साँभर साल्ट्स लिमिटेड
Sambhar Salts Limited

54 वाँ / th

वार्षिक प्रतिवेदन
ANNUAL REPORT
2018-19

निदेशक मण्डल Board of Directors

अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक / **Chairman and Managing Director**

श्री अशोक दास / Shri Ashok Das

निदेशकगण / **Directors**

श्री संजय मल्होत्रा / Shri Sanjay Malhotra

डॉ. कृष्ण कान्त पाठक / Dr. Krishna Kant Pathak

श्री राजीव काण्डपाल / Shri Rajeev Kandpal

श्रीमती प्रवीण गुप्ता / Smt. Parveen Gupta

श्री सत्येन्द्र कुमार / Shri Satyendra Kumar

कम्पनी सचिव / **Company Secretary**

श्री विकास यादव / Shri Vikas Yadav

लेखा–परीक्षक / **Auditors**

आर.पी. खण्डेलवाल एण्ड एसोसिएट्स / R.P. Khandelwal & Associates

चार्टर्ड लेखाकार, जयपुर / Chartered Accountants, Jaipur

बैंकर्स / **Bankers**

स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया / State Bank of India

पंजाब नेशनल बैंक / Punjab National Bank

पंजीकृत कार्यालय / **Registered Office**

जी–229, सीतापुरा औद्योगिक क्षेत्र, / G-229, Sitapura Industrial Area

टोंक रोड़, जयपुर–302022 / Tonk Road, Jaipur-302022

अनुक्रमणिका Contents

अध्यक्षीय भाषण	5	Chairman's Speech
निदेशकों का प्रतिवेदन	9	Directors' Report
कॉरपोरेट गवर्नेंस प्रमाण पत्र	57	Corporate Governance Certificate
नियंत्रक एवं महालेखा–परीक्षक की टिप्पणियाँ	59	Comments of the Comptroller & Auditor General
स्वतंत्र लेखा परीक्षकों का प्रतिवेदन	61	Independent Auditors' Report
वित्तीय स्थिति विवरण	84	Balance Sheet
लाभ एवं हानि का विवरण	86	Statement of Profit & Loss
टिप्पणियाँ	90	Notes

कार्पोरेट उद्देश्य

दृष्टि

* नमक उद्योग एवं सम्बद्ध उत्पाद में प्रधान उत्पादक होना।

लक्ष्य

* अच्छी किस्म के मूल्य वृद्धित उत्पादों का उत्पादन/आपूर्ति करना।
* नमक एवं सम्बद्ध उत्पादों के उत्पादन के यन्त्रीकरण/आधुनिकीकरण की प्रक्रिया को गति देना।
* सार्वजनिक वितरण प्रणाली द्वारा कमजोर तबके को गुणवत्ता पूर्ण आयोडीन नमक उपलब्ध कराना।
* स्त्रोतों का प्रभावी उपयोग करना।
* साँभर साल्ट्स लिमिटेड के बाजार अंश में वृद्धि करना।

COPRORATE OBJECTIVES

VISION

* Be a dominating player in salt Industry & Allied products

MISSION

* To produce/supply good quality of salt & value added products.
* To accelerate the process of modernization/machanization of manufacture of salt and allied products.
* Make available quality iodized salt to weaker sections through public distribution system.
* Efficient uttilization of resource.
* Increase the market share of SSL

अध्यक्षीय भाषण
54वीं वार्षिक साधारण सभा में
प्रिय अंशधारकों,

आपकी कम्पनी का 54 वाँ वार्षिक प्रतिवेदन पेश करना सम्मान एवं सौभाग्य का अवसर है। कम्पनी ने लगभग 55 वर्ष पूर्व अपने कार्य का शुभारंभ किया। आपकी कम्पनी, नमक निर्माण प्रक्रिया में संलग्न अकेला सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम है। आपकी कम्पनी अपने ब्राँड, गुणवत्तापूर्ण निर्माण प्रक्रिया एवं ग्राहकों से संबंध के मामलों में अपनी शक्ति के आधार पर दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ व्यवसाय को बनाने के अपने कार्य में संलग्न हैं।

आपकी कम्पनी के कार्यों पर निदेशकों का प्रतिवेदन, वित्तीय वर्ष 2018-19 के अंकेक्षित लेखे एवं उन पर लेखा परीक्षकों का प्रतिवेदन आपके समक्ष है। आपकी अनुमति से इनको पठित मान लेता हूँ। मैं उपलब्धियों, बाधाओं एवं आगे की गतिविधियों के संबंध में कुछ मुख्य विशिष्टताओं पर बल देना चाहूँगाः

Chairman's Speech
At the 54th Annual General Meeting
Ladies and Gentlemen,

It is an honour and a privilege to present the 54th Annual Report of your company. The company started its journey almost 55 years' back. Your company is the only CPSE engaged in the Salt manufacturing processes. Your company continues with its task to build business with long term goals based on intrinsic strength in terms of its brands, quality manufacturing process and customer relationship.

The Director's Report on the working of your company, Audited accounts for financial year 2018-19 and Auditor's Report thereon have been with you. With your permission, take them as read. I would like to underline a few salient features regarding the achievements, constraints and tasks ahead:

कम्पनी का निष्पादन

आपने हमारे अंशधारक के रूप में जो हम कर रहे हैं उस पर अत्यधिक विश्वास एवं भरोसा दर्शाया है तथा यह हमें आपकी आशाओं को बनाए रखने के लिए शक्ति एवं दृढ़ संकल्प देता है। मुझे आपको यह सूचित करते हुए हर्ष हो रहा है कि वित्तीय वर्ष 2018-19 के दौरान आपकी कम्पनी की कुल बिक्री ₹1913.01 लाख से बढ़कर ₹ 2127.88 लाख रही। गत वर्ष की ₹ 258.11 लाख की हानि की तुलना में वर्ष की हानि बढ़कर ₹ 1083.06 लाख रही। यह मुख्य रूप से कार्य प्रगति के मूल्य में कमी, नमक की छीजत में वृद्धि एवं वित्तीय लागत के कारण हुआ। वित्तीय वर्ष 2018-19 के दौरान गत वर्ष के 265314 मै. टन सामान्य नमक एवं 14375 मै. टन संसाधित नमक की तुलना में 251478 मै. टन सामान्य नमक तथा 19120 मै. टन संसाधित नमक का उत्पादन हुआ। संचित हानियों को ध्यान में रखते हुए, कम्पनी द्वारा वर्ष 2018-19 के लिए कोई लाभांश घोषित नहीं किया है। केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए कॉरपोरेट गवर्नेंस की शर्तों की कम्पनी ने अनुपालना की है। वर्ष के दौरान आपकी कम्पनी में औद्योगिक संबंध सौहार्द्रपूर्ण रहे।

वर्ष के दौरान महत्वपूर्ण सूत्रपात :

साँभर में पर्यटन परियोजनाओं का थीम आधारित विकास

साँभर साल्ट्स लि. अवसंरचनात्मक विकास का कार्य सतत आधार पर अपने उद्देशों की भारत सरकार एवं राज्य सरकार के साँभर लेक में पर्यटन विकास के उद्देश्यों को मिलाते हुए संरचना के विकास के लिए सतत् प्रयत्नशील है तथा राजस्व हिस्सेदारी के आधार पर साँभर लेक में पर्यटन गतिविधियों के प्रचालन एवं रखरखाव, क्रियान्वयन, योजना सहित संरचना को बनाए रखने के लिए अनुबंध किया गया। राजस्व में वर्ष दर वर्ष वृद्धि होगी।

Company's Performance

You as our shareholders have shown great faith and belief in what we are doing and that gives us the strength and determination to keep exceeding your expectations. I am pleased to inform that during the financial year 2018-19, turnover of your company has increased from ₹ 1913.01 lakh to ₹ 2127.88 lakh. Loss for the year was increased to ₹ 1083.06 lakhs as compared to ₹ 258.11 lakhs in the previous year. This is mainly due to decrease in value of work in progress, increase in wastages on salt and finance cost. During financial year 2018-19, company has produced 251478 MT common salt and 19120 MT processed salt as compared to 265314 MT Common Salt and 14375 MT Processed Salt in previous year.In view of the cumulative deficit, no dividend has been declared by the company for the year 2018-19. Company has complied with the conditions of corporate governance as stipulated in the guidelines on corporate governance for Central Public Sector Enterprises. During the year Industrial relations in your company remained cordial.

Significant Initiatives during the year:

Development of theme based tourism project at Sambhar.

SSL is undertaking the infrastructure development on sustainable basis aligning its objective with the objective of GoI&GoR regarding promoting tourism at Sambhar Lake and has awarded contract for creating sustainable infrastructure that includes Planning, Implementation, Operation& Maintenance of Tourism Activities at Sambhar Lake on Revenue sharing basis. The revenue will gradually enhance from year to year.

नावां नमक परिष्करण शाला

नावां में एक लाख मै टन प्रतिवर्ष की क्षमता की नमक परिष्करण शाला स्थापित की गई कम्पनी द्वारा नावां नमक परिष्करण शाला से 'एसएस सॉल्ट' 'SS Salt' एक नए ब्राण्ड नाम से पैक खाद्य नमक का शुभारंभ किया गया। बाजार में वृहद् मात्रा में उत्पाद को प्रवेश कराने के लिए बाहर फैलाने की रणनीति है।

भावी दृष्टिकोणः

नमक के उत्पादन के लिए नए क्षेत्रों का विकासः

सामान्य नमक की उत्पादन क्षमता को बढ़ाने के लिए कम्पनी अपने अनछुए वृहद बेकार पड़े उत्पादन क्षेत्र को खोजने व विकास की संभावना तलाश रही है। कम्पनी राजस्व में वृद्धि के लिए परिष्करण शाला में उपयोग होने वाले पैन नमक की अच्छी किस्म के उत्पादन के लिए बेकार पड़े क्षेत्रों का विकास कर रही है।

विपणन पहल

क्षमता निर्माण, ब्रांड छवि में सुधार, मूल्य वर्धित उत्पादों को बाजार में पेश करने, भौगोलिक पहुँच बढ़ाने और अद्वितीय उत्पादों की भौगोलिक टैगिंग के लिए प्रयास किए जा रहे हैं।

हम व्यापार की गति को बनाए रखने तथा आने वाले वर्षों में नए भौगोलिक क्षेत्रों में व्यापार के निरंतर विस्तार एवं ग्राहक आधार में वृद्धि करने के लिए मजबूत प्रदर्शन के लिए आश्वस्त हैं। राजस्थान सरकार के उद्योग विभाग द्वारा आयोजित खाद्य उत्सव ''रसोई-2019'' में कम्पनी ने अपने उत्पादों के उत्कृष्ट प्रदर्शन पर तीसरा पुरस्कार प्राप्त किया।

मैं इस अवसर पर भारत सरकार, विभिन्न राज्य सरकारों भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मंत्रालय के अधिकारियों नीति आयोग, बैंकों एवं व्यावसायिक सहयोगियों, नमक आयुक्त कार्यालय, रेल मण्डल एवं वृहद ग्राहकों को उनके परामर्श एवं निरन्तर सहयोग के लिए धन्यवाद देता हूँ। मैं निदेशक मण्डल के अपने सभी सहयोगियों द्वारा उनके मूल्यवान मार्गदर्शन एवं परामर्श के

Nawa Salt Refinery

Salt Refinery of 1 Lakh MT of annual capacity has been installed at Nawa. Company has launched Packet edible salt from Nawa Salt Refinery with a new brand name "SS Salt". Strategy is being chalked out to penetrate the product into the market with huge quantity.

Future Outlook:

Development of new area for production of salt:

In order to enhance production capacity of common salt, company is exploring and developing the untapped huge abandon areas. Company is developing abandon area for production of good quality Pan Salt to be used in Refinery to increase revenue.

Marketing Initiatives:

Efforts are being made for capacity building, improving the brand image, introducing value added products, enhancing geographical reach and geographical tagging of the unique products.

We are confident about maintaining business momentum and delivering a strong performance in the coming years with continuous expansion of business in new geographical areas and increasing customer base. Company won 3rd Prize in "Rasoi-2019" Food festival organised by Industries Department, Government of Rajasthan for its excellent presentation of products.

I take this opportunity to thank the Government of India, various State Governments, officers of Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises, NitiAayog, Bankers, Business Associates, Salt Commissioner's office, Railway Board and major customers for their advice and

लिए भी कृतज्ञ हूँ। कम्पनी के अधिकारी, स्टॉफ एवं श्रमिक भी उनके द्वारा दिए गए समर्पित सहयोग एवं कार्यों के लिए धन्यवाद के पात्र हैं। अंत में, मैं आपको कम्पनी के एक अंश धारक के रूप में आज की कार्यवाही में भाग लेने व अमूल्य समय देने के लिये भी धन्यवाद देता हूँ। आगामी महीनों में भी आपकी प्रेरणा, मदद, सहयोग और सहायता की मैं आशा करता हूँ। मैं अब, वर्ष 2018–19 के लिये निदेशकों के प्रतिवेदन लेखा–परीक्षित वित्तीय स्थिति विवरण एवं लाभ–हानि के विवरण का प्रस्ताव करता हूँ। अनुरोध है कि निदेशकों का प्रतिवेदन और वार्षिक लेखों को अनुमोदित एवं ग्राह्य मान लिया जाये।

(अशोक दास)
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
निपसः 08611459

स्थानः जयपुर
दिनांकः 04.11.2019

continued support extended. I am also thankful to all my colleagues on the Board for their valued guidance and counsel. The officers, staff and workers of the company also deserve the thanks for their dedicated work and cooperation. In conclusion, I would like to thank you for sparing your valuable time and to participate in the proceedings, as a shareholder of the company. I look forward to receive inspiration, help, cooperation and assistance in the coming months. I now move to the Director's Report as well as the audited balance sheet and the statement of profit and loss for the year 2018-19. It is requested that Director's report as well as the annual accounts be approved and adopted.

(Ashok Das)
(Chairman & Managing Director)
DIN: 08611459

Place: Jaipur
Dated: 04.11.2019

निदेशकों का प्रतिवेदन

प्रेषिति,
सदस्यगण,
सांभर साल्ट्स लिमिटेड

सांभर साल्ट्स लिमिटेड जयपुर के निदेशक मण्डल की ओर से मुझे वित्तीय वर्ष 2018–19 के लिए ऑडिट किए गए वित्तीय विवरणों के साथ आपकी कम्पनी की 54 वीं वार्षिक रिपोर्ट पेश करने पर हर्ष है।

कम्पनी ने वित्तीय वर्ष के दौरान पिछले वर्ष की ₹19.13 करोड़ की तुलना में ₹21.28 करोड़ की शीर्ष पंक्ति हासिल की है। कम्पनी पिछले 55 वर्षों से देश के सभी हिस्सों में नमक उद्योगों को आपूर्ति कर रही है। सांभर साल्ट्स लिमिटेड एकमात्र सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम है जो नमक निर्माण प्रक्रिया में संलग्न है।

वित्तीय निष्पादन :

कम्पनी की वित्तीय प्रमुखताएँ नीचे दी गई हैः

(₹ लाख में)

विवरण	2018–19	2017–18
क्रियाकलापों से आय	2127.88	1913.01
अन्य आय	180.53	143.87
कुल आय	**2308.41**	**2056.88**
जोडिए/घटाइये : माल में वृद्धि (+), कमी (–)	(347.09)	(149.48)
घटाइएः ब्याज और ह्रास के अलावा वर्ष का व्यय (शुद्ध)	2049.30	1993.05
पूर्वावधि से संबंधित समायोजन	(5.29)	423.39
ब्याज और ह्रास से पूर्व लाभ	**(93.27)**	**636.70**
घटाइए : ह्रास	249.14	266.39
ह्रास के बाद लाभ	**(342.41)**	**370.31**
घटाइएः ब्याज	740.65	628.42
ब्याज और ह्रास के बाद लाभ	**(1083.06)**	**(258.11)**
वर्ष के लिए शुद्ध लाभ	(1083.06)	(258.11)
आगे लाई गई हानियां	5573.18	4490.12

Directors' Report

To
The Members
of Sambhar Salts Limited,

On behalf of the Board of Directors of Sambhar Salts Limited, Jaipur, we delighted to present the 54th Annual Report of your company along with audited financial statements for the financial year 2018-19.

The company has achieved a top line of ₹ 21.28 crore during the financial year as compared to ₹ 19.13 crore in the previous year. The company is catering to the salt industry across the length and breadth of the country for last 55 years. SSL is the only CPSE engaged in the Salt manufacturing processes.

FINANCIAL PERFORMANCE:

The Company's financial highlights are as provided below:

(₹ in Lacs)

Particulars	**2018-19**	**2017-18**
Revenue from Operations	2127.88	1913.01
Other Income	180.53	143.87
Total Income	**2308.41**	**2056.88**
Add/Less: Accretion(+), Decretion of stock (-)	(347.09)	149.48
Less: Expenditure for the year excluding depreciation and interest (Net)	2049.30	1993.05
Adjustments relating to prior period	(5.29)	423.39
Profit before depreciation and interest	**(93.27)**	**636.70**
Less: Depreciation	249.14	266.39
Profit after depreciation	**(342.41)**	**370.31**
Less: Interest	740.65	628.42
Profit after depreciation and interest	**(1083.06)**	**(258.11)**
Net Profit for the year	(1083.06)	(258.11)
Total Carry forward losses	5573.18	4490.12

वर्ष 2018-19 के दौरान कम्पनी की कुल बिक्री पिछले वर्ष की ₹1913.01 लाख से बढ़कर चालू वर्ष में ₹ 2127.88 लाख हुई। कम्पनी की लाई गई हानि इस वर्ष की हानि सहित 31 मार्च 2019 को गत वर्ष की तुलना में ₹ 4490.12 से ₹ 5573.18 लाख हो गई। वर्ष के लिए हानि में बढ़ोतरी कार्य प्रगति पर के मूल्य में कमी, नमक की छीजत में वृद्धि एवं वित्तीय लागत के कारण हुई।

During the year 2018-19, turnover of your company has increased from ₹ 1913.01 lakh in the previous year to ₹ 2127.88 lakh in the current year.With this year's loss, the carry forward losses of the company as on 31st March, 2019 are ₹ 5573.18 lakhs in comparison to previous year ₹ 4490.12 lakhs. The loss in the current year has increased due to decrease in value of work in progress, increase in wastages on salt and finance cost.

आपकी कम्पनी अपने ब्राँड, निर्माण प्रक्रिया की किस्म एवं ग्राहक संबंध के लिए स्वाभाविक शक्ति के आधार पर लंबी अवधि के लक्ष्य पर व्यापार बढ़ाने के कार्य पर निरंतर प्रयासरत है। इससे उत्पादन की लागत में कमी की प्रक्रिया को सही एवं सुव्यवस्थित करने को उच्च प्राथमिकता मिलेगी।

Your company continues with its task to build business with long term goals based on intrinsic strength in terms of its brands, quality manufacturing process and customer relationship. It accords high priority to rationalizing and streamlining operations to bring reduction in costs.

कम्पनी मामलों की स्थिति

वर्ष 2019-20 के लिए कम्पनी द्वारा अपनी धारक कम्पनी हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. के साथ कार्य निष्पादन लक्ष्य निश्चित करने के लिए एमओयू किया गया। वर्ष 2017-18 के लिए साँभर साल्ट्स लि. का एमओयू निष्पादन निम्न श्रेणी का रहा। आशा की जाती है कि वर्ष 2018-19 के लिए कम्पनी की श्रेणी सही (फेयर) रहेगी।

वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए हानि गत वर्ष की तुलना में कार्य प्रगति के मूल्य में कमी, नमक की छीजत में वृद्धि एवं वित्तीय लागत के कारण अधिक रही। कम्पनी की लाई गई हानि इस वर्ष की हानि सहित 31.03.2019 को गत वर्ष की ₹ 4490.12 लाख की तुलना में ₹ 5573.18 रही।

वर्ष के दौरान आपकी कम्पनी की अधिकृत एवं प्रदत्त अंश पूँजी अपरिवर्तित क्रमशः ₹ 200 लाख और ₹ 100 लाख रही। कम्पनी की अंश पूँजी धारक कम्पनी हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड एवं राजस्थान सरकार द्वारा 60:40 के अनुपात में अभिदत्त है।

STATE OF COMPANY'S AFFAIRS

The Company entered into MOU with its holding company Hindustan Salts Limited to set the performance targets for the year 2019-20. The MOU performance of SSL for the year 2017-18 has been rated as poor. It is expected that during the year 2018-19 the company will be rated as Fair.

The Company's loss for the financial year 2018-19 is high as against the previous year is mainly due to decrease in value of work in progress, increase in wastages on salt and finance cost. With this year's loss, the carry forward losses of the company as on 31st March, 2019 are ₹ 5573.18 lakhs in comparison to previous year ₹ 4490.12 lakhs.

The Authorised and Paid up share capital of your Company remained unchanged during the year at ₹ 200 lakhs and ₹ 100 lakhs respectively. The share capital of the company is subscribed by Hindustan Salts Limited, its holding company and Government of Rajasthan in the ratio of 60:40.

सांभर लेक में, पहले से धारक कम्पनी हि.सा.लि. के स्वामित्व एवं प्रबंधन में चल रहे नमक स्त्रोतों का अधिग्रहण करने के उद्देश्य से सांभर साल्ट्स लिमिटेड का गठन किया गया। कम्पनी के पास राजस्थान में नांवा एवं सांभर लेक क्षेत्र में 90 वर्ग मील से अधिक उत्पादन क्षेत्र है। कम्पनी द्वारा अभी अपने व्यापार को बदलते हुए कई मदों एवं विचार योग्य संगठनात्मक ढाँचे को सम्मिलित कर विभिन्न उच्च किस्म एवं मूल्य के नमक की किस्मों के उत्पादन, बाजार की माँग को पूर्ण करने के लिए परिवर्तन किया है। इसके गुढ़ा एवं नांवा में एक नमक परिष्करण शाला एवं सांभर में एक संसाधित नमक संयंत्र है। नावां रिफाइनरी में उत्पादन प्रक्रिया प्रारम्भ हो गई। कम्पनी ने नावाँ नमक रिफाइनरी से 1 किलो ग्राम पैक में खाद्य नमक नये ब्राण्ड में ''एसएस साल्ट'' के नाम से बाजार में जारी किया है। उत्पाद को बाजार में फैलाने की योजना की जा रही है।

आपकी कम्पनी के भौतिक निष्पादन की तुलना गत वर्ष के साथ निम्न प्रकार से की गई है–

मात्रा मै. टनों में

विवरण	**2018-19**	**2017-18**
उत्पादन		
साधारण नमक	251478	265314
संसाधित नमक	19120	14375
बिक्री/निर्गम		
साधारण नमक	248020	214031
संसाधित नमक	17210	15300
समायोजन के बाद वर्ष के अन्त में स्टॉक		
साधारण नमक	39863	72340
संसाधित नमक	674	1123
परिष्कृत नमक	1337	669

उत्पादन

वित्तीय वर्ष 2018–19 में साधारण नमक का उत्पादन गत वर्ष के 265314 मै. टन की तुलना में 251478 मै. टन रहा जो कि 5.21% कम रहा। संसाधित नमक का उत्पादन 4745 मै टन से बढ़ा।

SSL was incorporated with an objective to take over the Salt Works, which were earlier owned and managed by its holding company HSL, at SambharLake. The company has over 90 sq. miles area at Sambhar, Gudha and Nawa in Rajasthan. The company has diversified the business on many counts and considerable infrastructure has been added to produce various varieties of high quality salt to cater market demand. It has salt refinery at Gudha& Nawa and process salt plant at Sambhar.Production process of salt in Nawa Refinery has been commenced.Company has launched 1 KG packet edible salt from Nawa Salt Refinery with a new brand name "SS Salt". Strategy is being chalked out to penetrate the products into the market.

Comparison of the physical performance of your Company vis-à-vis previous year is given as follows:-

Quantity in M.T.

Particulars	**2018-19**	**2017-18**
Production:		
Common Salt	251478	265314
Processed Salt	19120	14375
Sales/ Issues:		
Common Salt	248020	214031
Processed Salt	17210	15300
Inventory at the close of the year after adjustment:		
Common Salt	39863	72340
Processed Salt	674	1123
Refined Salt	1337	669

PRODUCTION

The production of common salt in FY 2018-19 is 251478 MT as against previous year 265314 MT, which is a decrease of 5.21 %. The production of processed salt has increased by 4745 MT.

विक्रय

कम्पनी द्वारा गत वर्ष के 229331 मै. टन की तुलना में वित्तीय वर्ष के दौरान 265230 मैं. टन सामान्य नमक एवं संसाधित नमक का विक्रय किया गया।

निर्यात :

कम्पनी आगामी वित्तीय वर्ष 2019-20 के दौरान नमक का निर्यात करने के लिए सभी प्रयास कर रही है।

स्टॉक :

गत वर्ष के 72340 मै. टन स्टॉक की तुलना में कम्पनी का वर्ष के अन्त में सामान्य नमक का भौतिक स्टॉक 39863 मै. टन रहा।

अंश पूंजी ढ़ाचा

31 मार्च, 2019 को प्रदत्त समता अंश पूंजी ₹1 करोड़ रही। हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. एवं राजस्थान सरकार द्वारा क्रमशः 60 % एवं 40% समता अंश धारित है।

लाभांश

संचित हानियों को ध्यान में रखते हुए वर्ष 2018-19 के लिए कम्पनी द्वारा कोई लाभांश घोषित नहीं किया गया।

उधार राशियाँ

31.03.2019 को हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. (धारक कम्पनी) से उधार राशियां ₹ 2833.50 लाख से बढ़कर 3576.50 लाख रही। 31.03.2018 को देय ब्याज/देने योग्य ऋण ₹ 3466.74 लाख की तुलना में 31.03.2019 को बढ़कर ₹ 3505.49 लाख रहा। 31.03.2018 को बैंकों से कम्पनी की लघु अवधि ऋण ₹ 296.49 लाख की तुलना में घटकर 31.03.2019 को 167.96 लाख रहे।

सामान्य संचय से स्थानान्तरण

31.03.2019 को आपकी कम्पनी द्वारा किसी संचय के लिए कोई धन राशि स्थानान्तरित या प्रस्तावित नहीं की गई।

SALES

The Company sold 265230 MT of common salt and processed salt of during the financial year as against 229331 MT in previous year.

EXPORTS

The company is making all efforts for export of salt in financial year 2019-20.

INVENTORIES

The physical inventory of common salt of the company was 39863 MT at the close of the year against 72340 MT in the previous year.

SHARE CAPITAL STRUCTURE

The paid up Equity Share Capital as at 31st March, 2019 stood at Rs. 1.00 crore. The Hindustan Salts Limited and Rajasthan Government hold 60% and 40% of equity shares respectively.

DIVIDEND

In view of the cumulative deficit, no dividend has been declared by the company for the year 2018-19.

BORROWING

Borrowing from Hindustan Salts Limited (Holding Company) has increased from ₹2833.50 lakh to ₹3576.50 lakh as on 31.03.2019. The interest accrued/ payable on loan as on 31.03.2019 has increased to ₹ 3505.49 lakhs as against ₹ 3466.74 lakhs as on 31.03.2018.The short term borrowing of the company from banks has decreased to ₹ 167.96 Lakhs as on 31.3.2019 against ₹ 296.49 lakhs as on 31.03.2018.

TRANSFER FROM GENERAL RESERVES

Your Company has not transferred or proposed to transfer any amount to any reserve as on 31.03.2019.

निदेशक मण्डल एवं मुख्य प्रबन्धकीय कार्मिक

समीक्षाधीन वर्ष के दौरान–

- श्री अजिताभ शर्मा, सचिव, राजस्व विभाग, राजस्थान सरकार दिनांक 31.07.2018 से श्री खेमराज चौधरी स्थान पर निदेशक नियुक्त।
- डॉ. समित शर्मा, आयुक्त, उद्योग विभाग, राजस्थान सरकार दिनांक 23.10.2018 से श्री कुंजीलाल मीणा के स्थान पर निदेशक नियुक्त।
- श्रीमति रितु पाण्डे निदेशक, भारी उद्योग विभाग, भारत सरकार दिनांक 14.11.2018 से श्रीमति प्रवीण गुप्ता के स्थान पर निदेशक नियुक्त।
- श्री संजय मल्हौत्रा, प्रमुख शासन सचिव, राजस्व विभाग, राजस्थान सरकार दिनांक 28.01.2019 से श्री अजिताभ शर्मा के स्थान पर निदेशक नियुक्त
- डॉ. कृष्ण कान्त पाठक, आयुक्त, उद्योग विभाग राजस्थान सरकार दिनांक 28.01.2019 से डॉ. समित शर्मा के स्थान पर निदेशक नियुक्त।
- श्रीमति प्रवीण गुप्ता, उपसचिव, भारी उद्योग विभाग, भारत सरकार दिनांक 22.03.2019 से श्रीमति रितु पाण्डे के स्थान पर निदेशक नियुक्त।

मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक

कम्पनी अधिनियम की धारा 203 के अनुसरण में कम्पनी के मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक श्री सुरिंदर पाल बंसल, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक एवं श्री विकास यादव, कम्पनी सचिव हैं। वर्ष के दौरान मुख्य प्रबंधकीय कार्मिकों में कोई परिवर्तन नहीं हुआ।

स्वतंत्र निदेशकों की घोषणा

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 149(7) के अनुसरण में स्वतंत्र निदेशकों द्वारा अपेक्षित स्वतंत्रता की घोषणा प्रस्तुत की गई कि वे स्वतंत्रता के मापदण्ड को पूरा करते हैं।

BOARD OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL

During the year under review-

- Shri Ajitabh Sharma, Secretary, Revenue Department, Govt. of Rajasthan was appointed as Director w.e.f. 31.07.2018 in place of Shri Khemraj Chaudhary.
- Dr. Samit Sharma, Commissioner, Industries Department, Govt. of Rajasthan was appointed as Director w.e.f. 23.10.2018 in place of Shri Kunji Lal Meena.
- Smt. Ritu Pande, Director, DHI, GoI was appointed as Director w.e.f. 14.11.2018 in place of Smt. Parveen Gupta.
- Shri Sanjay Malhotra, Principal Secretary, Revenue Department, Govt. of Rajasthan was appointed as Director w.e.f. 28.01.2019 in place of Shri Ajitabh Sharma.
- Dr. Krishna Kant Pathak, Commissioner, Industries Department, Govt. of Rajasthan was appointed as Director w.e.f. 28.01.2019 in place of Shri Samit Sharma.
- Smt. Parveen Gupta, Deputy Secretary, DHI, GoI was appointed as Director w.e.f. 22.03.2019 in place of Smt. RituPande.

KEY MANAGERIAL PERSONNEL

Pursuant to the provisions of section 203 of the Companies Act, the key managerial personnel of the Company are Shri Surinder Pal Bansal, CMD and Shri VikasYadav, Company Secretary. There has been no change in the key managerial personnel during the year.

DECLARATION BY INDEPENDENT DIRECTORS

The independent directors have submitted the declaration of Independence as required pursuant to section 149(7) of the Companies Act, 2013 stating that they meet the criteria of Independence.

कारपोरेट पुरस्कार एवं मान्यताः

राजस्थान सरकार के उद्योग विभाग द्वारा आयोजित खाद्य उत्सव ''रसोई–2019'' में कम्पनी ने अपने उत्पादों के उत्कृष्ट प्रदर्शन पर तीसरा पुरस्कार प्राप्त किया।

गुणक्ता और विश्वसनीयताः

साँभर साल्टस लि. अपने कर्मचारियों के संयुक्त कार्य एवं प्रतिबद्धता के द्वारा अपने उत्पादों की गुणवत्ता में निरंतर सुधार एवं ग्राहकों की खुशी के लिए अग्रणी प्रदर्शन कर रही है। साँभर साल्ट्स लि. नमक के गुणवत्तापूर्ण उत्पादन की प्रक्रिया में पर्याप्त निवेश के द्वारा अपने ग्राहकों को सम्मान देने के लिए प्रतिबद्ध है।

जमाएँः

वित्तीय वर्ष 2018–19 के दौरान कम्पनी ने कोई जमाएं स्वीकार नहीं की।

वार्षिक विवरणी का सारः

कम्पनी अधिनियम 2013 की धारा 92 के अन्तर्गत अपेक्षित एमजीटी–9 फार्म में वार्षिक विवरणी के भाग के रूप में विवरण इस रिपोर्ट के अनुलग्नक–ए एवं इस रिपोर्ट के आंतरिक भाग के रूप में सम्मलित है।

कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध एवं निवारण) अधिनियम, 2013 के अन्तर्गत प्रकटीकरणः

कम्पनी द्वारा कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध एवं निवारण) अधिनियम, 2013 के अन्तर्गत कार्यस्थल पर किसी प्रकार के यौन उत्पीड़न को रोकने व निषेध करने तथा महिला कर्मचारियों की इस प्रकार की शिकायतों का समाधान करने के लिए आंतरिक शिकायत समिति का गठन किया गया है। वित्तीय वर्ष 2018–19 के दौरान यौन उत्पीड़न की कोई शिकायत प्राप्त नहीं हुई।

CORPORATE AWARDS AND RECOGNITIONS:

Company won 3rd Prize in “Rasoi-2019” Food festival organised by Industries Department, Government of Rajasthan for its excellent presentation of products.

QUALITY & RELIABILITY:

SSL pursues continual improvement in the quality of its products and performance leading to customer delight through commitment and team work of employees. SSL is committed to deliver value to its clients through significant investments in quality in process of manufacturing of salt.

DEPOSITS:

The company has not accepted any deposits during FY 2018-19.

EXTRACT OF ANNUAL RETURN:

The details forming part of the extract of the Annual Return in form MGT-9 as required under Section 92 of the Companies Act, 2013 is included in this report as Annexure-A and forms an integral part of this report.

DISCLOSURES UNDER SEXUAL HARASSMENT OF WOMEN AT WORK PLACE (PREVENTION, PROHIBITION & REDRESSAL) ACT, 2013:

The Company has constituted an Internal Complaints Committee to prevent and prohibit from any sexual harassment at workplace and redress any such grievance of woman employees as required under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. No complaint of sexual harassment received during the FY 2018-19.

ऊर्जा संरक्षण, अनुसंधान एवं विकास पर व्यय, तकनीकी समावेशन तथा विदेशी मुद्रा उपार्जन एवं व्यय :

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 134 सपठित कम्पनी (लेखा) नियम 2014 के नियम 8 के अनुसार ऊर्जा संरक्षण, तकनीकी समावेशन, अनुसंधान एवं व्यय तथा विदेशी मुद्रा उपार्जन एवं व्यय का विवरणः

अ. ऊर्जा संरक्षण

क) ऊर्जा संरक्षण के लिए गए मापदण्ड :–

ऊर्जा उपयोग को न्यूनतम करने के लिए निम्न कदम उठाए गएः–

– कार्यालय परिसर में एलईडी बल्वों एवं ट्यूबों का प्रयोग।

– डीजी सैट का न्यूनतम एवं बिजली का अधिकतम उपयोग।

– दिन के समय सूर्य की रोशनी का अधिकतम उपयोग।

– ट्यूब लाइटों में कॉपर ब्लास्ट चोक का उपयोग

– संस्थान में उपयोग होने वाली लाईट, एसी, कम्प्यूटर एवं अन्य विद्युत उपकरणों को उपयोग नहीं करने के दौरान (लंच टाइम) बन्द करना।

– पूर्ण चन्द्रमा के प्रकाश के दौरान रोड़ लाईटों का प्रयोग न करना या न्यूनतम संख्या में प्रयोग करना।

– पुरानी मोटरों को आज की ऊर्जा कुशल मोटरों से बदलने के कदम उठाए गए।

– सही लोड मोटर का उपयोग (कोई कम या अधिक क्षमता की मोटर का उपयोग नहीं।)

– विद्युत की बचत के लिए विभिन्न क्षेत्रों में सौर पम्प लगाना।

– ऊर्जा घटकों को बनाए रखने के लिए कैपीसिटर बैबस लगाए गए एवं उनकी निरन्तर जांच की गई।

CONSERVATION OF ENERGY, EXPENDITURE ON RESEARCH & DEVELOPMENT, TECHNOLOGY ABSORPTION & FOREIGN EXCHANGE EARNINGS AND OUTGO:

As required under section 134 of the Companies Act, 2013 read with Rule 8 of the Companies (Accounts) Rules, 2014, the particulars relating to the conservation of energy, technology absorption, expenditure on research & development and foreign exchange earnings and outgo are:

A. Conservation of Energy

a) Energy Conservation measures taken:-

The following steps were taken to minimize the energy consumption.

- Use of LED bulbs & Tubes in office premises.
- Maximum use of electricity and minimum use of DG set.
- Use of maximum sun-light in day time.
- Copper blast choke use in Tube-lights.
- Switch-off the lights, Computers, A/Cs & other electrical appliances used in organisation when not in use (Lunch Time).
- The streets lights are not in use or minimum nos. are in use on full Moon-Light.
- Steps are been taken to replace the old motors with today's energy efficient motors.
- Use of correct load motor. (No under/over capacity motor use)
- Introduction of the solar Pumps in various production areas to save electricity.
- Capacitor Banks are provided and checked frequently to maintain the power factor.

