has exceeded its cost compared to its original plan following CWIP

क.सं. S.No.	विवरण Particulars	में पूरा किया जाना है To be completed in				
	सीडब्ल्यूआईपी CWIP	एक वर्ष से कम Less than 1 year	1-2 वर्ष 1-2 Years	2-3 वर्ष 2-3 Years	3 वर्ष से अधिक More then 3 Years	कुल Total
1	परियोजनाएँ 1 Projects 1	0	0	0	0	0
2	परियोजनाएँ 2 Projects 2					

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 12:- गैर-चालू निवेश Note No 12:- Non-Current Investments	31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
अवकाश नकदीकरण के लिए सावधि जमा* Fixed Deposit for Leave encashment*	125.00	-
योग/Total	**125.00**	**-**

***अवकाश नकदीकरण के लिए सावधि जमा में निवेश और ऐसी एफडीआर की परिपक्वता अवधि एक वर्ष से अधिक है।**

***Investment in fixed deposit for leave encashment and the maturity period of such FDR is more the one year.**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 13:-आस्थगित कर परिसंपत्तियां (शुद्ध) **Note No 13:-Deferred Tax Assets (Net)**	**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**	**31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024**
आस्थगित कर परिसंपत्तियां/देयताएं/Deferred Tax Assets/Liabilities		
प्रारंभिक जमा/Opening Balance	23.39	-
जोड़ें: वर्ष के दौरान आस्थगित कर परिसंपत्तियां		
Add : Deferred Tax Assets during the year	146.81	23.68
घटाएँ: वर्ष के दौरान आस्थगित कर देयता		
Less: Deferred Tax Liability during the year	-	0.29
कुल/Total	**170.20**	**23.39**

कंपनी ने 170.20 लाख रुपए (गतवर्ष 23.39 लाख) की आस्थगित कर परिसंपत्तियां केवल उस सीमा तक बनाई हैं, जहां प्रबंधन के अनुसार भविष्य के लाभ से इसकी प्राप्ति की उचित निश्चितता है।

The Company has made deffered Tax Assets of Rs.170.20 Lacs (P.Y. Rs. 23.39 lakhs) only to the extent there is reasonable certainty of its realization from future profit as per Management.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 14:- दीर्घकालिक ऋण और अग्रिम Note No 14:- long Term Loan & Advances	**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**	31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
	-	-
कुल/Total	-	-

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी– 15 गैरचालू परिसम्पतियां NOTE NO.-15 NON CURRENT ASSETS	31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024	
(अ) (a) दीर्घावधि व्यापार प्राप्ति योग्य (आस्थगित जमा शर्तों पर व्यापार प्राति सहित)				
Long-term trade receivables (including trade receivable on deferred credit terms)				
सुरक्षित, अच्छे समझे गये				
Secured, considered good	**7.22**		**1.23**	
संदिग्ध/Doubtful	**16.77**		**17.39**	
	23.99		**18.62**	
घटाइयेः संदिग्ध व्यापार प्राप्ति योग्य के लिए प्रावधान (गतवर्ष के अनुसार)				
Less: Provision for doubtful trade receivables (as per last year)	16.77	7.22	17.39	1.23
(ब)/(b)आस्थगित आयगत व्यय**/Deferred Revenue Expenses **		**299.00**		**357.87**
(स) (c) परियोजना व्यय (सौर परियोजना सहित) /				
Project Expenses (Including Solar Project)		**38.37**		**25.64**
अन्य सरकारी विभागों और सार्वजनिक निकायों के पास सुरक्षा जमा				
Security Deposit with Other Govt. Deptt. & Public Bodies		65.82		65.83
सावधि जमा में प्रतिबन्ध के अनुसार कर्मचारियों, ठेकेदारों और अन्य की प्रतिभूतियाँ (कर्मचारियों के लिए शून्य सहित)				
Securities of Staff,Contractors & Others as per contra in term deposits (including Nil for staff)		63.23		64.75
*नकद या वस्तु के रूप में या प्राप्त मूल्य के लिए वसूल किया जा सकता है				
*Recoverable in cash or in kind or for value to received		40.85		-
योग/Total		**514.49**		**515.32**

शैवाल उत्पादन के लिए, कंपनी ने परियोजना का पहला चरण पूरा कर लिया है और प्रारंभिक बिक्री शुरू हो गई है। संयंत्र और मशीनरी से संबंधित सभी लागतों को पूंजीकृत कर दिया गया है और अन्य राजस्व प्रकृति को परियोजना व्यय के रूप में दर्ज किया गया है।

*नकद या वस्तु के रूप में या प्राप्य प्रतिफल के रूप में वसूली योग्य, इसमें मेसर्स खाराघोड़ा साल्ट्स प्राइवेट लिमिटेड को 68.07 लाख रुपये मूल्य के 12340 मीट्रिक टन के हस्तांतरण के लिए 40.85 लाख रुपये शामिल हैं और प्रबंधन ने कुल राशि को 13.61 लाख रुपये प्रति वर्ष की पाँच समान वार्षिक किश्तों में काटने का निर्णय लिया है। पहली किस्त वित्तीय वर्ष 2024–25 में काट ली गई है।

** आस्थगित राजस्व व्यय 299.00 लाख रुपये (पिछले वर्ष 357.87 लाख रुपये) कच्चे कार्य और स्लीपर, डॉग स्पाइक्स आदि की लागत का शेष है, जिसका अगले वर्ष के बाद परिशोधन किया जाएगा।

For Algae production, Company has completed first phase of the project and initial sale has started. All the cost related to plant and machinery has capitalized and other revenue nature booked as project expenses.

*Recoverable in cash or kind or for consideration receivable, includes Rs 40.85 lakh for handover of 12340 MT worth Rs 68.07 lakh to M/s Khara Godha Salts Pvt Ltd and the management has decided to deduct the total amount in five equal annual installments of Rs 13.61 lakh/- per annum. The first installment has been deducted in the financial year 2024-25.

** Deferred Revenue Expenses Rs.299.00 Lakhs (Previous Year Rs. 357.87 Lakhs) is balance of Kaccha work & cost of Sleeper,dog spikes etc. , which will amortize after next year.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

व्यापार प्राप्य आयु निर्धारण अनुसूची
Trade Receivables ageing schedules

31 मार्च, 2025 को आंकड़े
Figures as on 31 Mar, 2025

क.सं. S.No.	विवरण Particulars	भुगतान की देय तिथि से निम्नलिखित अवधि के लिए बकाया Outstanding for following periods from due date of payment					
		देय नहीं Not Due	6 महीने से कम और 6 महीने– 1 वर्ष Less than 6 Months & 6 Months- 1 Years	1–2 वर्ष 1-2 Years	2–3 वर्ष 2-3 Years	3 वर्ष से अधिक More then 3 Years	कुल Total
निर्विवाद व्यापार प्राप्य **Undisputed Trade Receivables**							
अच्छा समझा गया Consider Good				7.22	-	-	7.22
निर्विवाद व्यापार प्राप्य **Undisputed Trade Receivables**						-	
संदिग्ध पर समझा गया Consider Doubtful						16.77	16.77
निर्विवाद व्यापार प्राप्य **Undisputed Trade Receivables**							
अच्छा समझा गया Consider Good							
निर्विवाद व्यापार प्राप्य Undisputed Trade Receivables							
संदिग्ध पर समझा गया Consider Doubtful							

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

व्यापार प्राप्य आयु निर्धारण अनुसूची
Trade Receivables ageing schedules

31 मार्च, 2024 को आंकड़े
Figures as on 31 Mar, 2024

क.सं. S.No.	विवरण Particulars	भुगतान की देय तिथि से निम्नलिखित अवधि के लिए बकाया Outstanding for following periods from due date of payment					
		देय नहीं Not Due	6 महीने से कम और 6 महीने– 1 वर्ष Less than 6 Months & 6 Months- 1 Years	1–2 वर्ष 1-2 Years	2–3 वर्ष 2-3 Years	3 वर्ष से अधिक More then 3 Years	कुल Total
निर्विवाद व्यापार प्राप्य **Undisputed Trade Receivables**							
अच्छा समझा गया Consider Good				1.23	-	-	1.23
निर्विवाद व्यापार प्राप्य Undisputed Trade Receivables						-	
संदिग्ध समझा गया Consider Doubtful						17.39	17.39
निर्विवाद समझा गया Undisputed Trade Receivables							
अच्छा समझा गया Consider Good							
निर्विवाद व्यापार प्राप्य Undisputed Trade Receivables							
संदिग्ध समझा गया Consider Doubtful							

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

	टिप्पणी–16 चालू परिसम्पतियां (स्टॉक) **NOTE No.-16 CURRENT ASSETS (INVENTORIES)**	31 मार्च, 2025 को आंकड़े **Figures as on 31 Mar, 2025**		31 मार्च, 2024 को आंकड़े **Figures as on 31 Mar, 2024**	
	(प्रबन्धन द्वारा प्रमाणित एवं मूल्यांकन के अनुसार लिया गया) (As taken valued & certified by the Management)				
(A)	कच्चा माल/Raw Material — **उप योग (ए) Sub Total (A)**				
(B)	कार्य प्रगति पर/Work in process (लागत पर) (at cost) — **उप योग (बी) Sub Total (B)**		863.53		637.02
(C)	तैयार माल Finished Goods — **उप योग (सी) Sub Total (C)**				
(D)	व्यापार में स्टॉक/Stock in Trade (लागत/शुद्ध वसूली योग्य मूल्य पर जो कम हो) (at cost/net realisable value whichever is less)				
	नमक/Salt	**2,514.73**		1,480.26	
	घटाइयेः छीजत के लिए प्रावधान/Less: Provision for Wastage	**6.13.28**		296.15	
		1,901.45		1,184.11	
	संसाधित नमक/Processed Salt	**61.46**		69.81	
	घटाइयेः छीजत के लिए प्रावधान/Less: Provision for Wastage	**0.28**		0.28	
		61.18		69.53	
	उप उत्पाद/By-Product	**0.28**		0.28	
	घटाइयेः छीजत के लिए प्रावधान/Less: Provision for Wastage	**0.28**		0.28	
		-		0.00	
	उप योग (डी)/Sub Total (D)		**1,962.63**		1,253.64
(E)	**स्टोर और अतिरिक्त पुर्जे/Stores & Spare Parts**	**103.31**		**114.85**	
	लागत पर/at Cost				
	जारी सामग्री और स्क्रैप/Released Material & Scrap (अनुमानित शुद्ध वसूली योग्य मूल्य पर) (at estimated net realisable value)	3.72		10.27	
		107.03		**125.12**	
	घटाएँ:– नॉन मूविंग स्टोर आइटम के लिए प्रावधान Less:- Provision for Non Moving Store Items	15.71		14.95	
	उप योग (ई)/Sub Total (E)		**91.32**		**110.17**
(F)	**ढीले उपकरण/Loose Tools**				
	(मूल्य ह्रासित मूल्य पर)/(at Depreciated value)	0.00		0.00	
	अस्पताल और कैंटीन उपकरण/Hospital & Canteen Equipments (मूल्य ह्रासित मूल्य पर)/(at Depreciated value)	0.56		0.56	
	उप योग (एफ)/Sub Total (F)		**0.56**		**0.56**
(G)	**अन्य (उचित मूल्य दुकान का स्टॉक)/Others (Stock of Fair Price Shop)**				
	लागत पर/(at cost) — **उप योग (एफ)/Sub Total (G)**		**0.01**		**0.01**
	कुल योग (+ए+बी+सी+डी+ई+एफ) GRAND TOTAL (A+B+C+D+E+F+G)		**2,918.05**		**2,001.40**