– विद्युत के क्षय से बचाने के लिए टूटे हुए तार/केबल का उपयोग न करना या कम से कम जोड़ वाले तार/केबल का उपयोग करना।

– रोटरी पुर्जों (ओइलिंग/ग्रीसिंग) में घर्षण को कम करने के लिए मशीनों के रखरखाव निवारक को क्रियान्वित किया गया जो ऊर्जा के क्षय को रोकता है तथा ऊर्जा की बचता करता है।

– अनावश्यक मोटरों के चलन को रोकने के लिए पम्पों में लिमिट सैंसर का उपयोग।

– ऊर्जा एवं जनशक्ति की बचत के लिए रोड़ लाइटों में लाइट सैंसर क्रियान्वित किए जा रहे हैं।

– एचटी/एलटी लाइनों के कनेक्टरों इन्सुलेटरों एवं जोइंट्स प्लेटों पर कार्बन की परत की रोकथाम के लिए इनकी समय–समय पर सर्विस की गई इससे विद्युत की बचत हुई।

– विद्युत को बचाने के लिए लोड की आवश्यकतानुसार उपयुक्त तार एवं केबल का चयन किया गया।

(ब) ऊर्जा के वैकल्पिक साधनों के उपयोग हेतु उठाए गए कदम, अतिरिक्त निवेश एवं प्रस्ताव यदि कोई हो, ऊर्जा की खपत को कम करने के लिए क्रियान्वित किये गए:–

(i) ऊर्जा की खपत में कमी के लिए पीसीआरए, मुम्बई द्वारा तैयार की गई रिपोर्ट क्रियान्वित की गई। ऊर्जा की खपत में अतिरिक्त कमी के लिए मै. असरटिवा प्रा. लि. द्वारा कम्पनी का ऊर्जा अंकेक्षण किया गया।

(ii) कम्पनी द्वारा मैसर्स श्रीषा सोलर एसपीवी टू प्राईवेट लि. से 1000 के.डब्ल्यू.एच. के ग्रिड से सम्बधित रूप टॉप सौर ऊर्जा संयंत्र के डिजाइन, उत्पादन, पूर्ति, निर्माण, परीक्षण एवं स्थापित करने में वांरटी संचालन एवं रखरखाव के लिए पीपीए किया गया।

(iii) सामान्य नमक के उत्पादन में प्राकृतिक सौर ऊर्जा का उपयोग किया।

- No use of broken wires/Cables or wire/cable is used with minimum joints to avoid the electric losses.
- Preventive Maintenance of Machines is implemented to reduce the friction in rotary parts (Oiling/Greasing), which also reduce the power loss and saves energy.
- Use of Limit-sensor in Pumps to avoid the unnecessary running of motors.
- Light sensors are in implementing in streets lights to save the energy & manpower also.
- HT/LT lines connectors, Insulators and jointer-Plates are serviced timely to prevent the carbon formation on these, which leads to save of electricity.
- Proper selection of wire & cable with the load used to save electricity.

b) Steps taken for utilizing alternate sources of energy Additional investments and proposals, if any, being implemented for reduction of energy consumption-

(i) Energy report prepared by PCRA, Mumbai has been implemented for saving in energy consumption. The Energy Audit of the company is conducted by M/s Ascertiva India Pvt. Ltd. for further savings in energy consumption.

(ii) Company entered into PPA with M/s Sherisha Solar SPV Two Private Limited for Design, Manufacture, Supply, Erection, Testing and Commissioning including Warranty, Operation & Maintenance of 1000 KWP Grid Connected Roof-Top Solar Power Plant.

(iii) In production of common salt, natural sunlight is used.

(स) ऊर्जा संरक्षण साधनों पर पूंजीगत निवेष– शून्य

(द) कुल ऊर्जा खपत एवं उत्पादन की प्रति इकाई ऊर्जा की खपत–

साधारण नमक के उत्पादन के लिए प्राकृतिक सौर प्रकाश का उपयोग किया जाता है। नमक परीक्षण शाला से संदर्भित सूचनाएं नीचे दी गई है :

क्र. सं.	विवरण	2018–19	2017–18
1	विद्युत		
(अ)	क्रय इकाई (लाख किलोवॉट)	8.08	5.56
	कुल राशि (₹ लाखों में)	95.17	51.40
	औसत दर/इकाई ₹ प्रति किलोवाट	11.78	9.24
(ब)	स्वयं उत्पादित		
(i)	उत्पादित इकाई (लाख किलोवॉट)	0.01	0.01
	प्रतिलीटर डीजल किलोवाट इकाई उत्पादित	0.82	0.85
	लागत प्रति इकाई	59.80	86.83
(ii)	भाप टरबाइन जनरेटर इकाई द्वारा चालित		लागू नहीं
	उत्पादित इकाई (लाख किलोवॉट)	–	–
	तेल ईधन/गैस की लागत/इकाई	–	–
2.	कोयला/पेट कोयला मात्रा (टन)	2260.53	120.24
	कुल लागत (रु. में)	4634086.50	1390000
	औसत दर (रु. में)	2050	11562
3.	फर्नेंस तेल (एफ.ओ.)		
	मात्रा (लाख लीटर)	-	0.14
	कुल राशि (₹ लाखों में)	-	4.14
	औसत दर (₹ प्रति लीटर)	-	30.56

c) **Capital investment on energy conservation equipment: NIL**

d) **Total Energy Consumption and Energy Consumption per unit of Production –**

Natural sunlight is used for production of common salt, the information pertaining to salt refinery is given below:

Sl. No.	Description	2018-19	2017-18
1	**Electricity**		
(A)	**Purchased Unit (Lakh KWH)**	8.08	5.56
	Total amount (₹. in Lakhs)	95.17	51.40
	Average Rate / Unit in ₹ per KWH	11.78	9.24
(B)	**Own Generation**		
(i)	**Generated Unit (Lakh KWH)**	0.01	0.01
	KWH Unit Generated per Ltr. of Diesel	0.82	0.85
	Cost per Unit	59.80	86.83
(ii)	**Through Steam Turbine Generators Units**	**Not Applicable**	
	Generated Unit (Lakh KWH)	-	-
	Fuel Oil / Gas Cost / Unit	-	-
2	**Coal/Pet Coke Qty. (Tonnes)**	**2260.53**	**120.24**
	Total Cost(In Rs.)	4634086.50	1390000
	Average Rate(In Rs.)	2050	11562
3	**Furnace Oil (F.O.)**		
	Qty. (Lakh Ltr.)	-	0.14
	Total Amount (in Lakhs)	-	4.14
	Average Rate (Per Ltr.)	-	30.56

4	अन्य / आन्तरिक उत्पादन		लागू नहीं
	मात्रा (लीटर) मोबिल ऑयल	–	–
	कुल लागत	–	–

उत्पादन की प्रति इकाई (मै. टन) खपत

क्र. सं.	विवरण	2018–19	2017–18
1.	**उत्पादन की प्रति इकाई (जो कि मै. टन) खपत**		
	–उत्पादन (मै. टन)	18670	10113
	–विद्युत (किलोवाट प्रति घण्टा)	43	55
	–फर्नेस ऑयल (लीटर)	-	1.38

ब. शोध एवं विकास / प्रयोगशाला परीक्षण पर व्यय (₹ लाखों में)

पूंजी	:	0.00
आवर्ती	:	3.27
योग	:	**3.27**

कुल बिक्री का शोध एवं विकास कुल औसत : 0.15%

स. तकनीकी उपयोग, अनुकूलन एवं शोध

1. तकनीक उपयोग, अनुकूलन एवं शोध के लिए प्रयास किए गए। **शून्य**
2. उक्त प्रयासों के परिणामस्वरूप प्राप्त लाभ यथा उत्पाद सुधार, लागत में कमी, उत्पाद विकास एवं आयात प्रतिस्थापन आदि। **शून्य**
3. आयातित प्रौद्योगिकी के संबंध में (वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ से मानते हुए विगत 5 वर्षों के दौरान आयातित) निम्न सूचनाएं प्रस्तुत की जाएं।

(अ) आयात की गई तकनीक **शून्य**

(ब) आयात का वर्ष **लागू नहीं**

(स) क्या आयातित तकनीक पूर्ण रूप से उपयोग की गई? **लागू नहीं**

(द) क्षेत्र जहाँ आयातित तकनीक का उपयोग नहीं किया गया यदि कोई हो। **शून्य**

4	**Other / Internal Generation**		**Not Applicable**
	Qty. (Ltr.) Mobil Oil	-	-
	Total Cost	-	-

Consumption Per Unit (MT) of Production:

Sl. No.	Description	2018-19	2017-18
1	Consumption Per Unit (i.e. MT) of Production		
-	Production (MT)	18670	10113
-	Electricity (KWH)	43	55
-	Furnace Oil (Ltr.)	-	1.38

B. Expenditure on R & D /Lab Testing (₹ in Lakhs)

Capital	:	0.00
Recurring	:	3.27
Total	:	**3.27**

Total R & D expenditure as a Percentage of total turnover : 0.15%

C. Technology Absorption Adaptation and Innovation

1. Efforts made for Technology absorption, adaptation and innovation. **NIL**
2. Benefits derived as a result of the above efforts e.g. products improvement, cost reduction, product development import Substitution etc. **NIL**
3. In case of imported technology (imported during the last 5 years reckoned from the beginning of the financial year), following information may be furnished:-

a) Technology imported. **NIL**

b) Year of import. **NA**

c) Whether imported technology has been fully absorbed? **NA**

d) Areas where absorption of imported technology has not taken place, if any. **NIL**

(द) विदेशी मुद्रा उपार्जन एवं व्यय

(i) निर्यात को बढ़ाने, उत्पाद एवं सेवाओं के लिए नए बाजार विकसित करने एवं निर्यात की योजना के लिए निर्यात से संबंधित गतिविधियों की पहल की गई। **शून्य**

(ii) **कुल विदेशी मुद्रा का उपयोग एवं उपार्जन**

– विदेशी मुद्रा में उपार्जन **शून्य**

–विदेशी मुद्रा व्यय **शून्य**

D. Foreign Exchange Earning and Outgo:

(i) Activities relating to export initiatives taken to increase exports, development of new markets for products and services and exports plans. **NIL**

(ii) Total foreign exchange used and earned.

- Earnings in Foreign Exchange. **NIL**
- Foreign Exchange outgo. **NIL**

वर्ष 2018-19 के लिए कॉरपोरेट गवर्नेन्स पर प्रतिवेदन

कम्पनी की दार्शनिकता :

आपकी कम्पनी का विश्वास है कि इसकी सफलता को बनाये रखने के लिये इसे अपने अंशधारियों, ग्राहकों, कर्मचारियों व अन्य सभी पर्णधारियों और सामान्य समाज के प्रति निगम आचरण व्यापक स्तर का बनाया जाना चाहिये। कम्पनी ने सदा अच्छे कॉरपोरेट गवर्नेन्स पर केन्द्रभूत किया है जो इसके अंशधारियों के लिये लम्बी अवधि का उपयोगी सृजन एवं निगम की उन्नति बनाये रखने योग्य मुख्य चालक है।

कम्पनी का मानना है कि कॉरर्पोरेट गवर्नेन्स न केवल संतुलन और नियंत्रण सृजन तक सीमित है। यह सृजन करने वाले संगठन के लिये कर्मचारियों एवं ग्राहकों की संतुष्टि तथा अंशधारियों के महत्व को श्रेष्ठतम रूप से बढ़ाने के लिये अधिक है। कॉरपोरेट गवर्नेन्स का प्राथमिक उद्देश्य सृजन करना और निगम के विवेक व चेतना संस्कृति से जुड़े रहना, पारदर्शिता और खुलापन, क्षमता विकास और अवसरों की पहचान जो सृजन महत्व के लक्ष्य की उत्कृष्ट सेवा के लिये है। कम्पनी को विश्वास है कि इसे सभी स्तरों पर उद्यमिता और प्रस्फुटित ऊर्जा वाद तथा निगम दृष्टि सजगता सृजन इसके मानवी और पूंजी संसाधनों के अवसरों को वास्तविकता में बदलने के लिये सशस्त होना चाहिये।

उपरोक्त सभी न्याय का बोध, साम्या और स्वच्छ कार्य, निष्पक्ष, स्वामित्व के स्वीकृत आयामों के अर्न्तगत संचालन एवं निगम लक्ष्यों के साथ निजी हितों में कॉरपोरेट गवर्नेन्स को चाहिये कि संतुलन बनाये रखे। ऐसे निर्णय जो पर्णधारियों में विश्वास का सृजन करते हैं, ऐसी बुद्धि सम्पन्नता एवं निर्णय लेने में सुधार करने के लिये जिम्मेदारी एवं पारदर्शिता एक मुख्य चालक है।

आपकी कम्पनी का निदेशक मण्डल कम्पनी के विजन और मिशन से जुड़े लक्ष्यों को निर्धारित करने, नमक और मूल्य वर्धित उत्पादों की अच्छी गुणवत्ता का उत्पादन/आपूर्ति, नमक और संबद्ध उत्पादों के निर्माण के आधुनिकिकरण/मशीनीकरण की प्रक्रिया में तेजी लाना, सा.सा.लि. की बाजार में हिस्सेदारी बढ़ाना और कुशल संसाधनों का उपयोग करने के लिए प्रयासरत है।

REPORT ON CORPORATE GOVERNANCE FOR THE YEAR 2018-19

COMPANY'S PHILOSOPHY:

Your Company believes that for its sustained success, it must maintain global standards of corporate conduct towards its shareholders, customers, employees, all other stakeholders and society in general. The Company has always focused on good corporate governance, which is a key driver of sustainable corporate growth and long-term value creation for its shareholders.

The Company believes that corporate governance is not just limited to creating checks and balances. It is more about creating organization excellence leading to increasing employee and customer satisfaction and shareholder value. The primary objective of corporate governance is to create and adhere to a corporate culture of conscience and consciousness, transparency and openness, to develop capabilities and identify opportunities that best serve the goal of value creation. The Company believes, it must leverage its human and capital resources to translate opportunities into reality, create awareness of corporate vision and spark dynamism and entrepreneurship at all levels.

Above all, corporate governance must balance individual interest with corporate goals and operate within accepted norms of propriety, equity, fair play and a sense of justice. Accountability and transparency are key drivers to improve decision-making and the rationale behind such decisions, which in turn creates stakeholder confidence.

The Board of your Company constantly endeavours to set goals and targets aligned to the Company's vision and mission – To produce/supply good quality of salt & value added products, To accelerate the process of modernization/mechanization of manufacture of salt and allied products, Efficient utilization of resources and Increase the market share of SSL.

निदेशक मण्डलः

31.03.2019 को कम्पनी का निदेशक मण्डल निम्न प्रकार हैः

निदेशक मण्डल में एक अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक सहित आठ निदेशक हैं। सभी निदेशकों के संक्षिप्त विवरण निम्न प्रकार हैः–

क्र. सं.	नाम श्री/श्रीमती	निदेशक की श्रेणी	जन्म तिथि एवं नियुक्ति की तिथि	योग्यता	अन्य कम्पनियों में निदेशक
1.	सुरिंदर पाल बसंल,	अध्यक्ष एवं प्रबन्धक निदेशक	07.07.1963 27.05.2015	एम.ई.	हिन्दुस्तान साल्ट्स लि.
2.	संजय मल्होत्रा, प्रमुख शासन सचिव, राजस्व, राजस्थान सरकार	निदेशक सरकारी नॉमिनी	14.02.1968 28.01.2019	एमपीपी (सार्वजनिक) नीति, कार्यक्रम (यूएसए) बी टेक (कम्प्युटर सांइस)	अदानी रिन्यूवेबल एनर्जी पार्क राज. लि. एसल सौर्य ऊर्जा कम्पनी ऑफ राजस्थान लि. सौर्य ऊर्जा कम्पनी ऑफ राजस्थान लि., रिको, रेक्सको
3.	कृष्ण कान्त पाठक आयुक्त, उद्योग विभाग राजस्थान सरकार	–उक्त–	11.08.1973 28.01.2019	पीएचडी (फिलोसफी) एम.ए. (फिलोसफी) बी.ए.	रिको, आरएसआईसी, आरएसएलडीसी
4.	राजीव काण्डपाल निदेशक, डीआईपीपी, आयुक्त (अतिरिक्त प्रभार)	–उक्त–	27.10.1968 05.03.2018	पी.एचडी.	हि.सा.लि.
5.	प्रवीण गुप्ता उप सचिव, भारी उद्योग विभाग, भारत सरकार	–उक्त–	09.12.1962 22.03.2019	स्नातक	रिचर्डसन एण्ड क्रूडस (1972) लि.,नेशनल बाइसिकल कार्पो. ऑफ इण्डिया लि. आईएल, हि.सा.लि.,

BOARD OF DIRECTORS:

The Board of Directors of the company as on 31.03.2019 is as under:

The Board consists of eight directors including one Chairman & Managing Director. The brief particulars of all the Directors are given below:

S. No.	Name Shri/Smt.	Category of Directorship	Date of Birth & Date of Appointment	Qualification	Directorship in other companies
1.	Surinder Pal Bansal Chairman & Managing Director	Chairman & Managing Director	07.07.1963 27.05.2015	M.E.	Hindustan Salts Ltd.
2.	Sanjay Malhotra Principal Secretary Revenue, Government of Rajasthan	Government Nominee Director	14.02.1968 28.01.2019	M.P.P. (Public) Policy Programme (USA) B.Tech. (Computer Science	Adani Renewalbe Energy Park Rajasthan Ltd., Essel Saurya Urja Company of Rajasthan Ltd., Saurya Urja Company of Rajasthan Ltd., RIICO, REXCO
3..	Krishna Kant Pathak, Commissioner, Industries Department, Government of Rajasthan	-do-	11.08.1973 28.01.2019	PhD (Philosophy) MA (Philosophy) BA	RIICO, RSIC, RSLDC
4.	Rajeev Kandpal Director, DIPP, Salt Commissioner (Additional Charge)	-do-	27.10.1968 05.03.2018	Ph.D	HSL
5.	Praveen Gupta Dy. Secretary, DHI, GOI	-do-	09.12.1962 22.03.2019	Graduate	Richardson and Cruddas (1972) Ltd., National Bicycle Corp of India Ltd., IL, HSL

6.	सत्येंद्र कुमार, निदेशक (टीटी) (पीओएल) रेल मंत्रालय	–उक्त–	09.05.1975 15.12.2015	स्नातकोत्तर	हिन्दुस्तान साल्टस लि.
7.	शंकर लाल अग्रवाल	स्वतंत्र निदेशक	30.11.1959 27.4.2016	एफसीए	–
8.	हरिमोहन जौहरी	स्वतंत्र निदेशक	12.02.1970 27.04.2016	एफसीए	–

बैठक एवं उपस्थितिः

वित्तीय वर्ष 2018–19 के दौरान निदेशक मण्डल की चार बैठकें दिनांक 24.05.2018, 09.07.2018, 28.09.2018, 15.03.2019 को हुई।

निदेशक का नाम श्री/ श्रीमती	क्या गत वार्षिक साधारण सभा में उपस्थित थे	निदेशक के सम्बन्धित कार्यकाल के दौरान बैठक हुयी	उपस्थिति	निदेशक की श्रेणी	अन्य कही निदेशक	मण्डल की अन्य समिति की सदस्यता अध्यक्ष	सदस्य
एस.पी. बंसल	हाँ	4	4	अ.एवं प्र.नि.	1	–	–
खेमराज चौधरी	लागू नहीं	1	–	सरकारी नामित निदेशक	–	–	–
कुंजीलाल मीणा	नहीं	3	1	–उक्त–	–	–	–
संजय मल्हौत्रा	लागू नहीं	1	1	–उक्त–	5	–	–
कृष्ण कान्त पाठक	लागू नहीं	1	1	–उक्त–	3	–	–
अजिताभ शर्मा	नहीं	1	–	–उक्त–	–	–	–
समित शर्मा	लागू नहीं	–	–	–उक्त–	–	–	–
रितु पाण्डे	लागू नहीं	1	–	–उक्त–	–	–	–
प्रवीण गुप्ता	लागू नहीं	3	1	–उक्त–	4	–	1
सत्येंद्र कुमार	नहीं	4	1	–उक्त–	1	–	1
राजीव काण्डपाल	नहीं	4	2	–उक्त–	1	–	–
शंकर लाल अग्रवाल	हाँ	4	4	स्वतंत्र निदेशक	–	–	–
हरिमोहन जौहरी	हाँ	4	3	–उक्त–	–	–	–

6..	Satyendra Kumar, Director, (T.T.) (POL) Ministry of Railway	Government Nominee Director	09.05.1975 15.12.2015	Post Graduate	Hindustan Salts Limited.
7.	Shankar Lal Agarwal	Indenpendent Director	30.11.1959 27.04.2016	FCA	-
8.	Hari Mohan Johari	Indenpendent Director	12.02.1970 27.04.2016	FCA	-

Meeting and Attendance:

During the financial year 2018-2019, Four meetings of the Board of Directors were held on the dates mentioned hereafter 24.05.2018, 09.07.2018, 28.09.2018 & 15.03.2019.

Name of Diretor (Shri /Smt.)	Whether Attended Last AGM	Board Meetings during respective tenure of Directors Held	Attended	Category of Director	Other Director Ships	Mambership of Commitee of other Boards Chair person	Member
S.P. Bansal	Yes	4	4	CMD Functional Director	1	-	-
Khemraj Chaudhary	NA	1	-	Govt Nominee Director	-	-	-
Kunji Lal Meena	No	3	-	-do-	-	-	-
Sanjay Malhotra	NA	1	1	-do-	5	-	-
Krishna Kant Pathak	NA	1	1	-do-	3	-	-
Ajitabh Sharma	No	1	-	-do-	-	-	-
Samit Sharma	NA	-	-	-do-	-	-	-
Ritu Pande	NA	1	-	-do-	-	-	-
Parveen Gupta	NA	3	1	-do-	4	-	1
Satyenra Kumar	No	4	1	-do-	1	-	1
Rajeev Kandpal	No	4	2	-do-	1	-	-
Shankar Lal Agarwal	Yes	4	4	Independent Director	-	-	-
Hari Mohan Johari	Yes	4	3	-do-	-	-	-

निदेशक मण्डल की प्रक्रियाः

निदेशक मण्डल की बैठक साधारणतया जयपुर, राजस्थान आयोजित की जाती है एवं पूर्व निर्धारित होती है। कम्पनी सचिव हर निदेशक को मण्डल की प्रत्येक बैठक की लिखित सूचना, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक से परामर्श कर प्रेषित करता है। निदेशक मण्डल की कार्य सूचि निदेशकों को पहले परिचालित किया जाता हैं। कम्पनी की व्यापारिक रणनितियों/नितियों एवं वित्तीय निष्पादन की समीक्षा के लिए निदेशक मण्डल की बैठक नियमित अंतराल पर होती हैं।

निदेशक मण्डल की जिम्मेदारीयाः

निदेशक मण्डल का कार्य, कम्पनी की दिशा रणनीति को तय करना, कॉरपोरेट निष्पादन की समीक्षा एवं जाँच करना, अंश धारकों के हितों की रक्षा एवं नियामक अनुपालना को सुनिश्चित करना है।

कम्पनी की व्यापारिक रणनीतियों/नीतियों एवं वित्तीय निष्पादन की समीक्षा के लिए निदेशक मण्डल की बैठक नियमित अंतराल पर होती हैं। प्रत्येक निदेशक मण्डल कीबैठक की सूचना हर निदेशक को लिखित में दी जाती है। ये बैठके पूर्व निर्धारित होती है एवं हर मण्डल की बैठक की सूचना हर निदेशक को लिखित में दी जाती है। कार्य सूचि एवं संबंधित दस्तावेजात हर निदेशक को अलग से पहले ही भेजें जाते है तथा केवल अपवाद स्वरूप मामलों में इनहें बैठक में टेबल पर उपलब्ध कराया जाता हैं। निदेशक मण्डल द्वारा प्रत्येक तिमाही में उनके द्वारा बनाए गए लक्ष्यों की एवं कम्पनी के निष्पादन की समीक्षा की जाती है एवं मुख्य रणनीतिक निर्णयों एवं नीति निर्माण में सहयोग किया जाता है। निदेशक मण्डल के सदस्य कम्पनी की सभी सूचनाओं की जानकारी लेते है एवं अध्यक्ष के परामर्श से कार्यसूचि में किसी भी मामले को चर्चा के लिए शामिल करने की सिफारिश करने के लिए स्वतंत्र हैं।

Board Procedure:

The meeting of the Board of Directors are normally held in Jaipur, Rajasthan and are scheduled well in advance. The Company Secretary, in consultation with the Chairman & Managing Director sends written notice of every Board meeting to each Director. The Board agenda is circulated to the Directors in advance. The Board meets at regular intervals to discuss and decide on business strategies/policies and review the financial performance of the company.

Board's Responsibilities:

The Board's mandate is to oversee the company's strategic direction, review and monitor corporate performance, ensure regulatory compliance and safeguard the interests of the shareholders.

The Board meets at regular intervals to discuss and decide on business strategies/policies and review the financial performance of the Company. The notice of each Board Meeting is given in writing to each Director. These Meetings are scheduled well in advance and the notice of each Board Meeting is given in writing to each Director. The agenda and the relevant notes are sent in advance separately to each Director and only in exceptional cases the same is tabled at the meeting. The Board reviews the performance of the Company every quarter vis-à-vis the targets set by them and helps in the major strategic decisions and policy formulations. The members of the Board have access to all information of the Company and are free to recommend inclusion of any matter in agenda for discussion in consultation with the Chairman.

अंकेक्षण समिति :

अंकेक्षण समिति अच्छे कार्पोरेट गवर्नेंस सहित अपने दिए गए कर्तव्यों के सर्वोत्तम निष्पादन के लिए वचनबद्ध है। कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 177 सपठित कम्पनी (मण्डल की बैठक एवं उसके अधिकार) नियम, 2014 के नियम 6 के अनुसरण में यह सूचित किया जाता है कि कम्पनी द्वारा अंकेक्षण समिति का गठन किया जाना अपेक्षित नहीं है। यद्यपि लोक उद्यम विभाग, भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मंत्रालय द्वारा सीपीएसई की कार्पोरेट गवर्नेंस पर जारी मार्ग निर्देशिका दिनांक 14.5.2010 के अधीन निदेशक मण्डल द्वारा कर्तव्यों के निर्वहन के लिए अंकेक्षण समिति का गठन किया गया।

निदेशक मण्डल आडिट कमेटी

31.3.2019 को निम्न निदेशकों की अंकेक्षण समितिः–

1. श्री शंकर लाल अग्रवाल, स्वतंत्र निदेशक – अध्यक्ष
2. श्री सत्येंद्र कुमार, निदेशक (टीटी) (पीओएल) रेल मंत्रालय – सदस्य
3. श्री हरि मोहन जौहरी, स्वतंत्र निदेशक – सदस्य

लेखा परीक्षा समिति की बैठकें एवं उपस्थिति

वित्तीय वर्ष 2018–19 के दौरान लेखा परीक्षा समिति की बैठकें 09.07.2018, 28.09.2018 एवं 15.03.2019 पर हुई।

सदस्य का नाम (श्री/श्रीमती)	पद	श्रेणी	उपस्थित बैठकों की संख्या
प्रवीण गुप्ता	सदस्य	अंशकालिक आधिकारिक निदेशक	1

AUDIT COMMITTEE:

The Audit Committee is committed to good corporate governance with best discharge of its assigned duties. It is informed that pursuant to Section 177 of the Companies Act, 2013 read with Rule 6 of the Companies (Meeting of Board and its powers) Rule, 2014 company is not required to constitute the Audit Committee. However, under the Guidelines on Corporate Governance of CPSEs issued by Department of Public Enterprises, Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises dated 14.05.2010, the Board has constituted the Audit Committee to discharge the duties.

Composition of Audit Committee:

Audit Committee as on 31.03.2019 consisted of the following Directors:

1. Shri Shankar LalAgarwal, Independent Director - Chairman
2. Shri Satyendra Kumar, Director (T.T.)(POL), Ministry of Railways - Member
3. Shri Hari Mohan Johari, Independent Director - Member

Audit Committee Meetings and Attendance:

During the financial year 2018-2019, Audit Committee of the company met on 09.07.2018, 28.09.2018 & 15.03.2019.

Name of the Member (Shri/smt.)	Status	Categoy	Number of Meetings attended
Parveen Gupta	Member	Part time Official Director	1

राजीव काण्डपाल	सदस्य	–उक्त–	1
सत्येन्द्र कुमार	सदस्य	–उक्त–	0
शंकर लाल अग्रवाल	अध्यक्ष	स्वतंत्र निदेशक	3
हरि मोहन जौहरी	सदस्य	–उक्त–	3

लेखा परीक्षा समिति की संदर्भ की शर्तें :

- जहां एक से अधिक लेखा–परीक्षा संस्थाएं होती है उनमें समन्वय सुनिश्चित किये जाने और लेखा परीक्षा का कार्य क्षेत्र तथा उसके स्वरूप के संबंध में लेखा परीक्षा प्रारम्भ करने से पूर्व सांविधिक लेखा परीक्षकों से चर्चा किया जाना।
- मण्डल को प्रस्तुत करने से पूर्व वार्षिक एवं अर्द्धवार्षिक वित्तीय विवरणियों की समीक्षा किया जाना, विशेष रूप से निम्नांकित पर केन्द्रीभूत करनाः
  - (i) लेखा नीतियों एवं पद्धतियों में कोई परिवर्तन।
  - (ii) वृहद् निर्णायक क्षेत्र
  - (iii) लेखा परीक्षा के परिणाम स्वरूप सार्थक समायोजन
  - (iv) लेखा मानकों की अनुपालना
- किसी मामले में जिन पर लेखा परीक्षक जहाँ आवश्यक हो चर्चा करना चाहें एवं आन्तरिक और अन्तिम लेखा परीक्षा से उत्पन्न समस्याएं और अपवादों पर चर्चा करना।
- प्रबन्धन प्रत्युतर और सांविधिक लेखा परीक्षकों के प्रतिवेदन की समीक्षा।

Rajeev Kandpal	Member	Part time Official Director	1
Satyendra Kumer	Member Member	Part time Official Director	0
Sankar Lal Agarwal	Charman	Independent Director	3
Hari Mohan Johari	Member	Independent Director	3

Audit Committee Terms of reference:

- To discuss with the Statutory Auditor, before the audit commences, the nature and scope of the audit, and to ensure coordination where more than one audit firm is involved.
- To review the half-yearly and annual financial statements before submission to the Board, focusing particularly on:
  - (i) Any changes in accounting policies and practices.
  - (ii) Major judgmental areas.
  - (iii) Significant adjustments resulting from the audit.
  - (iv) Compliance with accounting standards.
- To discuss problems and reservations arising from the interim and final audits, and any matter that the auditor may wish to discuss where necessary.
- To review the Statutory Auditor's report and Management's response.

- कम्पनी के आन्तरिक नियंत्रण पद्धति के विवरण पर निदेशक मण्डल के अनुमोदन से पूर्व समीक्षा।
- आन्तरिक अन्वेषण के वृहद् निष्कर्ष और कम्पनी के प्रत्युतर पर विचार, और।
- निदेशक मण्डल द्वारा निश्चित किये गये अन्य मामलों पर विचार।

अंकेक्षण योग्यताः

आक्षेप रहित वित्तीय विवरण प्रस्तुत करने का कम्पनी का सदैव प्रयास रहा है। इस संदर्भ में अंकेक्षकों द्वारा 'मत' शीर्षक के अन्तर्गत वित्तीय विवरणों की टिप्पणी सं. 1 (बी), और 8 संबंधी सीएआरओ के अन्तर्गत को निर्देशक प्रतिवेदन में प्रस्तुत किया गया है।

पारिश्रमिक समिति

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 178, कम्पनी (निदेशक मण्डल की बैठक और उसके अधिकार) नियम, 2014 के नियम 6 के अनुसरण में नामांकन एवं पारिश्रमिक समिति का गठन वांछित नहीं है। यद्यपि लोक उद्यम विभाग, भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मंत्रालय द्वारा सीपीएसई, की कार्पोरेट गवर्नेंस पर जारी मार्ग, निर्देशिका दिनांक 14.05.2010 के अधीन निदेशक मण्डल द्वारा दिनांक 30.08.2010 को पारिश्रमिक समिति का गठन किया गया। चूंकि कम्पनी के कर्मचारियों के वेतन मान औद्योगिक महगाई भत्ता 1997 एवं केन्द्रीय मंहगाई भत्ता 1996 के अधीन हैं इसलिये केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम, कार्य निष्पादन से सम्बन्धित वेतन के लिये योग्य नहीं है। एवं इसलिये परिश्रमिक समिति द्वारा इसके कार्यकारी एवं गैर सगंठान्तमक पर्यक्षकों में वार्षिक बोनस/परिवर्तनीय वेतन पूल एवं नीतियाँ निधार्रित सीमा में निधार्रित किया जाना अपेक्षित नहीं है। इसलिये परिश्रमिक समिति वर्तमान में अप्रचलित हैं।

- To review the Company's statement on internal control systems prior to endorsement by the Board.
- To consider the major findings of internal investigation and managements' response and.
- To consider other matters as defined by the Board.

AUDIT QUALIFICATION:

It is always the company's endeavour to present unqualified financial statement. In this regard, the Auditor has drawn attention under opinion on the Note No 1(b), and 8 of the financial statements in their reporting under CARO.

REMUNERATION COMMITTEE:

Pursuant to Section 178 of the Companies Act, 2013 read with Rule 6 of the Companies (Meeting of Board and its powers) Rule, 2014 is not required to constitute the Nomination and Remuneration Committee. However, under the Guidelines on Corporate Governance of CPSEs issued by Department of Public Enterprises, Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises dated 14.05.2010 the board had constituted Remuneration Committee on 30.08.2010. Since the pay scale of the employees of the company is governed by IDA 1997 and CDA 1996, thus CPSE is not eligible for Performance Related Pay so remuneration Committee is not required to decide the annual bonus/variable pay pool and policy for its distribution across the executives and non-unionized supervisors, within the prescribed limits. So, the Remuneration committee is currently defunct.

साधारण सभा की बैठकः

कम्पनी की गत 3 वार्षिक साधारण सभा निम्न प्रकार आयोजित हुई :

वित्तीय वर्ष	दिनांक	समय	स्थान
2017-18	28.09.18	11.30 बजे	पंजीकृत कार्यालयः जी-229, सीतापुरा औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर-302022
2016-17	25.09.17	11.30 बजे	-उक्त-
2015-16	30.09.16	10.30 बजे	-उक्त-

आचरण संहिताः

भारत सरकार द्वारा सी.पी.एस.ई. की कॉर्पोरेट गवर्नेंस पर जारी निर्देशिका के अनुसार निदेशक मण्डल ने 30.08.2010 को हुई सभा में ''मण्डल के सदस्य एवं वरिष्ठ प्रबंधन के लिए व्यापार आचरण और आचरण संहिता'' को मंजूरी दी। इसके अनुसरण में मण्डल के सदस्यों और वरिष्ठ प्रबंधक कर्मियों ने वार्षिक आधार पर वित्तीय वर्ष के अन्त से 30 दिनों में संहिता की अनुपालना की प्रविष्टि की एवं वहीं मण्डल के सामने प्रस्तुत की। अनुपालना का प्रमाण पत्र निदेशक प्रतिवेदन के परिशिष्ट के रूप में संलग्न है।

निदेशकों और मुख्य प्रबंध कर्मियों का पारिश्रमिकः

एक सरकारी कम्पनी होने के नाते, कार्यात्मक निदेशक जैसे अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक का पारिश्रमिक भारत सरकार द्वारा निश्चित किया गया है। सरकारी नामितों को कोई पारिश्रमिक नहीं दिया गया। समीक्षाधीन वर्ष के दौरान कम्पनी के कार्यात्मक निदेशक एवं मुख्य प्रबंध कर्मियों के पारिश्रमिक का विवरण निदेशकों के प्रतिवेदन की अनुसूची-ए में वार्षिक विवरणी के सार में दिया गया है।

GENERAL BODY MEETING:

The last three Annual General Meetings of the Company were held as under:

Financial Year	Date	Time	Location
2017-18	28.09.18	11.30 a.m.	Registerd Office : G-229, Sitapura Ind. Area, Jaipur-302022.
2016-17	25.09.17	11.30 a.m.	-do-
2015-16	30.09.16	10.30 a.m.	-do-

CODE OF CONDUCT :

The Board in its meeting held on 30.08.2010 approved the "Code of Business Conduct and Ethics for Board Members and Senior Management" in terms of guidelines on corporate governance in Central Public Sector Enterprises (CPSEs) issued by the Government of India. Pursuant to this Board members and senior management personnel have affirmed compliance with the code on an annual basis within 30 days from the end of FY and same was placed before board. The certificate of Compliance is enclosed as Addendum to the Directors' Report.

REMUNERATION OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL:

Being a Government Company, the remuneration of functional director like Chairman and Managing Director is decided by the Government of India. Government Nominees were not paid any remuneration. Details of the remuneration of functional directors and Key Managerial Personnel of the company during the year under review are provided in the extract of the Annual Return in Annexure –A of the Directors' Report.

संचार के माध्यमः

वेबसाइट

निवेशकों एवं सभी हितधारकों के लिए कम्पनी की वेबसाइट www.indiansalt.com पर सूचनाएं होस्ट है एवं कम्पनी के वार्षिक वित्तीय विवरण डाउनलोड करने योग्य प्रारूप में उपलब्ध है।

कार्यालयी समाचार प्रकाशन

कम्पनी कार्यालयी समाचार को प्रकाशन एवं इलेक्ट्रोनिक मीडिया द्वारा हितधारकों को प्रेषित करती है।

निदेशक मण्डल के लिए एवं की ओर से

(अशोक दास)
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
निपसः 08611459

स्थानः जयपुर
दिनांकः 04.11.2019

MEANS OF COMMUNICATION:

Website

The company's website www.indiansalt.com hosts information for investors and all stakeholders. The Annual Financial statements of the company are available on the website in a user friendly and downloadable form.

Official News releases

The company communicates with stakeholders by way of official news releases in electronic and print media.

For and on behalf of the Board of Directors

(Ashok Das)
Chairman and Managing Director
DIN: 08611459

Place : Jaipur
Date : 04.11.2019

प्रबंधन विश्लेषण एवं चर्चा

प्रबन्धकीय चर्चा एवं विश्लेषण विवरण इस रिर्पोट के साथ संलग्न है।

मानव संसाधन प्रबंधन

आपकी कम्पनी संस्थानिक लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए रणनीतिक उद्देश्य के साथ मानव संसाधन विकास को जोड़ने की पहले ही कठिनाई महसूस करती है। कौशल विकास एवं क्षमता में वृद्धि, प्रतिभा अर्जन, पसंद का नियोक्ता होने के लिए विकास और अवधारण रणनीतियों को लगातार किये जाने के लिए महत्वपूर्ण कदम उठाए जाते हैं। परिवर्तित परिवेश में प्रासंगिक बने रहने, संगठनात्मक चतुराई को बढ़ाने और समय–समय पर बदलते नियमों तथा विनियमों का अनुपालन सुनिश्चत करने के लिए मानव संसाधन नीतियों एवं कम्पनी की प्रक्रियाओं को वर्षों से रूपांतरित और विकसित किया है।

आपकी कम्पनी में 31.03.2019 को समाप्त वर्ष के अन्त में कर्मचारियों की संख्या 87 रही जिसमें 8 कार्यकारी एवं 79 गैर कार्यकारी सम्मिलित हैं।

पदों का आरक्षण :

अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, शारीरिक विकलांग (पीएच) एवं भूतपूर्व सैनिक (एक्स एस) हेतु पदों में आरक्षण तथा अन्य कोई छूट/सुविधाओं के संबंध में सरकार द्वारा जारी निर्देशों को कम्पनी कार्यान्वित कर रही है। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/शारीरिक विकलांग कर्मचारियों की वित्तीय वर्ष के अन्त में विभिन्न श्रेणियों में संख्या निम्न प्रकार रही :

श्रेणी	31 मार्च को कुल संख्या		31 मार्च को अनु.जाति की संख्या		31 मार्च को अनु.जनजाति की संख्या		31 मार्च अन्य पिछड़ा वर्ग की संख्या		31 मार्च को विकलांगो की संख्या		31 मार्च को पूर्व सैनिकों की संख्या	
	2019	2018	**2019**	2018	**2019**	2018	**2019**	2018	**2019**	2018	**2019**	2018
ए	8	9	2	2	0	0	0	1	0	1	0	0
बी	16	17	2	2	1	1	3	3	0	0	0	0
सी	7	8	1	1	1	1	3	3	1	1	0	0
डी	56	54	17	12	3	4	26	30	0	0	0	0
योग	**87**	**88**	**22**	**17**	**5**	**6**	**32**	**37**	**1**	**2**	**0**	**0**

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

The Management discussion and analysis statements are attached to this report.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT:

Your company realizes the criticality of aligning human resource development initiatives with strategic objectives to achieve organizational goals. Significant steps towards skill development and capability build-up, talent acquisition, development and retention strategies are continuously undertaken for being an employer of choice. Human Resource policies and processes of the company have transformed and evolved over the years in order to stay relevant to the changing environment, enhancement of organizational agility and ensure compliance with the changing rules and regulations from time to time.

Your company has 87 employees consisting of 8 executives and 79 Non-Executives at the close of this financial year 31.03.2019.

RESERVATION OF VACANCIES:

Your company is implementing the guidelines issued by the Government with regard to reservation of posts for SC, ST, OBC, Physically handicapped (PH) and Ex-Servicemen (Ex-S) as well as for any other concessions /facilities. The number of SC/ST/OBC/PH employees at the close of the financial year, in the various categories remained as under:

Group	Total Strength as on 31st March		No. of SCs as on as on 31st March		No. of SCs as on as on 31st March		No. of SCs as on as on 31st March		No. of SCs as on as on 31st March		No. of Ex-serviceman as on 31st March	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
A	8	9	2	2	0	0	0	1	0	1	0	0
B	16	17	2	2	1	1	3	3	0	0	0	0
C	7	8	1	1	1	1	3	3	1	1	0	0
D	56	54	17	12	3	4	26	30	0	0	0	0
Total	**87**	**88**	**22**	**17**	**5**	**6**	**32**	**37**	**1**	**2**	**0**	**0**

स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति योजना :

स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति योजना के अन्तर्गत वर्ष के दौरान कोई भी कर्मचारी/श्रमिक स्वेच्छिक सेवानिवृत्त नहीं हुए।

पशिक्षण एवं विकासः

मानव संसाधन के माध्यम से उत्कृष्टता को बढ़ाने के लिए प्रशिक्षण एवं विकास कार्यक्रम एक महत्त्वपूर्ण घटक हैं। कम्पनी अपने कर्मचारियों को नई तकनीक उपलब्ध कराने के साथ–साथ व्यवहार संबंधी गुणवत्ता, उत्पादकता में सुधार के लिए कौशल बढ़ाने और संबंधित क्षेत्रों में उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए प्रोतसाहित करती है ताकि नए कौशल एवं परिवर्तित तकनीकों के साथ बने रह सके।

हिन्दी भाषा का उन्नयनः

मुख्यालय एवं ईकाइयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समिति कम्पनी में हिन्दी के प्रगामी प्रयोग में कठिनाईयों को सुलझाने हेतु निरंतर प्रयासरत हैं। दिनांक 14.09.2018 से 28.09.2018 तक हिन्दी पखवाड़ा मनाया गया। कर्मचारियों में हिन्दी के प्रति रूचि जाग्रत करने के लिए हिन्दी पखवाड़े के दौरान विभिन्न प्रतियोगताए एवं कार्यक्रम आयोजित किए गए। विभिन्न प्रतियोगिताओं के सफल प्रतिभागियों को पुरस्कार भी प्रदान किए गए। कम्पनी द्वारा वर्ष 2018–19 के दौरान नराकास द्वारा आयोजित विभिन्न गतिविधियों में वास्तविक रूप से भाग लिया गया।

कॉरपोरेट सामाजिक दायित्व एवं कल्याणकारी गतिविधियाँः

आपकी कम्पनी का यह विश्वास है कि देश के विकास में कॉरपोरेट सामाजिक दायित्व (सीएसआर) एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। कम्पनी, कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 की परिधी के अन्तर्गत नहीं आती है। कम्पनी ने अपने कर्मचारियों को सभी वैधानिक सुविधाएं प्रदान कर रखी है। कम्पनी कारखाना अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार कार्य कर रही हैं। अपने कर्मचारियों, उनके आश्रित और आसपास के

Voluntary Retirement Scheme:

During the year no employees/ workers has been voluntarily retired under Voluntary Retirement Scheme.

Training & Development:

Training and Development program is a vital component for driving excellence through Human Resource. The Company invests and encourages its employees to acquire newer technical as well as behavioral related skills for improving quality, productivity and achieve excellence in their respective areas in order to stay with the change technologies and newer skills.

PROMOTION OF HINDI LANGUAGE:

The Official Language Implementation committee constituted at the corporate office and at the unit continued their efforts to overcome from the difficulties in the progressive use of Hindi in the Company. Hindi Pakhwada was observed from 14.09.2018 to 28.09.2018. Various programs and competitions were held during Pakhwada to create interest among employees in Hindi. Prizes were also given to the winner in various competitions. The company has actively participated in the various activities being organized by NARAKAS, Jaipur during the year 2018-19.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND WELFARE ACTIVITIES:

Your company believes that Corporate Social Responsibility (CSR) plays a major role in the development of any country. The Company does not come under purview of Section 135 of the Companies Act, 2013. Company has provided all statutory facilities to its employees. The company is functioning as per

गाँवों के स्थानीय निवासियों को भी चिकित्सा सुविधा प्रदान करने के लिए साँभर इकाई में 25 बिस्तर का एक अस्पताल, योग्य चिकित्सक एवं मेडिकल स्टाँफ के साथ सुसज्जित चालू हैं। समीक्षाधीन वर्ष के दौरान 12913 बाहरी रोगी जिनमें हमारे स्टाँफ के सदस्य बन्देवाल एवं स्थानीय लोगों का हमारे अस्पताल में इलाज किया गया। कम्पनी नियमित एवं वर्कचार्ज्ड कर्मचारियों को निःशुल्क चिकित्सा सुविधा उपलब्ध कराती है। अस्पताल क्षेत्र में चिकित्सा शिविर भी आयोजित किया गया एवं उसमें 1240 लोगों को लाभ पहुँचाया गया।

स्थानीय निवासियों के कल्याण के लिए राजस्थान सरकार को स्कूल के लिए एक भवन भी उपलब्ध करवाया गया है स्कूल के लिए कम्पनी द्वारा कर्मचारियों, उनके परिवारजनों और आम जनता के लिए बड़े आकार के उद्यान का रखरखाव किया जाता है। कम्पनी बिना लाभ बिना हानि के आधार पर अपने कर्मचारियों के लिए तीन कैंटीनों का संचालन करती है। कम्पनी द्वारा गणतंत्र दिवस एवं स्वतंत्रता दिवस पर कम्पनी के कर्मचारियों और उनके परिवार के सदस्यों के लिए खेलों का आयोजन भी किया जाता है। कम्पनी के कर्मचारियों के लिए एक माह की उधार सुविधा के आधार पर मानक किस्मों के घरेलू सामान उचित मूल्य पर उपलब्ध करवाये जाने हेतु बिना लाभ, बिना हानि के आधार पर उचित मूल्य की दुकान चलाई जा रही है।

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005:

सूचना का अधिकार अधिनियम, की अपेक्षानुसार कम्पनी के अपील प्राधिकारी, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी, सहायक लोक सूचना अधिकारी के नाम एवं अद्यतन सूचनाएं कम्पनी की वेबसाइट पर डाली जा रही है। वर्ष के दौरान कम्पनी में एक अपील सहित 19 (उन्नीस) प्रार्थना पत्र प्राप्त एवं सम्बोधित हुए एवं वर्ष के अन्त में कोई प्रार्थना पत्र लंबित नहीं रहे।

the provisions of Factories Act. To provide medical care to the employees and their dependents and also to the local residents of nearby villages, a well-equipped 25 bed hospital with qualified doctor and para-medical staff is operational in Sambhar Unit. During the year under report 12913 nos. of outdoor patients which includes our staff members, bandewals and local people have been treated at our hospital. Company provide free medical facilities to the regular and work charged employees. Medical camp was also organized in hospital premises and 1240 people benefited from the same.

A building has also been provided to Rajasthan Government for school for welfare of local residents. A large sized park is maintained for company employees, their families and also for the general public. The company is running canteens for the employees and workers on no profit and no loss basis. Company has also organized sports event on the eve of Republic day and Independence Day for the employees and their family members.Fair Price Shop is being run for providing house hold items of standard quality at reasonable rates to the company employees on no profit no loss basis and on one-month credit facility basis.

RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005:

As per the requirements of RTI Act, necessary updated information including the names of Appellate Authority, Central Public Information Officer and Assistant Public Information Officer of the company posted on the website. During the year, company received and addressed 19 (Nineteen) RTI applications and no Appeal received. No applications remained pending at close of the year.

लोक शिकायतों का निराकरण:

आपकी कम्पनी लोक शिकायतों के समयबद्ध एवं कुशल तरीके से समाधान के लिए प्रतिबद्ध है। शिकायतों के समाधान के संकल्प को पूर्ण करने के लिए भारत सरकार के प्रशासनिक सुधार एवं लोक शिकायत विभाग, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा www.pgportal.in वैब आधारित निगरानी प्रणाली प्रारम्भ की गई है। भारत सरकार के निर्देशानुसार जन शिकायतों का निर्धारित अवधि में समाधान किया जाना है। यदि समाधान निर्धारित समय में होना संभव न हो तो एक अंतरिम जवाब दिया जाना होगा। आपकी कम्पनी शिकायतों का समाधान निर्धारित समयावधि में ही करने के लिए सभी प्रयास कर रही है।

REDRESSAL OF PUBLIC GRIEVANCES:

Your Company is committed for resolution of public grievance in efficient and time bound manner. In order to facilitate resolution of grievances in transparent and time bound manner, Department of Administrative Reforms & Public Grievances, Department of Personnel & Training, Government of India has initiated web-based monitoring system at www.pgportal.in. As per directions of GOI, public grievances are to be resolved within specified time period. If it is not possible to resolve the same within specified time period, an interim reply is to be given. Your company is making all efforts to resolve grievances in time bound manner.

पर्यावरण प्रबंधन एवं प्रदूषण नियंत्रण:

कम्पनी कार्य स्थलों पर उचित पर्यावरण के रखरखाव के लिए पूर्णतया प्रतिबद्ध हैं। पूर्व में विकसित पार्कों के अतिरिक्त वृक्षारोपण का कार्य भी किया गया।

ENVIRONMENT MANAGEMENT AND POLLUTION CONTROL:

The Company is fully committed to the maintenance of the proper environment at work places. Besides maintaining the parks already developed, additional plantation of trees has also been undertaken.

राष्ट्रपति के निर्देश:

वर्ष के दौरान राष्ट्रपति के कोई निर्देश प्राप्त नहीं हुए।

PRESIDENTIAL DIRECTIVES:

No Presidential Directives has been received during the year.

कपट की सूचना:

वर्ष के दौरान कम्पनी पर/द्वारा कोई कपट जानकारी/ सूचना में नहीं आया।

FRAUD REPORTING:

No fraud on or by the company has been noticed/reported during the year.

व्यवसाय संवर्द्धन, मनोरंजन, विज्ञापन एवं प्रचार-प्रसार पर व्यय:

कम्पनी ने वर्ष के दौरान विदेश यात्रा पर कोई खर्चा नहीं किया। व्यापार संवर्द्धन व आतिथ्य सत्कार पर ₹ 1.57 लाख (गत वर्ष 1.19 लाख) व्यय किया जो कि बिक्री का 0.07% है। विज्ञापन एवं प्रचार पर ₹ 2.52 लाख (गत वर्ष ₹ 3.08 लाख) व्यय हुआ।

EXPENDITURE ON BUSINESS PROMOTION, ENTERTAINMENT, ADVERTISEMENT & PUBLICITY:

The company has not spent on foreign travel during the year. Expenditure incurred on Business Promotion and Entertainment was ₹ 1.57 Lakhs (previous year ₹ 1.19 Lakhs) which works out to 0.07 % of the turnover. Expenditure on advertisement and publicity was ₹ 2.52 Lakhs (Previous year ₹ 3.08 Lakhs).

राष्ट्रीय राजकोष में अंशदानः

विचाराधीन वर्ष के दौरान विभिन्न करों/ब्याज के रूप में केन्द्र एवं राज्य दोनों के राजकोषों में कम्पनी द्वारा गत वर्ष के ₹ 20 लाख की तुलना में ₹ 17.48 लाख का प्रावधान/अंशदान किया गया।

CONTRIBUTION TO NATIONAL EXCHEQUER:

During the year under review , the contribution / provision made by the company in the form of various taxes / interest to the National Exchequer, both Central and State, has been of the order of ₹ 17.48 lakhs as against ₹ 20 lakhs in the previous year.

कारपोरेट गवर्नेंसः

कारपोरेट गवर्नेंस की शर्तो की अनुपालना का प्रमाण–पत्र वार्षिक प्रतिवेदन वित्तीय वर्ष 2018–19 के लिए कहीं ओर दिया गया है। वर्ष के दौरान निदेशक मण्डल की आयोजित बैठकों की संख्या, निदेशक मंडल की समितियों का गठन एवं इनकी वर्ष के दौरान आयोजित बैठकों, से संबंधित सूचना कॉर्पोरेट गर्वनेंस की रिपोर्ट में सम्मिलित है।

CORPORATE GOVERNANCE:

Certificate on Compliance with Condition of Corporate Governance for the financial year 2018-19 is placed elsewhere in the Annual Report. Information on number of meetings of the Board held during the year, composition of committees of the Board and its meetings held during the year are contained in Report on Corporate Governance.

कॉर्पोरेट गवर्नेंस प्रमाण–पत्र की टिप्पणियों पर प्रबंधन का जवाब

वित्तीय वर्ष 2018–19 के लिए कॉर्पोरेट गवर्नेंस प्रमाण–पत्र पर की गई टिप्पणियों का जवाब निम्न प्रकार हैः–

निदेशक मण्डल के गठन की शर्तेंः लोक उद्यम विभाग द्वारा जारी केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम के लिए कॉर्पोरेट गवर्नेंस की मार्ग निर्देशिका के पैरा 3.1.3 के अनुसार सरकार/अन्य सीपीएसई द्वारा नियुक्त मनोनीत निदेशकों की अधिकतम संख्या 2 प्रतिबंधित होनी चाहिए। यद्यपि भारत सरकार द्वारा नियुक्त निदेशकों के अतिरिक्त राजस्थान सरकार द्वारा एओए के अनुसार मण्डल में दो नॉमिनी होंगे। सरकारी कम्पनी होने से कम्पनी के निदेशक मण्डल में निदेशक की नियुक्ति के अधिकार भारत के राष्ट्रपति के पास है।

स्वतंत्र निदेशकों की नियुक्ति एवं उससे संबंधित शर्तेंः कम्पनी अधिनियम, 2013 के अनुसार स्वतंत्र निदेशक के प्रावधान

Management reply to observations of Corporate Governance Certificate:

The reply to the observations made in Corporate Governance Certificate for the financial year 2018-19 is as under:

The conditions of composition of the Board: As per para 3.1.3 of the Guidelines on Corporate Governance for CPSEs issued by Department of public enterprises, the number of Nominee Directors appointed by Government/other CPSEs shall be restricted to a maximum of two, however as per AOA, Government of Rajasthan will have two nominees on Board in addition to 3nominee Directors appointed by GOI. Being a Government Company the power to appoint Directors on the Board of the company vests with the President of India.

Appointment of Independent Directors & conditions related thereto: As per Companies

कम्पनी पर लागू नहीं है। यद्यपि लोक उद्यम विभाग की मार्गनिर्देशिका के अनुसार निदेशक मण्डल में एक तिहाई अर्थात् दो स्वतंत्र निदेशक अपेक्षित है। सरकारी कम्पनी होने से कम्पनी के निदेशक मण्डल में निदेशकों की नियुक्ति के अधिकार भारत के राष्ट्रपति को है। कम्पनी द्वारा की गई प्रार्थना पर प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा दिनांक 27.04.2016 से दो स्वतंत्र निदेशक नियुक्त किए गए।

Act, 2013 the provisions of Independent Directors are not applicable on the company, however as per DPE Guidelines the company is required to have one-third of the Board members as Independent Directors. Being a Government Company the power to appoint director on the Board of the company vests with the President of India and based on request made by the company, administrative ministry appointed two Independent Directors w.e.f. 27.04.2016.

पारिश्रमिक समिति का गठन : कम्पनी अधिनियम 2013 की धारा 178 सहपठित कम्पनीज (मण्डल की बैठक एवं इसके अधिकार) नियम 2014 के नियम 6 के अनुसार नॉमिनेशन एवं पारिश्रमिक समिति का गठन अपेक्षित नहीं है। यद्यपि लोक उद्यम विभाग, भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मंत्रालय द्वारा सीपीएसईज के कारपोरेट गवर्नेंस पर जारी मार्गदर्शिका दिनांक 14.05.2010 के अन्तर्गत मण्डल द्वारा दिनांक 30.08.2010 को पारिश्रमिक समिति का गठन कर दिया गया। कम्पनी के कर्मचारी आई.डी.ए 1997 एवं सीडीए 1996 के वेतनमान के अन्तर्गत आते है इसलिए सीपीएसई निष्पादन वेतन के लिए पात्र नहीं है एवं वार्षिक बोनस, परिवर्तनशील वेतन पूल निश्चित करने के लिए पारिश्रमिक समिति अपेक्षित नहीं हैं तथा इसके कार्यकारी एवं गैर यूनियन पर्यवेक्षकों को निर्धारित सीमा में वितरण, इसलिए पारिश्रमिक समिति वर्तमान में निष्क्रिय हैं।

Constitution of remuneration Committee: Pursuant to Section 178 of the Companies Act, 2013 read with Rule 6 of the Companies (Meeting of Board and its powers) Rule, 2014 the provision regarding constitution of Nomination and Remuneration Committee is not applicable on the company. However, under the Guidelines on Corporate Governance of CPSEs issued by Department of Public Enterprises, Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises dated 14.05.2010 the Board had constituted Remuneration Committee on 30.08.2010. Since the pay scale of the employees of the company is governed by IDA 1997 and CDA 1996, thus CPSE is not eligible for Performance Related Pay so remuneration Committee is not required to decide the annual bonus/variable pay pool and policy for its distribution across the executives and non-unionized supervisors, within the prescribed limits. So, the Remuneration committee is currently defunct.

मण्डल लेखापरीक्षा समिति की बैठकें: कम्पनी नियमित रूप से अंकेक्षण समिति एवं निदेशक मण्डल की बैठकें आयोजित करती है यद्यपि कभी–कभी अंकेक्षण समिति के सदस्यों की अनुपलब्धता के कारण कॉरम की अपेक्षा में बैठक नहीं हो पाती।

Meetings of Board & Audit Committee: Company is regularly holding Board and Audit Committee meetings, however, sometimes due to non-availability members of audit committee, meeting could not be held for want of proper quorum.

निदेशक मण्डल के नए सदस्यों का प्रशिक्षण: यद्यपि कम्पनी के कार्य एवं गतिविधियों से संबंधित संक्षिप्त विवरण निदेशक मण्डल में नवनियुक्त सदस्यों को उपलब्ध कराया जाता है।

सतर्कताः

सतर्कता यंत्रीकरणः

सतर्कता शाखा द्वारा कम्पनी की नीतियों, प्रक्रियाओं एवं व्यवस्थाओं का नजदीकी से ध्यान दिया जाता है एवं व्यवस्था में सुधार के लिए समय–समय पर सुझाव दिए जाते हैं। शाखा द्वारा दण्डात्मक सतर्कता के बजाय निवारक सतर्कता पर ध्यान दिया जाता है। इसलिए शाखा द्वारा सभी इकाई कार्यालयों में समय–समय पर सरप्राइज दौरे, निरीक्षण कर कार्य पद्धति में सुधार, कार्य में पारदर्शिता, नियमों एवं विनियमों के सरलीकरण तथा प्रोद्योगिकी के अधिक से अधिक उपयोग के लिए रिपोर्ट के साथ सुझााव प्रस्तुत किये जाते हैं। वर्तमान में सतर्कता शाखा में हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. एवं साँभर साल्ट्स लि. दोनों के लिए संयुक्त मुख्य सतर्कता अधिकारी (सीवीओ) है जो अन्य तीन पीएसयू के भी प्रभारी हैं जबकि साँभर साल्ट्स लि. में एक सतर्कता अधिकारी है।

विभिन्न–परिपत्रों / नीतियों का कार्यान्वयनः

सतर्कता विभाग, केन्द्रीय सतर्कता आयोग द्वारा जारी परिपत्रों एवं नीतियों की पारदर्शिता को बनाने एवं मजूबत करने का अनुसरण करता है।

- 31.03.2019 को समाप्त वित्तीय वर्ष में 47 (सैंतालीस) शिकायतें प्राप्त हुई, 2 (दो) के अलावा सभी शिकायतों पर तार्किक निष्कर्ष निकाला गया। जहाँ कहीं आवश्यक हुआ उचित अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रस्तावित की गई।

Training programme for new Board members: A brief about the company's working and functions presented to the newly appointed Board member.

VIGILANCE:

Vigilance Mechanism:

Vigilance branch has been closely monitoring the systems in vogue, policies and procedures of the Company and giving suggestions for system improvement from time to time. The branch emphasises on preventive Vigilance instead of punitive Vigilance. The Branch has therefore been conducting surprise visits, inspections from time to time in all of the Unit offices and submitting report along with suggestions for system improvements, transparency in work, simplification of Rules and Regulations and more & more usage of technology.Presently, the Vigilance Wing of the Company is concerned, both HSL and SSL has a common Chief Vigilance Officer (CVO) who is in charge of other three PSU's. Whereas, SSL is having one Vigilance Officer.

Implementation of various policies/ circulars:

The Vigilance department follows policies and circulars issued by Central Vigilance Commission to build and strengthen a culture of transparency.

- During the financial year ending 31.03.2019: 47(Forty Seven) complaints were received; all complaints except 2(two) were carried to a logical conclusion. Appropriate disciplinary action has also been proposed wherever necessary;

- कार्य की जाँच/अंकेक्षण रिपोर्ट एवं शिकायतों के संबंध में 7 (सात) जाँच रिपोर्टें प्रस्तुत की गई।

- 01.01.2018 को प्राप्त 28 वार्षिक सम्पत्ति विवरण (एपीआर्स) की संवीक्षा की गई एवं 01.01.2019 को प्राप्त 24 एपीआर्स में से 9 की संवीक्षा की गई।

सतर्कता जागरूकता सप्ताह एवं कार्यशालाएं :

सतर्कता जागरूकता सप्ताह 29 अक्टूबर से 3 नवम्बर, 2018 तक मनाया गया। इस वर्ष का विषय 'भ्रष्टाचार मिटाओ नया भारत बनाओ' रहा। कम्पनी द्वारा विषय से नागरिकों संबंधित संस्थान के अन्दर के साथ-साथ नागरिकों/ आमजनता के बीच विभिन्न गतिविधियाँ भी आयोजित की गई।

उच्चतम नैतिक आचरण के आधार पर भ्रष्टाचार के उन्मूलन के संकल्प की पुष्टि करते हुए केन्द्रीय सतर्कता आयोग की वेबसाइट पर ई प्लेज/सत्यनिष्ठा प्रतिज्ञा भी कराई गई। विभिन्न प्रतियोगिताओं सफल प्रतिभागियों को पुरस्कार 26 जनवरी, 2019 गणतंत्र दिवस समारोह के दौरान वितरित किए गए।

संबंधित पक्षकारों के साथ संविदा एवं व्यवहार:

समीक्षाधीन अवधि में कम्पनी द्वारा किसी भी संबंधित पक्षकार के साथ महत्वपूर्ण व्यवहार नहीं किया गया। कम्पनी के मुख्य संबंधित पक्षकारों में से संबंधित व्यवहार सामान्यतया इसकी धारक कम्पनी के साथ है, जो भी एक सरकारी कम्पनी है। सभी संबंधित व्यवहार व्यापार के सामान्य क्रिया-कलापों में थे और आर्मलैंथ आधार पर निपटाएं गए एवं यह वित्तीय विवरण का भाग है जो वार्षिक प्रतिवेदन में पृथक भाग के रूप में संलग्न है।

- 07 (Seven) Investigation reports submitted w.r.t. Complaints/Audit Reports/ Investigations of Works;

- Scrutinised all 28 Annual Property Returns (APR's) received as on 01.01.2018 and Scrutinised 09 Annual Property Returns (APR's) out of 24 Nos. APR's received as on 01.01.2019

Vigilance Awareness Week and Workshops:

Vigilance awareness week was observed from 29th October to 3rd November, 2018. This year the theme was "Eradicate Corruption-Build a New India". The company has also organised various activities relevant to the theme both within the organisation as well as for outreach for public/citizens.

Performed the "Integrity Pledge"/e-pledge by employees, available on the CVC's website in order of affirming their commitment to eradicate corruption and to uphold highest standards of ethical conduct. The prizes to the winners of different competitions were distributed during the Republic Day function held on 26th January, 2019.

CONTRACTS OR ARRANGEMENTS WITH RELATED PARTIES:

During the period under review, Company had not entered into any material transaction with any of its related parties. Company's major related party transactions are generally with its holding company, which is also a government company. All related party transactions were in the ordinary course of business and were negotiated on an arm's length basis and forms part of financial statement, attached as a separate section of this Annual Report.

कम्पनी के भावी क्रियाकलापों एवं वर्तमान स्थिति के संबंध में नियामकों/ न्यायालयों/ न्यायाधिकरणों द्वारा पारित महत्वपूर्ण एवं आवश्यक आदेश :

कम्पनी के भावी क्रियाकलापों एवं वर्तमान स्थिति से संबंधित नियामकों/न्यायालयों/अधिकरणों द्वारा पारित आदेश कोई नहीं है।

आंतरिक नियंत्रण पद्धति की पर्याप्तताः

वित्तीय प्रतिवेदन की विश्वसनीयता, परिचालन एवं रणनीतिक, लक्ष्यों की उपलब्धि के समयानुसार जानकारी, नीतियों की अनुपालना, प्रक्रिया, नियम एवं विनियम, सम्पत्ति एवं संसाधनों के आर्थिक एवं दक्ष उपयोग की सुरक्षा को सुनिश्चित करने के लिए कम्पनी में आंतरिक नियंत्रण पद्धति का गठन किया हुआ है। आंतरिक नियंत्रण के लिए कम्पनी द्वारा एक चार्टर्ड लेखाकार फर्म को आंतरिक अंकेक्षक नियुक्त किया गया है। जो आंतरिक नियंत्रण की प्रभावशीलता का निरन्तर निर्देशन करती है। आंतरिक अंकेक्षण की गतिविधियों का क्षेत्र आंतरिक अंकेक्षकों की नियुक्ति आदेश में उल्लिखित है। अंकेक्षण समिति की बैठक निरन्तर हुई तथा आंतरिक अंकेक्षक द्वारा प्रस्तुत आंतरिक अंकेक्षण की रिपोर्ट की समीक्षा की गई।

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 186 के अंतर्गत ऋण, गारंटी एवं निवेश का विवरणः

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 186 के अंतर्गत वांछित ऋण, गारंटी एवं निवेश का विवरण, वित्तीय विवरण का भाग है तथा इस वार्षिक प्रतिवेदन में पृथक भाग के रूप में संलग्न है।

स्वतंत्र निदेशकः

कम्पनी अधिनियम, 2013 के अनुसार कम्पनी में आवश्यक संख्या में स्वतंत्र निदेशक अपेक्षित नहीं है। यद्यपि लोक उद्यम विभाग की कॉर्पोरेट गवर्नेंस मार्गदर्शिका दिनांक 14.5.2010

SIGNIFICANT AND MATERIAL ORDERS PASSED BY REGULATORS/ COURTS/ TRIBUNALS IMPACTING THE GOING CONCERN STATUS AND COMPANY'S OPERATIONS IN FUTURE:

There is no significant and material orders passed by regulators/courts/ tribunals impacting the going concern status and company's operations in future.

ADEQUACY OF INTERNAL FINANCIAL CONTROLS SYSTEM:

An internal control system is formulated in the Company to ensure reliability of financial reporting, timely feedback on the achievement of operational and strategic goals, compliance with policies, procedures, rules and regulations safeguarding of assets and economical and efficient use of resources. The internal auditor which is a Chartered Accountant firm appointed by the Company continuously monitor the effectiveness of internal controls. The scope of internal audit activity is well defined in the letter of appointment of internal auditors. The audit committee reviewed the reports of internal audit submitted by the internal auditor.

PARTICULARS OF LOAN, GUARANTEES AND INVESTMENTS UNDER SECTION 186 OF COMPANIES ACT, 2013:

Details of Loan, Guarantees and investment as required under section 186 of Companies Act, 2013 forms part of financial statement, attached as a separate section of this Annual Report.

INDEPENDENT DIRECTORS:

The company is not required to have requisite number of independent directors on the board as per the Companies Act, 2013, however

के अन्तर्गत कम्पनी में निदेशक मण्डल में स्वतंत्र निदेशक होने चाहिए और तद्नुसार कम्पनी द्वारा प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा 27.4.2016 को श्री एस.एल.अग्रवाल, चार्टर्ड लेखाकार एवं श्री एच.एम. जौहरी, चार्टर्ड लेखाकार को स्वतंत्र निदेशक के रूप में 3 वर्ष की अवधि जो कि 26.04.2019 तक अथवा अग्रिम आदेश तक नियुक्त किया गया।

under the Guidelines of Corporate Governance of DPE dated 14.05.2010 company should have independent directors on board and accordingly the administrative ministry has appointed Shri S.L. Agarwal, Chartered Accountant and Shri H.M. Johari, Chartered Accountant as Independent Directors on 27.04.2016 for a period of three years or until further orders i.e. upto 26.04.2019.

माइक्रो एण्ड स्माल एन्टरप्राईजेज से 2018-19 के दौरान की गई प्राप्तियाँ

सरकार द्वारा माइक्रो स्माल एण्ड मीडियम एन्टरप्राईजेज डवलपमेन्ट अधिनियम, 2006 के अन्तर्गत माइक्रो एण्ड स्माल एन्टरप्राइजेज (एमएसईज) के लिये सार्वजनिक प्राक्यूरमैन्ट नीति घोषित की गई जिसके अन्तर्गत सभी केन्द्रीय मंत्रालयों, विभागों/केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा माइक्रो एण्ड स्माल एन्टरप्राईजेज (एमएसईज) से अपने कुल वार्षिक माल अथवा सेवाओं की प्राप्तियों की 20 प्रतिशत आपूर्ति की जानी है। इस प्रतिशत में उपयोग की 4% आपूर्ति जो कि अनुसूचित जाति/जनजाति एन्टरयैन्वोम से की जाती है। वर्ष 2018-19 के दौरान प्राप्तियों का कुल ₹ 1.73 करोड़ रहा तथा प्राप्तियों के कुल मूल्य मदों में से ₹ 0.69 करोड़ की प्राप्ति की गई। अनुसूचित जाति की प्राप्तियों का कुल मूल्य ₹ 0.19 करोड़ रहा।

PROCUREMENT MADE FROM MICRO AND SMALL ENTERPRISES DURING 2018-19:

Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) was notified by the Government under the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 which stipulates that 20% of total annual procurement of goods and services shall be made by all Central Ministries /Departments /CPSUs from Micro & small Enterprises (MSEs). Within this percentage, a sub-total of 4% procurement is to be made from MSEs owned by SC/ST entrepreneurs. The total value of procurement during the year 2018-19 is ₹ 1.73 Cr and out of the total value procured from MSME is ₹ 0.69 Crand total value of procurement from SC/ST is ₹ 0.19 Cr.

कम्पनी की वित्तीय स्थिति को प्रभावित करने वाले महत्वपूर्ण परिवर्तन एवं वचनबद्धता यदि कोई है जो वित्तीय वर्ष के अन्त के दौरान घटित हुई जो वित्तीय विवरण एवं प्रतिवेदन की दिनांक से संबंधित हैः

कम्पनी की वित्तीय स्थिति को प्रभावित करने वाले कोई महत्वपूर्ण परिवर्तन एवं वचनबद्धता नहीं है जो वित्तीय वर्ष के अन्त के दौरान घटित हुई हो वित्तीय विवरण एवं प्रतिवेदन की दिनांक से संबंधित है।

MATERIAL CHANGES AND COMMITMENTS, IF ANY, AFFECTING THE FINANCIAL POSITION OF THE COMPANY WHICH HAVE OCCURRED BETWEEN THE END OF THE FINANCIAL YEAR TO WHICH THE FINANCIAL STATEMENTS RELATE AND THE DATE OF THE REPORT:

No material changes and commitments affecting the financial position of the company occurred between the end of the financial year to which the financial statements relate and the date of this report.

निदेशक मण्डल का प्रतिवेदन अथवा वित्तीय विवरण का स्वैच्छिक पुनरीक्षणः

प्रबन्धन द्वारा निदेशक मण्डल के प्रतिवेदन अथवा वित्तीय विवरण का कोई स्वैच्छिक पुनरीक्षण नहीं किया गया।

निदेशकों के दायित्व का विवरणः

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 134 (3)(सी) की अपेक्षानुसार आपके निदेशक एतद् द्वारा घोषणा करते हैं किः–

(i) 31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए वार्षिक लेखों के तैयार करने में वस्तुपरक विचलन से संबंधित उचित स्पष्टीकरण के साथ लागू लेखा मानक अपनाये गए हैं।

(ii) निदेशकों ने ऐसी लेखा नीतियों को चयनित किया है और उन्हें अनुकूलता से लागू किया है तथा निर्णय व आंकलन किया है जो उचित एवं विवेकसंगत है जो 31 मार्च, 2019 के अन्त तक कम्पनी के कार्यों और उस अवधि के कम्पनी के लाभ अथवा हानि की सही एवं स्पष्ट स्थिति प्रकट करें।

(iii) निदेशकों ने कम्पनी की सम्पति के रक्षोपाय एवं कपट को रोकने और अन्य अनियमितताओं का पता लगाने के लिए कम्पनी अधिनियम, 2013 के प्रावधान के अनुसार लेखा अभिलेखों के रख–रखाव के लिए उचित एवं पर्याप्त सावधानी बरती है।

(iv) निदेशकों ने प्रचलित व्यवस्था के आधार पर वार्षिक लेखे तैयार किये हैं।

(v) निदेशकों द्वारा प्रभावी अधिनियम के प्रावधानों की अनुपालना सुनिश्चित करने के लिए उचित प्रणाली लागू की गई जो दक्षतापूर्वक संचालित की गई व पर्याप्त रही।

VOLUNTARY REVISION OF FINANCIAL STATEMENTS OR BOARD'S REPORT

The management has not voluntarily revised the financial statements or Board's report.

DIRECTORS' RESPONSIBILITY STATEMENT:

As per the requirements of section 134(3)(c) of the Companies Act, 2013 your directors hereby declare that:

(i) In the preparation of the Annual Accounts for the financial year ended 31st March 2019, the applicable accounting standard have been followed along with proper explanation relating to material departures;

(ii) The Directors had selected such Accounting policies and applied them consistently and made judgements and estimate that are reasonable prudent so as to give a true and fair view of the state of affairs of the company at the end of 31st March, 2019 and of the profit and loss of the company for that period.

(iii) The Directors had taken proper and sufficient care for the maintenance of the adequate accounting records in accordance with the provision of the Companies Act, 2013 for safeguarding the assets of the company and for preventing and detecting fraud and others irregularities.

(iv) The Directors had prepared the annual accounts on a going concern basis.

(v) to ensure compliance with the provisions of applicable laws and that such systems were adequately and operating efficiently.

वैधानिक लेखा परीक्षकः

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 139(5) के अनुक्रम में भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए मैसर्स आर.पी. खण्डेलवाल एण्ड एसोसिएटस, चार्टर्ड लेखाकार, जयपुर को सांविधिक लेखा परीक्षक के रूप में नियुक्त किया गया।

वैधानिक अंकेक्षक की रिपोर्ट पर प्रबन्धन की टिप्पणीः

वैधानिक अंकेक्षक मै. आर.पी. खण्डेलवाल एण्ड एसोसिएट्स, चार्टर्ड लेखाकार, जयपुर द्वारा कम्पनी के 31 मार्च, 2019 को समाप्त वित्तीय वर्ष के वित्तीय विवरणों पर अपनी आक्षेप रहित रिपोर्ट प्रस्तुत की, जो कि संलग्न है। यद्यपि उनके द्वारा सीएआरओ की अन्य मत तथा आन्तरिक नियंत्रण पर मर्यादि रिपोर्ट की ओर ध्यान आकर्षित किया गया उसका जवाब निम्न प्रकार हैः-

अन्य मत का जवाब निम्न प्रकार हैः-

1. कम्पनी की वित्तीय स्थिति को ध्यान में रखते हुए उपदान की बकाया राशि की मांग के विरुद्ध की निवेश करने की कार्यवाही की जा चुकी है।

2. कम्पनी द्वारा सूक्ष्म, लद्यु एवं मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 के अन्तर्गत आपूर्तिकर्ताओं से उनकी स्थिति से संबंधित जानकारी प्राप्त करने हेतु कार्यवाही पहले ही की जा चुकी है तथा एमएसएमई अधिनियम, 2006 के अन्तर्गत अपेक्षित तथा अदेय राशि के संबंध में सूचना 2019-20 के वार्षिक लेखों में दी जाएगी।

कम्पनीज (आडिटर रिपोर्ट) आदेश, 2016 में व्यक्त किये गये विचारों का जवाब निम्न प्रकार है-

1 (बी) स्थाई परिसम्पत्तियों के भौतिक सत्यापन का कार्य चालू वित्तीय वर्ष में चार्टर्ड लेखाकार फर्म द्वारा किया जाएगा।

STATUTORY AUDITORS:

Pursuant to Section 139(5) of the Companies Act, 2013 the Comptroller and Auditor General of India has appointed M/s R.P. Khandelwal& Associates, Chartered Accountants, Jaipur, as Statutory Auditors for the financial year 2018-19.

Management Comments on Statutory Auditors' Report:

The Statutory Auditors, M/s R P Khandelwal& Associates, Chartered Accountants, Jaipur have given their unqualified report on the financial statement of the company for the year ended 31st March, 2019, which is enclosed. However, they have drawn attention under "other opinion", CARO and qualified opinion on Internal Controls. The reply of the same as under:-

The reply to the Other Opinion is as under:

1. Company has already taken the action to invest the outstanding demand against gratuity in phase manner after reviewing the financial position of company.