सामान्य स्टोर में पड़े 15.71 लाख रुपये (पिछले वर्ष 14.95 लाख) की गैर–चलती वस्तुओं पर यदि कोई हानि हुई है तो उसका प्रावधान पुस्तकों में किया गया है तथा इसे लागत पर इन्वेंटरी में दर्शाया गया है। प्रबंधन की राय में धीमी गति से चलने वाली वस्तुओं का वर्तमान मूल्य लिए गए मूल्य से अधिक है।

हाथ में छोड़े गए स्टोर में स्क्रैप की कीमत 3.72 लाख रुपये (पिछले वर्ष 10.27) शामिल है, जिसे पुस्तक मूल्य पर लिया गया है।

*Provision for losses if any on the non moving items amounting to Rs. 15.71 lakhs (previous year Rs. 14.95 lakhs) lying in General Store has been made in the books and the same was shown in the Inventories at cost. In the opinion of management the current value of slow moving items is more than the value taken

Released stores in hand including the value of Scrap amounting of Rs. 3.72 lakhs (Previous year 10.27) taken at the book value.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 17:–व्यापार प्राप्य **Note No. 17:-Trade Receivables**	**31 मार्च, 2025 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2025**		**31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024**	
सुरक्षित अच्छा समझा गया Secured Considered good	82.87		87.51	
संदिग्ध समझा गया Considered doubtful	-		-	
	82.87		87.51	
घटाएँ : संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Less : Provision for doubtful debts	-	82.87	-	87.51
कुल/Total		**82.87**		**87.51**

*पार्टियों, नमक विभाग और सरकारी विभाग के डेबिट और क्रेडिट शेष की पुष्टि और मिलान के अधीन है।

*The Debit and Credit balance of parties, Salt Department and Government Department are subject to confirmation and reconciliation.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

व्यापार प्राप्य आयु निर्धारण अनुसूची
Trade Receivables ageing schedules

31 मार्च, 2025 को आंकड़े
Figures as on 31 Mar, 2025

क.सं. S.No.	विवरण Particulars	भुगतान की देय तिथि से निम्नलिखित अवधि के लिए बकाया Outstanding for following periods from due date of payment					
		देय नहीं Not Due	6 महीने से कम Less than 6 Months	6 माह से 1 वर्ष 6 Months-1 Years	1−2 वर्ष 1-2 Years	2−3 वर्ष या 3 वर्ष से अधिक 2-3 Years & Morethen 3 Years	कुल Total
	निर्विवाद व्यापार प्राप्य Undisputed Trade Receivables						
	अच्छे समझे गए Consider Good		4.51	8.08	-	70.28	82.87
	निर्विवाद व्यापार प्राप्य Undisputed Trade Receivables						
	संदिग्ध समझे गए Consider Doubtful						
	निर्विवाद व्यापार प्राप्य Undisputed Trade Receivables						
	अच्छा समझे गया Consider Good						
	निर्विवाद व्यापार प्राप्य Undisputed Trade Receivables						
	संदिग्ध पर समझे गए Consider Doubtful						

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

31 मार्च, 2024 को आंकड़े
Figures as on 31 Mar, 2024

क.सं. S.No.	विवरण Particulars	भुगतान की देय तिथि से निम्नलिखित अवधि के लिए बकाया Outstanding for following periods from due date of payment					
		देय नहीं Not Due	6 महीने से कम Less than 6 Months	6 माह से 1 वर्ष 6 Months-1 Years	1–2 वर्ष 1-2 Years	2–3 वर्ष या 3 वर्ष से अधिक 2-3 Years & Morethen 3 Years	कुल Total
	निर्विवाद व्यापार प्राप्य Undisputed Trade Receivables						
	अच्छे समझे गये Consider Good		6.86	0.06	80.59	-	87.51
	निर्विवाद व्यापार प्राप्य Undisputed Trade Receivables						
	संदिग्ध समझे गए Consider Doubtful						
	निर्विवाद व्यापार प्राप्य Undisputed Trade Receivables						
	अच्छे समझे गए Consider Good						
	निर्विवाद व्यापार प्राप्य Undisputed Trade Receivables						
	संदिग्ध समझे गए Consider Doubtful						

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 18:– नकद एवं नकद समकक्ष **Note No 18:- Cash & Cash Equivalents**		31 मार्च, 2025 को आंकड़े **Figures as on 31 Mar, 2025**		31 मार्च, 2024 को आंकड़े **Figures as on 31 Mar, 2024**
(ए) अनुसूचित बैंकों में शेष राशि				
(A) Balance With Schedule Banks				
चालू खाते में In Current Account	47.40		62.42	
सावधि जमा (एफडीआर) में In Term Deposits (FDR)	11.40	58.80	10.73	73.15
चेक ट्रांज़िट में Cheque in Transit		-		-
नकद और टिकट हाथ में Cash & Stamps in Hand		0.11		0.26
(बी) अन्य बैंक बैलेंस				
(B) Others Bank Balance		**-**		**4.67**
कुल/Total		**58.91**		**78.08**

***11.40 लाख रुपये की एफडीआर 12 महीने के भीतर परिपक्व होगी।**

***FDR of Rs. 11.40 Lakhs to be matured within 12 months.**

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 19:– अल्पावधि ऋण और अग्रिम **Note No 19:- Short-Term Loans and Advances**		31 मार्च, 2025 को आंकड़े **Figures as on 31 Mar, 2025**		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024
अन्य/Others				
सुरक्षित, अच्छे समझे गए/Secured, considered good		-		-
असुरक्षित, अच्छे समझे गए/UnSecured, considered good				
कर्मचारियों को अग्रिम राशि/Advances to Staff		5.64		7.44
विविध अग्रिम/Misc.Advances		8.09		12.34
जमा किया गया अग्रिम आयकर /Advance Income Tax Deposited		128.81		434.00
*नकद या वस्तु के रूप में वसूली योग्य या/*Recoverable in cash or in kind or मूल्य प्राप्त करने योग्य/for value to be received		60.02		110.32
टीसीएस सहित स्रोत पर आयकर कटौती/ Income Tax Deducted at Source Including TCS				
i) पिछले वर्ष/Earlier year	11.23		16.78	
ii) चालू वर्ष/Current year	3.78	15.01	4.14	20.92
अन्य सरकारी विभागों और सार्वजनिक निकायों के पास सुरक्षा जमा/ Security Deposit with Other Govt. Deptt. & Public Bodies		0.31		0.12
		217.88		**585.14**
घटाएँ: संदिग्ध ऋण एवं अग्रिम के लिए प्रावधान Less : Provision for doubtful loan & advances		13.87		13.87
कुल/Total		**204.01**		**571.27**

शून्य रुपये (पिछले वर्ष 47.22 लाख रुपये) संदिग्ध ऋण और अग्रिम के लिए प्रावधान में समायोजित।

Rs. NIL (Previous Year Rs. 47.22 Lakhs) Adjusted in Provision for Doubtful loan & advances.

*यह राशि नकद या वस्तु के रूप में या प्राप्य प्रतिफल के रूप में वसूली योग्य है, जिसमें मैसर्स खाराघोड़ा साल्ट्स प्राइवेट लिमिटेड को 68.07 लाख रुपये मूल्य के 12340 मीट्रिक टन के हस्तांतरण हेतु 13.61 लाख रुपये शामिल हैं और प्रबंधन ने कुल राशि को 13.61 लाख रुपये प्रति वर्ष की पाँच समान वार्षिक किश्तों में काटने का निर्णय लिया है। पहली किश्त वित्तीय वर्ष 2024-25 में काटी गई है।

*Recoverable in cash or kind or for consideration receivable, including Rs 13.61 lakh for handover of 12340 MT worth Rs 68.07 lakh to M/s Khara Godha Salts Pvt Ltd and the management has decided to deduct the total amount in five equal annual installments of Rs 13.61 lakh /- per annum. The first installment has been deducted in the financial year 2024-25.

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 20:- अन्य चालू परिसंपत्तियां **Note No 20:- Other Current Assets**	31 मार्च, 2025 को आंकड़े **Figures as on 31 Mar, 2025**	31 मार्च, 2024 को आंकड़े **Figures as on 31 Mar, 2024**
सावधि जमा पर अर्जित ब्याज/Interest Accrued on Term Deposits	0.16	0.10
पूर्ण भुगतान किए गए व्यय/Prepaid Expenses	16.05	7.05
आस्थगित राजस्व व्यय Deferred Revenue Expenses	160.66	137.67
		-
कुल/Total	**176.87**	**144.82**

आस्थगित राजस्व व्यय 160.66 लाख रुपये (गतवर्ष 137.67 लाख रुपये) कच्चे कार्य का शेष और स्लीपर की लागत है, जिसका अगले वर्ष में परिशोधन किया जाएगा।

Deferred Revenue Expenses Rs. 160.66 Lakhs (Previous Year Rs. 137.67 Lakhs) is balance of Kaccha work & cost of Sleeper,dog spikes etc. , which will amortize in next year.