2. Company has already taken action regarding obtaining the information from the suppliers regarding their status under Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 and disclosure regarding unpaid amount and other as required under MSME Act, 2006 will be given in the annual account 2019-20.

The reply to the observations made in Companies (Auditor Report) Order 2016 is as under:

1 (b) The work of physical verification of Assets will be conduct by the CA Firm during the current Financial Year.

8. हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. को ऋण एवं ब्याज का पुनर्भुगतानः–

संचित हानियों के कारण धारक कम्पनी हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. के ऋण एवं उस पर बकाया ब्याज का पुनर्भुगतान संभव नहीं है।

आन्तरिक वित्तीय नियंत्रणः

स्थाई परिसम्पत्तियों एवं स्टॉक के भौतिक सत्यापन का कार्य चालू वित्तीय वर्ष में चार्टर्ड लेखाकार फर्म द्वारा किया जाएगा।

नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणियाँः–

कम्पनी के वित्तीय वर्ष 2018–19 के वित्तीय विवरणों की पूरक अंकेक्षण रिपोर्ट पर सीएजी की रिपोर्ट शून्य टिप्पणी के साथ प्राप्त हुई।

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 197(12) के अनुसार कर्मचारियों का विवरणः

कम्पनी में ऐसे कोई कर्मचारी नहीं है जो अधिनियम की धारा 197 की सीमा से अधिक वेतन प्राप्त करते हो इसलिए सूचना शून्य समझी जाए।

आभारोक्ति एवं प्रशंसाः

निदेशकगण, भारत सरकार के विभिन्न विभागों और मंत्रालयों विशेष रूप से भारी उद्योग विभाग, औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग, लोक उद्यम विभाग, नीति आयोग, वित्त मंत्रालय, नमक आयुक्त एवं रेलवे मण्डल आदि द्वारा दिये गये अमूल्य सहयोग के लिये आभार प्रकट करते हैं। निदेशकगण, राजस्थान सरकार के विभिन्न विभागों द्वारा दिए गए सहयोग के लिए आभारी है। निदेशकगण कम्पनी के सभी ग्राहकों को उनके द्वारा अविच्छिन्न सहयोग देने तथा कम्पनी में अपना विश्वास व्यक्त करने के लिये हार्दिक आभार प्रकट करते हैं। प्रधान निदेशक, वाणिज्यिक लेखा परीक्षा एवं पदेन सदस्य, अंकेक्षण मण्डल–III, सांविधिक लेखा परीक्षकों, आंतरिक लेखा परीक्षक एवं बैंकों, और अन्य सभी स्टेक होल्डर का भी निदेशक उनके निरन्तर सहयोग के लिए धन्यवाद व्यक्त करते हैं।

8. Repayment of Loan and Interest to HSL:

It is not possible to repay the loan and outstanding interest to holding company Hindustan Salts Ltd due to accumulated losses.

Internal Financial Control:

The work of physical verification of assets and inventory will be conduct by the CA Firm during the current Financial Year.

COMMENTS OF THE COMPTROLLER & AUDITOR GENERAL:

Company has received CAG report on supplementary audit of financial statements for the year 2018-19 with Nil Comments.

PARTICULARS OF EMPLOYEES IN TERMS OF SECTION 197(12) OF THE COMPANIES ACT, 2013

There was no employee of the company who received remuneration in excess of the limits prescribed under Section 197 of the Act hence the information may be treated as NIL.

APPRECIATIONS & ACKNOWLEDGEMENTS:

The Directors wish to place on record their appreciation of the valuable assistance given by various Departments and Ministries of the Government of India particularly Department of Heavy Industry, Department of Industrial Policies and Promotions, Department of Public Enterprises, NitiAayog, Ministry of Finance, Planning Commission, Salt Commissioner and Railway Board, etc. The Director also Acknowledge the support extended by the various Departments of the Government of Rajasthan. The Directors also express their sincere gratitude to all the customer of the company for their unstinted support and

अंत में मण्डल, कम्पनी के कर्मचारियों के प्रति व्यक्तिगत और सामूहिक प्रयासों, वचनबद्धता और निष्ठा के लिये अपनी हार्दिक कृतज्ञता प्रकट करता है।

निदेशक मण्डल के लिए एवं की ओर से

(अशोक दास)
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक
निपसः 08611459

स्थान : जयपुर
दिनांक : 04.11.2019

confidence reposed in the company. The Directors are also thankful to the Principal Director of Commercial Audit and Ex-officio Member Audit Board-III, Statutory Auditors, Internal Auditors, Bankers and all other stakeholders for their continued co-operation.

In conclusion, the Board places on record its appreciation of the individual and collective efforts, commitment and loyalty of the employees of the Company.

For and on behalf of the Board of Directors

(Ashok Das)
Chairman and Managing Director
DIN: 08611459

Place : Jaipur
Date: 04.11.2019

प्रबंधन चर्चा एवं विश्लेषणः

उद्योग संरचना एवं विकासः वर्ष 2018–19 के दौरान उत्पादन का मूल्य गत वर्ष के ₹ 2062.49 लाख से घटकर चालू वर्ष में ₹ 1780.79 लाख रहा जो कि 13.65% की कमी है।

शक्ति एवं निर्बलताः कम्पनी का लगभग 90 वर्ग मील भूमि का क्षेत्र है जिसका कुछ भाग नमक के उत्पादन एवं अन्य गतिविधियों के लिए उपयोग किया जाता है। कम्पनी का नमक उत्पादन में प्रसिद्ध ब्रान्ड है तथा क्यार नमक उत्पादन केवल कम्पनी द्वारा किया जाता है। कम्पनी में अनुभवी एवं मूल भूत जमीनी स्तर पर समर्पित जन शक्ति है।

कम्पनी का बड़ा उत्पादन क्षेत्र है जिसकी व्यवस्था के लिए भारी संसाधनों की आवश्यकता है जिसके अभाव में अतिक्रमण हो रहे हैं। एनीकेटो के निर्माण के कारण झील में पानी के मुक्त प्रवाह में बाधा उत्पन्न हुई है। वर्तमान में कम्पनी में आईडीए 1997 वेतनमान लागू है जिससे योग्य जनशक्ति को रोके रखना एक चुनौती है। कम्पनी को अपने आसपास के क्षेत्रों में अनाधिकृत खेल के उपयोग से कीमती ब्राईन की चोरी की समस्या का सामना करना पड़ रहा है तथा अपने तथा अन्य संबंधित क्षेत्रों में की दिशा में अनाधिकृत बोरवेलों एवं अनाधिकृत विद्युत उपयोग को हटाने के लिए बड़े प्रयास किए जा रहे हैं।

अवसर एवं दृष्टिकोणः कम्पनी केपास उत्पादन में वृद्धि के लिए पर्याप्त संरचना है। कम्पनी अपने बेकार पड़े उत्पादन क्षेत्र के पुनरुत्थान के लिए तत्पर है तथा विभिन्न तरीकों से नमक के उत्पादन के लिए अनछुए क्षेत्र के विकास हेतु प्रयासरत है। कम्पनी मूल्य वर्धित उत्पादों जैसे डबल फोर्टिफाईड नमक, कम मध्यम नमक आदि के माध्यम से बाजार में हिस्सेदारी बढ़ा रही है। कम्पनी सौर ऊर्जा संयंत्र की स्थापना के लिए अक्षय ऊर्जा व्यवसाय में विविधता ला सकती है। कम्पनी द्वारा नमक के निर्यात के अवसर भी तलाश किए जा रहे हैं।

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS:

Industry Structure and Developments: During the year 2018-19 the value of production decreased from 2062.49 lakhs in previous year to 1780.79 lakhs in current year, which is 13.65 % decrease.

Strength and Weakness: Company is having about 90 Sq. mile land area, part of which is utilised for production of salt and other activities. Company having known brand in salt production & only company to produce Kyar Salt. Having experienced and dedicated manpower at grass root level.

Company owned large production area which requires huge resources to manage, failing to same resulting into encroachments. Due to construction of anicates, free flow of water into lake has been hindered. Presently, IDA 1997 pay scales pay scales are applicable in the company therefore retaining qualified manpower is a challenge. Company is facing problems of Illegal borewells used for theft of precious brine and encroachment of our production area is another concern area and in this direction company is taking major efforts to remove illegal borewells and disconnect illegal power utilisation in and around these areas.

Opportunities and Outlook: Company is having sufficient infrastructures for increasing the production. Company has expedited revival of our abandoned production areas and making efforts for development of untapped areas for production of salt by various means. Company is enhancing market share through value added products like double fortified salt, low medium salt etc. Company can diversified into Renewable Energy Business for installation of Solar Power Plant. Company is also exploring opportunities for export of salt.

खण्ड बद्ध एवं उत्पादबद्ध निष्पादनः कम्पनी केवल सामान्य नमक एवं संसाधित नमक का उत्पादन एवं विक्रय कर रही है। सामान्य नमक की कुल बिक्री में 11.10% की वृद्धि हुई। संसाधित नमक की कुल बिक्री गतवर्ष के ₹ 274.81 लाख की तुलना में ₹ 307.76 लाख रही।

Segment wise or Product wise Performance: Company is only producing and selling Common and process Salt. The turnover of common salt was increased by 11.10 %. The turnover of processed salt is ₹ 307.76 Lakhs against previous year figure of ₹ 274.81 Lakhs.

जोखिम प्रबंधः कम्पनी केवल सामान्य नमक एवं संसाधित नमक का उत्पादन एवं विक्रय कर रही है। आस–पास के क्षेत्रों में निजी व्यक्ति नमक के उत्पादन का साहस कर रहे हैं एवं कम्पनी को उनके साथ प्रतिस्पर्धा करनी पड़ रही है। यद्यपि, हमारे नमक की अच्छी किस्म के कारण कम्पनी प्राइवेट पार्टियों से प्रतिस्पर्धा में सक्षम है।

Risks Management: The Company is only producing and selling common salt and process salt. The numbers of private players have now ventured into production of salt in nearby area and company have to compete with them. However, due to our good quality of salt, company is able to compete with private parties.

आंतरिक नियंत्रण पद्धति एवं उसकी पर्याप्तताः आंतरिक अंकेक्षण गतिविधियों के लिए कम्पनी द्वारा एक चार्टर्ड लेखाकार संस्था को आंतरिक अंकेक्षक के रूप में नियुक्त किया जाता रहा है। कम्पनी के सभी महत्वपूर्ण क्षेत्रों से संबंधित व्यवस्था में आंतरिक नियंत्रण जांच की पर्याप्तता की समीक्षा के लिए आंतरिक अंकेक्षण प्रक्रिया तैयार की गई है। कम्पनी की एक अंकेक्षण समिति है जो आंतरिक अंकेक्षकों के प्रतिवेदन की समीक्षा करती है।

Internal Control System and their Adequacy: Company has appointed a Chartered Accountant firm as Internal Auditor to carry out the Internal Audit activities. Internal Audit process is designed to review the adequacy of internal control checks in the systems covered all significant area of the company. Company has an audit committee who is also reviewing the report of internal auditors.

प्रचालन निष्पादन के संबंध में वित्तीय निष्पादन पर चर्चा : कम्पनी को गतवर्ष के ₹ 285.11 लाख की तुलना में ₹ 1083.06 लाख की हानि हुई।

Discussion on financial performance with respect to operational performance: The Company has incurred loss of ₹ 1083.06 Lakhs compared to loss of ₹ 258.11 Lakhs in previous year.

वर्ष 2018–19 के दौरान परियोजना एवं कार्यक्रमः

PROJECTS AND PROGRAMMES DURING 2018-19:

साँभर में पर्यटन परियोजनाओं का थीम आधारित विकास

Development of theme based tourism project at Sambhar.

साँभर साल्ट्स लि. अवसरचनात्मक विकास का कार्य सतत आधार पर अपने उद्देश्यों को भारत सरकार एवं राज्य सरकार के साँभर लेक में पर्यटन विकास के उद्देश्यों को मिलाते हुए संरचना के विकास के लिए सतत् प्रयत्नशील है तथा राजस्व हिस्सेदारी के आधार पर साँभर लेक में पर्यटन गतिविधियों के प्रचालन एवं रखरखाव, क्रियान्वयन, योजना सहित संरचना को

SSL is undertaking the infrastructure development on sustainable basis aligning its objective with the objective of GoI&GoR regarding promoting tourism at Sambhar Lake and has awarded contract for creating sustainable infrastructure that includes Planning, Implementation, Operation& Maintenance of Tourism Activities at Sambhar

बनाए रखने के लिए अनुबंध किया गया। राजस्व में वर्ष दर वर्ष वृद्धि होगी।

नावां नमक परिष्करण शाला

नावां में एक लाख मै. टन प्रतिवर्ष की क्षमता की नमक परिष्कारण शाला स्थापित की गई। कम्पनी द्वारा नावां नमक परिष्करण शाला से 'एसएस सॉल्ट' 'SS Salt' एक नए ब्राण्ड नाम से पैक खाद्य नमक का शुभारंभ किया गया। बाजार में वृहद मात्रा में उत्पाद को प्रवेश कराने के लिए बाजार में फैलाने की रणनीति है।

भावी कार्यवाही योजनाः

नमक के उत्पादन के लिए नए क्षेत्रों का विकासः

सामान्य नमक की उत्पादन क्षमता को बढ़ाने के लिए कम्पनी अपने अनछुए वृहद बेकार पड़े उत्पादन क्षेत्र को खोजने व विकास की संभावना तलाश रही है। कम्पनी द्वारा राजस्व में वृद्धि के लिए परिष्करण शाला में उपयोग होने वाले पैन नमक की अच्छी किस्म के उत्पादन के लिए बेकार पड़े क्षेत्रों का विकास किया जा रहा है।

विपणन पहलः

क्षमता निर्माण, ब्राँड छवि में सुधार, मूल्य वर्धित उत्पादों को बाजार में पेश करने, भौगोलिक पहुँच बढ़ाने और मूल्य वर्धित उत्पादों की भौगोलिक टैगिंग के लिए प्रयास किए जा रहे हैं।

व्यवस्थित सुधारः

कम्पनी की दृश्यता और व्यवसाय की उपस्थिति में सुधार के साथ बड़े क्षेत्रीय फुटप्रिंट, व्यापक ग्राहक आधार और उच्च मूल्य/गुणवत्तावाले उत्पादों के लिए प्रयास करते हुए ब्रिकी लक्ष्य प्राप्त किया गया।

Lake on Revenue sharing basis. The revenue will gradually enhance from year to year.

Nawa Salt Refinery

Salt Refinery of 1 Lakh MT of annual capacity has been installed at Nawa.Company has launched Packet edible salt from Nawa Salt Refinery with a new brand name "SS Salt". Strategy is being chalked out to penetrate the product into the market with huge quantity.

FUTURE PLAN OF ACTION:

Development of new area for production of salt:

In order to enhance production capacity of common salt, company is exploring and developing the untapped huge abandon areas. Company is developing abandon area for production of good quality Pan Salt to be used in Refinery to increase revenue.

Marketing Initiatives:

Efforts are being made for capacity building, improving the brand image, introducing value added products, enhancing geographical reach and geographical tagging of the unique products.

SYSTEMATIC IMPROVEMENT:

Improved the visibility and business presence of the company achieved sales target while working for larger territorial footprint, wider customer base and high value/quality products.

अनुसूची–ए/**Annexure- A**

प्रपत्र सं. एम जी टी–9

FORM NO. MGT-9

वार्षिक प्रतिवेदन का सार/EXTRACT OF ANNUAL RETURN

31 मार्च, 2019 पर समाप्त हुए वित्तीय वर्ष के अनुसार/As on the financial year ended on 31st March 2019

(कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 92(3) एवं कम्पनी (प्रबंध एवं प्रशासन) नियम, 2014 के नियम 12(1) के अनुसरण में)

[Pursuant to section 92(3) of the Companies Act, 2013 and Rule 12(1) of the Companies (Management and Administration) Rules, 2014]

I. पंजीकरण एवं अन्य विवरणः REGISTRATION AND OTHER DETAILS:

i	सीआईएन CIN	यू14220आरजे1964जीओआई001188 U14220RJ1964GOI001188
ii	पंजीकरण दिनांकः Registration Date	30.09.1964
iii	कम्पनी का नामः Name of the Company	साँभर साल्टस लिमिटेड़ Sambhar Salts Limited
iv	कम्पनी की श्रेणी/उपश्रेणी Category/Sub-Category of the Company	निजी कम्पनी/ सरकारी कम्पनी Private Company/Government Company
v	पंजीकृत कार्यालय का पता एवं सम्पर्क विवरण/ Address of the registered office and contact details	जी–229, सीतापुरा इंडस्ट्रीयल एरिया, जयपुर (राजस्थान) पिन– 302022, टेलीफोनः 0141–2771427 फैक्स : 0141–2771449 ई.मेल : sambhar@bsnl.in, info@indiansalt.com G-229, Sitapura Industrial Area, Jaipur, Rajasthan PIN: 302022 Tel. No.: 0141-2771427 Fax :0141-2771449 Email: sambhar@bsnl.in, info@indiansalt.com
vi	क्या कम्पनी सूचीबद्ध है/Whether listed company	नहीं No
vii	पंजीयक एवं स्थानान्तरण प्रतिनिधि यदि कोई हो, का नाम पता एवं सम्पर्क विवरण Name, Address and Contact details of Registrar and Transfer Agent, if any	लागू नहीं NA

II. कम्पनी की मुख्य व्यापार गतिविधियां

PRINCIPAL BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY

कम्पनी की कुल बिक्री के 10% या ज्यादा का योगदान देने वाली सभी व्यापारिक गतिविधियों का वर्णन
All the business activities contributing 10 % or more of the total turnover of the company shall be stated:-

क्र.सं S.No	मुख्य उत्पादों/सेवाओं का नाम और विवरण Name and Description of main products/services	उत्पाद/सेवा का एनआईसी कोड NIC Code of the Product/ service	कम्पनी की कुल ब्रिकी का प्रतिशत %to total turnover of the company
1	सामान्य नमक/Common salt	01932	85.54
2	संसाधित नमक/Processed Salt	01932	14.46

III. धारक, सहायक और सहयोगी कम्पनियों का विवरण PARTICULARS OF HOLDING, SUBSIDIARY AND ASSOCIATE COMPANIES

क्र.सं S.No.	कम्पनी का नाम एवं पता Name and address of the company	सीआईएन/जीएलएन CIN/GLN	धारित अंशों का प्रतिशत % of shares held
धारक कम्पनी{धारा2(46)}/Holding Company {Section 2(46)			
1	हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड़/ जी-229, सीतापुरा, औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर पिनः 302022 राजस्थान Hindustan Salts Limited G-229, Sitapura Industrial Area, Jaipur, Raj. PIN : 302022	यू14220आरजे1958जीओआई001049 U14220 RJ1958GOI001049	60

IV. (अ) अंश धारण प्रतिरूप (कुल समता के प्रतिशत के रूप में समता अंश पूंजी का ब्यौरा) (A) SHARE HOLDING PATTERN (Equity Share Capital Breakup as percentage of Total Equity)

i. श्रेणी बद्ध अंशधारण Category-wiseShareHolding

अंशधारकों की श्रेणी Category of Shareholders	वर्ष के प्रारंभ में धारित अंशों की संख्या No. of Shares held at the beginning of the year				वर्ष के अन्त में धारित अंशों की संख्या No. of Shares held at the end of the year				वर्ष के दौरान बदलाव प्रतिशत % Change during the year
	डीमेट Demat	भौतिक Physical	कुल Total	कुल अंशो का प्रतिशत % of Total Shares	डीमेट Demat	भौतिक Physical	कुल Total	कुल अंशों का प्रतिशत % of Total Shares	
A. संस्थापक Promoter									
1) भारतीय Indian									
(अ) व्यक्तिगत/एचयूएफ (a) Individual/ HUF	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ब) केन्द्र सरकार (b) Central Govt.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(स) राज्य सरकार (रों) (c) State Govt(s)	0	4000	4000	40	0	4000	4000	40	0

(द) सामाजिक निकाय									
(d) Bodies Corp	0	6000	6000	60	0	6000	6000	60	0
(य)(e) बैंक/एफआई Banks / FI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(र)(f) अन्य कोई Any Other	0	0	0	0	0	0	0	0	0
उप–योग (ए)(1)									
Sub-total(A)(1):-	**0**	**10000**	**10000**	**100**	**0**	**10000**	**10000**	**100**	**0**
2) विदेशी Foreign									
(ल) एनआरआई–व्यक्तिगत									
(g) NRIs-Individuals	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(व) अन्य–व्यक्तिगत									
(h) Other-Individuals	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(श) सामाजिक निकाय									
(i) Bodies Corp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ष)(j) बैंक/एफआई Banks/FI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(स) अन्य कोई									
(k) Any Other….	0	0	0	0	0	0	0	0	0
उप–योग(ए)(2)									
Sub-total(A)(2):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(क)योग = ए(1)+ए (2)									
Total of A= A(1)+A(2):	**0**	**10000**	**10000**	**100**	**-**	**10000**	**10000**	**100**	**0**
(ब) जन अंशधारिता (B) Public Shareholding									
1. संस्थाऐं Institutions									
(अ) म्युचअल फण्ड									
(a) Mutual Funds	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ब)(b) बैंक/एफआई Banks/FI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(स) केन्द्र सरकार									
(c) Central Govt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(द) राज्य सरकार (रो)									
(d) State Govt.(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(य) उद्यम पूंजी निधि									
(e) Venture Capital Funds	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(र) बीमा कंपनी									
(f) Insurance Companies	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ल) (g) एफ.आई.आई. FIIs	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(व) विदेशी उद्यम पूंजी निधि									
(h) Foreign Venture Capital Funds	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(श) अन्य (निर्दिष्ट)									
(i) Others (specify)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
उप–योग (बी)(1)									
Sub-total (B)(1)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2. गैर संस्थाएं Non Institutions									
(अ) सामाजिक निकाय									
(a) Bodies Corp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(i) भारतीय Indian	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ii) विदेशी Overseas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ब) (b) व्यक्तिगत Individuals	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(i) 1 लाख तक की अंकित अंश पूंजी धारित किए व्यक्तिगत अंशधारक Individual shareholders holding nominal share capital upto Rs. 1 lakh	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ii) 1 लाख से अधिक अंकित अंश पूंजी धारित किए व्यक्तिगत अंशधारक Individual shareholders holding nominal share capital in excess of Rs 1 lakh	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(स) अन्य (निर्दिष्ट) **(c) Others(Specify)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
उप-योग (बी)(2) **Sub-total(B)(2)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
कुल जन अंश धारिता (बी)=(बी)(1)+(बी)(2) Total Public Shareholding (B)=(B)(1)+ (B)(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. जीडीआर एवं एडीआर के लिए संरक्षक द्वारा धारित अंश Shares held by Custodian for GDRs andADRs	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल योग (अ+ब+स) **GrandTotal (A+B+C)**	**0**	**10000**	**10000**	**100**	**0**	**10000**	**10000**	**100**	**0**

(ब) संस्थापकों की अंशधारिता
(B) Shareholding of Promoters

क्र. सं S. No	अंश धारक का नाम Shareholder's Name	वर्ष के प्रारंभ में अंशधारिता Shareholding at the beginning of the year			वर्ष के अन्त में अंशधारिता Shareholding at the end of the year			वर्ष के दौरान अंश धारित में प्रतिशत में बदलाव % change in shareholding during the year
		अंशों की संख्या No. of shares	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत % of total Shares of the company	कुल अंशों के बंधक/भारग्रस्त अंशों का प्रतिशत % of Shares Pledged / encumbered to total shares	अंशों की संख्या No. of shares	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत % of total Shares of the company	कुल अंशों के बंधक/भारग्रस्त अंशों का प्रतिशत % of Shares Pledged / encumbered to total shares	
1	हिन्दुस्तान सा.लि. Hindustan Salts Limited	6000	60	0	6000	60	0	-
2	राजस्थान के राज्यपाल Governor of Rajasthan	4000	40	0	4000	40	0	-

संस्थापकों की अंशधारिता में बदलाव (कृपया निर्दिष्ट करें, अगर यहां कोई बदलाव ना हो तो)

(C) Change in Promoters' Shareholding (please specify, if there is no change)

क्र. सं Sr. No	विवरण Particulars	वर्ष के प्रारंभ में अंशधारिता Shareholding at the beginning of the year		वर्ष के दौरान व्यवहार Transaction during the year			वर्ष के दौरान संचयी अंशधारिता Cumulative Shareholding during the year	
		अंशों की संख्या No. of shares	कम्पनी के कुल अंशों का % % of total shares of the company	दिनांक Date	अंशधारिता में उतार/चढ़ाव Increase/ Decrease in share holding	कारण Reason	अंशों की संख्या No. of shares	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत % of total shares of the company
1	वर्ष के प्रारंभ में At the beginning of the year	10000	100	-	-	-	10000	100
2	आवंटन Allotment						-	-
3	वर्ष के अंत में At the end of the year	10000	100	-	-	-	10000	100

शीर्ष दस अंश धारकों का अंशधारण प्रतिरूप (निदेशकों, प्रमोटर्स और जीडीआर एवं एडीआर धारकों के अलावा)

(D) Shareholding Pattern of top ten Shareholders (other than Directors, Promoters and Holders of GDRs and ADRs):

क्र. सं Sr. No	विवरण Particulars	वर्ष के प्रारंभ में अंशधारिता Shareholding at the beginning of the year		वर्ष के दौरान व्यवहार Transaction during the year			वर्ष के दौरान संचयी अंशधारिता Cumulative Shareholding during the year	
		अंशों की संख्या No. of shares	कम्पनी के कुल अंशों का % % of total shares of the company	दिनांक Date	अंशधारिता में वृद्धि/कमी Increase/ Decrease in share holding	कारण Reason	अंशों की संख्या No. of shares	कम्पनी के कुल अंशों का % % of total shares of the company
1	वर्ष के प्रारंभ में At the beginning of the year	0	0				0	0
2	आवंटन Allotment			-	0	-	0	0
3	वर्ष के अंत में At the end of the year	0	0				0	0

निदेशकों एवं मुख्य प्रबंध कर्मियों की अंशधारिता
(E) Shareholding of Directors and Key Managerial Personnel:

क्र. सं Sr. No	विवरण Particulars	वर्ष के प्रारंभ में अंशधारिता Shareholding at the beginning of the year		वर्ष के दौरान व्यवहार Transaction during the year			वर्ष के दौरान संचयी अंशधारिता Cumulative Shareholding during the year	
		अंशों की संख्या No. of shares	कम्पनी के कुल अंशों का % % of total shares of the company	दिनांक Date	अंशधारिता में वृद्धि/कमी Increase/ Decrease in share holding	कारण Reason	अंशों की संख्या No. of shares	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत % of total shares of the company
1	श्री एस. पी . बंसल Shri S.P. Bansal	1	0	-	-	-	1	0

V. ऋणग्रस्तता INDEBTEDNESS
अर्जित किए गए किन्तु भुगतान के लिए नहीं/बकाया ब्याज सहित कम्पनी की ऋणग्रस्तता
Indebtedness of the Company including interest outstanding/accrued but not due for payment

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

विवरण Particulars	जमा रहित सुरक्षित ऋण Secured Loans excluding deposits	असुरक्षित ऋण Unsecured Loans	जमाएं Deposits	कुल ऋणग्रस्तता Total Indebtedness
वित्तीय वर्ष के प्रारंभ में ऋणग्रस्तता Indebtedness at the beginning of the financial year				
i) मुख्य राशि/Principal Amount	-	2833.50	-	2833.50
ii) ब्याज देय लेकिन भुगतान नहीं/Interest due but not paid	-	3466.74	-	3466.74
iii) ब्याज अर्जित लेकिन देय नहीं/Interest accrued but not due	-	-	-	-
कुल Total (i+ii=iii)	-	6300.24	-	6300.24
वित्तीय वर्ष के दौरान ऋणग्रस्तता में बदलाव Change in Indebtedness during the financial year				
वृद्धि - Addition (i) मूल/Principal	-	743	-	743
कमी - Reduction (ii) ब्याज/Interest	-	38.75*	-	38.75*
शुद्ध परिवर्तन **Net Change**	-	781.75	-	781.75
वित्तीय वर्ष के अन्त में ऋणग्रस्तता Indebtedness at the end of the financial year				
i) मूल राशि/Principal Amount	-	3576.50	-	3576.50
ii) ब्याज देय लेकिन भुगतान नहीं/Interest due but not paid		3505.49	-	3505.49
iii) ब्याज अर्जित लेकिन देय नहीं/Interest accrued but not due	-			-
कुल Total (i+ii+iii)	-	7081.99	-	7081.99

* बकाया ब्याज के ₹ 680 लाख के भुगतान के समायोजन के बाद।

* After adjusting the payment of ₹ 680 Lakhs towards outstanding interest.

निदेशकों एवं मुख्य प्रबंध कर्मियों का पारिश्रमिक

VII. REMUNERATION OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL

ए. प्रबंध निदेशक, पूर्णकालिक निदेशक एवं/ या प्रबंधक का पारिश्रमिक

A. Remuneration to Managing Director, Whole-time Directors and/or Manager:

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

क्र.सं Sl. No.	पारिश्रमिक का विवरण Particulars of Remuneration	प्र.नि./पूं.का.नि./प्रबंधक का नाम Name of MD/WTD/Manager			कुल राशि Total Amount
1.		प्र.अ.एवं.प्र.नि. CMD	पू.का.नि. WTD	प्रबंधक Manager	
2.		श्री.एस.पी. बंसल Mr. S.P. Bansal			
3.	सकल वेतन Gross salary				
	(अ) आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 17(1) में निहित प्रावधानों के अनुसार वेतन (a) Salary as per provisions contained in section 17(1) of the Income-tax Act, 1961	13.14	-	-	13.14
	(ब) आयकर अधिनियम 1961 की धारा 17(2) के अधीन अनुलाभों का मूल्य (b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	5.73	-	-	5.73
	(स) आयकर अधिनियम 1961 की धारा 17(3) के अनुसार वेतन के रूप में लाभ (c) Profits in lieu of salary under section17(3) Income-tax Act,1961	-	-	-	-
4.	स्टॉक विकल्प/Stock Option	-	-	-	-
5.	स्वेद समता/Sweat Equity	-	-	-	-
6.	कमीशन/Commission		-	-	
	लाभ के प्रतिशत के रूप में /as % of profit	-	-	-	-
	अन्य निर्दिष्ट करें/others, specify…	-	-	-	-
7.	अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें/Others, please specify	-	-	-	-
8.	कुल (अ) /Total(A)	18.87			18.87

बी. अन्य निदेशकों को पारिश्रमिक

B. Remuneration to other directors:

(₹ लाख में)

(₹ in Lakh)

क्र.सं SI No.	पारिश्रमिक का विवरण Particulars of Remuneration	निदेशक का नाम Name of Director		कुल Total
1	**स्वतंत्र निदेशक Independent Directors**	**श्री एस.एल. अग्रवाल Shri S.L. Agarwal**	**श्री एच.एम. जौहरी Shri H.M. Johari**	
	मण्डल/समिति बैठकों में भाग लेने के लिए शुल्क Fee for attending board/committee meetings	0.40	0.33	0.73
	कमीशन/Commission	-	-	-
	अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें/Others, please specify	-	-	-
	कुल /Total (1)	-	-	-
1.	अन्य गैर–कार्यकारी निदेशक Other Non - Executive Directors			
	मण्डल/समिति की बैठकों में भाग लेने के लिए शुल्क Fee for attending board/committee meetings	-	-	-
	कमीशन/Commission	-	-	-
	अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें /Others, please specify	-	-	-
	योग (2) /Total (2)	-	-	-
	योग (बी)=(1+2) /Total (B)=(1+2)	-	-	-
	कुल प्रबंधकीय पारिश्रमिक Total Managerial Remuneration	0.40	0.33	0.73

सी. प्रबन्ध निदेशक/प्रबंधक/पूर्णकालिक निदेशक के अलावा मुख्य प्रबंध कर्मियों का पारिश्रमिक
C. REMUNERATION TO KEY MANAGERIAL PERSONNEL OTHER THAN MD/MANAGER/WTD

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

	पारिश्रमिक का विवरण Particulars of Remuneration	मुख्य प्रबंध कर्मी Key Managerial Personnel			कुल Total
		मुख्य कार्यकारी अधिकारी CEO	कम्पनी सचिव CS	मुख्य वित्तीय अधिकारी CFO	
1	सकल वेतन Gross salary				
	(अ) आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 17(1) के आधार पर वेतन (a) Salary as per section 17 (1) of the Income-tax Act, 1961	-	4.89	-	4.89
	(ब) आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 17(2) के अधीन परिलाभों का मूल्य (b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	-	1.37	-	1.37
	(स) आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 17(3) के अधीन वेतन के एवज में लाभ (c) Profits in lieu of salary under section17(3) Income- tax Act, 1961	-	-	-	-
2	स्टॉक विकल्प/Stock Option	-	-	-	-
3	स्वेद समता/Sweat Equity	-	-	-	-
4	कमीशन/Commission	-	-	-	-
	-लाभ प्रतिशत के रूप में /as % of profit	-	-	-	
5	अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें/Others, please specify	-	-	-	-
	कुल /Total	-	6.26	-	6.26

जुर्माना/सजा/अपराधों का मिश्रण

XII. PENALTIES / PUNISHMENT/ COMPOUNDING OF OFFENCES:

प्रकार Type	कम्पनी अधिनियम की धारा Section of the companies Act	संक्षिप्त विवरण Brief description	जुर्माना/सजा अपराधों के मिश्रण को शुल्क का विवरण Details of Penalty/ Punishment/ Compounding fees imposed	प्राधिकारी (आर.डी./एन सी एल टी/कोर्ट) Authority[RD/NCLT/Court]	अपील यदि की गई कोई (विवरण दीजिए) Appeal made. If any(give details)
वर्ष के दौरान, यदि कम्पनी या उसके निदेशक या दोष पर अन्य अधिकारियों के खिलाफ कम्पनी अधिनियम, के किसी भी धारा के उल्लंघन के लिए कोई जुर्माना/सजा/अपराधों का मिश्रण नहीं था। **There were no penalty/punishment/compounding of offences for breach of any section of Companies Act against the company or its Directors or other officers in default, if any, during the year.**					

.

निदेशक मण्डल के लिए एवं की ओर से

(अशोक दास)
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
निपसः 08611459

For and on behalf of the Board of Directors

Ashok Das)
Chairman and Managing Director
DIN: 08611459

स्थानः जयपुर
दिनांकः 04.11.2019

Place : Jaipur
Date :04.11.2019

आचार संहिता–अनुपालना प्रतिज्ञान

यह पुष्टि की जाती है कि सा.सा.लि. ने निदेशक मण्ड्ल के सभी सदस्यों और वरिष्ठ प्रबंध के लिए व्यापार की आचार संहिता और नीति निर्धारित की है। और संहिता कम्पनी के वेबसाइट पर प्रकाशित है। 31 मार्च, 2019 को समाप्त होने वित्तीय वर्ष के लिए उक्त संहिता की अनुपालना की मंजूरी निदेशक मण्डल एवं वरिष्ठ प्रबंधन द्वारा दी गई है।

सांभर साल्ट्स लिमिटेड के लिए

(अशोक दास)
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
निपसः 08611459

Code of Conduct-Compliance Affirmation

This is to confirm that SSL has laid down a Code of Business Conduct and Ethics for all the Board Members and Senior Management of the SSL and the code is posted on the company website. The board and Senior Management have affirmed compliance with the said Code for the financial year ended 31st March, 2019.

For Sambhar Salts Limited

Ashok Das)
Chairman and Managing Director
DIN: 08611459

स्थानः जयपुर
दिनांकः 03.11.2019

Place : Jaipur
Date :03.11.2019

कॉरपोरेट गवर्नेन्स प्रमाण–पत्र

प्रेषिति,
सदस्यगण,
सांभर साल्ट्स लिमिटेड़
जयपुर।

मैंने सांभर साल्ट्स लिमिटेड़ (कम्पनी) के 31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए भारत सरकार, भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मंत्रालय, लोक उद्यम विभाग, द्वारा केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए कार्पोरेट गवर्नेंस पर जारी मार्गदर्शिका में वर्णित के अनुसार कार्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों की अनुपालना की जाँच की है। ('मार्गदर्शिका')

मैंने कथित कम्पनी के कार्पोरेट गर्वनेंस पर प्रतिवेदन/ रिपोर्ट का अध्ययन किया एवं कम्पनी द्वारा संबंधित अनुरक्षित दस्तावेज एवं अभिलेखों एवं इस संदर्भ में हमारी समीक्षा के लिए हमें प्रस्तुत किए गए की, जाँच भी की है।

कम्पनी के प्रबंधन की जिम्मेदारी है कि कॉर्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों की अनुपालना सुनिश्चित करे। कॉर्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों की अनुपालना सुनिश्चित करने के लिए कम्पनी द्वारा जाँच आधारित अपनाई प्रक्रिया एवं क्रियान्वयन की समीक्षा तक मेरी जांच सीमित है।

मेरी सम्मति एवं मेरी अधिकतम सूचना एवं मुझे दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार, मैं प्रमाणित करता हूँ कि निदेशक मण्डल के गठन की शर्तों के अतिरिक्त, स्वतंत्र निदेशकों की नियुक्ति एवं उससे संबंधित शर्तें, तीन(3) महीने में एक बार संचालक मण्डल की बैठक, निदेशक मण्डल के नए सदस्य के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम, धारक कम्पनी के संचालक मण्डल से एक (1) स्वतंत्र निदेशक की नियुक्ति, अंकेक्षण समिति की बैठक एवं उससे संबंधित शर्तें एवं पारिश्रमिक समिति का गठन न होने के अतिरिक्त सभी महत्वपूर्ण पहलुओं के संदर्भ में

CERTIFICATE ON CORPORATE GOVERNANCE

To,
The Members,
Sambhar Salts Limited
Jaipur

I have examined the compliance of conditions of Corporate Governance by Sambhar Salts Limited ('the Company') for the financial year ended on 31st March, 2019, as stipulated in the Guidelines on Corporate Governance by Central Public Sector Enterprises issued by Government of India, Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises, Department of Public Enterprises ('the Guidelines').

I have studied the Report on Corporate Governance of the said Company and also examined the relevant records and documents maintained by the Company and furnished to me for my review in this regard.

The compliance of conditions of Corporate Governance is the responsibility of Management of the Company. My examination was limited to review of the procedures and implementation thereof on test basis, adopted by the Company, for ensuring the compliance with the conditions of Corporate Governance.

In my opinion and to the best of my information and according to the explanation given to me, I certify that the Company has complied with the conditions as stipulated in the Guidelines in all material respect except the conditions of composition of the Board, appointment of Independent Directors & conditions related thereto, Meeting of Board at least once in every three (3) Months, Training programme for its new Board Members, Appointment of at least one (1)

मार्गदर्शिका में निर्धारित की गई शर्तों की कम्पनी ने अनुपालना की है।

इसके अतिरिक्त मैं यह कथन करता हूँ कि मैंने वित्तीय अभिलेखों की उपयुक्तता एवं सत्यता को नहीं जाँचा है एवं यह न तो अंकेक्षण है और न ही कम्पनी के वित्तीय विवरणों पर राय की अभिव्यक्ति है और ऐसी अनुपालना/कम्पनी के भविष्य की व्यवहार्यता के लिये न तो आश्वासन है और न ही प्रबंधन द्वारा किये गये कम्पनी के कार्यों के लिये दक्षता एवं प्रभावी कदम है।

ह/-
सीएस राजकुमार शर्मा
सदस्यता संख्याः 43734
सीपी नं.: 18288

दिनांकः 21.09.2019
स्थानः जयपुर

Independent Director from the Board of its Holding Company, Meeting and Composition of Audit Commitee & conditions related thereto and non-functioning of remuneration committee.

I further state that I have not verified the correctness and appropriateness of financial records and it is neither an audit nor an expression of opinion on the financial statements of the Company and also such compliance is neither an assurance as to the further viability of the Company nor the efficiency or effectiveness with which the management has conducted the affairs of the Company.

sd/
CS Raj Kumar Sharma
Membership No.: 43734
C.P. No.: 18288

Date: 21.09.2019
Place: Jaipur

सांभर सॉल्ट्स लिमिटेड, जयपुर, के 31 मार्च, 2019 को समाप्त लेखों पर कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 143(6)(बी) के अन्तर्गत भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणियाँ

कम्पनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम)के तहत निर्धारित वित्तीय रिपोर्ट किए जाने वाले कार्य ढाँचे के अनुसार 31 मार्च 2019 को समाप्त वर्ष के लिए सांभर सॉल्ट्स लिमिटेड, की वित्तीय विवरणियों की तैयारी कम्पनी के प्रबंधकों की जिम्मेदारी है। अधिनियम की धारा 143 (10) के अधीन उल्लेखित अंकेक्षण मानकों के अनुसार स्वतंत्र अंकेक्षण के आधार पर, अधिनियम की धारा 143 के अधीन वित्तीय विवरणों पर सम्मति प्रस्तुत करने हेतु, अधिनियम की धारा 139 (5) के तहत भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा नियुक्त वैधानिक अंकेक्षक जिम्मेदार है। उनकी लेखा परीक्षा रिपोर्ट दिनांक 13.08.2019 में उनके द्वारा ऐसा कर लेने का उल्लेख किया गया है।

मैंने भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की ओर से अधिनियम की धारा 143(6)(ए) के तहत 31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए सांभर सॉल्ट्स लिमिटेड के वित्तीय विवरणों की पूरक लेखा परीक्षा की। यह पूरक लेखा परीक्षा स्वतंत्र रूप से, सांविधिक लेखा परीक्षकों के कार्य दस्तावेजों के बिना और सांविधिक अंकेक्षकों और कम्पनी कार्मिकों की प्रारंभिक जानकारी तक सीमित है और कुछ चयनित लेखा अभिलेखों की जांच तक सीमित है।

मेरी पूरक लेखा परीक्षा के आधार पर मेरे ज्ञान में ऐसा कुछ महत्वपूर्ण नहीं आया है जो कि अधिनियम की धारा 143(6)(बी) के अन्तर्गत संवैधानिक अंकेक्षक की रिपोर्ट पर

COMMENTS OF THE COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL OF INDIA UNDER SECTION 143(6)(B) OF THE COMPANIES ACT, 2013 ON THE FINANCIAL STATEMENTS OF SAMBHAR SALTS LIMITED FOR THEYEAR ENDED 31 MARCH 2019

The preparation of financial statements of Sambhar Salts Limited for the year ended 31 March 2019 in accordance with the financial reporting framework prescribed under the Companies Act, 2013 (Act) is the responsibility of the Management of the Company. The Statutory Auditor appointed by the Comptroller and Auditor General of India under Section 139(5) of the Act are responsible for expressing opinion on the financial statements under Section 143 of the Act based on independent audit in accordance with the Standards on Auditing prescribed under Section 143(10) of the Act. This is stated to have been done by them vide their Audit Report dated 13.08.2019.

I, on the behalf of the Comptroller and Auditor General of India, have conducted a supplementary audit of the financial statements of Sambhar Salts Limited for the year ended 31 March, 2019. under Section 143(6)(a) of the Act. This supplementary audit has been carried out independently without access to the working papers of the Statutory Auditor and is limited primarily to inquiries of the Statutory Auditor and Company personnel and a selective examination of some of the accounting records.

On the basis of my supplementary audit nothing significant has come to my klnowledge which would give rise to any

पूरक टिप्पणी देने लायक है।

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा
परीक्षक के लिए एवं की ओर से

ह./-
(राजदीप सिंह)
प्रधान निदेशक, वाणिज्यिक लेखा परीक्षा एवं
पदेन सदस्य, लेखा परीक्षा मण्डल-III
नई दिल्ली

स्थानः नई दिल्ली
दिनांकः 30 सितम्बर, 2019

comment upon supplement to statutory auditor's report under section 143(6)(b) of the Act.

For and on the behalf of the
Comptroller & Auditor General of India

Sd/-
(Rajdeep Singh)
Principal Director of Commercial
Audit & Ex-officio Member, Audit Board III,
New Delhi

Place: New Delhi
Date: 30 September, 2019

स्वतन्त्र लेखा परीक्षकों का प्रतिवेदन

प्रेषिति
सदस्यगण,
सांभर साल्ट्स लिमिटेड़
वित्तीय विवरणों पर प्रतिवेदन

राय

हमने सांभर साल्टस लिमिटेड (कम्पनी) का सम्मिलित वित्तीय विवरणों का अंकेक्षण किया है जिनमें 31 मार्च, 2019 का वित्तीय स्थिति विवरण, तब समाप्त वर्ष के लिए लाभ एवं हानि का विवरण, रोकड़ प्रवाह विवरण, वित्तीय विवरणों की टिप्पणियां, महत्वपूर्ण लेखा नीतियों का सार एवं अन्य विवरणात्मक सूचनाएं सम्मिलित हैं उसके उपरान्त वित्तीय विवरण के रूप में संदर्भित किया जाएगा।

हमारी राय एवं उत्तम जानकारी एवं हमें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार उक्त वित्तीय विवरण कम्पनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम) के अन्तर्गत अपेक्षित सूचनाएं जिस प्रकार अपेक्षित है सही एवं निष्पक्ष दृष्टिकोण भारत में आमतौर पर स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धातों के अनुरूप 31 मार्च, 2019 तक कम्पनी के मामलों की स्थिति एवं इसकी हानियों एवं इसके नकद प्रवाह की स्थिति उस तिथि को समाप्त वर्ष की जानकारी देते हैं।

राय के लिए आधार

हमने अधिनियम (एसएएस) की धारा 143(10) के अन्तर्गत निर्दिष्ट लेखा परीक्षा के मानकों के अनुसार वित्तीय विवरणों की हमारी लेखा परीक्षा की है। हमारी जिम्मेदारियां उन मानकों के तहत हमारी रिपोर्ट के वित्तीय विवरण के अनुभाग की लेखा परीक्षा के लिए ''लेखा परीक्षकों की लेखा परीक्षा के लिए जिम्मेदारी'' के अन्तर्गत आगे वर्णित किया गया है। हम भारत के चार्टड लेखाकार संस्थान (आईसीएआई) के साथ अधिनियम

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To
The Members of
SAMBHAR SALTS LIMITED
Report on the Financial Statements

Opinion

We have audited the accompanying Financial Statements of Sambhar Salts Limited ("the company"), which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2019, the Statement of Profit and Loss and the Statement of Cash Flow for the year then ended, and notes to the financial statements including a summary of the significant accounting policies and other explanatory information (hereinafter referred to as "the financial statements").

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statement give the information required by the companies act, 2013 ("the Act") in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31st March, 2019 and its losses and its cash flows for the year ended on that date.

Basis for Opinion

We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Standards on Auditing specified under Section 143(10) of the act (SAs). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We

एवं प्रावधानों के अन्तर्गत बनए गए नियमों एवं जारी नैतिक आचार संहिता के अनुसार वित्तीय विवरणों की हमारी लेखा परीक्षा के लिए कम्पनी से स्वतंत्र एवं प्रासंगिक हैं। हमने इन आवश्यकताओं और आई.सी.ए.आई की आचार संहिता के अनुसार अपनी अन्य नैतिक जिम्मेदारियों को पूरा किया है। हम विश्वास करते हैं कि वित्तीय विवरणों पर हमारी लेखा परीक्षा राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए हमारे द्वारा प्राप्त लेखा परीक्षा साक्ष्य पर्याप्त एवं उपयुक्त हैं।

महत्व के मामले

1. हम वित्तीय विवरण पर मृत्यु सह सेवानिवृत्ति उपदान (सेवानिवृत्ति लाभ) से संबंधित टिप्पणी संख्या 5.3 की ओर ध्यान आकर्षित करते हैं जिसमे 31.03.2019 को उपदान की देयता, पुस्तकों में ₹158.97 लाख दर्शाई गई है किन्तु लेखा मानक–15 के अन्तर्गत अपेक्षित कोई निवेष नहीं किया गया।

2. टिप्पणी संख्या 7 ''सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 के अन्तर्गत उनकी राशि के बारे में '' की ओर भी ध्यान आकर्षित हैं ''कम्पनी ने 2016 में संशोधित सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 के तहत आपूर्तिकर्ताओं से उनकी स्थिति के बारे में आवश्यक जानकारी नहीं प्राप्त की और ना ही रखी गयी। तदनुसार वर्ष के वित्तीय विवरणों में उक्त एम.एस.एम.ई. अधिनियम, 2006 के तहत आवश्यक/देय या देय के साथ ब्याज के साथ अतिदेय आदि का उल्लेख नहीं किया गया है।

are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) together with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the Rules made thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI's Code of Ethics. We believe that the audit evidence obtained by us is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

Emphasis of Matter

1. We draw attention to Note No. 5.3 Regarding Death cum Retirement Gratuity (Retirement Benefit), to the financial statement, which describes that Liability for Gratuity as on 31.03.2019 was provided for ₹ 158.97 lakhs in the books, but no investment was made as required under AS-15.

2. Attention is also invited to Note no. 7. "Regarding their Amount due under Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006" "The company has not received and maintain required information from suppliers regarding their status under Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006, further amended in 2016. therefore necessary disclosure relating to amount unpaid as at the end together with interest paid/payable or over due as required under the said MSME Act 2006 have not been made in financial statement of the year.

उपरोक्त मामलों के संबंध में हमारी रिपोर्ट मर्यादित नहीं है।

Our report is not qualified in respect of the above matters

वित्तीय विवरण और लेखा परिक्षकों की रिपोर्ट के अलावा सूचना, उस पर रिपोर्ट

कम्पनी का निदेशक मण्डल अन्य सूचनाओं के लिए जिम्मेदार है। अन्य जानकारी में निदेशकों की रिपोर्ट, प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण, कॉर्पोरेट गवर्नेंस पर रिपोर्ट और निदेशकों की रिपोर्ट के अन्य अनुलग्नक में वित्तीय विवरण एवं हमारी लेखा परीक्षा रिपोर्ट सम्मिलित नहीं है।

वित्तीय विवरणों पर हमारी राय में अन्य जानकारी सम्मिलित नहीं हैं एवं हम उन पर कोई निष्कर्ष/आश्वासन व्यक्त नहीं करेंगे।

वित्तीय विवरणों की हमारी लेखा परीक्षा के संबंध में हमारी जिम्मेदारी ऊपर बताई गई एवं उपलब्ध कराई गई अन्य जानकारियों को पढ़ना और इस तरह विचार करना कि क्या वित्तीय विवरणों के साथ अन्य जानकारी भौतिक रूप से असंगत है या इस दौरान प्राप्त हमारी लेखा परीक्षा या अन्यथा आधारभूत रूप से गलत प्रतीत होता है।

यदि, हमने जो काम किया है उसके आधार पर हम यह निष्कर्ष निकालते हैं कि इस अन्य जानकारी में कुछ आधारभूत गलत विवरण है, हमसे उस तथ्य की रिपोर्ट करना अपेक्षित है। रिपोर्ट पर हस्ताक्षर करने की तिथि को अन्य जानकारी उपलब्ध नहीं होने से हम वित्तीय विवरणों एवं लेखा परीक्षा की रिपोर्ट के अलावा अन्य रिपोर्ट नहीं करते है।

वित्तीय विवरणों के लिए प्रबंधन का दायित्व

वित्तीय विवरण को तैयार करने के संबंध में कम्पनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम) की धारा 134(5) में कथित मामलों का

Information other than the Financial Statements and Auditors' Report Thereon

The company's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the Directors' Report, Management Discussion and Analysis, Report on Corporate Governance and other Annexure to the Directors' report but does not include the financial statements and our auditors' report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information; we are required to report that fact. The other information is not available as on date of signing the report, and hence we do not report on the information other than the financial statements and auditor's report thereon.

Management's Responsibility for the Financial Statements

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section

दायित्व कम्पनी के निदेशक मण्डल का है जो कम्पनी अधिनियम की धारा 133 सपठित कम्पनी (लेखा) नियम 2014 के नियम 7 जैसा कि लागू हो के अन्तर्गत दर्शाऐ लेखा मानकों सहित, भारत में स्वीकार किए गए लेखा नियमों के अनुसार कम्पनी की वित्तीय स्थिति, वित्तीय निष्पादन एवं रोकड़ प्रवाह का सही एवं उचित दृश्य प्रस्तुत करें। कम्पनी के सम्बन्धित निदेशक मण्डल का दायित्व भी है कि वे अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार पर्याप्त लेखा दस्तावेजों का रखरखाव करे, कम्पनी की सम्बन्धित परिसम्पत्तियों को सुरक्षित रखे, कपट को रोकने व पता लगाने एवं अन्य अनियमितताओं हेतु उपयुक्त लेखा नीतियों का चयन एवं उनको लागू करने हेतु उचित एवं विवेकी अनुमान का निर्णय करे। पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पद्धति तैयार कर क्रियान्वित कर रखरखाव करे जिससे लेखा दस्तावेजों को सही एवं पूर्ण होना सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी तरीके से लागू किया जाए एवं जो मुख्य गलत कथन से मुक्त हो चाहे कपट या गलती से ही हो जो अंकेक्षकों का दायित्व में जो कम्पनी के प्रबंधनों द्वारा इन वित्तीय विवरणों को तैयार करने हेतु उपयोग किए गए एवं वित्तीय विवरण जो सत्य व स्पष्ट दृष्य प्रकट करे, को प्रस्तुत करे।

134(5) of the Companies Act, 2013 ('the Act') with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

वित्तीय विवरणों को तैयार करने में निदेशक मण्डल कम्पनी की क्षमता का आंकलन करने के लिए जिम्मेदार हैं, कम्पनी को चालू रखने, जारी रखने, प्रकट करने, लागू होने से संबंधित मामले और लेखांकन के आधार पर उपयोग करने के लिए जिम्मेदार है। कम्पनी का परिसमापन करने या संचालन को रोकने के लिए कोई वास्तविक विकल्प नहीं है।

In preparing the financial statements, the Board of Directors is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the Board of Directors either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

निदेशक मण्डल कम्पनी की वित्तीय रिर्पोटिंग प्रक्रिया की देखरेख के लिए भी जिम्मेदार हैं।

Those Board of directors are also responsible for overseeing the company's financial reporting process.

वित्तीय विवरणों की लेखा परीक्षा हेतु लेखा परीक्षकों का उत्तरदायित्व

हमारा उद्देश्य यथोचित आश्वासन प्राप्त करना है कि वित्तीय विवरण धोखा त्रुटि किसी भी कारण से होने वाली जानकारी से पूरी तरह मुक्त है तथा ऑडिट रिपोर्ट जारी करने में हमारी राय भी शामिल है। यथोचित आश्वासन उच्चस्तरीय है किन्तु इस बात की गारंटी नहीं है कि लेखांकन मानदण्डों के अनुसार की गई लेखा परीक्षा हमेशा ही गलत जानकारी यदि कोई हो, का पता लगा सके। धोखा, गलत विवरण, धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो सकते हैं और यह विचारणीय सामग्री हो सकती है, यदि यह व्यक्तिगत या सामुहिक रूप से हो। यह सामान्यतः इन वित्तीय विवरणों के आधार पर उपभोक्ता द्वारा लिए जाने वाले आर्थिक निर्णयों को प्रभावित भी कर सकते हैं।

एसएएस के अनुसार एक ऑडिट के भाग के रूप में, हम पेशेवर निर्णय लेते हैं और पूरे ऑडिट में पेशेवर संदेह को बनाए रखते हैं। हम भीः

- वित्तीय विवरणों की सामग्री के लगत विवरण के जोखिमों को पहचानते और उनका आंकलन करते हैं, चाहे वे धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हों, उन जोखिमों के लिए ऑडिट प्रक्रियाओं को डिजाइन और निष्पादित करते है और ऑडिट साक्ष्य प्राप्त करते हैं जो हमारी राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उचित हो। धोखाधड़ी के परिणामस्वरूप होने वाली सामग्री के गलत विवरण का पता नहीं लगाने का जोखिम त्रुटि के परिणामस्वरूप होने वाले एक से अधिक हैं, क्योंकि धोखाधड़ी में मिलीभगत, जालसाजी, जानबूझकर चूक, गलत बयानीया आंतरिक नियंत्रण की अधिभावी शामिल हो सकती है।
- लेखा परीक्षा प्रक्रियाओं को डिजाइन करने के लिए लेखा परीक्षा के लिए प्रासंगिक आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की समझ प्राप्त करते हैं जो परिस्थितियों में उपयुक्त हैं। कंपनी अधिनियम की धारा 143 (3) (i) के तहत, हम

Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatement can arise from fraud or error and are considered material if, individual or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal financial control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under

इस बात पर अपनी राय व्यक्त करने के लिए भी जिम्मेदार हैं कि क्या कंपनी के पास पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली है और इस तरह के नियंत्रणों का संचालन प्रभावशील है।

- इस्तेमाल की गई लेखांकन नीतियों की उपयुक्ता और प्रबंधन द्वारा दिए गए लेखांकन अनुमानों और संबंधित खुलासों की तर्कशीलता का मूल्यांकन करते हैं।

- लेखांकन के चालू समुत्थान के आधार के प्रबंधन के उपयोग की उपयुक्ता पर निष्कर्ष निकाला है, और प्राप्त अंकेक्षण साक्ष्य के आधार पर, क्या एक घटना या शर्तों से संबंधित सामग्री की अनिश्चितता मौजूद है जो कंपनी की क्षमता पर महत्वपूर्ण संदेह डाल सकती है या यदि हम निष्कर्ष निकालते हैं कि एक महत्वपूर्ण अनिश्चितता मौजूद है या वित्तीय विवरणों में संबंधित खुलासे पर ध्यान आकर्षित करने की आवश्यकता है या, यदि इस तरह के खुलासे अपर्याप्त हैं तो हम अपनी लेखा परीक्षक की रिपोर्ट में ध्यान आकर्षित करेंगे। हमारी अंकेक्षण रिपोर्ट की निष्कर्षता अंकेक्षण रिपोर्ट की तारीख तक प्राप्त अंकेक्षण साक्ष्य पर आधारित है। हालांकि, भविष्य में होने वाली घटनाओं या स्थितियों से कंपनी को चालू समुत्थान का विषय बना रह सकता है।

- खुलासे सहित वित्तीय वक्तव्यों की समग्र प्रस्तुति, संरचना और सामग्री का मूल्यांकन करें, और क्या वित्तीय विवरण अंतर्निहित लेनदेन और घटनाओं को इस तरह से दर्शाते हैं जो निष्पक्ष प्रस्तुति प्राप्त करते हैं।

वित्तीय वक्तव्यों में व्यक्तिगत रूप से या कुल मिलाकर गलत बयानों का विवरण है, जिससे यह संभावना बनती है कि वित्तीय

Section 143(3)(i) of the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the company has adequate internal financial controls in place and the operating effectiveness of such controls.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transaction and events in a manner that achieves fair presentation.'

Materiality is the magnitude of misstatement in the financial statements that, individually or

विवरणों के एक यथोचित जानकार उपयोगकर्ता के आर्थिक निर्णय प्रभावित हो सकते हैं। हम मात्रात्मक भौतिकता और गुणात्मक कारकों पर विचार करते हुए (i) हमारे ऑडिट कार्य के दायरे की योजना बनाने और हमारे काम के परिणामों के मूल्यांकन में मात्रात्मक भौतिकता और गुणात्मक कारकों पर विचार करते हैं; और (ii) वित्तीय वक्तव्यों में किसी भी पहचान किए गए गलत विवरण के प्रभाव का मूल्यांकन करने के लिए।

in aggregate, makes it probable that the economic decisions of a reasonably knowledgeable user of the financial statements may be influenced. We consider quantitative materiality and qualitative factors in (i) planning the scope of our audit work and in evaluating the results of our work; and (ii) to evaluate the effect of any identified misstatements in the financial statements.

हम अन्य मामलों में, अंकेक्षण की योजनाबद्ध गुंजाइश और समय और महत्वपूर्ण ऑडिट निष्कर्षों के साथ, आंतरिक नियंत्रण में किसी भी महत्वपूर्ण कमियों को शामिल करते हैं, जिसे हम अपने ऑडिट के दौरान पहचानते हैं, को शासन को सूचित करेंगे।

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

हम उन लोगों को भी एक बयान के साथ विवरण प्रदान करते हैं जिन्हें हमने स्वतंत्रता के संबंध में प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताओं के साथ अनुपालन किया है, और उन सभी रिश्तों और अन्य मामलों के साथ संवाद करने के लिए जिन्हें हमारी स्वतंत्रता पर सहन करने के लिए उचित माना जा सकता है, और जहां लागू हों, संबंधित सुरक्षा उपाय।

We also provide those charged with statement that we have compiled with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

अन्य विधिक एवं नियामक अपेक्षाओं पर रिपोर्ट

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. जैसाकि अधिनियम की धारा 143 की उपधारा (11) के अनुसार केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी कम्पनी (अंकेक्षण रिपोर्ट) आदेश, 2016 (आदेश) में अपेक्षित है हम अनुलग्नक 'ए' में पैरा 3 एवं 4 में विनिर्दिष्ट मामलों पर जहां तक लागू हो दे रहे हैं।

1. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2016 ('the Order') issued by the Central Government of India in terms of sub-section (11) of section 143 of the Act, we give in the Annexure "A" a statement on the matters specified in the paragraph 3 and 4 of the Order, to the extent applicable.

2. जैसा कि अधिनियम की धारा 143 (3) में अपेक्षित है हम रिपोर्ट करते है कि :–

2. As required by Section 143 (3) of the Act, we report that:

(ए) हमने वे सभी सूचना और स्पष्टीकरण मांगे प्राप्त किये हैं जो हमारी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार हमारी लेखा परीक्षा के प्रयोजनों के लिए आवश्यक हैं।

(a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.

(बी) हमारी राय में जैसा कि कानून द्वारा अपेक्षित है, कम्पनी द्वारा लेखा की अपेक्षित पुस्तकें रखी गई हैं जैसा कि इन पुस्तकों की हमारी जाँच से प्रतीत होता है।

(सी) इस रिपोर्ट में उल्लिखित वित्तीय स्थिति विवरण लाभ एवं हानि विवरण, एवं रोकड़ प्रवाह विवरण लेखा की पुस्तकों के अनुरूप है।

(डी) हमारी राय में उपरोक्त वित्तीय विवरण अधिनियम की धारा 133 सपठित कम्पनीज (लेखा) नियम, 2014 के नियम 7 के अन्तर्गत निर्दिष्ट लेखा मानकों की अनुपालना करते हैं।

(ई) कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 164(2) के अन्तर्गत कारपोरेट मामलों के मंत्रालय द्वारा जारी अधिसूचना संख्या जी.एस.आर. 463(ई) दिनांक 05-06-2015 में संदर्भित निदेशकों की अयोग्यता संबंधि प्रावधान सरकारी कम्पनी पर लागू नहीं होते।

(एफ) कम्पनी की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की उपयुक्तता के संबंध में एवं ऐसे नियंत्रणों के प्रभावशाली परिचालन पर हमारी अलग रिर्पोट अनुलग्नक 'बी' देखें।

(जी) कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 197(16) के अन्तर्गत कारपोरेट मामलों के मंत्रालय द्वारा जारी अधिसूचना संख्या जी.एस.आर. 463(ई) दिनांक 05-06-2015 में सन्दर्भित प्रबंधकीय परिश्रमिक संबंधी प्रावधान सरकारी कम्पनी पर लागू नहीं होते।

(एच) कम्पनी (लेखा परीक्षा एवं लेखा परीक्षक) नियम, 2014 के नियम 11 के अनुरूप लेखा परीक्षा प्रतिवेदन में सम्मिलित अन्य मामलों में हमारी राय एवं सर्वोत्तम जानकारी और हमें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसारः

(b) In our opinion proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books;

(c) The balance sheet, the statement of profit and loss and the cash flow statement dealt with by this Report are in agreement with the books of account;

(d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014;

(e) In pursuance to the Notification No. G.S.R 463(E) dated 05-06-2015 issued by the Ministry of Corporate affairs, Section 164(2) of the Companies Act, 2013 pertaining to disqualification of Directors, is not applicable to the Government Company.

(f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in Annexure "B"

(g) In pursuance to the Notification No. G.S.R 463(E) dated 05-06-2015 issued by the Ministry of Corporate affairs, Section 197(16) of the Companies Act, 2013 pertaining to Managerial Remuneration, is not applicable to the Government Company.

(h) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:

ए. कम्पनी ने टिप्पणी संख्या 24 ''आकस्मिक देयताएं और पूंजीगत प्रतिबद्धताएं प्रावधित न की गई सीमा तक'' के अन्तर्गत कम्पनी ने 31 मार्च, 2019 को समाप्त वित्तीय विवरणों में वित्तीय स्थिति पर लम्बित मामलों में इसके प्रभाव को प्रकट किया है।

बी. कम्पनी में गौण संविदा सहित दीर्धकालिक संविदा नहीं है जिससे निकट भविष्य में कोई सामग्री की हानि हो।

सी. कम्पनी को इन्वेस्टर एजुकेशन एण्ड प्रोटेक्शन फंड में कोई राशि हस्तांतरित करना अपेक्षित नहीं हैं।

डी. 31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए निर्दिष्ट बैंक नोट से संबंधित प्रकटीकरण पर रिर्पोटिंग कम्पनी पर लागू नहीं है।

3. अधिनियम की धारा 143 (5) द्वारा अपेक्षित कम्पनी के संबंध में भारत के नियंत्रण एवं महालेखापरीक्षक द्वारा जारी निर्देशों की अनुपालना का विवरण हमने **अनुलग्नक 'सी'** मे दिया है।

वास्ते **आर.पी. खण्डेलवाल एण्ड एसोसिएट्स**
चार्टड लेखाकार
संस्था पंजीयन संख्याः 001795 सी
ह/-
(राम प्रकाश खण्डेलवाल)
सदस्यता संख्याः- 071002
यू.डी.आई.एन : 19071002ए.ए.ए.ए.यू.2877

स्थानः जयपुर
दिनांक : 13.08.2019

a. The Company has disclosed the impact of pending litigations on its financial position in its financial statements for the year ended 31st March, 2019 under Note No. 24 "Contingent Liabilities and Capital Commitments to the extent not provided for" .

b. The Company did not have any long - term contracts including derivative contracts for which there were any material force able losses.

c. The Company is not required to transfer any amount to the Investor Education and Protection Fund.

d. The reporting on disclosure Relating to specified bank note is not applicable to the company for the year ended March 31, 2019

3. As required by section 143 (5) of the Act, we give in the **Annexure "C"** a statement on the compliance to the Direction issued by the Comptroller & Auditor General of India in respect of the company.

For **R. P. Khandelwal & Associates**
Chartered Accountants
FRN: 001795C
sd/-
R. P. Khandelwal
Partner
Membership No. 071002
UDIN : 19071002AAAAAU2877

Place : Jaipur
Date : 13.08.2019

स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट का अनुबंध–अ

Annexure-A to the Independent Auditor's Report

(अन्य कानूनी और विनियामक अपेक्षा पर शीर्षक पर हमारी इसी दिनांक की रिपोर्ट के पैरा 1 में निर्दिष्ट रिपोर्ट)

(Referred to in paragraph 1 under the heading "Report on Other Legal & Regulatory Requirement' of our report of even date)

सांभर साल्ट्स लिमिटेड़ (कंपनी) के संबंद्ध में कंपनी अधिनियम 2013 (अधिनियम) की धारा 143 (11) के अनुसार भारत सरकार द्वारा कम्पनी पर रिपोर्ट (लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट) आदेश 2016 (आदेश)

1. कम्पनी की अचल सम्पत्तियों के संबंध में:–

   (अ) हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण के अनुसार कंपनी द्वारा अचल सम्पत्तियों की स्थिति एवं मात्रात्मक विवरण सहित संपूर्ण विवरण दर्शाते हुए उचित रिकॉर्ड रखा है।

   (ब) हमें दिये गये स्पष्टीकरण के अनुसार कम्पनी में उचित अन्तराल पर अचल सम्पत्तियों के भौतिक सत्यापन के लिए कोई लिखित नीति अथवा प्रक्रिया नहीं है एवं वर्ष के दौरान कंपनी द्वारा कोई भौतिक सत्यापन नहीं किया गया है। इसलिए यदि कोई विसंगतियाँ हों, पर कोई टिप्पणी नहीं की।

   (स) हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण तथा हमारे द्वारा निरीक्षण किये गये रिकॉर्ड एवं पूर्ण स्वामित्व वाली भूमि एवं पट्टे पर सांभरलेक में स्थित अचल सम्पत्ति जैसा कि वित्तीय स्थिति विवरण दिनांक, के संपत्ति के स्वामित्व के दस्तावेजों के परीक्षण के

Report on Companies (Auditor's report) Order, 2016 ("the Order") issued by the Central Government in terms of Section 143 (11) of the Companies Act, 2013 ("the Act") of the Sambhar Salts Limited ("the Company")

1. In respect of Company's Fixed Assets:

   (a) According to the information and explanation given to us, the Company has maintained proper records showing full particulars including quantitative details and situation of the fixed assets.

   (b) As explained to us, the company has no written policy and procedures for physical verification of the fixed assets at reasonable interval and during the year no physical verification has been conducted by the company. Hence not commented on discrepancies if any.

   (c) According to the information and explanation given to us and the records examined by us and based on the examination of the title deeds of freehold and leasehold

आधार पर हमारे द्वारा पायी गयी विसंगतियों का विवरण निम्न प्रकार हैः–

immovable property situated at Sāmbhar lake as at the balance sheet date, we found the discrepancy details are as follows:-

क्र./S. सं./No.	विवरण Particlars	सम्पत्ति का /Titles of स्वामित्व/ Property	क्षेत्र/Area	वर्तमान/Present स्थिति/Status	टिप्पणी Remark
1.	भूमि	पट्टे पर	57,600 एकड़ (90 वर्ग मील)	(1) 2648 एकड़ भूमि राज्य सरकार के साथ विवादाधीन है। (2) 424.80 एकड़ भूमि निजी नमक उत्पादों द्वारा अतिक्रमण के अधीन है।	कोई मूल दस्तावेज उपलब्ध नहीं कराए गए किन्तु केवल फोटोकॉपी उपलब्ध करायी गयी।
	Land	Leasehold	57,600 Acres (90 SQ Miles)	(1) 2648 Acres of land is under dispute with Govt. of Rajasthan, (2) 424.80 acres of land is encroached by private salt producers.	No original documents provid but only photocop ies provided
2.	भूमि	पूर्ण स्वामित्व वाली	660.35 एकड़	(1) 16.41 एकड़ भूमि रावण टीबा सांभरलेक में विवादित है। मामला न्यायालय में लंबित है। (2) बैग शैड की 18.12 एकड़ भूमि विवादास्पद है–मामला रेल्वे जोधपुर में लंबित है। (3) 23.71 एकड़ भूमि शहीद्पुर गुढ़ा साल्टस की विवादास्पद है। मामला संशोधन के लिए नावाँ न्यायालय में है।	–उक्त–
	Land	Freehold	660.35 Acres	(1) 16.41 Acres of land is under dispute at Ravantiba Sambhar lake, matter is pending with Court (2) 18.12 acres of land under dispute at bag shed, matter pending with Railway jodhpur. (3) 23.71 acres of land under dispute at shaadpur Gudha Salt, Matter with Nawa Court for correction.	-do-

राजस्थान सरकार द्वारा कार्यरत पट्टे पर आवंटित भूमि के संबंध में कोई दस्तावेज निष्पादित नहीं किया गया है किन्तु कम्पनी द्वारा संबंधित वी.टी. कृष्णमाचारी अवार्ड की केवल फोटो कॉपी उपलब्ध करायी गई है। अवार्ड के अनुसार राजस्थान सरकार द्वारा कथित पट्टे पर आवांटित भूमि के संबंध में कोई पट्टा अभिलेख निष्पादित नहीं किया गया है किन्तु कम्पनी द्वारा वी.टी. कृष्णमाचारी अवार्ड की केवल फोटो कॉपी उपलब्ध करायी गई है। अवार्ड के अनुसार राजस्थान सरकार द्वारा कम्पनी को भूमि 99 वर्ष के लिए रु. 5.50 लाख प्रतिवर्ष के लीज रेन्ट पर दी गई थी एवं कम्पनी द्वारा कम्पनी की प्रदत्त पूंजी के 40% अंश जारी किये गये हैं। राजस्थान सरकार के साथ कोई लीज एग्रीमेंट अभी तक निष्पादित नहीं किया इसलिए कम्पनी के नाम पर भूमि के स्वामित्व के संबंध में कोई टिप्पणी नहीं की गई है।

2. **स्टॉक के सम्बंध में**

(अ) वित्तीय विवरणों के टिप्पणी संख्या ए.11 में मद के अतिरिक्त प्रबंधन द्वारा वर्ष के दौरान स्टाक का उचित अन्तराल पर भौतिक सत्यापन किया गया है।

(ब) हमारी सम्मति एवं हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण के अनुसार कंपनी द्वारा उचित अभिलेख रखे गये हैं एवं भौतिक सत्यापन के सबंध में कोई महत्वपूर्ण विसंगतियाँ ध्यान में नहीं आयी है।

3. अधिनियम की धारा 189 के अंतर्गत कम्पनियों, फर्मों एवं अन्य पक्षकारों को कम्पनी द्वारा असुरक्षित अथवा सुरक्षित ऋण के संबंध में रजिस्टर में रखे गये हैं।

No lease deed has been executed by Govt. of Rajasthan for allotment of said leasehold land, but the company has provided only photocopies relating to V.T.Krishnamacharya award in which it is a mention that Govt of Rajasthan has given the land for 99 years lease to the Govt of India for Sambhar Salt Limited on annual lease rent of Rs. 5.50 lakhs per annum and Govt of India should set up a company namely Sambhar salt Ltd. and Sambhar salt will be allotted free shares in favour of Govt of Rajasthan to the extent of 40% of the paid up capital of the company from time to time , no lease agreement has been executed so far with Govt of Rajasthan, hence not commented on the title of land in name of company.

2. **In respect of its inventories:**

(a) The inventories have been physically verified during the year by the management at reasonable intervals except that of Salt as reported in Note A.11 to the financial statements.

(b) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has maintained proper records and no material discrepancies were noticed on physical verification.

3. In respect of the Loans, secured or unsecured granted by the company to companies, firms or other parties in the register maintained under section 189 of the Companies Act.

(अ) हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण के अनुसार कंपनी द्वारा अधिनियम की धारा 189 के अंतर्गत रखे गये रजिस्टर की सूची के किसी पक्षकार को कोई ऋण नहीं दिया गया है।

(ब) कम्पनी ने अपने कर्मचारियों को अग्रिम की प्रकृति का ऋण दिया हुआ है जो कि नियमित रूप से ब्याज यदि कंपनी की नीतियों के अनुसार लागू हो के साथ नियमित रूप से वसूल किया जा रहा है।

4. अधिनियम की धारा 185 एवं 186 के प्रावधान सरकारी कम्पनी होने के नाते ऋण प्रदान करने, विनियोग करने तथा सिक्युरिटी व गारण्टी उपलब्ध कराने संबंधी प्रावधान लागू नहीं होते।

5. कम्पनी अधिनियम की धारा 73 से 76 एवं अन्य कोई संबंधित प्रावधान तथा उसके अन्तर्गत बनाये गये नियमों के अन्तर्गत कंपनी द्वारा कोई जमा स्वीकार नहीं की गई है एवं कंपनी अधिनियम और अन्य निर्देशों अथवा आदेशों की अनुपालना का प्रश्न ही उत्पन्न नहीं होता है।

6. हमें दी गई सूचना के अनुसार अधिनियम की धारा 148 की उपधारा 1 के अन्तर्गत सरकार द्वारा लागत का रिकॉर्ड रखे जाने का विनिर्दिष्ट नहीं किया गया है।

7. हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण एवं हमारे द्वारा लेखा पुस्तकों एवं रिकॉर्ड के परीक्षण के आधार पर कम्पनी सामान्यतया नियमित रूप से अविवादित वैधानिक बकाया, जिनमें भविष्य निधि, कर्मचारी राज्य बीमा,

(a) According to the information & explanations given to us, the company has not granted any loan to the parties listed in the register maintained under section 189 of the Act, .

(b) The company has also given advances in nature of loans to its employees which are recovered regularly together with interest if applicable as per company policy.

4. The provisions of section 185 and 186 of the Act in respect of grants of loans, making investments and providing guarantees and securities is not applicable being a Government Company .

5. The company has not accepted any deposits under the provisions of section 73 to 76 or any other relevant provisions of the Companies Act and the rules framed there under, and as such the question of compliance under the Companies Act or any other directives or orders does not arise.

6. As informed to us the maintenance of cost records has not been specified by the Central Government under subsection (1) of the section 148 of the Act.