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 21:- परिचालन से राजस्व **Note No 21 :- Revenue From Operations**		वर्ष 2024-25 के लिए **For the Year 2024-25**		वर्ष 2023-24 के लिए **For the Year 2023-24**
राजस्व/Revenue				
सामान्य नमक एवं संसाधित नमक/Common Salt & Processed Salt				
उत्पादों की बिक्री (टिप्पणी 21.1 का सन्दर्भ ले.)/				
Sale of products (Refer Note NO. 21.1)	4,639.44		6,566.85	
कुल/Total		**4,639.44**		**6,566.85**

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 21.1:- उत्पादों की बिक्री **Note No 21.1 :- Sale of Products**	वर्ष 2024-25 के लिए **For the Year 2024-25**	वर्ष 2023-24 के लिए **For the Year 2023-24**
सामान्य नमक/Comman salt	3,495.16	4,602.76
संसाधित नमक (पीएसपी)/Process salt (PSP)	1.51	21.31
परिष्कृत नमक (जीएसआर)/Refined salt (GSR)	-	52.35
परिष्कृत नमक (एनएसआर) Refined salt (NSR)	1,142.77	1,890.43
कुल Total	**4,639.44**	**6,566.85**

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 22:– अन्य आय Note No 22 :- Other Income		वर्ष 2024–25 के लिए For the Year 2024-25		वर्ष 2023–24 के लिए For the Year 2023-24
आय/**Income**				
ब्याज/**Interest**				
सावधि जमा पर/On Term Deposit		0.92		0.46
अन्य ब्याज/Other interest		4.79		2.18
अन्य प्राप्तियां/Other Receipts				
एमआर–पर्यटन गतिविधियों से प्राप्तियां MR-Receipt from Tourism Activities	28.54		27.54	
एमआर–स्क्रैप की बिक्री/MR-Sale of Scraps	-		26.53	
अन्य विविध रसीदें/other misc receipts	11.84		10.31	
विविध प्राप्तियां (कुल)/Misc. Receipts (Total)		40.38		64.38
परिसंपत्तियों की बिक्री पर लाभ (शुद्ध)/Profit on sale of Assets (Net)		-		8.77
समायोजन/स्थानान्तरण/Adjustments/ Transfers				
विविध ऋण शेष राशि वापस लिखी गई/Sundry credit balances written back		0.14		0.02
ढेरों की अंतिम निकासी पर हुई छीजा को वापस लिखा गया Wastages on final clearance of heaps written back		67.00		92.04
अतिरिक्त प्रावधान वापस लिखा गया/Excess Provision Written Back		0.63		
कुल/Total		**113.86**		**167.85**

अन्य विविध प्राप्तियों में प्राप्त किराये के खाते में 7.88 लाख रुपये, अवकाश में नमक भंडार खोलने के खाते में 0.81 लाख रुपये, विभिन्न अन्य प्राप्तियों के खाते में 3.15 लाख रुपये (पिछले वर्षों में क्रमशः 3.19 लाख रुपये और 0.66 लाख रुपये, और 6.46 लाख रुपये) सम्मिलित हैं। वर्ष के दौरान विभिन्न पुराने क्रेडिट शेष जैसे देय राशि, खरीद देयताएं, अवैतनिक देयताएं, ठेकेदार जमा आदि से 0.14 लाख रुपये (पिछले वर्ष 0.02 लाख रुपये) बट्टे खाते में डाले गए।

Other Misc. Receipts Includes Rs. 7.88 on accounts of Rent Received, Rs 0.81 Lakhs on accounts of opeing of salt stores on holidays, Rs. 3.15 Lakhs on account of various other receipts (previous years Rs. 3.19 Lakhs and Rs. 0.66 Lakhs, & Rs. 6.46 Lakhs respectively).

During the year various old credit balances like amount payable, purchases liability ,unpaid liabilities, contractor deposits etc. write off Rs. 0.14 lakhs (P.Y.Rs. 0.02 lakhs).

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 23:– व्यापार में स्टॉक की खरीद Note No23 :- Purchases of Stock in Trade	वर्ष 2024–25 के लिए For the Year 2024-25	वर्ष 2023–24 के लिए For the Year 2023-24
काले नमक खरीद/Purchases of black salt	-	6.79
परिष्कृत नमक की खरीद/Purchases of refined salt	-	30.94
परिष्कृत नमक–एनएसआर की खरीद/Purchases of refined salt-NSR	3.39	219.49
	3.39	**257.22**

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 24:– तैयार माल और डब्ल्यू.आई.पी. की सूची में परिवर्तन। Note No 24 :- Change in Inventory of Finished Goods & W.I.P.	वर्ष 2024–25 के लिए For the Year 2024-25		31 मार्च, 2024 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2024	
आरंभिक स्टॉक/Opening Stock				
साधारण नमक/Common Salt	1,480.26		1,134.89	
संसाधित नमक/Processed Salt	69.81		101.39	
उप–उत्पाद/By-Products	0.28		0.28	
कार्य प्रगति पर/Work in Process	637.03	**2,187.38**	529.17	**1,765.73**
अंतिम शेष/Closing Stock				
साधारण नमक/Common Salt	2,514.73		1,480.26	
संसाधित नमक/Processed Salt	61.46		69.81	
उप–उत्पाद/By-Products	0.28		0.28	
कार्य प्रगति पर/Work in Process	863.53	3,440.00	637.03	2,187.38
अभिवृद्धि(+)/ह्रास(–) स्टॉक में/Accretion(+)/Decretion(-) In Stock		**(1,252.62)**		**(421.65)**
तैयार स्टॉक/Finished Stock	(1,026.12)		(313.79)	
कार्य प्रगति पर/ Work in Process	(226.50)		(107.86)	

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 25 : कर्मचारी लाभ व्यय Note No 25 : Employee Benefits Expenses	वर्ष 2024–25 के लिए For the Year 2024-25	वर्ष 2023–24 के लिए For the Year 2023-24
वेतन एवं भत्ते/Salaries & Allowances	191.45	256.93
अवकाश नकदीकरण (गत वर्षों के अर्जित अवकाश के भुगतान सहित) Leave Encashment (Including payment of Earned leave for earlier years)	7.84	-
वेतन सहित अवकाश/Leave with wages	6.53	7.79
बोनस/Bonus	21.13	21.24
मृत्यु सह सेवानिवृत्ति उपदान/Death cum Retirements Gratuity	11.42	43.62
भविष्य निधि में नियोक्ता का अंशदान Employer's Contribution to Provident Funds	77.83	78.29
जमा से जुड़ी बीमा प्रीमियम/Deposit Linked Insurance Premium	3.34	3.28
भविष्य निधि और ईडीएलआई पर प्रशासनिक शुल्क Admin Charges on Provident Fund & EDLI	3.39	3.29
ईएसआई में प्रबंधन का योगदान/Management Contribution to ESI	11.78	7.05
लिवरीज (वर्दी)/Liveries (Uniform)	1.72	1.65
कुल/Total	**336.43**	**423.14**

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 26:– वित्तीय लागत Note No 26 :- Fiance costs	वर्ष 2024–25 के लिए For the Year 2024-25	वर्ष 2023–24 के लिए For the Year 2023-24
ब्याज/ Interest		
नकद ऋण/अधिविकर्ष सीमा/अन्य पर On Cash Credit/Overdraft Limit/Other	-	0.20
आवधिक लोन पर (धारक कम्पनी हि.सा.लि., जयपुर से आवधिक ऋण) On Term Loans (from Holding co. HSL,jpr.)	429.18	429.18
	429.18	**429.18**

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 27:– मूल्यह्रास और परिशोधन व्यय Note No 27 :- Depreciation and Amortisation Expense	वर्ष 2024–25 के लिए For the Year 2024-25	वर्ष 2023–24 के लिए For the Year 2023-24
मूल्यह्रास और परिशोधन कुल व्यय Depreciation and Amortisation Expense	438.53	381.23
कुल/Total	**438.53**	**381.23**

(₹ लाख में) (₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 28:– अन्य व्यय Note No 28 :- Other Expenses	वर्ष 2024–25 के लिए For the Year 2024-25	वर्ष 2023–24 के लिए For the Year 2024-25
ए/(A) उत्पादन व्यय (देखें टिप्पणी सं. 28.1)/Manufacturing Expenses (Refer Note No. 28.1)	**1,983.27**	1,892.17
बी/(B) मरम्मत व रखरखाव(देखें टिप्पणी सं. 28.2)/Repair & Maintenance (Refer Note No. 28.2)	**577.43**	576.48
सी/©प्रधान कार्यालय व्यय(देखें टिप्पणी सं. 28.3)/Corporate Office Expenses (Refer Note No. 28.3)	**294.72**	233.50
डी/(D) नगरीय व्यय(देखें टिप्पणी सं. 28.4)/Township Expenses (Refer Note No. 28.4)	**136.21**	173.60
इ/(E)प्रावधान एवं छीजत(देखें टिप्पणी सं. 28.5)/Provisions & Wastages (Refer Note No. 28.5)	**384.13**	227.57
एफ/(F)प्रशासनिक व्यय(देखें टिप्पणी सं. 28.6)/Administrative Expenses (Refer Note No. 28.6)	**187.19**	182.30
जी/(G)विक्रय व वितरण व्यय(देखें टिप्पणी सं. 28.7)/Selling & Distribution Exp. (Refer Note No. 28.7)	**301.66**	288.96
एच/(H) अन्य विविध व्यय(देखें टिप्पणी सं. 28.8)/Other Misc. Expenditure (Refer Note No. 28.8)	**11.52**	50.16
योग/Total	**3,876.13**	**3,624.74**
28.1 उत्पादन व्यय/Manufacturing Expenses		
उत्पादन व निकलाई व्यय/Manufacturing & Excavation Charges	**1,489.53**	1,190.35
साधारण नमक की खरीद/Purchases of Comman salt	-	182.45
संसाधित नमक उत्पादन (पी.एस.पी.)/Manufacturing of Process Salt (PSP)	**22.66**	44.48