7. According to information and explanations given to us and on the basis of our examination of books of accounts, records, the Company has been generally regular in depositing undisputed

आयकर, जीएसटी/बिक्रीकर, धनकर, मूल्य वर्धित कर, सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क एवं अन्य वैधानिक बकाया को भारत में वास्तविक प्राधिकारियों को नियमित रूप से जमा करा रही है एवं कोई आयकर, जीएसटी/ब्रिक्री कर, धन कर, सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क एवं मूल्यवर्धित कर बकाया राशि देय होने की तिथि से 6 माह से अधिक के लिए कोई विवाद के आधार पर बकाया नहीं है।

8. हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण एवं हमारी राय में कम्पनी ने धारक कंपनी हिन्दुस्तान सॉल्टस लिमिटेड़ को ₹ 7081.99 लाख (₹ 3505.49 लाख ब्याज सहित) के पुनर्भुगतान में चूक के अलावा सरकार अथवा बैंकों की किसी बकाया अथवा ऋण के पुनर्भुगतान में चूक नहीं की है। कंपनी ने किसी वित्तीय संस्था से कोई उधार अथवा ऋण नहीं लिया है एवं कोई ऋण पत्र जारी नहीं किये हैं।

9. कम्पनी ने प्रारंभिक सार्वजनिक प्रस्ताव अथवा अतिरिक्त सार्वजनिक प्रस्ताव (ऋण पत्र, सार्वजनिक ऋण सहित) द्वारा कोई राशि प्राप्त नहीं की तथा आदेश की धारा 3(ix) के अन्तर्गत प्रतिवेदित लागू नहीं है।

10. हमारी अधिकतम जानकारी एवं हमें दी गयी सूचना एवं स्पष्टीकरण के आधार पर कम्पनी द्वारा कोई कपट नहीं किया गया तथा कंपनी के विरुद्ध इसके कर्मचारियों व अधिकारियों द्वारा वर्ष के दौरान कपट करना न तो जानकारी में लाया गया और न ही प्रतिवेदित किया गया।

statutory dues including provident fund, employees' state insurance, income-tax, GST/sales-tax, service tax, value added Tax, duty of customs, duty of excise and any other statutory dues with the appropriate authority in india and there were no dues of income tax, GST/Sales Tax, Service tax, Custom Duty, excise duty or value added tax out standing on account of any dispute for more than 6 months from the date on which they becomes paybale

8. In our opinion and according to the information and explanations given to us, the company has not defaulted in the repayment of loans or borrowings from Bank and Government except default in repayment of loans to Holding Company i.e. Hindustan Salts Ltd of Rs. 7081.99 Lakh (Including interest Rs. 3505.49 Lakh). The Company does not have any loans or borrowings from financial institutions and has not issued any debentures.

9. The company has not raised moneys by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments) or term loans and hence reporting under clause 3(ix) of the order is not applicable.

10. To the best of our knowledge and according to the information and explanation given by the management, no fraud by the company and no fraud on the company by its officers or employees has been noticed or reported during the year.

11. चूंकि कम्पनी भारत सरकार की कंपनी है तथा अधिनियम की धारा 197 के तहत विशिष्ट छूट प्रदान की गयी है। अतः आदेश की धारा 3(xi) के अन्तर्गत प्रतिवेदित किया जाना लागू नहीं है।

12. चूंकि कम्पनी एक निधि कम्पनी नहीं है। अतः आदेश की धारा 3 (xii) के अन्तर्गत प्रतिवेदित किया जाना लागू नहीं है।

13. हमारी सम्मति एवं हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण के अनुसार अधिनियम की धारा 177 एवं 188 की अनुपालना में जहाँ कहीं लागू हो सम्बन्धित पक्षकारों के साथ सभी व्यवहारों का विवरण वित्तीय विवरणों में लेखा मानकों के तहत अपेक्षित प्रकट किये हैं।

14. वर्ष के दौरान कम्पनी द्वारा न तो कोई पूर्वाधिकार आवंटन अथवा अंशों का निजी प्लेसमेंट पूर्णतः अथवा आंशिक परिवर्तनीय ऋणपत्र जारी किये हैं।

15. हमारी सम्मति में एवं हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण के अनुसार वर्ष के दौरान कंपनी द्वारा अपने निदेशकों अथवा संबंधित व्यक्तियों के साथ नकद में कोई व्यवहार नहीं किए गए। अतः अधिनियम की धारा 192 के प्रावधान लागू नहीं होते है।

16. कम्पनी, भारतीय रिजर्व बैंक अधिनियम, 1934 की धारा 45-IA के अंतर्गत पंजीकरण के लिए अपेक्षित नहीं है।

वास्ते **आर.पी. खण्डेलवाल एण्ड एसोसिएट्स**
चार्टड लेखाकार
संस्था पंजीयन संख्याः 001795 सी
ह/-
(राम प्रकाश खण्डेलवाल)
सदस्यता संख्याः- 071002
यू.डी.आई.एन : 19071002ए.ए.ए.ए.यू.2877

स्थानः जयपुर
दिनांक : 13.08.2019

11. As the company is Government Company and specific exemption has been given from Section 197 of the Act, hence reporting under clause 3(xi) of the order is not applicable

12. As the company is not Nidhi Company, hence reporting under clause 3(xii) of the order is not applicable

13. In our opinion and according to the information and explanation given to us, the company is in compliance with section 177 and 188 of the Act, where applicable, for all transaction with the related parties and the details of related parties transactions have been disclosed in the financial statements as required by the applicable accounting standards.

14. During the year the company has not made any preferential allotment or private placement of shares or fully or partly convertible debentures.

15. In our opinion and according to the information and explanation given to us, during the year the company has not entered into any non cash transactions with its directors or persons connected to its directors and hence provision of section 192 of the Act are not applicable.

16. The company is not required to be registered under section 45-IA of the Reserve bank of India Act, 1934.

For **R. P. Khandelwal & Associates**
Chartered Accountants
FRN: 001795C
sd/-
R. P. Khandelwal
Partner
Membership No. 071002
UDIN : 19071002AAAAAU2877

Place : Jaipur
Date : 13.08.2019

स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट का अनुबंध–बी

ANNEXURE "B" TO THE INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर कम्पनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम) की धारा 143 की उपधारा 3 के खण्ड (i) के तहत रिपोर्ट

हमने 31 मार्च, 2019 तक कंपनी के एकल वित्तीय वक्तव्यों की समाप्ति के साथ सम्बद्ध वर्ष की समाप्ति के लिए और उस तिथि के अनुसार सांभर साल्ट्स लिमिटेड (कंपनी) की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों का लेखा–परीक्षण किया है।

आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के लिए प्रबंधन की जिम्मेदारी

कंपनी के संचालन मण्डल, वित्तीय रिपोर्टिंग मापदण्ड कम्पनी आंतरिक वित्तीय लेखा परीक्षा पर भारत के चार्टड अकाउण्टेंट (आईसीएआई) द्वारा जारी मार्गदर्शिका के अनुसार आंतरिक नियंत्रण के आवश्यक घटकों पर विचार करके आंतरिक नियंत्रण की स्थापित करने एवं नियंत्रण बनाये रखने के लिए जिम्मेदार हैं। इन जिम्मेदारियों में डिजाइन, कार्यान्वियन और पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण शामिल है जो कि अपने व्यापार के सम्यन्तर और कुशल संचालन को सुनिश्चित करने, कंपनी की नीतियों की पालना सहित के लिए प्रभावी ढंग से काम एवं रखरखाव कर रहे थे, अपनी संपत्ति की सुरक्षा, रोकथाम, धोखाधड़ी का पता लगाने, सटीकता और लेखा अभिलेखों की पूर्णता और विश्वसनीय वित्तीय जानकारी की समय पर तैयारी जिसकी कम्पनी अधिनियम, 2013 के तहत आवश्यकता है।

Report on the Internal Financial Controls under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 ('the Act')

We have audited the internal financial controls over financial reporting of **SAMBHAR SALTS LIMITED** ("the Company") as at 31st March 2019 in conjunction with our audit of the financial statements of the company for the year ended and as on that date.

Management's Responsibility for internal financial Controls

The Board of Directors of the Company is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the institute of Charted Accountants of India (ÍCAI'). These responsibility include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

लेखा परीक्षकों की जिम्मेदारी

हमारी जिम्मेदारी हमारी लेखा परीक्षा के आधार पर वित्तीय रिपोर्टिंग पर कम्पनी की वित्तीय आंतरिक रिपोर्टिंग पर एक राय व्यक्त करने के लिए है। हम एक हद तक वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की लेखा परीक्षा के लिए लागू करने के लिए लेखा परीक्षा मानक के अनुसार हमारी लेखा परीक्षा, कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 143 (10) के तहत निर्धारित है और मार्गदर्शन टिप्पणी का आयोजन किया है। उन मानकों और मार्गदर्शक टिप्पणी की आवश्यकतानुसार हमने नैतिक आवश्यकताओं और योजना के अनुरूप पालना की है और लेखा परीक्षक का कार्य वित्तीय रिपोर्टिंग पर पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण स्थापित किये जाने के लिए उचित आश्वासन प्राप्त किया जो कि सभी महत्वपूर्ण मामलों में प्रभावी ढंग से संचालित, नियंत्रण स्थापित किया गया और बनाये रखा गया।

हमारी लेखा परीक्षा की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता और उनके परिचालन प्रभाव के बारे में लेखा परीक्षा साक्ष्य प्राप्त करने की प्रक्रिया में शामिल है। वित्तीय रिपोर्टिंग पर वित्तीय आंतरिक नियंत्रण की हमारी लेखा परीक्षा वित्तीय रिपोर्टिंग पर वित्तीय आंतरिक नियंत्रण की एक समझ प्राप्त करना जोखिम है, कि एक सामग्री कमजोरी से मौजूद है और परीक्षण का आंकलन करने और डिजायन के मूल्यांकन और संचालन का मूल्यांकन जोखिम के आधार पर आंतरिक नियंत्रण की प्रभावशीलता शामिल थे, प्रक्रियाओं से चयनित लेखा परीक्षक के फैसले पर निर्भर करती है वित्तीय बयान की सामग्री गलत बयान के जोखिम के आंकलन, चाहे कारण धोखाधड़ी या त्रुटि के लिए भी शामिल हैं।

हम मानते हैं कि लेखा परीक्षा साक्ष्य जो हमने प्राप्त की है, वित्तीय रिपोर्टिंग पर कम्पनी के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली पर हमारी लेखा परीक्षा की राय के लिए एक आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उचित है।

Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on auditing, prescribed under section 143(10) of the Companies Act, 2013, and the Guidance Note, to the extent applicable to an audit of internal financial reporting. Those Standards and the Guidance Note require the we comply with the ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining and understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assesses risk. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक नियंत्रण का तात्पर्य–

वित्तीय रिपोर्टिंग पर कम्पनी की आंतरिक वित्तीय नियंत्रण एवं प्रक्रिया, वित्तीय रिपोर्टिंग की विश्वसनीयता और आमतौर पर स्वीकार्य लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार बाहरी प्रयोजनों के लिए वित्तीय वक्तव्य की तैयारी के संबंध में उचित आश्वासन प्रदान करने के लिए बनाया गया है। वित्तीय रिपोर्टिंग पर कंपनी की आंतरिक वित्तीय नियंत्रण उन नीतियों और प्रक्रियाओं की है। (1) अभिलेखों के रखरखाव से संबंधित है जो कि उचित विस्तार से, सही और काफी लेनदेन एवं कम्पनी की संपत्ति के स्वभाव को प्रबिबिम्बित शामिल है (2) उचित आश्वासन दिया है कि लेनदेन को स्वीकार्य लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार वित्तीय वक्तव्यों की तैयारी की अनुमति के लिए दर्ज कर रहे हैं एवं कंपनी के प्राप्तियाँ एवं व्यय को प्रबंधन एवं कंपनी के निदेशक के द्वारा अधिकृत करने के बाद किया जाता है (3) कंपनी की संपत्ति के बारे में यह आश्वासन दिया गया कि अनाधिकृत अधिग्रहण के लिए उचित रोकथाम, उपयोग या संपत्ति के स्वभाव जो कि वित्तीय विवरण पर महत्वपूर्ण प्रभाव डालता हो।

Meaning of Internal Financial Controls over Financial Reporting

A company's internal financial control over financial reporting is a process designed to Provide Reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A Company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorizations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the company's assets that could have a material effect on the financial statements.

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की निहित सीमाएंः–

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण, मिलीभगत या नियंत्रण के अनुचित प्रबंधन, हटाना, महत्वपूर्ण गलत विवरण अथवा धोखाधड़ी की संभावना होती है और तलाश नहीं हो सकती है शामिल है, की निहित सीमाओं का पता लगाने हेतु एवं

Inherent Limitations of Internal Financial Controls over financial reporting:-

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls,

इसके अलावा भविष्य की अवधि के लिए वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के लिए किसी भी मूल्यांकन के लिए अनुमानों के जोखिम के अधीन है क्योंकि वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की स्थितियों में बदलाव अपर्याप्त हो सकता है या नीतियों एवं प्रक्रियाओं के अनुपालना की स्थिति खराब हो सकती है।

महत्व के मामले –

हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार और हमारी लेखा परीक्षा के आधार पर निम्नलिखित महत्वपूर्ण कमियाँ 31 मार्च, 2019 चिन्हित की गई हैः–

(अ) कम्पनी में अचल सम्पत्तियों और स्कंध का आवधिक भौतिक सत्यापन के लिए कोई लिखित नीतियाँ और प्रक्रियाएं नहीं हैं। वर्ष के दौरान अचल सम्पत्तियों एवं स्कंध का भौतिक सत्यापन नहीं किया गया है।

हमारी राय में उपरोक्त प्रभाव के अलावा/महत्वपूर्ण कमजोरियों के नियंत्रण मापदण्ड के उद्द्देश्यों की प्राप्ति पर उपरोक्त वर्णित के संभावित प्रभावी, कम्पनी के सभी महत्वपूर्ण मामलों, वित्तीय रिपोर्टिंग और इस तरह के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर पर्याप्त नियंत्रण बनाये रखा गया है, वित्तीय रिपोर्टिंग पर मार्गदर्शिका में बताये गये मापदण्ड पर कंपनी में आंतरिक नियंत्रण के आवश्यक घटकों पर विचार करके 31 मार्च,2019 को प्रभावी ढंग से काम कर रहे थे।

material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Emphasis of Matter

According to the information and explanations given to us and based on our audit, the following material weaknesses have been identified as at March 31, 2019:

a) The company has no written policies and procedures for periodical verification of fixed assets and inventories and also during the under consideration no physical verification of fixed assets has been conducted by us.

In our opinion, except for the effects / possible effects of the material weakness described above on the achievement of the objectives of the control criteria, the Company has maintained , in all material respects, adequate internal financial controls over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at March 31, 2019, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note.

हमने महत्वपूर्ण कमियों को पहचाना और उससे ऊपर की सूचना की प्रकृति समय का निर्धारण करके ही 31 मार्च,2019 के कंपनी के वित्तीय विवरणों की लेखा परीक्षा की जाँच को लागू करते हुए की है और महत्वपूर्ण कमियों का कंपनी के वित्तीय विवरणों पर दी गई राय पर कोई प्रभाव नहीं पड़ा है।

वास्ते **आर.पी. खण्डेलवाल एण्ड एसोसिएट्स**
चार्टड लेखाकार
संस्था पंजीयन संख्याः 001795 सी
ह/-
(आर.पी. खण्डेलवाल)
साझेदार
सदस्यता संख्याः- 071002
यू.डी.आई.एन : 19071002एएएएयू2877

स्थानः जयपुर
दिनांक : 13.08.2019

We have considered the material weakness identified and reported above in determining the nature, timing, and extent of audit tests applied in our audit of the March 31, 2019 financial statements of the Company, and these material weakness does not affect our opinion on the financial statements of the Company.

For **R. P. Khandelwal & Associates**
Chartered Accountants
FRN: 001795C
sd/-
R. P. Khandelwal
Partner
Membership No. 071002
UDIN : 19071002AAAAAU2877

Place : Jaipur
Date : 13.08.2019

सांभर साल्ट्स लिमिटेड़ के सदस्यों की कंपनी के 31 मार्च 2019 को समाप्त वर्ष के लेखों एवं इसी दिनांक की हमारी रिपोर्ट के पैरा–3 में सदंर्भित अनुलग्नक (सी)

Annexure C referred to in pargraph 3 of our report of even date to the members of SAMBHAR SALT LIMITED on the account of the company for the year ended 31st March, 2019.

क्र. सं. S. No.	निर्देश Directions	की गई कार्यवाही Action Taken	वित्तिय विवरण पर प्रभाव Impact on financial Statement
1.	(i). क्या कम्पनी में सभी लेखांकन के व्यवहारों की प्रक्रिया करने के लिए सूचना प्रौद्योगिकी प्रणाली उपलब्ध है? यदि हाँ तो वित्तीय अनुमानों के साथ–साथ लेखों की प्रमाणिकता पर सूचना प्रौद्योगिकी प्रणाली के अलावा लेखांकन लेनदेन की प्रक्रिया के प्रभाव, यदि कोई हो, दर्शाये जाएं। (i).Whether the Company has system in place to process all the accounting transaction through IT system?,ifyes,the implication of processing of Accounting transactions outside IT System on the integrity of the Accounts along with the financial implications, if any may be stated.	कम्पनी में सभी लेखांकन व्यवहारों के लिए सूचना प्रौद्योगिकी के द्वारा व्यवस्था उपलब्ध नहीं है यद्यपि लेखांकन प्रविष्टियाँ टैली ईआरपी 9 के द्वारा की जा रही हैं। Company is not having the system in place to process all the accounting transaction through IT system however Accounting Entry being done through Tally ERP 9.	निर्धारण करने योग्य नहीं है। Not Ascertain-able
	(ii). यदि मौजूदा ऋण का कोई पुनर्निधारण हो या छूट के मामले/ऋण का अपलेखन/ऋण/ब्याज आदि ऋणदाता द्वारा कम्पनी की ऋण चुकाने में असमर्थता के कारण कम्पनी को ऋणदाता द्वारा ऋणी बनाया गया? यदि हां, वित्तीय प्रभाव को दर्शाया जाए। (ii). Whether there is any restructuring of an existing loan or cases of waiver / write off of debts/ loans/ interest etc. made by a lender to the company due to the company's inability to repay the loan?,ifyes,the financial impact, may be stated.	कोई मौजूदा ऋण का पुनर्निर्धारण या छूट के मामले/ऋण का अपलेखन/ऋण/ब्याज आदि नहीं है ऋणदाता हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड धारक कम्पनी द्वारा कम्पनी को ऋण चुकाने की असमर्थता के कारण ऋणी नहीं बनाया गया। There is no restructuring of an existing loan or cases of waiver / write off of debts/ loans/ interest etc. made by a lender i.e. Hindustan Salts ltd.Holding company to the company due to the company inability to repay the loan.	निर्धारण करने योग्य नहीं है। Not Ascertain-able

(iii). क्या केन्द्रीय/राज्य एजेंसियों से विशिष्ट योजनाओं के लिए प्राप्त/प्राप्य की गई राशि उनके नियमों और शर्तों के अनुसार उपयोग/लेखाबद्ध की गई? भिन्नता वाले मामलों की सूची दें। (iii).Whether funds received / receivable for specific scheme from Central Govt./ State Agencis were properly accounted for/utilized as per its terms and conditions ? list the cases of deviations	कम्पनी ने केन्द्रीय/राज्य एजेंसियों से विशिष्ट योजनाओं के लिए कोई राशि प्राप्त नहीं की है। नमक विभाग के भूतपूर्व कर्मचारियों को हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड, धारक कम्पनी के द्वारा पेंशन का भुगतान करने के लिए ली गई राशि को उचित लेखाबद्ध एवं उसको नियम एवं शर्तों के अनुसार उपयोग किया गया है। Company is not received / receivable the fund for specific scheme from Central Govt.& State Agency except plan scheme, for payment of pension of ex salt department employees through Hindustan Salt Ltd. Holding Company and which was properly account for and utilized as per its term and condition	निर्धारण करने योग्य नहीं है। Not Ascertain-able

क्र. सं. S. No.	उप–निर्देश **Sub-Directions**	की गई कार्यवाही **Action Taken**	वित्तिय विवरण पर प्रभाव **Impact on financial Statement**
1.	(i). क्या नमक उत्पादन की भूमि का कम्पनी द्वारा नमक उत्पादन के लिए पूर्ण उपयोग किया जा रहा है? (i)Whether salt producing land of the company is fully utilized for production of salt?	(i). कम्पनी द्वारा ब्राईन की उपलब्धता के आधार पर भूमि का अधिकतम सम्भव उपयोग किया जा रहा है। (i).Company has utilized the land on the basis of availability of brine as maximum possible.	निर्धारण करने योग्य नहीं है। Not Ascertain-able
	(ii). यदि नहीं, इसके लिए अतिक्रमण मामलों सहित, यदि कोई हो, कारण बताए। जांच की जाए तथा वित्तीय प्रकार सहित उपयुक्त टिप्पणी दी जाए। (ii). If not, reason for the same with encroachment issues , if any ,may be examined and suitably commented among along with financial implication.	(ii). कुछ निजी नमक उत्पादकों द्वारा झील क्षेत्र में अनाधिकृत रूप से बोरवेल खोद रखे हैं जिनके लिए कम्पनी द्वारा विभिन्न कदम उठाए गए। झील क्षेत्र में निजी नमक उत्पादकों द्वारा कुल 424.80 एकड़ भूमि पर अतिक्रमण किया हुआ है। (ii). Some private salt producers in the lake area by digging the illegal bore wells for which company has taken various steps, The total area 424.80 acres of land in the lake area encroached by the private salt producers.	निर्धारण करने योग्य नहीं है। Not Ascertain-able

साँभर साल्ट्स लिमिटेड
SAMBHAR SALTS LIMITED

लेखे ACCOUNTS
2018-2019

31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष का वित्तीय स्थिति विवरण
BALANCE SHEET As at 31st March, 2019

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

क्र.सं. S. No.	विवरण Particulars	टिप्पणी संख्या Note No.	**31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019**	31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018
I.	**समता एवं दायित्व**			
	EQUITY AND LIABILITIES			
	1. अंशधारियों की निधियाँ/Shareholders' Funds			
	(अ) (a) अंश पूँजी/Share Capital	1	**100.00**	100.00
	(ब) (b) आरक्षित एवं अधिशेष/Reserves & Surplus	2	**(4,511.55)**	(3,424.51)
	(स) (c) शेयर वारन्ट के विरूद्ध प्राप्त राशि Money Received Against Share Warrants		**-**	-
	2. आवंटन लम्बित रहते अंश आवेदन राशि Share application money pending allotment		**-**	-
			(4,411.55)	**(3,324.51)**
	3. **गैर चालू दायित्व/Non-Current Liabilities**			
	(अ) (a) दीर्घावधि उधार/Long-term Borrowing	3	**1,263.00**	760.00
	(ब) (b) आस्थगित कर दायित्व(शुद्ध)/Deferred tax liabilities (Net)		**-**	-
	(स) (c) अन्य दीर्घावधि दायित्व/Other Long Term Liabilities	4	**-**	-
	(द) (d) दीर्घावधि प्रावधान/Long-Term Provisions	5	**278.79**	307.83
			1,541.79	**1,067.83**
	4. **चालू दायित्व**/Current Liabilities			
	(अ) (a) अल्पावधि उधार/Short-term Borrowings	6	**167.96**	296.49
	(ब) (b) व्यापार देयता/Trade Payables	7	**438.95**	380.08
	(स) (c) अन्य चालू दायित्व/Other Current Liabilities	8	**6149.85**	5,967.94
	(द) (d) अल्पावधि प्रावधान/Short-term Provisions		**-**	-
			6756.76	**6,644.51**
	योग/Total		**3,887.00**	**4,387.83**
II	**परिसम्पतियां/ASSETS**			
	(1) गैर चालू परिसम्पतियां/**Non-Current Assets**			
	(अ) (a) स्थायी सम्पत्ति संयत्र एवं उपकरण Property, Plant and Equipments	9		
	(i) मूर्त परिसम्पतियां/Tangible Assets		**1,250.12**	1,293.79
	(ii) अमूर्त परिसम्पतियां/Intangible Assets		**0.12**	0.03
	(iii) पूंजीगत कार्य प्रगति पर/Capital Work-In-Progress		**991.47**	115.80
	(iv) विकासरत अमूर्त परिसम्पतियां Intangible Assets under Development		**-**	-

वित्तीय स्थिति विवरण (जारी)
BALANCE SHEET (Contd.)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

क्र.सं. S. No.	विवरण Particulars	टिप्पणी संख्या Note No.	31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019	31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018
	(ब) (b) गैर चालू निवेश/Non-Current Investments		-	-
	(स) (c) आस्थगित कर परिसम्पतियां (शुद्ध)/Deferred Tax Assets (Net)		-	-
	(द) (d) दीर्घावधि ऋण एवं अग्रिम/Long-Term Loans and Advances		-	-
	(य) (e) गैर चालू परिसम्पतियां/Other Non-Current Assets	10	**232.66**	317.83
			2,474.37	**1,727.45**
(2)	**चालू परिसम्पतियां/Current Assets**			
	(अ) (a) चालू निवेश/Current Investments		-	-
	(ब) (b) स्कन्ध/Inventories	11	**703.16**	1,093.64
	(स) (c) व्यापारिक प्राप्तियोग्य/Trade Receivables	12	**14.00**	27.07
	(द) (d) रोकड़ व रोकड़ समकक्ष/Cash and Cash Equivalents	13	**459.38**	478.77
	(य) (e) अल्पावधि ऋण एवं अग्रिम/Short-term Loans and Advances	14	**0.54**	0.45
	(र) (f) अन्य चालू परिसम्पतियां/Other Current Assets	15	**235.55**	1,060.45
			1412.63	**2,660.38**
	योग/Total		**3,887.00**	**4,387.83**
	लेखा नीतियां व लेखों पर टिप्पणिया	अ, 24 एवं 25		
	Accounting Policies & Notes on Accounts	**A, 24 & 25**		

(विकास यादव)
(Vikas Yadav)
कम्पनी सचिव
(Company Secretary)

(एस.के. टाक)
(S.K. Tak)
महाप्रबन्धक (वि. एवं ले.)
G.M. (F. & A.)

(के.के.पाठक)
(K.K. Pathak)
निदेशक
Director
निपसं/DIN 08328847

(ए.के. जैन)
(A.K. Jain)
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
Chairman and Managing Director
निपसं/DIN 03466588

हमारे इसी दिनांक के परीक्षा प्रतिवेदन के अनुसार
In terms of our audit report of even date
कृते **आर.पी. खण्डेलवाल एण्ड एसोसिएट्स**/For **R.P. Khandelwal & Associates**
चार्टर्ड लेखाकार/Chartered Accountants
फर्म पंजीकरण सं. 001795सी
Firm Registration No. 001795C
(आर.पी. खण्डेलवाल)
(R.P. Khandelwal)
साझेदार/Partner
सदस्यता संख्या/Membership No. 071002

स्थान : जयपुर
Place : Jaipur
दिनांक : 13.08.2019
Dated: 13.08.2019

31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष का लाभ एवं हानि विवरण

STATEMENT OF PROFIT & LOSS FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH, 2019

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

क्र.सं. S. No.	विवरण Particulars	टिप्पणी संख्या Note No.	**वर्ष 2018-2019 के आंकड़े Figures for the year 2018-2019**	वर्ष 2017-2018 के आंकड़े Figures for the year 2017-2018
	राजस्व			
	REVENUE			
I.	प्रचालन से राजस्व/Revenue From Operations	16	**2,127.88**	1,913.01
II.	अन्य आय/Other income	17	**180.53**	143.87
III.	**कुल राजस्व (I + II)/Total Revenue (I + II)**		**2,308.41**	**2,056.88**
IV.	**व्यय/EXPENSES**			
	(अ) (a) व्यापार में स्टॉक की खरीद/Purchase of Stock in Trade	18	**5.45**	-
	(ब) (b) तैयार माल, कार्य प्रगति पर व व्यापार में स्टॉक में परिवर्तन/ Changes in Inventories of Finished Goods, Work-in-Progress and Stock-in-Trade	19	**347.09**	(149.48)
	(स) (c) कर्मचारी लाभ व्यय/Employee Benefits Expense	20	**417.39**	466.81
	(द) (d) वित्त लागत/Finance Costs	21	**740.65**	628.42
	(य) (e) ह्रास एवं अमोरटाइजेशन व्यय/Depreciation and Amortisation Expense		**249.14**	266.39
	(र) (f) अन्य व्यय/Other Expenses	22	**1,626.46**	1,526.24
	कुल व्यय/Total Expenses		**3,386.18**	**2,738.38**
V.	**अपवाद स्वरूप मदे एवं साधारण से अतिरिक्त तथा कर से पूर्व लाभ (III-IV) / Profit before exceptional and extraordinary items and tax (III-IV)**		**(1,077.77)**	(681.50)
VI.	(अ) (a) अपवाद स्वरूप मद/Exceptional items		**-**	-
VI.	(ब) (b) पूर्वावधि समायोजन/Prior Period Adjustments	23	**(5.29)**	423.39
VII.	**कर व असाधारण मदों से पूर्व लाभ (V - VI)/ Profit before extraordinary items and tax (V - VI)**		**(1,083.06)**	(258.11)
VIII.	असाधारण मदें/Extraordinary Items		**-**	-
IX.	**कर से पूर्व लाभ (VII-VIII)/Profit before Tax (VII-VIII)**		**(1,083.06)**	**(258.11)**
X.	**कर व्यय/Tax Expense:**			
	(1) चालू कर/Current Tax		**-**	-
	(2) आस्थगित कर/Deferred Tax		**-**	-
	(3) पिछले वर्ष के कर/(रिवर्सल)/Earlier year Tax/(Reversal)		**-**	-

लाभ एवं हानि खाता (जारी)

STATEMENT OF PROFIT & LOSS ACCOUNT (Contd.)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

क्र.सं. S. No.	विवरण Particulars	टिप्पणी संख्या Note No.	**वर्ष 2018-2019 के आंकड़े Figures for the year 2018-2019**	वर्ष 2017-2018 के आंकड़े Figures for the year 2017-2018
XI.	**वर्ष के लिये लाभ (IX-X)/PROFIT FOR THE YEAR (IX-X)**		**(1,083.06)**	**(258.11)**
XII.	**प्रति समता अंश आय/EARNINGS PER EQUITY SHARE**		**(1,083.06)**	**(258.11)**
	अंकित मूल्य ₹ 1000/- प्रत्येक के समता अंश/			
	Equity shares of face value of ₹1000/- each			
(1)	मूल/Basic		**(0.11)**	(0.03)
(2)	तनुकृत/Diluted		**(0.11)**	**(0.03)**
	प्रति अंश आय की गणना में उपयोग किये अंशों की संख्या/			
	Number of shares used in computing earnings per share			
(1)	मूल/Basic		**10,000**	10,000
(2)	तनुकृत/Diluted		**10,000**	10,000
	लेखा नीतियां व लेखों पर टिप्पणियां	अ, 24 एवं 25		
	Accounting Policies & Notes on Accounts	A, 24 & 25		

(विकास यादव)	**(एस.के. टाक)**	**(के.के.पाठक)**	**(ए.के. जैन)**
(Vikas Yadav)	**(S.K. Tak)**	**(K.K. Pathak)**	**(A.K. Jain)**
कम्पनी सचिव	महाप्रबन्धक (वि. एवं ले.)	निदेशक	अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
(Company Secretary)	G.M. (F. & A.)	Director	Chairman and Managing Director
		निपसं/DIN 08328847	निपसं/DIN 03466588

हमारे इसी दिनांक के परीक्षा प्रतिवेदन के अनुसार
In terms of our audit report of even date
कृते **आर.पी. खण्डेलवाल एण्ड एसोसिएट्स**/For **R.P. Khandelwal & Associates**
चार्टर्ड लेखाकार/Chartered Accountants
फर्म पंजीकरण सं. 001795सी
Firm Registration No. 001795C

(आर.पी. खण्डेलवाल)
(R.P. Khandelwal)
साझेदार/Partner
सदस्यता संख्या/Membership No. 071002

स्थान : जयपुर
Place : Jaipur
दिनांक : 13.08.2019
Dated: 13.08.2019

रोकड़ प्रवाह विवरण 31 मार्च 2019 को समाप्त वर्ष के लिये

CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2019

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

विवरण Particulars	वर्ष 2018-2019 के लिए आंकड़े **Figures for the year 2018-2019**		वर्ष 2017-2018 के लिए आंकड़े Figures for the year 2017-2018	
1 परिचालन गतिविधियों से रोकड़ प्रवाह				
1 Cash Flow from Operating Activities				
कर से पूर्व लाभ/हनि/Profit/Loss before Tax	**(1,083.06)**		(258.11)	
ए/A समायोजन के लिए/Adjustments for				
ह्रास/Depreciation	**249.30**		266.57	
ब्याज/Interest	**740.65**		628.42	
उचित मूल्य की दुकान से लाभ/Profit from fair price Shop	**0.06**		0.12	
परिसम्पत्तियों की बिक्री से लाभ/Profit from Sale of Assets	**-**		-	
परिसम्पत्तियां अपलिखित की गई/Assets Written off	**-**		-	
टीडीआर आदि से ब्याज की आय Interest Income from TDR etc.	**(36.66)**		(24.99)	
बी कार्यशील पूंजी में परिवर्तन से पूर्व परिचालन लाभ				
B Operating Profit before working capital changes		**(129.71)**		612.51
सी/C कार्यशील पूंजी में परिवर्तन/Change in working Capital				
व्यापार प्राप्य/Trade Receivable	**13.07**		3.14	
अन्य चालू परिसम्पत्तिया/Other Current Assets	**909.98**		(72.47)	
स्टॉक/Inventory	**390.48**		(107.50)	
व्यापार व अन्य भुगतान योग्य/Trade and Other Payables	**116.74**		602.87	
कार्यशील पूंजी ऋण/Working Capital Loan	**-**		-	
		1,430.27		426.04
डी परिचालन से प्राप्त नकद				
D Cash generated from operations		**1,300.56**		1,038.55
ई भुगतान किये प्रत्यक्ष कर के लिए समायोजन				
E Adjustments for direct tax paid	**-**		-	
एफ परिचालन गतिविधियों से शुद्ध रोकड़ प्रवाह				
F Net Cash Flow from Operative Activities		**1,300.56**		1,038.55
2 निवेश गतिविधियों से रोकड़ प्रवाह				
Cash Flow from Investing Activities				
स्थायी परिसम्पत्तियों की खरीद व कार्य प्रगति पर में पूंजी Purchase of fixed assets & Capital Work in Progress	**(1,085.43)**		(123.60)	
प्राप्त ब्याज/Interest received	**36.66**		24.49	
परिसम्पत्तियों के विक्रय से प्राप्तियाँ **Proceeds form sale of Assets**		**(1,048.77)**		(99.11)

रोकड़ प्रवाह विवरण (जारी)

CASH FLOW STATEMENT FOR (Contd.)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

विवरण Particulars		वर्ष 2018-2019 के लिए आंकड़े **Figures for the year 2018-2019**		वर्ष 2017-2018 के लिए आंकड़े Figures for the year 2017-2018
3 **वित्तीय गतिविधियों से रोकड़ प्रवाह** **Cash Flow from Financing Activities**				
दीर्घकालीन उधारों से शुद्ध प्राप्तियां/ Net proceeds from long term borrowing	**503.00**		(240)	
सरकार से शुद्ध प्राप्तियां/Net proceeds from Govt	-		-	
ब्याज/व्यय/Interest/Expenses	**(740.65)**		(628.42)	
निवेश गतिविधियों से शुद्ध रोकड़ प्रवाह **Net Cash Flow from Investing Activities**		**(237.65)**		(868.42)
4 रोकड़ व रोकड़ के समकक्ष में शुद्ध परिवर्तन Net changes in Cash and Cash equivalent		**14.14**		71.02
5 वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ में रोकड़ एवं रोकड़ के समकक्ष*** Cash and Cash equivalent at the begining of Fin. Year***		**478.77**		407.75
6 वित्तीय वर्ष के अन्त में रोकड़ एवं रोकड़ के समकक्ष*** Cash and Cash equivalent at the end of Fin. Year***		**459.38**		478.77

इस सावधि जमा में ₹ 8.21 लाख स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया सांभर के पास गिरवी (गत वर्ष ₹ 7.77 लाख), सावधि जमा ₹ 403.49 लाख पंजाब नेशनल बैंक के पास गिरवी (गत वर्ष ₹ 380.00 लाख) है।/ Out of this FDR of ₹ 8.21 Lakhs pledge with SBI, Sambhar (Previous Year ₹ 7.77 Lakhs) and FDR of ₹ 403.49 Lakhs pledge with PNB (Previous year ₹ 380.00 Lakhs)/** रोकड़ प्रवाह विवरण भारत के चार्टर्ड लेखाकार संस्थान द्वारा रोकड़ प्रवाह विवरण के बारे में जारी लेखा मानक-3 में वर्णित अप्रत्यक्ष पद्धति से तैयार किया गया है।/** The Cash Flow Statement has been prepared under the Indirect Method set out in Accounting Standard 3-Cash Flow Statement issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

3 माह से अधिक के ₹413.61 लाख के टीडीआर सहित (गतवर्ष ₹ 380.08 लाख)/Includes TDR more than 3 months ₹ 413.61 Lakhs (Previous Year ₹ 380.08 Lakhs)

(विकास यादव) **(Vikas Yadav)** कम्पनी सचिव (Company Secretary)	(एस.के. टाक) **(S.K. Tak)** महाप्रबन्धक (वि. एवं ले.) G.M. (F. & A.)	(के.के.पाठक) **(K.K. Pathak)** निदेशक Director निपसं/DIN 08328847	(ए.के. जैन) **(A.K. Jain)** अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक Chairman and Managing Director निपसं/DIN 03466588

हमारे इसी दिनांक के परीक्षा प्रतिवेदन के अनुसार
In terms of our audit report of even date
कृते **आर.पी. खण्डेलवाल एण्ड एसोसिएट्स**/For **R.P. Khandelwal & Associates**
चार्टर्ड लेखाकार/Chartered Accountants
फर्म पंजीकरण सं. 001795सी
Firm Registration No. 001795C
(आर.पी. खण्डेलवाल)
(R.P. Khandelwal)
साझेदार/Partner
सदस्यता संख्या/Membership No. 071002

स्थान : जयपुर
Place : Jaipur
दिनांक : 13.08.2019
Dated: 13.08.2019

टिप्पणी संख्या : ए
31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए महत्वपूर्ण लेखा टिप्पणियां

1. लेखे का आधार

ये वित्तीय विवरणियाँ उपार्जन आधार पर और पूर्ववृत्ति औपचारिक लागत के अधीन एवं जहाँ विशिष्ट क्रिया निर्धारित की जाती है के अलावा भारत के चार्टर्ड लेखाकार संस्थान द्वारा जारी लेखा मानक के अनुसार तैयार की जाती हैं।

2. अनुमानों का उपयोग

अनुमानों का उपयोग सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप वित्तीय विवरण तैयार करने के लिये प्रबंधन को ऐसे अनुमान और पूर्वानुमान बनाने होते हैं जो वित्तीय विवरण की तारीख पर परिसंपत्तियों तथा देयताओं की प्रतिवेदित राशि और आकस्मिक देयताओं के प्रकटन तथा प्रतिवेदन अधीन अंतिम अवधि के दौरान प्रचालन परिणामों को प्रभावित करते हैं। यद्यपि ये अनुमान प्रबंधन द्वारा चालू घटनाओं और कार्यवाइयों की उत्तम जानकारी के आधार पर बनाए जाते हैं फिर भी वास्तविक परिणाम इन अनुमानों से अलग हो सकते हैं।

3. स्कन्ध का मूल्यांकन

(1) भण्डारों तथा अतिरिक्त पुर्जों का मूल्यांकन लागत एवं शुद्ध वसूली योग्य मूल्य जो भी कम हो पर किया जाता है।

(2) अनुपयोगी व रद्दी माल का अनुमानित शुद्ध वसूली योग्य मूल्य पर मूल्यांकन किया गया है।

(3) प्रारम्भिक शेष तथा वर्ष के दौरान शामिल की गई उन राशियों को जो ₹ 750/– से अधिक की हैं

NOTE No. - A:-
SIGNIFICIANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED ON 31ST MARCH, 2019

1. Basis of Accounting

These financial statements are prepared on accrual basis and under historical cost convention and in accordance with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India except where a specific treatment is prescribed.