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

नोट संख्या 28:- अन्य व्यय **Note No 28 :- Other Expenses**	वर्ष 2024-25 के लिए **For the Year 2024-25**	वर्ष 2023-24 के लिए **For the Year 2023-24**
परिष्कृत नमक का उत्पादन (जी.एस.आर.)/Manufacturing Of Refined Salt (G.S.R.)	22.82	30.72
परिष्कृत नमक का उत्पादन (एन.एस.आर.)/Manufacturing Of Refined Salt (N.S.R.)	150.04	157.34
आनेका किराया भाड़ा/Freight Inward	0.10	-
विद्युत व शक्ति व्यय/Electricity & Power Charges	**325.20**	301.71
पट्टा किराया/Lease Rent	5.50	5.50
डीजल शंटर एवं लोको की चलन एवं रखरखाव Mtc & Running of Loco & Diesel Shunter	**39.47**	35.25
घटाएँ:- बिजली और ऊर्जा के मद में वसूली Less :- Recovery on account of Electricity and Power	(72.05)	(55.63)
योग/Total	**1,983.27**	**1,892.17**
28.2 मरम्मत व रख रखाव/Repair & Maintenance		
भवन/Building	**27.64**	48.27
संयंत्र व मशीनरी/Plant & Machinery	**170.15**	196.26
अन्य मरम्मत/Other Repairs	**313.56**	204.51
रेल पथ का रखरखाव/Maintenance of P. way	**66.08**	**127.44**
योग/Total	**577.43**	**576.48**
28.2.1 अन्य मरम्मत/Other Repairs		
मरम्मत का कार्य /Repairs to Works	204.57	75.81
वाहनों का संचालन एवं रखरखाव /Running & Maintenance of Vehicles	108.99	128.70
योग/Total	**313.56**	**204.51**

*वर्ष के दौरान कच्चे कार्य पर हुए ₹ 242.50 लाख के व्यय को ₹ 185.49 लाख के मरम्मत कार्य, ₹ 49.37 लाख के विनिर्माण और निकालाई शुल्क और ₹ 7.64 लाख के भवन निर्माण के बीच आवंटित किया गया है। वर्ष के दौरान प्रबंधन ने निर्णय लिया है कि किसी विशेष वर्ष में कच्चे कार्य पर किए गए कुल व्यय को उसी वर्ष के लाभ और हानि के विवरण में शामिल किया जाएगा। इससे पहले कच्चे कार्य को आस्थगित राजस्व व्यय के रूप में दर्ज किया गया था और पांच वर्षों में लिखा गया था। अब प्रबंधन ने निर्णय लिया है कि किसी विशेष वर्ष में कच्चे कार्य पर किए गए कुल व्यय को उसी वर्ष के लाभ और हानि के विवरण में शामिल किया जाएगा। लेखांकन नीति में बदलाव के कारण चालू वर्ष के व्यय में ₹ 194.00 लाख की वृद्धि हुई है।

* Expenditure incurred on kacha work during the year of ₹ 242.50 lakh has been allocated between repairs to work of ₹ 185.49 lakh, manufacturing and excavation charges of ₹ 49.37 lakh and building of ₹ 7.64 lakh . During the year the management has decided that the total expenditure incurred on Kucha work in a particular year will be included in the statement of Profit and Loss for the same year. Earlier the kacha work was recorded as deferred revenue expenditure and written off over the five years. Now the management has decided that the total expenditure incurred on kacha work in a particular year will be included in the statement of profit and loss for the same year. Due to the change in accounting policy the current year expenditure has increased by ₹ 194.00 lakh.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 28:– अन्य व्यय Note No 28 :- Other Expenses	वर्ष 2024–25 के लिए For the Year 2024-25		वर्ष 2023–24 के लिए For the Year 2023-24	
28.3 प्रधान कार्यालय व्यय/Corporate Office Expenses				
भविष्य निधि पर प्रशासनिक व्यय Administrative charges on Provident Fund	**0.75**		0.66	
भविष्य निधि व ईडीएलआई में नियोजक का योगदान Employer's Contributions to Provident Fund & EDLI	**19.79**		16.49	
वेतन/Salaries	**274.18**	**294.72**	**216.35**	**233.50**
Total		**294.72**		**233.50**

*प्रधान कार्यालय में तैनात नियमित कर्मचारियों का वेतन, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, मुख्य सतर्कता अधिकारी अतिरिक्त और कंपनी सचिव के वेतन सा.सा.लि. की लेखा पुस्तकों में दर्ज किया जाता है।

*The salary of regular staff posted at head office except salary of CMD, CVO and Company secretary booked in books of accounts of SSL .

28.4 नगरीय व्यय और अन्य सामाजिक ऊपरी व्यय				
Township Expenses & Other Social Overhead				
नगरीय व्यय/Township Expenses				
ह्रास/Depreciation	0.02		0.02	
भवनों का रखरखाव/Maintenance of Building	**26.27**		24.22	
सफाई व्यय/Sanitation Expenses	**11.81**		16.17	
आवास के खर्चे/Accommodation Expenses	-		11.62	
जल आपूर्ति प्रभार/Water Supply Charges	**12.71**		15.25	
	50.81		67.28	
घटाइयेः वसूली/Less: Recoveries				
गृह किराया/House rent	6.29		11.36	
जल आपूर्ति/Water Supply	**1.26**		1.58	
	7.55	**43.26**	**12.94**	**54.34**
अन्य सामाजिक ऊपरी व्यय/Other Social Overhead				
ह्रास/Depreciation	**0.07**		0.07	
जन पाठशाला, अस्पताल, सामाजिक गतिविधियों को दान Donation to the Public School, Hospitals,	**-**		0.23	
कर्मचारियों के चिकित्सा व्यय व अस्पताल व्यय की प्रतिपूर्ति Reimb. of Medical Expenses to employees & Hospital Expenses	**3.42**		11.15	
अस्पताल व्यय कल्याण व विद्यालय स्टॉफ के वेतन एवं सीएसआर व भत्ते इत्यादि Salaries & Allowance etc, of Hospital/Welfare and School Staff	**61.98**		90.17	
सीएसआर/CSR		**28.40**		18.65
	93.87		120.27	
घटाइयेः अस्पताल प्राप्तियां/Less: Hospital Receipts	**0.92**	**92.95**	**1.01**	**119.26**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 28:– अन्य व्यय Note No 28 :- Other Expenses		वर्ष 2024–25 के लिए For the Year 2024-25		वर्ष 2023–24 के लिए For the Year 2023-24
योग/Total		**136.21**		**173.60**

टिप्पणीः विद्युत व जल आपूर्ति व्यय पृथक–पृथक नहीं किये जा सके और इसलिए पृथक–पृथक नहीं दर्शाए गए हैं।

Note: Electricity and water Supply charges could not be segregated and hence not disclosed seperately.

28.5 प्रावधान एवं छीजत/Provision & Wastages

नमक के स्टॉक की छीजत के लिए For wastages on stock of salt				
नमक के स्टॉक का अपेक्षित सामान्य प्रावधान Normal Provision on Salt stock required	**598.31**		238.94	
जोड़िएः ढेरियों की निकासी पर निश्चित छीजत Add: Wastages determined on clearance of heaps	**67.00**		92.04	
जोडिएः ढेरियों के अंतिम निस्तारण पर पाया गया अधिक प्रावधान Add: Excess provision found on Final Clearance of Heap	**14.97**		57.21	
	680.28		388.19	
घटाइयेः प्रारम्भिक शेष/Less: Opening Balance	**296.15**		160.62	
लाभ हानि खाते में नाम/Debited to Profit & Loss Account		**384.13**		**227.57**
कुल/Total		**384.13**		**227.57**

लेखांकन नीति संख्या 13 को ध्यान में रखते हुए, वर्ष के दौरान पाई गई 7231.240 मीट्रिक टन नमक की बर्बादी, जिसका मूल्य 67.00 लाख रुपये है, को उपयुक्त प्राधिकारी की जांच/अनुमोदन के अधीन समायोजित किया गया है। (वर्ष 10380.384 मीट्रिक टन नमक की छीजत, जिसका मूल्य 92.04 लाख रुपये है)।

In view of Accounting Policy No. 13, wastages of 7231.240 MT Salt valuing Rs. 67.00 lacs found during the year has been adjusted subject to investigation/approval of Appropriate Authority. (P.Y.wastages of 10380.384 MT Salt valuing Rs. 92.04 lacs).

28.6 प्रशासनिक व्यय/Administrative Expenses

छपाई वं लेखन सामग्री प्रभार/Printing & Stationery Charges		**4.45**		5.74
डाक, तार एवं टेलीफोन/Postage, Telegram & Telephones		**4.07**		4.51
दर एवं कर/Rates & Taxes		**1.92**		2.29
मनोरंजन एवं व्यापार संवर्द्धन/Entertainment & Business Promotion		**1.19**		4.17
कार्यालय उपकरण का चालू एवं रखखाव/Running & Mtc. Office Equipment		**3.44**		3.30
सुरक्षा गार्ड व्यय/Security Guard Exp		114.33		115.77
यात्रा व्यय/Travelling Expenses		4.98		8.76
विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार/Legal & Professional Charges		**24.27**		18.59
अंकेक्षकों को भुगतान/Payment to Auditors				
अंकेक्षण शुल्क/Audit Fee	**2.95**		1.68	
यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता व्यय/TA/DA expenses	**0.48**	**3.43**	**0.16**	**1.84**
फाइलिंग शुल्क/Filing fees		**0.11**		0.03