2. Use of Estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the date of Financial Statements and the results of operation during the reporting period end. Although these estimates are based upon Management's best knowledge of current event and actions, actual result could differ from these estimates.

3. Valuation of Inventories

(1) Stores & Spares are valued at the lower of cost and net realizable value.

(2) Released material and scrap are valued at estimated net realizable value.

(3) Hospital and Canteen equipment are being valued after writing off

को 20 प्रतिशत अपलेखन किये जाने के बाद चिकित्सालय एवं कैन्टीन उपकरणों का मूल्यांकन किया जा रहा है। वर्ष के दौरान ₹ 750/– तक के मूल्य के खरीदे गये खुले औजार, चिकित्सालय और कैन्टीन उपकरण राजस्व लेखों को प्रभारित किये जाते हैं।

20% of opening balance and those added during the year exceeding ₹ 750/-. Loose tools, Hospital & Canteen equipment costing up to ₹ 750/- purchased during the year are charged to the revenue account.

(4) नमक के भण्डारों का मूल्यांकन लागत या शुद्ध प्राप्ति योग्य मूल्य, इन दोनों में जो भी कम हो, पर किया जा रहा है। पुराने नमक के स्टॉक का मूल्यांकन उस वर्ष की लागत/विक्रय मूल्य अथवा वर्तमान शुद्ध प्राप्ति योग्य मूल्य, इनमें जो भी कम हो, पर किया जा रहा है।

(4) Salt stocks are being valued at cost or net realizable value whichever is less. The old salt stocks are being valued at cost/selling price of that year or current net realizable value whichever is less.

(5) वर्ष की समाप्ति पर क्यारियों में घनत्व एवं गहराई सम्बन्धी विवरण के अनुसार पेनों के पैंदों में जमा नमक की मात्रा को आधार मानकर कार्य प्रक्रिया में लागत पर मूल्यांकन किया जाता है।

(5) Work-in-Process is valued at cost on the estimated quantity based on the depth and density statement of salt precipitated in Pans at the close of the year.

(6) उचित मूल्य की दुकान के भण्डार को लागत या शुद्ध वसूली मूल्य, जो भी कम हो,पर मूल्यांकित किया जाता है।

(6) Stock of Fair Price Shop is valued at Cost and net realizable value whichever is Less.

4. नकद और नकद समकक्ष

वित्तीय स्थिति विवरण में नकदी और नकद समकक्षों में बैंक और उपलब्ध नकद और अल्पकालिक जमा राशि शामिल है जिसमें 3 महीने की कमी की मूल परिपक्व होती है जो मूल्य में परिवर्तन के संकेत के जोखिम के अधीन होती है।

4. Cash & Cash equivalents

Cash and cash equivalents in the balance sheet comprise cash at bank and on hand and short term deposit with an original maturity of 3 months or less, which are subject to an insignificant risk of changes in value.

5. सेवानिवृत्ति लाभ :

(1) **पेंशन :** नमक विभाग से कम्पनी की सेवा में आये हुए कर्मचारियों की पेंशन प्रभार संबंधी देयताएँ (कम्पनी का अंश) पेंशन निधि न्यास में जमा करते हुए प्रावहित की जा रही हैं। कम्पनी में विलय के पूर्व की अवधि की पेंशन का सारांशिकृत मूल्य (नमक विभाग का अंश), कर्मचारियों की

5. Retirement Benefits

(1) Pension : The liability with regard to pensionary charges (Company share) for the staff absorbed in the company from Salt Department is being provided by crediting to Pension Fund Trust. The commuted value of Pension in respect of the

सेवानिवृत्ति/मृत्यु पर जब नमक विभाग से प्राप्त होता है, उसे न्यास को दिया जाता है।

(2) **उपदान :** बन्देवालों, कम्पनी के कार्य दर (पीस रेट) श्रमिकों, कम्पनी के पात्र दैनिक भुगतान कामगारों एवं आवधिक कर्मकारों, जिनके मामलों में उपदान भुगतान अधिनियम के अधीन देयताएँ प्रावहित की जाती हैं, के अतिरिक्त कम्पनी के पात्र कर्मचारी के लिये एक अपरिवर्तनीय न्यास के माध्यम से जीवन बीमा निगम की पॉलिसी ली गई है। न्यास द्वारा की गई माँगों, जिसमें जीवन बीमा निगम की पॉलिसी का वार्षिक नवीनीकरण शुल्क भी सम्मिलित हैं, वर्ष में एक अक्टूबर से लेने के बाद लाभ एवं हानि लेखों को प्रभारित की जाती है।

(3) **अवकाश का नकदीकरण :** लेखा वर्ष के अन्त तक बकाया अवकाश का नकदीकरण का दायित्व इस मान्यता से उपलब्ध कराई गई है कि लेखा वर्ष की समाप्ति पर ऐसे लाभ सभी कर्मचारियों को देय होंगे।

6. स्थायी परिसम्पतियाँ और ह्रास :

(1) स्थायी परिसम्पत्तियाँ (स्थापना एवं निर्माण संबंधी के व्यय सहित) ह्रास कम करके लागत पर दर्शाई जाती है।

(2) स्थायी परिसम्पत्तियों पर ह्रास, घटाई गई शेष पद्धति से कम्पनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची II के अनुसार निर्धारित दरों परिसम्पत्तियों की उपयोग अवधि पर यथानुपात के आधार पर प्रावहित किया जा रहा है। गुढा झपोग बाँध के मामले के अलावा स्थाई पद्धति पर 40 वर्षों में ह्रास प्रावहित किया जा रहा है। 95% या अधिक की सीमा तक पहले ही घटे मूल्य पर

period prior to absorption (Salt Department's share) as and when being received by the Company on retirement/death of incumbents is passed on to the Trust.

(2) Gratuity : Gratuity is administered by a separate irrevocable Trust which has taken L.I.C. Policy covering all the eligible employees except Bundewals - Company's piece-rate workers, and Company's eligible daily paid and seasonal workers in whose case the liability is provided as per the payment of Gratuity Act. Demands made by the Trust including the Annual Renewal Premium of the L.I.C. Policy after taking 1st October of the year are charged to Profit & Loss Account.

(3) Leave Encashment : The Liability for leave encashment due up to the end of the Accounting Year has been provided on the assumption that such benefits are payable to all employees at the end of the Accounting Year.

6. Fixed Assets & Depreciation

(1) Fixed Assets are stated at cost (including expenses on erection and commissioning) less depreciation.

(2) Depreciation on Fixed Assets is provided consistently on Diminishing Balance Method on pro rata basis in accordance with the over useful life of assets under Schedule II of the Companies Act, 2013 except in case of Gudha Jhapog dam, being depreciation charged in 40 years on straight line method. No

दर्शाई गई परिसम्पत्तियों के मामले में ह्रास प्रभारित नहीं किया गया है। तथापि, वर्ष के दौरान ₹ 5000/– या कम की लागत की सम्पत्ति अधिग्रहित करने पर परिसम्पत्तियों पर ह्रास 100% ह्रास का प्रावधान किया गया है।

(3) गुढ़ा झापोग बांध पर मूल्यह्रास निदेशक मंडल के 26.0 9 .1 9 80 के निर्णय के अनुसार 40 वर्षों में सीधी रेखा विधि (एसएलएम) पर लगाया गया है।

7 **उधार लागत** : निधि के उधार के संबंध में अद्यतन ब्याज एवं अन्य लागत योग्य स्थाई परिसम्पत्तियों से संबंधित धारणीय, अधिग्रहण/निर्माण पर जब ऐसी परिसम्पत्तियाँ पूँजीगत की गई, जबकि ये स्थाई परिसम्पत्तियाँ तत्काल उपयोग के लिए तैयार हैं एवं अन्य उधार लागत लाभ हानि खाते में प्रभारित की गई।

8. अमूर्त संपत्तियां

(i) प्रारंभिक मान्यता और आंकलन

कंपनी द्वारा आवश्यक अमूर्त सहायक, जो उपयोगी जीवन को परिभाषित कर चुके हैं, लागत पर पहचाने जाते हैं, बाद में माप कम संचित अमूर्तकरण और संचित हानि के नुकसान पर किया जाता है, लागत में सीधे जिम्मेदार आकस्मिक खर्च शामिल होते हैं जो संपत्ति को अपने इच्छित उपयोग के लिए तैयार करने के लिए आवश्यक होते हैं।

(ii) मान्यता वापस लेना

एक अमूर्त संपत्ति को पहचान लिया जाता है जब उनके निपटारे के उपयोग से भविष्य में आर्थिक लाभ की उम्मीद नहीं होती है। अमूर्त संपत्तियों के किसी आइटम के निपटारे पर लाभ और हानि अमूर्त संपत्ति के संचालन के साथ निपटान से

depreciation has been charged in the case of assets already depreciated to the extent of 95% or more. However, 100% depreciation has been provided on the Assets costing ₹ 5000/- or less acquired during the year.

(3) Depreciation on Gudha Jhapog Dam has been charged on straight line method (SLM) in 40 years as per decision dated 26-09-1980 of Board of Directors.

7. Borrowing Cost: - Interest and other costs in connection with the borrowing of the funds to the extent related/attributed to the acquisition/construction of qualifying fixed assets are capitalized up to the date when such assets are ready for its intended use and other borrowing costs are charged to Profit & Loss Account.

8. Intangible Assets

(i) **Initial Recognition And Measuremnt**

Intangible assets that are required by the company, which have define useful life, are recognized at cost subsequent measurement is done at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses, cost includes any directly attributable incidental expenses necessary to make the assets ready for its intended use

(ii) Derecognition

An intangible assets is derecognized when no future economic benefits are expected from their use or upon their disposal. Gains and losses on disposal of an item of intangible

संसाधित की तुलना करके निर्धारित की जाती है और लाभ और हानि खातों के बयान में मान्यता प्राप्त होती है।

(iii) परिशोधन

अमूर्त संपत्ति के रूप में पहचाने जाने वाले सॉफ़्टवेयर की लागत का उपयोग करने के कानूनी अधिकार की अवधि या 3 साल जो कम है, पर सीधे लाइन विधि पर परिशोधन है। अन्य अमूर्त संपत्तियों का उपयोग करने के लिए कानूनी अधिकार की अवधि या संबंधित संयंत्र के जीवन की अवधि के दौरान सीधे लाइन विधि पर परिशोधन है जो कभी भी कम है।

9. अनुदान सहायता :

(1) पूरे किये पूँजीगत/विकास कार्य के लिये आस्थगित पूँजीगत अनुदान को हस्तांतरित कर दिया जाता है। आर्थिक सहायता प्राप्त परिसम्पत्तियों पर ह्रास, अनुदान सहायता तथा कम्पनी द्वारा वहन की गई लागत के अनुपात से आस्थगित पूँजीगत अनुदान सहायता और लाभ एवं हानि लेखों को प्रभारित किया जा रहा है।

(2) कच्चे कार्यों को सीधे लाभ एवं हानि लेखा में जमा कर दिया जाता है।

10. नमक के भण्डारों पर छीजत के लिए प्रावधान :

नमक की ढेरियों का अनियमित आकार होने के कारण भौतिक सत्यापन सही एवं विश्वसनीय आधार पर संभव नहीं है। जिस वर्ष ढेरियाँ पूरी उठा ली जाती हैं, उसी वित्तीय वर्ष में वास्तविक कमी/छीजत का समायोजन कर लिया जाता है। यद्यपि वित्तीय वर्ष के दौरान छीजत उत्पादित/भण्डारित मात्रा पर 5 प्रतिशत की दर से तथा उन ढेरियों के संबंध में जिन्हें पूरी नहीं उठाई गई है पर 2.5 प्रतिशत प्रति वर्ष की दर से वर्ष के प्रारम्भिक स्टॉक पर अधिक के लिए किए गए प्रावधान का समायोजन

assets are determine by comparing the processed from disposal with the carrying of intangible assets and are recognized in the statement of profit and loss accounts.

(iii) Amortization

Cost of software recognized as intangible assets is amortized on straight line method over a period of legal right to use or 3 years which ever is less. Other intangible assets are amortized on straight line method over a period of legal right to use or life of the related plant which ever is less .

9. Grant in Aid :

(1) Against the completed Capital/ Development work is transferred to Deferred Capital Grant-in-Aid. The depreciation on subsidized assets is being charged to Deferred Capital Grant-in-Aid and Profit and Loss Account in the ratio of Grant-in-Aid received and cost borne by the Company.

(2) Against Kacha works is directly credited to Profit & Loss Account.

10. Provision for Wastage on Salt Stocks

The Physical verification of salt heaps on accurate and reliable basis is not feasible because of the irregular shapes of salt heaps. Actual wastages are adjusted as and when heaps are finally cleared. The provisions are made for wastages @ 5% of the quantity produced/stored during the financial year and @ 2.5% per annum on the opening stock in respect of heaps not finally cleared after adjusting the

करने के बाद की जाती है।

excess provision if any on heaps finally cleared during the year.

11. प्रधान कार्यालय के व्यय का अभिभाजन :

(1) मुख्यालय के संयुक्त व्यय, ह्रास और ब्याज (अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के पारिश्रमिक सहित) एवं आय को प्रबन्धन एवं धारक कम्पनी के लेखा परीक्षकों द्वारा प्रमाणित किये जाने पर 75% कम्पनी और 25% इसकी धारक कम्पनी (हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड) में विभाजित किया जाता है।

अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक का पारिश्रमिक 75% एवं 25% के अनुपात में कम्पनी एवं धारक कम्पनी में क्रमशः विभाजित किया गया।

(2) हिन्दुस्तान सॉल्ट्स लिमिटेड (धारक कम्पनी) तथा कम्पनी के एक ही अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक हैं एवं उनकी नियुक्ति की शर्तों में उनके पारिश्रमिक के विभाजन के बारे में कोई स्पष्ट उल्लेख नहीं होने के कारण उनका पारिश्रमिक 75% एवं 25% के अनुपात में कम्पनी एवं धारक कम्पनी में विभाजित किया गया।

(3) कम्पनी के अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक की ₹ 2000/- प्रति माह के भुगतान किये जाने वाले ड्राईवर द्वारा चलाई जाने वाली कार के प्रतिबाधित उपयोग की मद को हस्तगत परिलाभ में परिलाभ नहीं लिया गया है एवं इसे कम्पनी अधिनियम 2013 की अनुसूची III के भाग-II के चाहेनुसार प्रकट नहीं किया गया है।

11. Apportionment of Corporate Office Expenses:

(1) The Corporate Office common expenses, depreciation and interest (including Chairman and Managing Director's remuneration) and receipts has been apportioned 75% to the Company and 25% to its Holding Company (Hindustan Salts Ltd.) as certified by the Management and Auditors of the Holding Company.

The Chairman & Managing Director's remuneration is apportioned in the ratio of 75% and 25% between Company and Holding Company respectively.

(2) There is a common Chairman & Managing Director for Hindustan Salts Ltd. (Holding Company) and the Company. In the absence of any specific mention in the terms of his appointment as regards sharing of the remuneration the same is apportioned @ 75% to the Company and 25% to its Holding Company.

(3) The restrictive use of Company's chauffeur driven Car for the Company's Chairman & Managing Director against payment of ₹ 2000/- per month has not been considered as a perquisite in his hands and as such the same has not been disclosed as per requirement of Schedule-III, Part-II, of the Companies Act, 2013.

12. पूर्वावधि समायोजन

चालू लेखा वर्ष के पूर्व की अवधि से संबंधित सौदों के संबंध में कम्पनी लेखा मानकों के अनुरूप प्रक्रिया अपनाती है।

12. Prior Period Adjustments

In respect of the transactions pertaining to the period prior to the current accounting year, the Company follows the practice in the conformity with the Accounting Standard.

13. अनुसंधान एवं विकास

अनुसंधान एवं विकास लागत (अर्जित स्थायी परिसम्पत्तियों की लागत के अलावा) वर्ष के व्यय के रूप में जिस वर्ष में व्यय किये जाते हैं, प्रभारित कर दिये जाते हैं।

13. Research & Development

Research and development Cost (other than cost of Fixed Assets acquired) are charged as an expense in the year in which they are incurred.

14. कराधान

आयकर अधिनियम, 1961 के अन्तर्गत वर्णित दर पर कम्पनी चालू आयकर के लिए प्रावधान करती है एवं आस्तगित कर सम्पत्ति तथा आस्तगित कर दायित्व लागू कर दर एवं कर कानून जो वित्तीय स्थिति विवरण की तिथि को अथवा उसके बाद लागू होते है के आधार पर गणना की जाती है। आस्तगित सम्पत्ति को केवल उसी सीमा तक दर्शाया जाता है जहाँ तक उसकी वसूली निश्चित हो। प्रत्येक वित्तीय स्थिति विवरण की तिथि को आस्तगित सम्पत्ति के लाए गए मूल्य का निश्चित वसूली के लिए रिव्यू किया जाता है।

14. Taxation

The Company provides for current income tax at the rate specified under the Income Tax Act, 1961 and the Deferred Tax Assets and Deferred Tax Liability is calculated by applying tax rate and tax laws that have been enacted or substantially enacted by the Balance Sheet date. Deferred Tax Assets are recognized only to the extent there is reasonable certainty of its realization. At each Balance Sheet date, the carrying amount of Deferred Tax Assets are revived to ascertained realization.

15. डूबत एवं संदिग्ध व्यापारिक प्राप्तियाँ एवं अग्रिम के लिए प्रावधान

वर्ष की समाप्ति पर 3 वर्ष से अधिक की बकाया व्यापारिक प्राप्तियों एवं अग्रिम का रिव्यू किया जाता है। प्रबन्धन की राय में मामले के आधार पर उसकी राशि की वसूली की अनिश्चितता के अनुसार प्रावधान किया जाता है।

15. Provision For Bad and Doubtful Trade Receivables and Advances

Trade Receivables and Advances Outstanding for more than 3 years are reviewed at the close of the year and provision made on case to case basis in case of uncertainty in the realisation of outstanding amount, in the opinion of the management.

16. रोकड़ प्रवाह विवरण

रोकड़ विवरण लेखा मानक एएस–3 में दर्शाई गई 'रोकड़ विवरण' अप्रत्यक्ष पद्धति के अनुसार तैयार किया गया है।

16. Cash Flow Statement

Cash Flow Statement is prepared in accordance with the indirect method prescribed in Accounting Standard AS-3 on 'Cash Flow Statement'.

17. परिसंपत्तियों की कमी

परिसम्पत्तियो की लाई गई राशि के प्रत्येक वित्तीय स्थिति विवरण की तारीख पर समीक्षा की गई है। यदि कहीं आन्तरिक बाह्य कारणों से परिसम्पत्तियों में कमी इंगित होती है तो इस हानि को जहाँ परिसम्पत्तियों का लाया गया मूल्य इनकी वसूली योग्य राशि से अधिक के रूप में स्वीकार्य किया जाता है।

18. आस्थगित राजस्व व्यय का अपलेखन

प्रचलित अभ्यास के अनुसार आस्थगित राजस्व व्यय जिस वर्ष से होता है उससे शुरू होकर पांच समान वार्षिक किस्तों में अपलिखित किये जायेंगे।

19. प्रारंभिक और परियोजना व्यय

परियोजना पर किया गया व्यय गैर चालू परिसम्पत्तियों के रूप में दर्शाया गया है एवं उसे प्रबन्धन द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार परियोजना को चालू होने के वर्ष में प्रभावित/पूंजीगत किया जाता है; अन्यथा यदि प्रबन्धन द्वारा परियोजना को बन्द करने/लागू न करने का निर्णय लिया जाता है तो ऐसी परियोजना से संबंधित व्यय उस वर्ष के जिसमें ऐसा निर्णय लिया गया है, लाभ हानि विवरण में प्रभारित किया जाता है।

20. प्रावधान, आकस्मिक देयताएं और आकस्मिक परिसंपत्तियां

अनुमान और मापन के पर्याप्त स्तर संबंधी प्रावधानों की तब पहचान की जाती है जब पूर्व कार्यों के परिणामतः वर्तमान दायित्व हों और यह संभव है कि वहां संसाधनों का ओवरफ्लो हो। वित्तीय विवरणों में आकस्मिक सम्पत्तियों को न तो मान्यता दी जाती है न ही उनका प्रकटन किया जाता है। आकस्मिक देयताएं, यदि वास्तव में हो, का टिप्पणियों के माध्यम से प्रकटन किया जाता है।

17. Impairment of Assets

The carrying amounts of assets are reviewed at each Balance Sheet date. In case there is any indication of impairment based on Internal/External factors, an impairment loss is recognized wherever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount.

18. Write off of Deferred Revenue Expenditure

As per practice in vogue, the deferred revenue expenditure is being written off in five equal annual instalments beginning from the year in which such expenditure are incurred.

19. Preliminary and Project Expenditure

Expenditure incurred on projects is shown as other non-current assets and will be charged / capitalized in the year in which it is decided by the management to implement the project. Otherwise, in case, the management decides not to implement / close the project, expenditure on such project is charged to the statement of Profit & Loss for the year in which such decision is taken.

20. Provisions, Contingent Liabilities & Contingent Assets

Provisions involving substantial degree of estimation and measurement for recognized, when there is present obligation as a result of past events and it is probable that there will be an outflow of resources. Contingent Assets are neither recognized nor disclosed in the financial statements. Contingent liabilities, if material, are disclosed by way of notes.

31 मार्च, 2019 को समाप्त वर्ष के लिए वित्तीय विवरणियों पर टिप्पणियां

Notes on financial Statement for the year ended 31st March, 2019

चालू वर्ष के आंकड़ों को प्रकट करने के लिए जहां आवश्यक हुए गत वर्ष के आंकड़ों का पुनः वर्गीकरण किया गया है।

The Previous Years Figures have been regrouped/reclassified, wherever necessary to confirm to the current year presentation.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी–1 अंश पूंजी NOTE-1 Share Capital	**31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019**	31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018
अधिकृत		
Authorised		
₹ 1000/– के 20,000 समता अंश (गत वर्ष 20,000 समता अंश)		
20,000 Equity shares of ₹ 1000/-each (Previous year 20,000 Equity Shares)	**200.00**	200.00
निर्गमित, अभिदत्त एवं प्रदत्त		
Issued, Subscribed and Paid up		
प्रत्येक ₹ 1000/– के 10,000 समता अंश (गत वर्ष 10,000 समता अंश)		
10,000 Equity shares of ₹ 1,000/- each (Previous year 10,000 Equity Shares)	**100.00**	100.00
योग/Total	**100.00**	**100.00**

टिप्पणी : कम्पनी ने अंश निम्न प्रकार जारी किए हैं :

Note: The company has issued the above shares as under:

*उपर्युक्त अंश पूर्ण प्रदत्त के रूप में करार के तहत भुगतान नकद में प्राप्त किये बिना जारी किये है।

* The above shares are alloted as fully paid up pursuant to contract without payment being received in cash

**दिनांक 1.10.1964 को सांभर साल्ट्स इकाई की परिसम्पत्तियों और देयताओं के अधिग्रहण की ऐवज में धारक कम्पनी अर्थात् हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड को (उसके स्वयं के अथवा उसके द्वारा मनोनीत व्यक्तियों के नामों में) पूर्ण प्रदत्त प्रत्येक ₹ 1,000/– के 6,000 अंश।

**6,000 shares of ₹ 1,000/-each fully paid up to the Holding company viz Hindustan Salts Limited (in its own name or in the name of its Nominees) in consideration of taking over of Assets and Liabilities of Sambhar Salts Unit as on 1.10.1964.

***वी.टी. कृष्णमाचारी अवार्ड के अनुसार रायल्टी अधिकारों की एवज में राजस्थान सरकार को पूर्ण प्रदत्त प्रत्येक ₹ 1,000/– के 4,000 अंश।

***4,000 shares of ₹ 1,000/-each fully paid up to the Rajasthan Govt. against their Royalty Rights in terms of V.T.Krishnamachari Award.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी-2 आरक्षित एवं आधिक्य **NOTE-2 RESERVES & SURPLUS**		**31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019**		31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018
(अ)(A)**पूँजीगत संचय/Capital Reserve**				
प्रारम्भिक शेष/Opening Balance	**1,041.94**		1,041.94	
जोड़िए: चालू वर्ष में हस्तांतरण Add: Current Year Transfer	**-**		-	
अन्तिम शेष/**Closing Balance**		**1,041.94**		1,041.94
(ब)(B)**आस्थगित पूंजीगत अनुदान/Deferred Capital Grant**				
प्रारम्भिक शेष/Opening Balance	**22.97**		27.40	
जोड़िए: चालू वर्ष में हस्तांतरण Add: Current Year Transfer	**-**		-	
	22.97		27.40	
घटाइये: ह्रास के रूप में समायोजन Less: Adjusted as depreciation	**4.04**		4.43	
		18.93		22.97
(स)**(C) अधिशेष/Surplus**				
प्रारम्भिक शेष/Opening Balance	**(4,490.12)**		(4232.01)	
वृद्धि/(कमी) वर्ष के लिए Addition / (Deletion) for the year	**1,083.06)**		(258.11)	
		(5,573.18)		(4,490.12)
(द)**(D) उचित मूल्य दुकान में आधिक्य**				
Surplus with Fair Price Shop		**0.76**		0.70
योग/Total		**(4,511.55)**		**(3,424.51)**

** ₹ 4.03 लाख की आस्थगित पूंजी अनुदान सरकारी अनुदान द्वारा अनुदानित सम्पत्तियों के ह्रास से सम्बन्धित है।/In Deferred Capital Grant a/c amounted ₹ 4.03 lakh is related to adjustment of depreciation on the assests of which are subsidised by the Govt Grants.

*** उचित मूल्य की दुकान के अधिशेष की पूरी राशि अलग एन्टिटी से सम्बन्धित है जो कम्पनी के कर्मचारियों के लाभ के लिए संचालित की जाती है।/The whole amount of Surplus with Fair price shop is related to the seprate entity which is operated by the company for the benefit of the employees.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी–3 दीर्घावधि उधार NOTE-3 LONG TERM BORROWINGS		31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019	31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018
हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. (धारक कम्पनी) से ऋण Loan from Hindustan Salts Limited (Holding company)	**1263.00**	760.00	
जोड़िए: उक्त पर देय संचित ब्याज Add: Accumulated Interest due on above			
		1263.00	760.00
योग/Total		**1263.00**	**760.00**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी–4 अन्य दीर्घावधि उधार NOTE-4 OTHER LONG TERM LIABILITIES	31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019	31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018
(अ) (A) व्यापारिक देयताएं/Trade Payable	-	-
(ब)(B) अन्य/Others	-	-
	-	**-**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी–5 दीर्घावधि प्रावधान **NOTE-5 LONG TERM PROVISIONS**		**31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019**		31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018	
1.	**नमक के स्टॉक में छीजत के लिए/FOR WASTAGE OF STOCK OF SALT**				
	गत वित्तीय स्थिति विवरण के अनुसार/As per last balance sheet	**46.29**		38.82	
	जोड़िए: वर्ष के दौरान उपलब्ध कराया गया/Add: Provided during the Year	**108.85**		35.59	
		155.14		74.41	
	घटाइयेः वर्ष के दौरान ढ़ेरियों के अन्तिम निकासी पर छीजत Less: Wastage on final clearance of heaps during the year	**65.47**		28.12	
	घटाइये : अतिरिक्त प्रावधान अपलिखित Less : Excess Provision written back	**-**		-	
		89.67		46.29	
	विपरीत प्रविष्टि के अनुसार व्यापारिक स्टॉक में से कम किया गया। Deducted from Stock in Trade as per contra	**89.67**		46.29	
	योग (1)/Total (1)		**-**		-
2.	उप उत्पाद/संसाधित नमक में छीजत के लिए For Wastage Of By-product/processed Salt				
	गत वित्तीय स्थिति विवरण के अनुसार/As per last balance sheet	**0.56**		0.56	
	जोड़िए: वर्ष के दौरान उपलब्ध कराया गया/Add: Provided during the Year	**-**		-	
	घटाइयेः वर्ष के दौरान समायोजित/Less: Adjusted during the Year	**-**		-	
		0.56		0.56	
	विपरीत प्रविष्टि के अनुसार व्यापारिक स्टॉक में से कम किया गया Deducted from Stock in Trade as per contra	**0.56**		0.56	
	योग (2)/Total (2)		**-**		-
3.	**मृत्यु सह सेवानिवृति उपदान के लिए** For Death Cum Retirement Gratuity				
	गत वित्तीय स्थिति विवरण के अनुसार/As per last Balance Sheet	**186.90**		202.75	
	जोड़िए: वर्ष के दौरान प्रावधान/Add: Provided during the year	**12.15**		3.99	
		199.05		206.74	
	घटाइयेः वर्ष के दौरान उपलब्ध कराया गया भुगतान/समायोजन Less: Payment/Adjusted during the year	**40.08**		19.84	
	योग (3)/Total (3)		**158.97**		**186.90**
4.	**छुट्टी के नकदीकरण के लिए/for Leave Encashment**				
	गत वित्तीय स्थिति विवरण के अनुसार/As per last Balance Sheet	**120.93**		127.02	
	जोड़िए: वर्ष के दौरान उपलब्ध कराया गया/Add: Provided during the year	**49.53**		32.78	
		170.46		159.80	
	घटाइयेः वर्ष के दौरान भुगतान/समायोजन Less: Payment/Adjusted during the year	**50.64**		38.87	
	योग (4)/Total (4)		**119.82**		**120.93**
	योग (1+2+3+4)/Total (1+2+3+4)		**278.79**		**307.83**

* लेखा मानक–15 कर्मचारियों के लाभ के सम्बन्ध की पालना में कम्पनी ने विशेषज्ञ गणना के आधार पर उपदान का दायित्व उपलब्ध नहीं कराया।

* In compliance of Accounting Standard 15 in respect of employees benefits, company has provided gratuity liability as per actuarial valuation.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी–6 अल्पावधि उधार NOTE-6 SHORT TERM BORROWINGS		**31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019**		31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018
(A)	**नकद जमा खाता/Cash Credit Account**			
	(i) स्टेट बैंक ऑफ इंडिया (पूर्व में स्टेट बैंक ऑफ बीकानेर एण्ड जयपुर) State Bank of India (Formally Sate Bank of Bikaner & Jaipur)	0.23		-
			0.23	-
(B)	**ओवरड्राफ्ट खाता/Overdraft Accont**			
	(i) स्टेट बैंक ऑफ इंडिया (पूर्व में स्टेट बैंक ऑफ बीकानेर एण्ड जयपुर) State Bank of Inida (Formally Sate Bank of Bikaner & Jaipur)	-		-
	(ii) पंजाब नैशनल बैंक/Punjab National Bank	167.73		296.49
	(iii) स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया/State Bank of India	-		-
	(iv) जयपुर केन्द्रीय सहकारी बैंक (बैंक के पास एफ.डी.आर. गिरवी रखने के विरूद्ध) The Jaipur Central Co-Operative (Against F.D.R.pledged with Bank)	-	167.73	- 296.49
	योग/Total		**167.96**	**296.49**

* नकद जमा खाता (नमक का स्टॉक, पुस्तक ऋण और कम्पनी की स्थाई परिसम्पतियों पर प्रथम प्रभार के विरूद्ध)/Cash Credit Account (Against Hypothecation of Salt stock, Book Debts & first charged of Fixed Assets of the Company)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी-7 व्यापार देयता **NOTE-7 TRADE PAYABLE**	**31 मार्च, 2019 को आंकड़े** **Figures as on 31 Mar, 2019**		31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018	
व्यापार देयता/Trade payables				
विविध लेनदार/Sundry Creditors				
स्वीकारोक्तियां/Acceptances				
माल के लिए/For Goods	**139.08**		79.09	
व्ययों के लिए/For Expenses	**139.75**		223.85	
अन्य के लिए/For Others	**160.12**	**438.95**	77.14	380.08
योग/Total		**438.95**		**380.08**

* कम्पनी ने सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम एन्टरप्राइजेज डवलपमेन्ट एक्ट 2006 के तहत आपूर्तिकर्ताओं से उनके स्तर के बारे में आवश्यक सूचना प्राप्त नहीं की है। इसलिए उक्त अधिनियम के तहत वर्ष के अंत में इनकी अदेय राशि, ब्याज के साथ/ब्याज देय के बारे में खुलासा नहीं किया गया है।

The Company has not received the required information from suppliers regarding their status under the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006. Hence disclosures, if any, relating to amounts unpaid as at the year end together with interest paid/payable as required under the said Act have not been made.

** आपूर्ति कर्त्ताओं से उनके स्तर एम.एस.एम.ई. इकाई के बारे में पर्याप्त सूचना के अभाव में ऐसे उपक्रमों के बकाया राशि निर्धारित नहीं किये जा सकते।

In view of insufficient information from the suppliers regarding their status as MSME Unit, amount overdue to such undertakings cannot be ascertained.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी-8 अन्य चालू दायित्व **NOTE-8 OTHER CURRENT LIABILITIES**	**31 मार्च, 2019 को आंकड़े** **Figures as on 31 Mar, 2019**		31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018	
ग्राहकों से अग्रिम/Advance from Customers		**182.20**		109.91
प्रतिभूति जमाएं/Security deposits		**136.54**		118.47
हिंदुस्तान नमक लिमिटेड से ऋण (होल्डिंग कंपनी) Loan from Hindustan Salts Limited (Holding Company)	**2,313.50**		2,073.50	
जोड़ें: ब्याज अर्जित और होल्डिंग कंपनी से टर्म लोन के कारण Add: interest accured and due on Term Loan from Holding Company	**3,505.49**	**5,818.99**	3,466.74	5,540.24
हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. (धारक कम्पनी) को देय Due to Hindustan Salts Limited (Holding Company)		**12.12**		199.32
योग/Total		**6,149.85**		**5,967.94**

31 मार्च 2019 को वित्तीय स्थिति विवरण के भाग के रूप में स्थायी परिसम्पत्तियां की अनुसूची

FIXED ASSETS SCHEDULE FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2019

टिप्पणी 9 : (सम्पत्ति, संयंत्र और उपकरण) Note 9 : (Propery, Plant and Equipment)

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

क्र.सं. S.No.	विवरण Particulars	सकल खण्ड/GROSS BLOCK 1.4.2018 को लागत Cost as on 1.4.2018	वृद्धियां/समायोजन Additions/ Adjustment	बिक्री/अन्तरण एवं समायोजन Sales/Transfer & adjustment	31.3.2019 को योग Total as on 31.3.2019	ह्रास/DEPRECIATION 31.3.2018 तक Up to 31.3.18	समायोजन/बिक्री और अन्तरण के कारण कटौतियां Deduction on a/c of Adj./Sales & transfer	समायोजन/अन्तरण के कारण वृद्धियां Addition on a/c of Adj/ transfer	गत वर्ष में अधिक/कम प्रभारित Excess/Less Charged in Previous Year	वर्ष 2018-19 के लिए for the year 2018-19	31.3.2019 तक योग Total up to 31.3.2019	शुद्ध खण्ड/NET BLOCK 31.3.19 को As at 31.3.19	31.3.18 को As at 31.3.18
ए/(A)	**वास्तविक संम्पत्ति/Tangible Assets**												
1.	पट्टे पर भूमि/Leasehold Land	53.29	-	-	53.29	-	-	-	-	-	-	53.29	53.29
2.	भवन, पानी के पाइप, कुएं व होज Building,Water-Pipes, Wells & Tanks	491.03	77.48	-	568.51	301.41	-	-	-	34.46	335.87	232.64	189.62
3.	गुढ़ा झपोंग डैम/Gudha Jhapog Dam	173.79	-	-	173.79	163.63	-	-	-	4.36	167.99	5.80	10.16
4.	पुल एवं सड़कें/Bridges & Roads	99.72	12.79	-	112.51	82.18	-	-	-	11.54	93.72	18.79	17.54
5.	संयंत्र एवं मशीनरी/Plant & Machinery	1,079.28	90.04	-	1,169.32	561.35	-	-	-	108.01	669.36	499.96	517.93
6.	इंजन व रेल पथ/Locomotive & P.Way	1,134.21	-	-	1,134.21	747.44	-	-	-	69.43	816.87	317.34	386.77
7.	फर्नीचर, उपस्कर व विद्युत संस्थापन/ Furniture,Fixture & Elec. Installation	131.80	19.71	-	151.51	112.37	-	-	-	9.18	121.55	29.96	19.43
8.	मोटर ट्रॉलियां व अन्य वाहन/ Motor Trollies & Other Vehicles	128.79	2.80	-	131.59	105.31	-	-	-	8.05	113.36	18.23	23.48
9.	पुस्तकालय पुस्तकें/Library Books	0.32	-	-	0.32	0.31	-	-	-	-	0.31	0.01	0.01
10.	विकास और अनुसंधान उपकरण/ Development & Research Equipments	3.03	1.49	-	4.52	3.03	-	-	-	0.28	3.31	1.21	-
11.	टंकण मशीन एवं अन्य कार्यालय उपकरण/ Typewriter and Other Office Equipments	27.19	1.30	-	28.49	24.48	-	-	-	0.98	25.47	3.02	2.71
12.	नमक कार्य/Salt Works	261.64	4.05	-	265.69	188.79	-	-	-	7.03	195.83	69.86	72.85
	योग (अ)T O T A L (A)	**3,584.09**	**209.66**	**-**	**3,793.75**	**2,290.30**	**-**	**-**	**-**	**253.32**	**2,543.64**	**1,250.11**	**1,293.79**
(ब)	**अमूर्त परिसम्पत्तियां/(B) Intangible Assests**												
1.	सॉफ्टवेयर/Software	**0.36**	**0.10**	**-**	**0.46**	**0.33**	**-**	**-**	**-**	**0.02**	**0.35**	**0.12**	**0.03**
	योग (ब) T O T A L (B)	**0.36**	**0.10**	**-**	**0.46**	**0.33**	**-**	**-**	**-**	**0.02**	**0.35**	**0.12**	**0.03**
(स)	**सीडब्यूआईपी/(C) CWIP**												
	प्रगति में पूंजीगत कार्य/Capital Work in Progress	**115.80**	**1,102.85**	**227.18**	**991.47**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**991.47**	**87.25**
	योग (स) T O T A L (C)	**115.80**	**1,102.85**	**227.18**	**991.47**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**991.47**	**87.25**
	योग (अ)+(ब)+(स)/T O T A L (A)+(B)+(C)	**3,700.25**	**1,312.61**	**227.18**	**4,785.68**	**2,290.63**	**-**	**-**	**-**	**253.34**	**2,543.99**	**2,241.70**	**1,381.07**
	पिछले वर्ष के आँकड़े/Previous Year's Figures	**3,576.64**	**297.75**	**174.14**	**3,700.25**	**2,019.62**	**-**	**-**	**-**	**271.01**	**2,290.63**	**-**	**1,409.62**

* टाउनशिप में 0.03 लाख रुपये का शुल्क, 0.13 लाख रुपये, सोशल ओवरहेड के रूप में, 4.04 लाख कैपिटल रिजर्व के रूप में 249.14 लाख लाभ और हानि खाते में मूल्यह्रास के रूप में।

*** Charged Rs.0.03 lakhs in Township, Rs.0.13 lakhs as Social Overhead, Rs. 4.04 lakhs as Capital Reserve, Rs. 249.14 Lakhs as Depreciation in Profit & Loss Account.**

नोट: – 1. निदेशक मंडल के निर्णय दिनांक 26.9.80 के अनुसार, 40 वर्षों में गुढ़ा झपोग बांध पर मूल्यह्रास आरोपित किया गया है।

Note :- 1. As per decision DT 26.9.80 of the Board of Directors cost of Gudha Jhapog Dam is being written off in 40 years.