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 28:– अन्य व्यय **Note No 28 :- Other Expenses**		वर्ष 2024–25 के लिए **For the Year 2024-25**		वर्ष 2023–24 के लिए **For the Year 2023-24**
बीमा प्रभार/Insurance Charges		**7.02**		7.16
ओ.ई.एम./O.E.M		**2.36**		1.74
विश्राम गृह का रखरखाव/Maintenance of Circuit House		**13.72**		8.26
एमएसएमई बकाया पर ब्याज/Interest on MSME Dues		1.91		0.20
		187.20		182.36
घटाइयेः अतिथिगृह की प्राप्तियां/Less: Guest House Receipts		**0.01**		0.06
योग/Total		**187.19**		182.30
28.7 विक्रय व वितरण व्यय/Selling & Distribution Expenses				
विज्ञापन व प्रचार/Advertisement & Publicity		**12.43**		7.22
बिक्री और विपणन व्यय/Sales and Marketing Exp.		0.45		0.52
प्रेषण प्रभार/Despatch charges		**24.54**		51.25
छूट खाता/Discount Account		**145.93**		86.11
पैकिंग एवं अग्रेषण प्रभार/Packing & Forwarding Charges		**118.31**		**143.86**
		301.66		**288.96**
28.8 अन्य विविध व्यय/Other Misc. Expenditure				
डूबत ऋण व अन्य नाम शेष का अपलेखन* Bad debts & other Debit Balance written off*	-		2.01	
घटाइयेः प्रावधान में से अपलेखन Less: Written off out of provision		**-**		**2.01**
अनुसंधान व विकास व्यय/Research & Development Expenses		**10.53**		21.13
स्क्रैप पर सेवा शुल्क/Service charges on Scrap		0.23		1.50
तूफान से नुकसान/Loss by storm		-		10.57
गैर चल स्वेर मदों के व्यय/Non Moving Store Items Exp.		0.76		14.95
		11.52		**50.16**
कुल योग/Grand Total		**3,876.13**		**3,624.74**

वर्ष के दौरान शून्य विभिन्न पुराने डेबिट शेष जैसे स्टोर क्रय अग्रिम, विविध अग्रिम, नमक के देनदार आदि को बट्टे खाते में डाला गया। (गतवर्ष रू. 2.01 लाख)

* During the year various old debit balances like Store purchase advances, Misc Advances, debtor of salt etc. write off Rs. NIL (P.Y.Rs. 2.01 lakhs)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 29 : पूर्वावधि समायोजन **Note No. 29 : PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS**	वर्ष 2024-25 के लिए **For the Year 2024-25**		वर्ष 2023-24 के लिए **For the Year 2023-24**	
	व्यय **Expenses**	आय **Income**	व्यय **Expenses**	आय **Income**
उत्पादन व्यय/Manufacturing Expenses		**5.01**	**2.24**	**9.95**
व्यय (पूर्वावधि व्यय) Corporate Office (Prior Period Expenses)		1.23		
मरम्मत व रखरखाव/Repairs & Maintenance	3.62	0.54	0.36	
नगरीय व्यय व अन्य सामाजिक ऊपरी व्यय Township & Other Social overheads	**1.65**			
प्रशासनिक व्यय/Adminsitrative Expenses	**0.87**	**0.37**	**1.47**	**18.52**
बिक्री एवं वितरण पर व्यय/Selling & Distribution Expenses			**46.20**	
आयकर का भुगतान/Payment of Income Tax			19.80	
अतिरिक्त प्रावधान वापस लिखा गया/Excess Provision written back				21.07
ह्रास/Deprecation	4.77		3.40	
Other (Misc) Income /अन्य (विविध) आय		**0.92**	**3.18**	**3.05**
योग/Total	**10.91**	**8.07**	**76.65**	**52.59**
पूर्वावधि समायोजनों (शुद्ध) के परिणाम स्वरूप शुद्ध आय (+) व्यय (-) (शुद्ध) Net Income (+)/Expenses(-) on account of prior period adjustments (Net)		**(2.84)**		(24.06)

वर्ष के दौरान, पिछले वर्ष में दर्ज अतिरिक्त देयता के लिए रु. 0.37 (वार्षिक वर्ष रु. 0.01 लाख) की राशि को वापस लिख लिया गया तथा प्रशासनिक व्यय में दिखाया गया।

During the year a sum of Rs.0.37 lakhs (P.Y. Rs.0.01 Lakh) towards excess liability booked in earlier year written back and shown in Administrative Expenses.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी संख्या 30 : प्रति अंश आय **Note No.30 : Earnings Per Share**	**वर्ष 2024-25 के लिए For the Year 2024-25**	**वर्ष 2023-24 के लिए For the Year 2023-24**
लाभ (+) / हानि (-) अंश की संख्या लाभ और हानि विवरण के अनुसार (₹ लाखों में) Profit (+) / Loss (-) as per statement of Profit & Loss usual as the Numerator (₹ In Lakhs)	839.77	1,683.34
शेयर की भारित औसत संख्या Weighted Average Number of Share		
शेयरों की मूल संख्या Basic Number of Shares	10,000.00	10,000.00
शेयरों की तनुकृत संख्या Diluted Number of Shares	10,000.00	10,000.00
समता अंश के अनुसार अंकित मूल्य (रु./प्रति शेयर) Face value as per Equity Share (Rs./Per share)	1,000.00	1,000.00
प्रति समता अंश आय:/Earnings per equity share:		
मूल ईपीएस (₹ में)/Basic EPS (in ₹)	8,397.71	16,833.40
तनुकृत ईपीएस (₹ में)/Diluted EPS (in ₹)	8,397.71	**16,833.40**

नोट संख्या 31 संबंधित पक्ष प्रकटीकरण

1. भारतीय चार्टर्ड लेखाकार संस्थान द्वारा जारी संबंधित पक्ष प्रकटीकरण पर लेखा मानक-18 के अनुपालन में आवश्यक प्रकटीकरण। आवश्यक जानकारी निम्नानुसार दी गई है: -

मुख्य प्रबंधन कार्मिक:

- श्री शिवेंद्र नाथ सीएमडी 01-04-2024 से 31-03-2025 तक (अतिरिक्त प्रभार)

NOTE No. 31 RELATED PARTY DISCLOSURES

1. Disclosure as required under in compliance of Accounting Standard-18 on "Related Party Disclosures" issued by the Institute of Chartered Accountants of India. The required information are given as under: -

Key Management Personnel :

- Sh. Shivendra Nath CMD w.e.f. 01-04-2024 to 31-03-2025 (Additional Charge)

लेन-देन का विवरण Details of Transactions	महत्वपूर्ण प्रबंधक कार्मिक Key Management Personnel		हिंदुस्तान साल्ट्स लिमिटेड अधिकार वाली कम्पनी Hindustan Salts Ltd. (Holding Company)		कुल Total	
FY	2024-25	2023-24	2024-25	2023-24	2024-25	2023-24
पारिश्रमिक Remuneration					-	-
अन्य लाभ Other Benefits					-	-
माल की खरीदी Purchase of Goods			-	-		
माल की ब्रिकी Sale of Goods	-	-	3.26	19.48	3.26	19.48
परिसंपत्तियों/भंडारों का स्थानांतरण Transfer of Assets / Stores	-	-	-	-	-	-
प्राप्त ऋण Loan Received	-	-	-	-	-	-
देय ब्याज Interest payable	-	-	429.18	429.18	429.18	429.18

टिप्पणी संख्या 32- आकस्मिक देयताओं के लिए प्रावधान नहीं किया गया है:-

ए. आकस्मिक देयताएं

1. कंपनी के खिलाफ दावों को ऋण के रूप में स्वीकार नहीं किया गया है, जो दावा की गई राशि पर ब्याज को छोड़कर 7.23 लाख रुपये है (पिछले वर्ष 7.23 लाख रुपये) दावा की गई राशि पर ब्याज के अतिरिक्त।
2. एसबीआई जयपुर द्वारा कोटा सुपर थर्मल पावर स्टेशन कोटा के पक्ष में जारी शून्य लाख रुपये (पिछले वर्ष 3.65 लाख रुपये) की बैंक गारंटी के कारण देयता यदि कोई हो
3. अन्य मामले जिनमें कंपनी आकस्मिक रूप से उत्तरदायी है (जहां और जहां उल्लेख किया गया है, के अतिरिक्त राशि का पता नहीं लगाया जा सकता है)।
4. श्रम/सेवा/भूमि और अन्य मामलों के कारण विभिन्न चरणों में न्यायालयों में लंबित मुकदमों के लिए दावे।
5. सांभर साल्ट्स के मेन लाइन पैन वर्क्स उत्पादन क्षेत्र के लिए निष्पादित नमक उत्पादन अनुबंध में बुनियादी ढांचे के विकास के लिए सुश्री सरजू देवी द्वारा ₹ 25.75 करोड़ का

Note No. 32- Contingent Liabilities not provided for :-

A Contingent Liabilities

1. Claims against the Company not acknowledged as debts work out to ₹ 7.23 Lakhs excluding interest on claimed amount (Previous year ₹ 7.23 Lakhs) excluding interest on claimed amount.
2. Liability, if any, on account of Bank Guarantee amounting to ₹ Nil Lakhs (Previous Year ₹ 3.65 Lakhs) issued by SBI, Jaipur in favour of Kota Super Thermal Power Station, Kota.
3. Other cases in which the Company is contingently liable (amounts not ascertainable except as and where mentioned).
4. Claims on account of labour/service/land and other matters for the suits pending in Courts at different stages.
5. Claims of ₹ 25.75 crore filed by Ms. Sarju Devi for development of infrastructure in salt production contract executed for Main Line

दावा दायर किया गया है और मामला मध्यस्थता में लंबित है।

6. निदेशक मण्डल ने आईडीए 2017 के लिए तीसरे पीआरसी और सीडीए कर्मचारियों के लिए 01.04.2024 से 7वें वेतन आयोग के कार्यान्वयन के लिए प्रस्ताव पारित किया है और 01.04.2024 से कार्यान्वयन के लिए भारी उद्योग मंत्रालय को प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया है। 12 महीने की अवधि में तीसरे पीआरसी के कार्यान्वयन पर वित्तीय निहितार्थ ₹ 2.16 करोड़ (लगभग) होगा। स्वीकृति की प्रतीक्षा है।

बी पूंजी प्रतिबद्धताएं

1. पूंजी खाते पर निष्पादित किए जाने वाले अनुबंधों के कारण अनुमानित राशि 336.15 लाख रुपये (पिछले वर्ष 734.49 लाख रुपये) है।

टिप्पणी संख्या 33: – अन्य लेखा टिप्पणियां

1. राजस्थान सरकार अनुदान अधिनियम, 1961 के प्रावधानों के तहत वी.टी. कृष्णमाचारी के पुरस्कार के अनुसार, भूमि सहित अचल संपत्ति राजस्थान सरकार से कंपनी को, उत्तराधिकार में हस्तांतरित हो गई है और स्थिति भारत सरकार को बता दी गई है।

2. परिसंपत्तियों की हानि पर लेखा मानक–28 के तहत आवश्यक हानि के लिए प्रावधान आवश्यक नहीं है क्योंकि प्रबंधन की राय में एएस–28 के संदर्भ में कंपनी की परिसंपत्तियों की कोई हानि नहीं है।

3. कंपनी एकल व्यवसाय/उत्पाद अर्थात नमक का संचालन करती है, इसलिए खंड रिपोर्टिंग की आवश्यकता नहीं है।

4. प्रबंधन की राय में, अनुमान पर वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण और अग्रिम। वर्णित मूल्य पर यदि व्यवसाय के सामान्य क्रम में वसूल किया गया हो तथा अन्यथा वर्णित को छोड़कर सभी ज्ञात देयताओं के लिए प्रावधान पर्याप्त हों तथा यथोचित रूप से आवश्यक राशि से अधिक/कम न हों।

Pan Works production area of Sambhar Salts and matter is pending in arbitration.

6. The Board has passed the resolution for the Implementation of 3rd PRC for IDA 2017 and 7th Pay commission for CDA employees from 01.04.2024 and proposal has submitted to Ministry of heavy Industries to implement from 01.04.2024.The financial implication on implementation of 3rd PRC over a period of 12 months would be ₹ 2.16 Crore (Approx.). Acceptance is awaited.

B Capital Commitments

1. Estimated amount on account of contracts remaining to be executed on capital account ₹ 336.15 Lakhs (Previous year ₹ 734.49 Lakhs).

Note No. 33: - Other Notes of Accounts

1. The immovable property including land stands transferred from Govt. of Rajasthan to the Company, in succession, in terms of V.T. Krishnamachari's Award under the provisions of Rajasthan Government Grants Act, 1961 and the position stands communicated to the Government of India.

2. Provision for impairment of loss as required under Accounting Standard-28 on impairment of Assets is not necessary as in the opinion of management there is no impairment of the Company's Assets in term of AS-28.

3. The company operates the single line of business/product viz. Salt as such segment reporting is not required.

4. In the opinion of the Management, current assets, loans & advances on the Approximation. On the value stated if realized in the ordinary course of business and provisions for all known liability except as otherwise stated are adequate and not in excess/short of the amount reasonably necessary.

5. अतिरिक्त जानकारी .

5. **Additional information.**

	आयात का सी.आई.एफ. मूल्य C.I.F. Value of Imports	2024–25 (रू. में) लाख में 2024-25 (in Rs) in Lakh	2023–24 (रू. में) लाख में 2023-24 (in Rs) in Lakh
i (a)	कच्चा माल Raw Materials	शून्य Nil	शून्य Nil
i(b)	घटक और स्पेयर पार्ट्स Components & Spare Parts	शून्य Nil	शून्य Nil
i(c)	पूंजीगत माल Capital goods	शून्य Nil	शून्य Nil
ii.	विदेशी मुद्रा में व्यय Expenditure in Foreign Currency	शून्य Nil	शून्य Nil
iii.	विदेशी मुद्रा में आय Earnings in Foreign Exchange	शून्य Nil	शून्य Nil
iv(i)	विदेशी मुद्राओं में धन प्रेषण लाभांश का लेखा Remittances in foreign currencies on account of dividends	शून्य Nil	शून्य Nil
iv(ii)	अनिवासी शेयरधारकों की संख्या Number of Non-Resident Shareholders	शून्य Nil	शून्य Nil
V	आयातित एवं स्वदेशी कच्चे माल का मूल्य सामग्री, भंडार, पुर्जे और घटक ग्रहण किया हुआ Value of imported and indigenous raw materials, stores, spares and components consumed		

		कच्चा माल Raw-material		स्टोर, स्पेयर्स और अवयव Stores, Spares and Components	
		%	%	%	(₹ in Lakhs)
(a)	आयातित Imported	शून्य Nil	शून्य Nil	शून्य Nil	शून्य Nil
(b)	स्वदेशी Indigenous	100% 100%	शून्य Nil	(100%) (100%)	शून्य Nil

6. पिछले वर्ष के आंकड़ों को जहाँ आवश्यक हो, पुनः समूहीकृत और पुनः व्यवस्थित किया गया है।

7. आंकड़े दो दशमलव के साथ लाख रुपये के सबसे निकट हैं।

6. Figures for the previous year have been regrouped and re-arranged wherever necessary.

7. Figures are nearest to lakh rupees with two decimals.

टिप्पणी संख्या 34.अतिरिक्त नियामक जानकारी

Note No.34.Additional Regulatory Information

(1)– कंपनी के नाम पर न रखी गई अचल संपत्ति का स्वामित्व विलेख — वर्ष 2024–25 के लिए

(1)- Title deed of Immovable Property not held in name of the company — For the Year 2024-25

वित्तीय स्थिति विवरण में प्रासंगिक लाइन आइटम Relevant line item in the Balance Sheet	संपत्ति की मद का विवरण Description of item of property	सकल वहन मूल्य Gross carrying value	के नाम पर स्वामित्व विलेख Title deed held in the name of	क्या टाइटल डीड धारक प्रमोटर, निदेशक या प्रमोटर/निदेशक का रिश्तेदार या प्रमोटर/निदेशक का कर्मचारी है Whether title deed holder is a promoter, director or relative of promoter/ director of employee of promoter/director	संपत्ति किस तारीख से धारण की गई है Property held since which date	कंपनी के नाम पर न रखे जाने का कारण Reason for not being held in the name of the company
पीपीई PPE	भूमि Land					
	(ए) झील क्षेत्र भूमि (लीज होल्ड) (कुल=57600.00 एकड़) (A)Lake Area Land (Lease Hold) (Total=57600.00 Acres	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable				
	1. 2648 एकड़ (6620 बीघा) 1. 2648 Acres (6620 Bigha)	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable			2004	राज्य सरकार से विवादित Disputed with state govt.
	2. 424.80 एकड़ 2. 424.80 Acres	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable			निश्चित नहीं Not Ascertainable	निजी नमक निर्माण द्वारा संलग्न Enchrosed by private salt manufacture
	(बी) खातेदारी भूमि (फ्री होल्ड) (कुल=660.35 एकड़) (B) Khatedari Land (Free Hold) (Total=660.35 Acres)	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable				
	1. 16.41 एकड़ 1. 16.41 Acres	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable			06/03/1977 09/04/1984	एसएसएल बनाम नगर पालिका, सांभर (मामला न्यायालय में लंबित) SSL V/s Nagar palika, sambhar(Case pending with Court)
	2. 18.12 एकड़ 2. 18.12 Acres	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable			28-04-84	एसएसएल बनाम एन.डब्ल्यू. रेलवे जोधपुर (रेलवे जोधपुर के पास मामला लंबित) SSL V/s N.W. Railway Jodhpur(Case pending with Railway Jodhpur)

	3. 23.71 एकड़	गणना योग्य नहीं	ग्राम पंचायत गुढ़ा के नाम पर नमनतारण तिथि, 2017	एसएसएल बनाम ग्राम पंचायत गुढ़ा (ग्राम पंचायत गुढ़ा में मामला लंबित)
	3. 23.71 Acres	Not Ascertainable	Namantaran Date in the name gram panchayat gudha,2017	SSL V/s Gram Panchayat Gudha (Case pending with Gram Panchayat Gudha)
	भवन Building			
संपत्ति मे निवेश करे Investment Property	भूमि भवन Land Building			
पीपीई को सक्रिय उपयोग से हटा दिया गया और निपटान के लिए रखा गया PPE retired from active use and held for disposal	भूमि भवन Land Building			
अन्य/others				

बिना किसी शर्त या पुनर्भुगतान की अवधि निर्दिष्ट किए
Without specifiying any terms or period of repayment

ऋणकर्ता का प्रकार Type of Borrower	बकाया ऋण की प्रकृति में ऋण या अग्रिम राशि Amount of loan or advacne in the nature of loan outstanding	ऋण की प्रकृति में कुल ऋण और अग्रिम का प्रतिशत percentage to the total Loans and Advances in the nature of loans
प्रमोटर/Promoteres		
निदेशक/Directors		
केएमपी/KMPs		
संबंधित पार्टियों/Related Partied		

कंपनी के नाम पर न रखी गई अचल संपत्ति का स्वामित्व विलेख — वर्ष 2023–24 के लिए

Title deed of Immovable Property not held in name of the company — For the Year 2023-24

वित्तय स्थिति विवरण में प्रासंगिक लाइन आइटम Relevant line item in the Balance Sheet	संपत्ति के मद का विवरण Description of item of property	सकल वहन मूल्य Gross carrying value	के नाम पर स्वामित्व विलेख Title deed held in the name of	क्या टाइटल डीड धारक प्रमोटर, निदेशक या प्रमोटर/निदेशक का रिश्तेदार या प्रमोटर/निदेशक का कर्मचारी है Whether title deed holder is a promoter, director or relative of promoter/ director of employee of promoter/director	संपत्ति किस तारीख से धारण की गई है Property held since which date	कंपनी के नाम पर न रखे जाने का कारण Reason for not being held in the name of the company
पीपीई PPE	भूमि Land					
	(ए) झील क्षेत्र भूमि (लीज होल्ड) (कुल=57600.00 एकड़) (A)Lake Area Land (Lease Hold) (Total=57600.00 Acres	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable				
	1. 2648 एकड़ (6620 बीघा) 1. 2648 Acres (6620 Bigha)	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable			2004	राज्य सरकार से विवादित Disputed with state govt.
	2. 424.80 एकड़ 2. 424.80 Acres	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable			निश्चित नहीं Not Ascertainable	निजी नमक निर्माण द्वारा संलग्न Enchrosed by private salt manufacture
	(बी) खातेदारी भूमि (फ्री होल्ड) (कुल=660.35 एकड़) (B) Khatedari Land (Free Hold) (Total=660.35 Acres)	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable				
	1. 16.41 एकड़ 1. 16.41 Acres	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable			06/03/1977 09/04/1984	सा.सा.लि. बनाम नगर पालिका, सांभर (मामला न्यायालय में लंबित) SSL V/s Nagar palika, sambhar(Case pending with Court)
	2. 18.12 एकड़ 2. 18.12 Acres	गणना योग्य नहीं Not Ascertainable			28-04-84	सा.सा.लि. बनाम एन.डब्ल्यू. रेलवे जोधपुर (रेलवे जोधपुर के पास मामला लंबित) SSL V/s N.W. Railway Jodhpur(Case pending with Railway Jodhpur)

	3. 23.71 एकड़	गणना योग्य नहीं	ग्राम पंचायत गुढ़ा के नाम पर नामान्तरण तिथि, 2017	सा.सा.लि. बनाम ग्राम पंचायत गुढ़ा (ग्राम पंचायत गुढ़ा में मामला लंबित)
	3. 23.71 Acres	Not Ascertainable	Namantaran Date in the name gram panchayat gudha,2017	SSL V/s Gram Panchayat Gudha (Case pending with Gram Panchayat Gudha)
	इमारत Building			
संपत्ति मे निवेश करे Investment Property	भूमि भवन Land Building			
पीपीई को सक्रिय उपयोग से हटा दिया गया और निपटान के लिए रखा गया PPE retired from active use and held for disposal	भूमि भवन Land Building			
अन्य/others				

बिना किसी शर्त या पुनर्भुगतान की अवधि निर्दिष्ट किए
Without specifiying any terms or period of repayment

उधारकर्ता का प्रकार Type of Borrower	बकाया ऋण की प्रकृति में ऋण या अग्रिम राशि Amount of loan or advacne in the nature of loan outstanding	ऋण की प्रकृति में कुल ऋण और अग्रिम का प्रतिशत percentage to the total Loans and Advances in the nature of loans
प्रमोटर/Promoteres		
निदेशक/Directors		
केएमपी/KMPs		
संबंधित पार्टियों/Related Partied		

2. वर्ष के दौरान कंपनी की संपत्ति, संयंत्र और उपकरण का पुनर्मूल्यांकन नहीं किया गया।

3. कंपनी के पास विकास के अन्तर्गत अमूर्त संपत्ति नहीं है।

4. संपत्तियों में कोई निवेश नहीं है।

5. कंपनी की कोई सहायक कंपनी नहीं है, इसलिए कंपनी (लेयर्स की संख्या पर प्रतिबंध) नियम, 2017 के साथ अधिनियम की धारा 2 का खंड (87) लागू नहीं होता है।

6. कंपनी ने वर्ष के दौरान अपनी अमूर्त परिसंपत्तियों का पुनर्मूल्यांकन नहीं किया है।

7. वर्ष के दौरान कंपनी ने प्रमोटरों, निदेशकों, केएमपी और संबंधित पक्षों (कंपनी अधिनियम 2013 के तहत परिभाषित) को अलग-अलग या किसी अन्य व्यक्ति के साथ संयुक्त रूप से ऋण नहीं दिया है।

8. वर्ष के दौरान बेनामी लेनदेन (निषेध) अधिनियम 1988 (1988 का 45) और उसके तहत बनाए गए नियमों के तहत किसी भी बेनामी संपत्ति को रखने के लिए कंपनी के खिलाफ कोई कार्यवाही शुरू या लंबित नहीं है।

9. भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा जारी किए गए जानबूझकर चूककर्ताओं के दिशानिर्देशों के अनुसार, कंपनी को किसी भी बैंक या वित्तीय संस्थान (कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत परिभाषित) या किसी अन्य ऋणदाता या उसके संघ द्वारा जानबूझकर चूककर्ता घोषित नहीं किया गया है।

10. वर्ष के दौरान कंपनी ने कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 248 या कंपनी अधिनियम 1956 की धारा 560 के तहत बंद की गई कंपनियों के साथ कोई लेनदेन नहीं किया है।

11. वर्ष के दौरान आरओसी के साथ कोई शुल्क या संतुष्टि पंजीकृत नहीं की गई है।

12. वर्ष के दौरान कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 230 से 237 के अनुसार समूह द्वारा कोई व्यवस्था योजना तैयार नहीं की गई है/सक्षम प्राधिकारी के पास लंबित नहीं है।

13. कंपनी द्वारा किसी अन्य व्यक्ति(यों) या संस्था(यों) को, जिसमें विदेशी संस्थाएं (मध्यस्थ) शामिल हैं, कोई भी निधि अग्रिम या ऋण या निवेश नहीं की गई है (चाहे वह उधार ली

2. During the year Property, Plant & Equipment of the company not revalued.

3. Company has not held intangible assets under development

4. There is no investment in properties.

5. The Company does not have any subsidiary hence clause (87) of section 2 of the Act read with the Companies (Restriction on number of Layers) Rules, 2017 is not applicable.

6. The Company has not revalued its intangible assets during the year.

7. During the year company has not granted loan to promoters, Directors KMPs and the related partied (as defined under Companies Act 2013) either severally or jointly with any other person.

8. During the year no proceedings have been initiated or pending against the company for holding any benami property under the Benami transaction (Prohibition)Act 1988(45 of 1988) and the rules made thereunder

9. The Company has not been declared as wilful defaulter by any bank or financial institution (as defined under the Companies Act, 2013) or any other lender or consortium thereof, in accordance with the guidelines on wilful defaulters issued by the Reserve Bank of India

10. During the year, company has not made any transaction with companies struck off under section 248 of the companies Act 2013 or section 560 of Companies Act 1956

11. During the year no charges or satisfaction registered with ROC.

12. During the year no Scheme of Arrangement has been formulated by the Group/pending with competent authority in terms of Section 230 to 237 of the companies Act 2013.

13. No funds have been advanced or loaned or invested (either from borrowed funds or share premium or any other sources or kind of funds) by the Company to or in any other

गई निधि हो या शेयर प्रीमियम या किसी अन्य स्रोत या निधि के प्रकार से) इस समझ के साथ, चाहे लिखित रूप में दर्ज हो या अन्यथा, कि मध्यस्थ कंपनी द्वारा या उसकी ओर से पहचाने गए पक्ष (अंतिम लाभार्थी) को उधार देगा या निवेश करेगा। कंपनी ने किसी भी पक्ष(यों) (निधि देने वाले पक्ष) से इस समझ के साथ कोई निधि प्राप्त नहीं की है कि कंपनी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कंपनी द्वारा या उसकी ओर से पहचाने गए अन्य व्यक्तियों या संस्थाओं (अंतिम लाभार्थी) को उधार देगी या निवेश करेगी या अंतिम लाभार्थियों की ओर से कोई गारंटी, सुरक्षा प्रदान करेगी।

14. कंपनी ने वर्ष के दौरान आयकर अधिनियम, 1961 के तहत कर निर्धारण में, खाता बही में आय के रूप में पहले से दर्ज न किए गए किसी भी लेनदेन को समर्पण या खुलासा नहीं किया है।

15. कंपनी ने वित्तीय वर्ष के दौरान क्रिप्टो करेंसी या वर्चुअल करेंसी में व्यापार या निवेश नहीं किया है।

16. सीएसआर गतिविधियों के बारे में प्रकटीकरण:–

(ए) वर्ष के दौरान कंपनी द्वारा खर्च की जाने वाली आवश्यक राशि, रु. 28.40 लाख

(बी) किए गए व्यय की राशि,रु. 28.40 लाख

(सी) वर्ष के अंत में कमी, शून्य

(डी) पिछले वर्षों की कुल कमी शून्य

(ई) कमी का कारण लागू नहीं

(एफ) सीएसआर गतिविधियों की प्रकृति, पीएम केयर में योगदान राशि रु. 11.36 लाख

स्वच्छ भारत कोष में योगदान राशि रु. 17.04 लाख

person(s) or entity (ies), including foreign entities ("Intermediaries") with the understanding, whether recorded in writing or otherwise, that the Intermediary shall lend or invest in party identified by or on behalf of the Company (Ultimate Beneficiaries). The Company has not received any fund from any party(s) (Funding Party) with the understanding that the Company shall whether, directly or indirectly lend or invest in other persons or entities identified by or on behalf of the Company ("Ultimate Beneficiaries") or provide any guarantee, security or the like on behalf of the Ultimate Beneficiaries.

14. The Company has not surrendered or disclosed any transactions, previously unrecorded as income in the books of account, in the tax assessments under the Income Tax Act, 1961 as income during the year.

15. The Company has not traded or invested in Crypto Currency or Virtual Currency during the financial year.

16. Disclosure regarding CSR activities:-

(a) amount required to be spent by the company during the year, Rs 28.40 Lakhs

(b) amount of expenditure incurred, Rs 28.40 Lakhs

(c) shortfall at the end of the year, Nil

(d) total of previous years shortfall, Nil

(e) reason for shortfall, NA

(f) nature of CSR activities,
Amount Contribute in PM Care
Rs 11.36 Lakhs

Amount Contribute in Swachh Bharat Kosh
Rs 17.04 Lakhs

(जी) संबंधित पार्टी लेन–देन का विवरण, जैसे, प्रासंगिक लेखा मानक के अनुसार सीएसआर व्यय के संबंध में कंपनी द्वारा नियंत्रित ट्रस्ट में योगदान, लागू नहीं

(एच) जहां किसी समझौते में प्रवेश करके देयता के संबंध में प्रावधान किया गया है संविदागत दायित्व के तहत, वर्ष के दौरान प्रावधान में होने वाले बदलावों को अलग से दर्शाया जाना चाहिए। लागू नहीं

(g) details of related party transactions, e.g., contribution to a trust controlled by the company in relation to CSR expenditure as per relevant Accounting Standard, NA

(h) where a provision is made with respect to a liability incurred by entering into a contractual obligation, the movements in the provision during the year should be shown separately. NA

17. महत्वपूर्ण लेखांकन अनुपात का विवरण इस प्रकार है:–

17. Details of significant accounting ratio are mentioned as :-

क्र.सं. S.No.	अनुपात Ratio	मीटर Numerator	भाजक Denominator	31 मार्च, 2025 को आंकड़े As on 31.03.2025	31 मार्च, 2024 को आंकड़े As on 31.03.2024	अंतर. Diff.	टिप्पणी Remarks
i	वर्तमान अनुपात Current Ratio	वर्तमान संपत्ति Current Assets	वर्तमान में दायित्व Current Liability	0.57	0.49	16.33	चालू सम्पतियों एवं वर्तमान देयता में बढ़त के कारण Due to increase in current assets and Current liability
ii	ऋण इक्विटी अनुपात Debt Equity Ratio	कुल ऋण Total Debts	अंश धारक इक्विटी Shareholder Equity	7.49	-18.45	(140.60)	शेयरधारकों की इक्विटी में वृद्धि के कारण due to increase in shareholders equity
iii.	कर्ज सेवा कवरेज अनुपात Debt Service Coverage Ratio	ब्याज, कर और मूल्यह्रास एवं परिशोधन से पहले की कमाई Earning Before Interest. Tax and depreciation & amortization	ब्याज का भुगतान किया Interest Paid	0.36	0.58	(37.93)	बिक्री में कमी और ब्याज के भुगतान के कारण due to decrease in sales and payment of interest
iv	समता अनुपात पर प्रतिफल Return on	पीएटी PAT	अंशधारक इक्विटी Shareholder Equity	1.41	-6.98	(120.20)	सकारात्मक अंशधारक इक्विटी के कारण due to Positive Shareholder, Equity

	माल ब्रिकी अनुपात	बेचे गए माल की कीमत /	औसत माल				कुल व्यय में कमी के साथ–साथ समापन स्टॉक मूल्य में कमी के कारण
v	Inventory Turnover Ratio	Cost of Good Sold /	Average Inventory	0.46	1.04	(55.77)	Due to Decrease in total expenses along with increase in closing stock value.
	व्यापार प्राप्य कारोबार अनुपात	आय	औसत प्राप्य				राजस्व एवं कुल प्राप्य में कमी के कारण
vi	Trade Receivables Turnover Ratio	Revenue	Average Receivable	54.46	138.34	(60.63)	Due to decrease in revenue and total receivable
	व्यापार देय टर्नओवर अनुपात	नेट क्रेडिट खरीद /	औसत व्यापार देय				ऋण खरीद में कमी के कारण
vii	Trade Payable Turnover Ratio	Net Credit Purchase /	Av. Trade Payable	1.89	3.65	(48.22)	due to decrease in credit purchases
	शुद्ध पूंजी कारोबार अनुपात	परिचालन से राजस्व	कार्यशील पूंजी				बिक्री और लाभ में कमी के कारण
viii	Net Capital Turnover Ratio	Revenue from operation	Working capital	-1.78	-2.18	(18.35)	due to Decrease in sales and profit
	शुद्ध लाभ अनुपात	कर के बाद लाभ	आय				शुद्ध लाभ एवं राजस्व में कमी के कारण।
ix	Net Profit Ratio	PAT	Revenue	0.18	0.26	(30.77)	Due to Decrease in net profit. and revenue
	नियोजित पूंजी पर प्राप्ति	पिबिट	व्यवसाय के लिए आवश्यक मूलधन				लाभ में कमी के कारण
x	Return on Capital Employed	PBIT	Capital Employed	1.56	20.45	(92.37)	due to Decrease in profit
	निवेश पर प्राप्ति	शुद्ध आय	व्यवसाय के लिए आवश्यक मूलधन				आय में कमी के कारण
xi	Return on Investment	Net Income	Capital Employed	0.97	14.08	(93.11)	due to Decrease in income

आस्थिगित कर सम्पत्तियां/दायित्व शुद्ध

18. D eferred Tax Assets/Liabilities (Net)

आस्थगित कर परिसंपत्तियाँ:/Deferred Tax Assets: समय के अंतर के कारण on account of timing difference in	**31.03.2025 तक As on 31.03.2025**	**31.03.2024 तक As on 31.03.2024**
नमक की छीजत/Wastage of salt	116.03	23.68
मूल्यह्रास और परिशोधन व्यय Depreciation and amortization expenses	4.57	
अन्य प्रावधान Other Provisions	49.60	
सकल आस्थगित कर परिसंपत्तियाँ Gross Deferred tax assets	**170.20**	**23.68**
आस्थगित टैक्स देयता:/Deferred Tax Liability:		
समय के अंतर के कारण/on account of timing difference in		
मूल्यह्रास और परिशोधन व्यय/Depreciation and amortization expenses	0.00	0.29
सकल आस्थगित कर देयता Gross Deferred tax Liability	**0.00**	**0.29**
आस्थगित कर परिसंपत्तियां/देयताएं (शुद्ध) Deferred Tax Assets/Liabilities (Net)	**170.20**	**23.39**

हमारी उसी तारीख की संलन लेखापरीक्षा रिपोर्ट के अनुसार
In terms of our report of even date annexed hereto
वास्ते भंडावत एंड कंपनी चार्टर्ड लेखाकार
For Bhandawat and Company
Chartered Accountants / FRN NO. 000497C

सांभर साल्ट्स लिमिटेड के निदेशक मण्डल के लिए एवं की और से
For & on behalf of the Board
Sambhar Salts Limited

(सीए शुभम कुमार जांगिड़)
(CA Shubham Kumar Jangid)
साझेदार
(Partner)
M. No. 473715

(संदीप कुमार टांक)
(Sandeep Kumar Tak)
समूह महाप्रबंधक (वि.एवं ले.)
G.G.M (F&A)

(नरेश कुमार)
(Naresh Kumar)
निदेशक
(Director)
निपसं/DIN: 10043608

(संजय बांगा)
(Sanjay Banga)
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
Chairman and Managing Director
निपसं/DIN: 09353339

स्थान : जयपुर / Place : Jaipur
दिनांक : / Dated : 23.07.2025
यू.डी.आई.एन. : 25473715बी.एन.आई.ओ.एफ.डी.8847 /UDIN : 25473715BNIOFD8847

सांभर साल्ट्स लिमिटेड
Sambhar Salts Limited

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए लाभ और हानि खाते में संबंधित शीर्षों में शामिल मजदूरी, बिजली और ईंधन पर व्यय को दर्शाने वाला विवरण

Statement Showing expenditure on Wages,Power & Fuel as included in the Respective heads in the Profit & Loss Account for the year ended on 31st March,2025

क्र.सं. S.No.	विवरण Particulars	टिप्पणी संख्या Note Number	वेतन Wages	स्टोर और स्पेयर्स Stores & Spares	बिजली और ईंधन Power & Fuel	अन्य Others	कुल Total	पिछले वर्ष का आंकड़ा रु. में Previous Year Figure's In Rs.
1	निर्माण एवं उत्खनन शुल्क Manufacture & Excavation charges	28.1	256.70	12.24	-	1,220.59	1,489.53	1,372.80
2	संसाधित नमक बनाम परिष्कृत नमक का निर्माण Manufacture of Processed Salt & Refind salt	28.1	109.60	2.35	52.58	30.99	195.52	232.54
3.	लोको का संचालन/Running of Loco	28.1	19.18	11.48	-	8.82	39.47	35.25
4.	बिजली एवं ऊर्जा शुल्क/Electricity & Power Charges	28.1			325.20		325.20	301.71
5	आयोडीनीकरण शुल्क/Iodization Charges	28.1					-	-
6	मरम्मत एवं रखरखाव कार्य/Repairs & Maintenance works	28.2	122.57	93.37	46.69	314.80	577.43	576.48
7	टाउनशिप व्यय और अन्य सामाजिक ऊपरी व्यय Township Expenses & Other Social Overheads	28.4	72.13	4.41	-	59.68	136.21	173.60
8	कार्यालय एवं अन्य प्रशासनिक व्यय Office & other Administrative Expenses	28.6	128.74	-	-	58.45	187.19	182.30
9	विक्रय एवं वितरण व्यय/Selling & Distribution Expenses	28.7	-	74.09	-	227.57	301.66	288.96
10	अन्य विविध व्यय/Other Misc.Expenditure	28.8	9.21	1.69	-	0.61	11.52	50.16
11	पिछले वर्ष का व्यय/Previous Year Expenses	29				10.91	10.91	76.65
	कुल/Total		**718.13**	**199.62**	**424.47**	**1,932.41**	**3,274.64**	**3,290.45**
	पिछले वर्ष के आंकड़ा/Previous Year Figure		**754.91**	**321.25**	**447.71**	**1,766.58**	**3,290.45**	.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

सांभर साल्ट्स लिमिटेड
Sambhar Salts Limited

उचित मूल्य की दुकान/ F A I R P R I C E S H O P

31 मार्च, 2025 को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता/Income & Expenditure Account for the year ended on 31 st March, 2025

विवरण Particulars	2024-25	2023-24	विवरण Particulars	2024-25	2023-24
आरंभिक स्टॉक/Opening Stock	0.01	0.01	बिक्री/अपव्यय/Sales/wastages	0.00	0.00
खरीद/Purchases	0.00	0.00	अतिम स्टाक माल/Closing Stock	0.01	0.01
विविध व्यापार व्यय/Misc Trade Expenses	0.00	0.00	हानि कम हुई/Deficit Carried down	0.00	0.00
वेतन और बोनस/Wages & Bonus	0.00	0.00			
अधिशेष नीचे ले जाया गया/Surplus Carried Down	0.00	0.00			
कुल/Total	**0.01**	**0.01**	**कुल/Total**	**0.01**	**0.01**
हानि कम हुई/Deficit Carried down			पिछले वर्ष के अनुसार अधिशेष/Surplus as per last		
वर्ष के लिए हानि/Loss for the year	0.00	0.00	तुलन पत्र/Balance Sheet	0.00	0.00
वित्तीय स्थिति विवरण में अधिशेष आगे ले जाया गया/					
Surplus carried over to Balance Sheet	0.00	0.00	अधिशेष कम किया गया/Surplus brought down	0.00	0.00
कुल/Total	**0.00**	**0.00**	**कुल/Total**	**0.00**	**0.00**

*कंपनी अपने कर्मचारियों के लाभ के लिए एक उचित मूल्य की दुकान चला रही है, वर्ष के लिए उचित मूल्य की दुकान का आय और व्यय खाता उक्तानुसार है।

*The Company is running a Fair Price Shop for the benefit of its employees. The Income & Expenditure account of Fair Price Shop for the year is as above.