2. स्वास्थ्य मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा सांभर झील पर आयोडाइजेशन प्रसंस्करण संयंत्र की ओर पूंजीगत व्यय कंपनी की परिसंपत्तियों में नहीं दिख रहा है विवरण: –

2. Capital Expenditure towards Iodisation Processing Plant at Sambhar Lake borne by the Ministry of Health, Govt. of India is not appearing in Company's Assets Details as under :-

क्र.सं. Sr.No.	विवरण/Particulars	सकल खण्ड/Gross Block 31.3.19 का मूल्य/Value As At 31.3.19	31.3.19 तक ह्रास Depreciation Up To 31.3.19	शुद्ध खण्ड/Net Block 31.3.19 को/As At 31.3.19	शुद्ध खण्ड/Net Block 31.3.18 को/As At 31.3.18
1.	भवन/Buildings	2.07	1.98	0.09	0.09
2.	विद्युतिकरण/Electrification	0.29	0.28	0.01	0.01
3.	पानी की पाइप लाइन/Water Pipe Line	0.04	0.03	0.01	0.01
4.	संयंत्र एवं मशीनरी/Plant & Machinery	1.94	1.90	0.04	0.04
5.	रेल पथ/P.Way	0.25	0.24	0.01	0.01
	योग/Total	**4.59**	**4.43**	**0.16**	**0.16**
गत वर्ष के आंकड़े/Previous year Figure's		**4.59**	**4.43**	**0.16**	**0.16**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी–10 गैरचालू परिसम्पतियां **NOTE NO.-10 NON CURRENT ASSETS**		**31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019**		31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018
(अ) (a) दीर्घावधि व्यापार प्राप्ति योग्य (आस्थगित जमा शर्तों पर व्यापार प्राति योग्य) Long-term trade receivables (including trade receivable on deferred credit terms)				
असुरक्षित, अच्छे समझे गये Unsecured, considered good	**20.06**		20.92	
संदिग्ध/Doubtful	**4.62**		5.31	
	24.68		26.23	
घटाइयेः संदिग्ध व्यापार प्राप्ति योग्य के लिए प्रावधान (निम्नलिखित किए गए अधिक प्रावधान के अनुसार) Less: Provision for doubtful trade receivables (As per last Excess provision written back)	4.62	**20.06**	5.31	20.92
(ब)/(b)आस्थगित आयगत व्यय/Deferred Revenue Expenses		**115.69**		200.01
(स) (c) परियोजना व्यय (सौर परियोजना सहित) / Project Expenses (Including Solar Project)		**96.91**		96.90
योग/Total		**232.66**		**317.83**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी–11 चालू परिसम्पतियां (स्टॉक) NOTE No.-11 CURRENT ASSETS (INVENTORIES)		**31 मार्च, 2019 को आंकड़े** **Figures as on 31 Mar, 2019**		31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018	
(प्रबन्धन द्वारा प्रमाणित एवं मूल्यांकन के अनुसार लिया गया)					
(As taken valued & certified by the Management)					
(अ)	**भण्डारण व अतिरिक्त पुर्जेलागत मूल्य पर**				
(A)	Stores & Spare Parts at Cost	**101.22**		101.32	
	जारी सामग्री व रद्दी/Released Material & Scrap	**10.04**		10.05	
	(शुद्ध वसूली योग्य मूल्य पर आधारित)				
	(at estimated net realisable value)				
	उप योग (अ)/Sub Total (A)		**111.26**		111.37
(ब)	(B) **खुले औजार/Loose Tools**				
	(ह्रासित मूल्य पर)/(at Depreciated value)	**0.01**		0.00	
	अस्पताल व कैंटीन उपकरण/Hospital & Canteen Equipments	**0.04**		0.04	
	(ह्रासित मूल्य पर)/(at Depreciated Value)				
	उप योग (ब)/Sub Total (B)		**0.05**		0.04
(स)	(C) व्यापार में स्टॉक/Stock in Trade				
	(लागत/शुद्ध वसूली योग्य मूल्य पर जो कम हो)				
	(at cost/net realisable value whichever is less)				
	नमक/Salt	**364.10**		543.78	
	घटाइयेः छीजत के लिए प्रावधान/Less: Provision for Wastage	**89.67**		46.29	
		274.43		497.49	
	संसाधित नमक/Processed Salt	**47.47**		34.32	
	घटाइयेः छीजत के लिए प्रावधान/Less: Provision for Wastage	**0.28**		0.28	
		47.19		34.04	
	उप उत्पाद/By-Product	**0.28**		0.28	
	घटाइयेः छीजत के लिए प्रावधान/Less: Provision for Wastage	**0.28**		0.28	
		-		0.00	
	उप योग (स)/Sub Total (C)		**321.62**		531.53
(द)	(D) **कार्य प्रक्रिया के दौरान/Work in process**				
	(लागत पर)/(at cost)**उप योग (द)/Sub Total (D)**		**270.13**		450.68
(य)	(E) **उचित मूल्य की दुकान का स्टॉक/Stock of Fair Price Shop**				
	(लागत पर)/(at cost) **उप योग (ई)/Sub Total (E)**		**0.10**		0.02
	कुल योग (अ+ब+स+द+य)/Grand Total (A+B+C+D+E)		**703.16**		**1,093.64**

टिप्पणी–11 (जारी)

NOTE-11 (Contd.)

* ₹21.77 लाख (गत वर्ष ₹ 19.24 लाख) की कम उपयोगी मदों (आइटम) के लिए हानियों का प्रावधान नहीं किया गया है, जो सामान्य भण्डार में है और लेखा पुस्तकों में लागत पर स्टॉक के रूप में दर्शाए गए हैं। प्राप्त निविदा के अनुसार कम उपयोगी मदों का मूल्य उस मूल्य से ज्यादा है, जिस मूल्य पर इन्हें दर्शाया गया है।/No provision for losses if any on the slow moving items amounting to ₹ 21.77 lakhs (previous year ₹ 19.24 lakhs) lying in General Store has been made in the books and the same was shown in the Inventories at cost. In the opinion of management the current value of slow moving items is more than the value taken.

हस्तगत जारी किए गए माल में ₹ शून्य लाख(गत वर्ष शून्य लाख) मूल्य का रद्दी माल सम्मिलित है, जिसे प्राप्त निविदा के आधार पर शुद्ध वसूली योग्य मूल्य पर लिया गया है।/Released stores in hand including the value of Scrap amounting of ₹ Nil lakhs (Previous year Nil Lakh) taken at the Net Realizable Value on the basis of tender received

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी–12 व्यापार प्राप्ति योग्य **NOTE No.-12 TRADE RECEIVABLES**	**31 मार्च, 2019 को आंकड़े** **Figures as on 31 Mar, 2019**		31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018	
छः माह से अधिक/More than Six Months				
असुरक्षित, अच्छे समझे गये/Unsecured Considered good	**2.12**		2.01	
संदिग्ध समझे गये/Considered doubtful	**-**		-	
	2.12		2.01	
अन्य देनदारियां/Other Debts				
असुरक्षित, अच्छे समझे गये/Unsecured, Considered good	**11.88**		25.06	
संदिग्ध समझे गए/Considered doubtful	**-**		-	
	11.88		25.06	
	14.00		27.07	
घटाइये : संदिग्ध देनदारियों के लिए प्रावधान Less : Provision for doubtful debts	**-**	**14.00**	-	27.07
योग/Total		**14.00**		**27.07**

* नमक विभाग, सरकारी विभागों एवं पक्षकरों के जमा व नाम शेष पुष्टि तथा मिलान के अधीन है।

* The Debit and Credit balance of parties, Salt Department and Government Department are subject to confirmation and reconciliation.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. –13 रोकड़ व बैंक शेष **NOTE No.-13 CASH AND BANK BALANCES**		**31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019**		31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018
रोकड़ व हस्तगत मुद्रांक/Cash & Stamps in Hand		**0.51**		0.49
अनुसूचित बैंकों में/With Schedule Banks				
चालू खातों में/In Current Account	**28.03**		75.89	
सावधि जमा/In Term Deposits	**-**	**28.03**	-	75.89
दूसरों में (3 महीने से अधिक सावधि जमा) In others (Term deposit more than 3 months)		**413.61**		389.66
पारगमन में चैक/Cheque in Transit		**-**		-
कर्मचारियों, ठेकेदारों व अन्य की अमानत विपरीत के अनुसार सावधिक जमा में (कर्मचारियों के लिए शून्य सम्मिलित) Securities of Staff, Contractors & Others as per contra in term deposits (including Nil for staff)		**17.23**		12.73
योग/Total		**459.38**		**478.77**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी–14 अल्पावधि ऋण एवं अग्रिम **NOTE No.-14 SHORT-TERM LOANS AND ADVANCES**	**31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019**	31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018
कर्मचारियों को अग्रिम/Advance to Staff	**0.54**	0.45
नमक पर उपकर के लिए नमक आयुक्त, भारत सरकार के पास शेष Balance with the Salt Commissioner, Govt. of India for cess on Salt	-	-
योग/Total	**0.54**	**0.45**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी–15 अन्य चालू परिसम्पत्तियां **NOTE No.-15 OTHER CURRENT ASSETS**	**31 मार्च, 2019 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2019**		31 मार्च, 2018 को आंकड़े Figures as on 31 Mar, 2018	
सावधि जमा पर उपार्जित ब्याज Interest Accrued on Term Deposits	**12.00**		10.45	
अन्य सरकारी विभागों व सार्वजनिक निकायों के पास प्रतिभूति जमा Security Deposit with Other Govt. Deptt. & Public Bodies	**71.87**		79.90	
		83.87		90.35
नकद या वस्तु के रूप में प्राप्ति योग्य अथवा जिसके लिए मूल्य प्राप्त होना है Recoverable in cash or in kind or for value to be received	**123.32**		947.05	
घटाइयेः संदिग्ध अग्रिमों के लिए प्रावधान Less: Provision for Doubtful Advances	**2.90**		2.90	
		120.42		944.15
अग्रिम आयकर/Advance Income Tax				
स्रोत पर कर की कटोती/Income Tax Deducted at Source				
i) पूर्व वर्षों/Earlier year	**25.96**		22.12	
ii) चालू वर्ष/Current year	**5.30**		3.83	
		31.26		25.95
योग/Total		**235.55**		**1,060.45**

''नकद या वस्तु के रूप में प्राप्य'' में ₹ शून्य लाख (गत वर्ष य शून्य लाख) आपूर्ति कर्त्ताओं को सामग्री की आपूर्ति के चुकाए गए और उनके खाते में नाम लिखे गए शामिल है, जो मानकों की पुष्टि नहीं करते इसलिए माल क्रय (स्टोर परचेज) में नहीं लिए गए।

The "Recoverable in cash or kind" includes ₹ NIL (previous year ₹ Nil lakhs) paid and debited to the suppliers for supply of materials not confirming to the specifications and hence not taken in the Store Purchase Account.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 16 : प्रचालन से आय **Note NO. 16 : REVENUE FROM OPERATIONS**	**वर्ष 2018-19 के लिए For the Year 2018-19**	वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18
राजस्व/Revenue		
सामान्य नमक/Common Salt		
घरेलू विक्रय/Domestic Sale	**1,820.12**	1,638.20
निर्यात विक्रय/Export Sale	**-**	-
संसाधित नमक/Processed salt		
घरेलू विक्रय/Domestic Sale	**307.76**	274.81
निर्यात विक्रय/Export Sale	**-**	-
योग/Total	**2,127.88**	**1,913.01**

(₹ लाख में) / (₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 17 : अन्य आय **Note No. 17 : OTHER INCOME**	**वर्ष 2018-19 के लिए For the Year 2018-19**	वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18
आय/**INCOME**		
ब्याज/Interest		
सावधि जमा पर/On Term Deposit	**26.81**	23.03
अन्य ब्याज/Other interest	**1.83**	1.46
अन्य प्राप्तियां/Other receipts		
विविध प्राप्तियां/Misc. Receipts	**47.09**	24.65
विद्युत व शक्ति के आधार पर वसूली Recovery on account of Electricity and Power	**35.87**	32.16
Profit on sale of Asets (Net)सम्पत्ति की बिक्री पर लाभ (शुद्ध)	**-**	-
समायोजन/अन्तरण/ADJUSTMENTS/TRANSFERS		
संदिग्ध व डूबत ऋण का प्रावधान अपलिखित Provision for Bad & Doubtful debts Written back	**-**	-
विविध जमा शेष अपलिखित Sundry credit balances written back	**3.46**	34.45
ढेरियों के अन्तिम निस्तारण की छीजत अपलिखित Wastages on final clearance of heaps written back	**65.47**	28.12
योग/Total	**180.53**	**143.87**

* अन्य आय/समायोजन में ₹ 8.53 लाख शास्ती एवं अमानत जमा की जब्ती के व ₹ शून्य लाख रद्दी, सम्पत्तियां व हटाये गये माल की बिक्री के ₹ 27.37 लाख पर्यटन गतिविधि से प्राप्ति के, ₹ 7.05 लाख सुविधा शुल्क के शामिल हैं (गत वर्ष क्रमशः 4.47 लाख, शून्य, ₹11.25 लाख एवं शून्य)/ *Other income/adjustment includes ₹ 8.53 lakhs on account of penalty & forfeiture of Security Deposit, NIL on account of sale of scrap, assets and released material, ₹ 27.37 Lakhs on a/c of Receipt from Tourism Activities, ₹ 7.05 Lakhs on a/c of Facilitation Fee (previous years ₹ 4.47 lakhs and ₹ NIL, ₹ 11.25 Lakhs , Nil respectively). ** अन्य प्राप्तियां (बिक्री, स्थायी सम्पत्तियों का हस्तान्तरण व समायोजन, आधिक्य, अनुपयुक्त तथा अनुपयोगी स्टॉक सामग्री इत्यादि सम्मिलित) ** Other receipts (Includes Sales, Transfer and adjustment of Fixed assets, Surplus, Unserviceable and dead stock articles etc.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 18 : व्यापार में स्टॉक की खरीद **Note No. 18 : PURCHASE OF STOCK IN TRADE**	**वर्ष 2018-19 के लिए For the Year 2018-19**	वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18
साधारण नमक की खरीद/Purchases of Comman Salt	**5.45**	-
	5.45	-

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 19 : स्टॉक में परिवर्तन **Note No. 19 : CHANGE IN INVENTORIES**	**वर्ष 2018-19 के लिए For the Year 2018-19**		वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18	
प्रारम्भिक स्टॉक/Opening Stock				
साधारण नमक/Common Salt	**543.78**		559.00	
संसाधित नमक/Processed Salt	**34.32**		71.37	
उप उत्पाद/By-Products	**0.28**		0.28	
कार्य प्रक्रिया में/Work in Process	**450.68**	**1,029.06**	248.93	879.58
अन्तिम स्टॉक/Closing Stock				
साधारण नमक/Common Salt	**364.10**		543.78	
संसाधित नमक/Processed Salt	**47.46**		34.32	
उप उत्पाद/By-Products	**0.28**		0.28	
कार्य प्रक्रिया में/Work in Process	**270.13**	**681.97**	450.68	1,029.06
स्टॉक में वृद्धि (+)/ह्रास (-) **ACCRETION (+)/DECRETION(-) IN STOCK**		**(347.09)**		**(149.48)**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 20 : कर्मचारी परिलाभ व्यय **Note No. 20 : EMPLOYEE BENEFITS EXPENSE**	**वर्ष 2018-19 के लिए** **For the Year 2018-19**	वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18
वेतन एवं भत्ते/Salaries & Allowances	**219.78**	309.03
अवकाश का नकदीकरण (पूर्व वर्षों की अर्जित अवकाशों का भुगतान सम्मिलित) Leave Encashment (including payment of earned leave for earlier years)	**49.53**	32.78
मजदूरी सहित अवकाश/Leave with Wages	**4.96**	5.25
बाल शिक्षा भत्ता/Children Education Allowance	**-**	-
बोनस/Bonus	**12.85**	12.52
मृत्य सह सेवानिवृति उपदान/Death-cum-Retirements Gratuity	**75.25**	39.36
भविष्य निधि में नियोजक का अंशदान Employer's contribution to Provident Funds	**49.99**	61.50
जमा सह बीमा प्रीमियम/Deposit Linked Insurance Premium	**1.97**	2.71
भविष्य निधि व ईडीएलआई पर प्रशासनिक व्यय Admin charges on Provident Fund & EDLI	**2.11**	3.44
पोशाक/Liveries (Uniform)	**0.90**	0.22
श्रमिकों को क्षतिपूर्ति/Compensation to Labour	**0.05**	-
योग/Total	**417.39**	**466.81**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 21 : वित्त लागत **Note No. 21 : FINANCE COSTS**	**वर्ष 2018-19 के लिए** **For the Year 2018-19**	वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18
ब्याज/INTEREST		
नकद जमा /अधिविकर्ष अन्य पर/On Cash Credit/Overdraft Limit/Other	**21.89**	18.97
सावधि ऋण पर/On Term Loans	**718.76**	609.45
योग/Total	**740.65**	**628.42**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 22 : अन्य व्यय **Note No. 22 : OTHER EXPENSES**	**वर्ष 2018-19 के लिए For the Year 2018-19**	वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18
ए/(A) उत्पादन व्यय (देखें टिप्पणी सं. 22.1)/Manufacturing Expenses (Refer Note No. 22.1)	**925.21**	935.10
बी/(B) मरम्मत व रखरखाव(देखें टिप्पणी सं. 22.2)/Repair & Maintenance (Refer Note No. 22.2)	**157.24**	139.98
सी/(C) प्रधान कार्यालय व्यय(देखें टिप्पणी सं. 22.3)/Corporate Office Expenses (Refer Note No. 22.3)	**228.11**	228.40
डी/(D) नगरीय व्यय(देखें टिप्पणी सं. 22.4)/Township Expenses (Refer Note No. 22.4)	**49.92**	59.76
इ/(E)प्रावधान एवं छीजत(देखें टिप्पणी सं. 22.5)/Provisions & Wastages (Refer Note No. 22.5)	**108.85**	35.59
एफ/(F)प्रशासनिक व्यय(देखें टिप्पणी सं. 22.6)/Administrative Expenses (Refer Note No. 22.6)	**28.43**	27.78
जी/(G)विक्रय व वितरण व्यय(देखें टिप्पणी सं. 22.7)/Selling & Distribution Exp. (Refer Note No. 22.7)	**124.01**	93.32
एच/(H) अन्य विविध व्यय(देखें टिप्पणी सं. 22.8)/Other Misc. Expenditure (Refer Note No. 22.8)	**4.59**	6.31
योग/Total	**1,626.46**	**1,526.24**
22.1 उत्पादन व्यय/Manufacturing Expenses		
उत्पादन व खुदाई व्यय/Manufacturing & Excavation Charges	**475.03**	544.38
संसाधित नमक के उत्पादन (पी.एस.पी.)/Manufacturing of Process Salt (PSP)	**15.82**	28.25
परिष्कृत नमक का उत्पादन (जी.एस.आर.)/Manufacturing Of Refined Salt (G.S.R.)	**87.87**	93.14
परिष्कृत नमक का उत्पादन (एन.एस.आर.)/Manufacturing Of Refined Salt (N.S.R.)	**38.35**	-
विद्युत व शक्ति व्यय/Electricity & Power Charges	**273.82**	230.04
पट्टा किराया/Lease Rent	**5.50**	5.50
डीजल शंटर एवं लोको की चलन एवं रखरखाव Mtc & Running of Loco & Diesel Shunter	**28.82**	33.79
योग/Total	**925.21**	**935.10**
22.2 मरम्मत व देख-रेख/Repair & Maintenance		
भवन/Building	**2.95**	4.29
संयंत्र व मशीनरी/Plant & Machinery	**67.33**	51.38
अन्य मरम्मत/Other Repairs	**46.19**	44.58
रेल पथ का रखरखाव/Maintenance of P. way	**40.77**	39.73
योग/Total	**157.24**	**139.98**
22.3 कॉर्पोरेट कार्यालय व्यय/Corporate Office Expenses		
भविष्य निधि पर प्रशासनिक व्यय Administrative charges on Provident Fund	**0.51**	0.73
बोनस/Bonus	**0.19**	0.18
बाल शिक्षा भत्ते/Children Education Allowance	**-**	0.01
भविष्य निधि व ईडीएलआई में नियोजक का योगदान		

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 22 : अन्य व्यय (जारी) **Note No. 22 : OTHER EXPENSES (Contd.)**	**वर्ष 2018-19 के लिए For the Year 2018-19**		वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18	
Employer's Contributions to Provident Fund & EDLI	**13.29**		14.60	
छुट्टी का नकदीकरण/Leave Encashment	**9.29**		11.80	
वेतन/Salaries	**127.57**		121.06	
समूह उपदान बीमा किश्त (जीजीआई) Group Gratutity Insurance Premium (GGI)	**17.26**		14.25	
उपदान/Gratuity	**-**		-	
पोशाक/Liveries	**-**	**168.11**	-	162.63
प्रबन्ध निदेशक का पारिश्रमिक/Remuneration to Managing Director				
वेतन व भत्ते/Salaries & Allowances	**13.14**		12.32	
गृह किराया/House Rent	**3.02**	**16.16**	2.73	15.05
मरम्मत व रखरखाव/Repairs & Maintenance		**7.47**		8.04
कार्यालय व अन्य प्रशासनिक व्यय Office and other administrative expenses		**3.14**		6.18
मनोरंजन/व्यापार संवर्धन/Entertainment/Business Promotion	**1.23**		0.84	
बीमा/Insurance	**0.40**		0.33	
डाक, तार व टेलीफोन/Postage, Telegram & Telephones	**2.11**		2.54	
छपाई एवं लेखन सामग्री/Printing & Stationery	**1.31**		1.34	
दर व कर/Rates & Taxes	**-**		-	
सेमीनार में भागीदारी (संसदीय समिति) Participation in Seminar (Parlimentary committee)	**0.06**		-	
किराया/Rent	**-**		-	
यात्रा व्यय/Travelling expenses				
निदेशक/Directors	**1.68**		2.55	
अन्य/Others	**3.37**		3.68	
विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार/Legal & Professional charges	**3.26**		2.45	
विविध व्यय/ Miscellaneous Expenses	**-**	**13.42**	0.01	13.74
चिकित्सा व्ययों का प्रतिपूर्ति/Reimb. of Medical Expenses	**6.53**		7.10	
समाज कल्याण व्यय/Social Welfare Expenses	**0.52**		1.29	
कर्मचारियों को प्रशिक्षण/Training To Staff	**-**		-	
जल आपूर्ति व्यय/Water Supply charges	**0.61**	**7.66**	0.38	8.77
अतिथि गृह व्यय/Guest House Expenses		-		0.17
विक्रय व वितरण व्यय/Selling & Distribution Expenses	**0.56**		1.20	

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 22 : अन्य व्यय (जारी) **Note No. 22 : OTHER EXPENSES (Contd.)**	**वर्ष 2018-19 के लिए For the Year 2018-19**		वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18	
निर्यात व विक्रय संवर्धन व्यय/Export & Sales Promotion Expenses	**-**	**0.56**	-	1.20
ह्रास/Depreciation		**9.91**		9.23
विद्युत व्यय/Electricity Charges		**3.86**		3.67
		230.29		**228.68**
घटाइये प्रबंध निदेशक के कार्यालय प्राप्तियाँ/				
Less Managing Director Office Receipts				
विविध प्राप्तियां/Miscellaneous Receipts	**0.39**		0.21	
विविध जमा शेष अपलिखित/				
Sundry Credit Balance Written Off	**1.79**	**2.18**	0.07	0.28
योग/Total		**228.11**		**228.40**
22.4 नगरीय व्यय और अन्य सामाजिक ऊपरी व्यय				
Township Expenses & Other Social Overhead				
नगरीय व्यय/Township Expenses				
ह्रास/Depreciation	**0.03**		0.03	
भवनों का रखरखाव/Maintenance of Building	**9.24**		5.50	
सफाई व्यय/Sanitation Expenses	**15.13**		12.62	
जल आपूर्ति प्रभार/Water Supply Charges	**13.02**		14.43	
	37.42		**32.58**	
घटाइयेः वसूली/Less: Recoveries				
गृह किराया/House rent	**10.81**		6.92	
जल आपूर्ति/Water Supply	**0.48**		0.52	
	11.29	**26.13**	7.44	25.14
अन्य सामाजिक ऊपरी व्यय/Other Social Overhead				
ह्रास/Depreciation	**0.13**		0.15	
जन पाठशाला, अस्पताल, सामाजिक गतिविधियों को दान Donation to the Public School, Hospitals,	**-**		-	
कर्मचारियों के चिकित्सा व्यय व अस्पताल व्यय की प्रतिपूर्ति Reimb. of Medical Expenses to employees & Hospital Expenses	**12.31**		9.58	
हास्पिटल, कल्याण व विद्यालय स्टॉफ के वेतन एवं सीएसआर व भत्ते इत्यादि				
Salaries & Allowance etc, of Hospital/Welfare and				
School Staff & CSR	**14.92**		29.82	
	27.36		39.55	
घटाइयेः अस्पताल प्राप्तियां/Less: Hospital Receipts	**3.57**	**23.79**	4.93	34.62
योग/Total		**49.92**		**59.76**

टिप्पणीः विद्युत व जल आपूर्ति व्यय अलग-अलग नहीं किये जा सके और इसलिए अलग-अलग नहीं दर्शाए गए हैं।

Note: Electricity and water Supply charges could not be segregated and hence not disclosed seperately.

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 22 : अन्य व्यय (जारी) **Note No. 22 : OTHER EXPENSES (Contd.)**	**वर्ष 2018-19 के लिए** **For the Year 2018-19**		वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18	
22.5 प्रावधान एवं छीजत/Provision & Wastages				
नमक में स्टॉक की छीजत के लिए नमक के स्टॉक का अपेक्षित सामान्य प्रावधान/For wastages on stock of salt				
Normal Provision on Salt stock required	**89.67**		46.29	
जोड़िएः ढेरियों की निकासी पर निश्चित छीजत Add: Wastages determined on clearance of heaps	**65.47**		28.12	
जोडिएः ढेरियों के अंतिम निस्तारण पर पाया गया अधिक प्रावधान Add: Excess provision found on Final Clearance of Heap	**-**		-	
	155.14		**74.41**	
घटाइयेः प्रारम्भिक शेष/Less: Opening Balance	**46.29**		**38.82**	
लाभ हानि खाते में नाम/Debited to Profit & Loss Account		**108.85**		35.59
कुल/Total		**108.85**		**35.59**

* उचित प्राधिकरण द्वारा अनुसंधान/अनुमोदन के अधीन, लेखा नीति संख्या 7 को ध्यान में रखते हुए वर्ष के दौरान ₹ 65.47 लाख मूल्य के 9234.386 मै.ट. नमक का समायोजन किया गया।

* In view of Accounting Policy No. 7, wastages of 9234.386 MT Salt valuing ₹ 65.47 lacs found during the year has been adjusted subject to investigation/approval of Appropriate Authority.

22.6 प्रशासनिक व्यय/Administrative Expenses				
छपाई वं लेखन सामग्री/Printing & Stationery Charges		**1.66**		2.37
डाक, तार एवं टेलीफोन/Postage, Telegram & Telephones		**3.25**		3.95
दर एवं कर/Rates & Taxes		**2.70**		1.13
मनोरंजन एवं व्यापार संवर्द्धन/Entertainment & Business Promotion		**0.34**		0.35
यात्रा व्यय/Travelling Expenses		**6.36**		5.57
निदेशक का शुल्क, यात्रा भत्ता व मीटिंग व्यय Directors' Fee, T.A. and Meeting Expenses		**0.75**		0.67
विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार/Legal & Professional Charges		**4.12**		4.50
अंकेक्षकों को भुगतान/Payment to Auditors				
अंकेक्षण शुल्क/Audit Fee	**0.97**		0.92	
कर अंकेक्षण शुल्क/Tax Audit Fee	**0.34**		0.32	
यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता व्यय/TA/DA expenses	**0.86**	**2.17**	0.44	1.68
आन्तरिक अंकेक्षक का पारिश्रमिक/Internal Auditor's Remuneration				
आन्तरिक अंकेक्षक का पारिश्रमिक/Internal Auditor's Remuneration	**0.24**		0.23	
आन्तरिक अंकेक्षक यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता व्यय/ Internal Auditor's TA/DA expenses	**0.17**	**0.41**	0.05	0.28
फाइलिंग शुल्क/Filing fees		**0.12**		0.04

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 22 : अन्य व्यय (जारी) **Note No. 22 : OTHER EXPENSES (Contd.)**		**वर्ष 2018-19 के लिए For the Year 2018-19**		वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18
बीमा प्रभार/Insurance Charges		**1.13**		1.93
कार्यालय व्यय एवं सुविधा/O.E.M		**2.13**		1.55
विश्राम गृह का रखरखाव/Maintenance of Circuit House		**3.32**		4.05
		28.46		28.07
घटाइयेः अतिथिगृह की प्राप्तियां/Less: Guest House Receipts		**0.03**		0.29
योग/Total		**28.43**		27.78
22.7 विक्रय व वितरण व्यय/Selling & Distribution Expenses				
विज्ञापन व प्रचार/Advertisement & Publicity		**1.96**		1.88
उपकर प्रभार/Cess charges		**-**		-
कमीशन खाता/Commission A/c		**-**		-
प्रेषण प्रभार/Despatch charges		**13.33**		8.10
मुफ्त नमुना/Free Samples		**0.04**		-
छूट खाता/Discount Account		**44.38**		42.54
संसाधित नमक में छीजत/Wastage of Process Salt		**-**		-
पैकिंग एवं अग्रेषण प्रभार/Packing & Forwarding Charges		**64.30**		40.80
		124.01		93.32
22.8 अन्य विविध व्यय/Other Misc. Expenditure				
डूबत ऋण व अन्य नाम शेष का अपलेखन Bad debts & other Debit Balance written off	**-**		0.15	
घटाइयेः प्रावधान में से अपलेखन Less: Written off out of provision	**-**	**-**	-	0.15
अनुसंधान व विकास व्यय/Research & Development Expenses		**3.27**		6.16
डूबत एवं संदिग्ध ऋण के लिए प्रावधान Provision for bad & Doubtful debts		**0.92**		-
क्षति दंड/नुकसान(टी.डी.एस पर मांग सहित) /Penalty/Damages (Including Demand on TDS)		**0.48**		-
स्टोर का अपलेखन/Store written off		**0.02**		-
डूबत एवं संदिग्ध अग्रिम खर्चो के लिए प्रावधान Provision for bad & Doubtful Advances Exp.		**-**		-
		4.69		**6.31**
कुल योग/Grand Total		**1,626.46**		**1,526.24**

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

टिप्पणी सं. 23 : पूर्वावधि समायोजन **Note No. 23 : PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS**	**वर्ष 2018-19 के लिए For the Year 2018-19**		वर्ष 2017-18 के लिए For the Year 2017-18	
	व्यय Expenses	**आय Income**	**व्यय Expenses**	**आय Income**
कर्मचारियों के परिलाभ के व्यय/Employee Benefit Expenses	**2.83**	**22.37**	-	19.05
उत्पादन व्यय/Manufacturing Expenses	**2.20**	**2.83**	4.33	0.77
कॉर्पोरेट ऑफिस व्यय (पूर्वावधि व्यय) Corporate Office (Prior Period Expenses)	**0.32**	**0.73**	-	3.01
मरम्मत व रखरखाव/Repairs & Maintenance	**0.57**	**0.38**	0.07	-
नगरीय व्यय व अन्य सामाजिक ऊपरी व्यय Township & Other Social overheads	**0.64**	**3.05**	0.02	0.03
प्रशासनिक व्यय/Adminsitrative Expenses	**0.56**	**2.21**	0.45	-
बिक्री एवं वितरण पर व्यय/Selling & Distribution Expenses	**0.21**	**-**	2.43	-
अंकेक्षकों को भुगतान/Payment to Auditors	**0.08**	**-**	-	-
पिछले वर्ष में सावधि ऋण पर अतिरिक्त ब्याज का अपलेखन Excess intt. charged on term laon in early years written back	**-**	**-**	-	405.81
अधिक प्रावधान पुनः अपलिखित/ Excess Provision written back	**-**	**1.61**	-	-
व्यय के लिए अधिक दायित्व पुनः अपलिखित Excess Liability for Expenses Written Back	**-**	**-**	-	1.94
सावधि जमा पर अर्जित ब्याज Interest Earned on Term Deposit	**-**	**1.66**	-	-
Other (Misc) Income /अन्य (विविध) आय	**0.95**	**1.01**	-	0.08
सेवा ठेकेदारों से नमक के लिए प्राप्ति/ Receipt for salt from Service contractor	**32.78**	**-**	-	-
योग/Total	**41.14**	**35.85**	**7.30**	**430.69**
पूर्वावधि समायोजनों के परिणाम स्वरूप शुद्ध आय (+) व्यय (-) Net Income (+)/Expenses(-) on account of prior period adjustments		**(5.29)**		423.39
योग/Total	**41.14**	**35.85**	**7.30**	**430.69**
			7.30	

टिप्पणी नं. 24

प्रावधित न की गई आकस्मिक देयताएं :–

ए आकस्मिक दायित्व

(1) दावा की गई राशि पर ब्याज के अतिरिक्त ₹ 7.23 लाख के दावे, जिन्हें कम्पनी ने ऋण के रूप में स्वीकार नहीं किया है। (गत वर्ष ₹ 11.75 लाख)

(2) नगर पालिका, सांभर द्वारा पूर्व वर्षों में चुंगी के अन्तर की राशि य शून्य लाख की मांग राजस्थान उच्च न्यायालय द्वारा लगाई हुई है। (गत वर्ष ₹ 26.50 लाख)

(3) स्टेट बैंक ऑफ इंडिया द्वारा कोटा सुपर थर्मल पावर के पक्ष में जारी बैंक गांरटी ₹1.90 लाख (गतवर्ष ₹ शून्य लाख) के संबंध में दायित्व, यदि कोई हो।

(4) अन्य मामलों जिनमें कम्पनी की आकस्मिक देय है (जैसे और जहां वर्णित है, के अतिरिक्त राशि निश्चित किये जाने योग्य नहीं है।)

(1) न्यायालयों में विभिन्न स्तरों पर श्रम/सेवा/भूमि तथा अन्य मामलों से संबंधित मांग के दावे लम्बित है।

(2) औद्योगिक मंहगाई भत्ते एवं केन्द्रीय मंहगाई भत्ते पद्धति के अधीन आने वाले कर्मचारियों में वेतन मान में संशोधन के संबंध में दायित्व यदि कोई हो।

बी. पूंजी प्रतिबद्वताए

(1) पूंजी खाते पर निष्पादित किए जाने वाले अनुबंधों की अनुमानित राशि ₹ 4.66 लाख (गतवर्ष ₹ 26.35 लाख)

NOTE No. 24

CONTINGENT LIABILITIES NOT PROVIDED FOR:-

A Contingent Liabillities

(1) Claims against the Company not acknowledged as debts work out to ₹ 7.23 Lakhs excluding interest on claimed amount (Previous year ₹ 11.75 Lakhs) excluding interest on claimed amount.

(2) The Municipal Board, Sambhar claimed towards difference of octroi ₹ Nil Lakhs in earlier years being stayed by the Rajasthan High Court (Previous year ₹ 26.50 Lakhs).

(3) Liability if any, on account of Bank guarantee amounting to ₹ 1.90 Lakh (Pervious Year ₹ nil Lakh) issued by SBI Jaipur in favour of Kota super Thermal Power Station

(4) Other cases in which the Company is contingently liable (amounts not ascertainable except as and where mentioned).

(1) Claims on account of labour/ service/land and other matters for the suits pending in Courts at different stages.

(2) Liability, if any, on account of revision of pay scales of employees covered under Industrial D.A. Pattern and CDA Pattern.

B. Capital Commitments

(1) Estimated amount on account of contracts remaining to be executed on capital account ₹ 4.66 Lakhs (Previous year ₹ 26.35 Lakhs).

टिप्पणी नं. 25

लेखो पर अन्य टिप्पणियां

1. राजस्थान सरकार अनुदान अधिनियम, 1961 के प्रावधानों के अन्तर्गत वी.टी. कृष्णामाचारी अवार्ड की शर्तों के अनुसार भूमि सहित अचल सम्पत्ति को उत्तराधिकारी के रूप में राजस्थान सरकार से कम्पनी को हंस्तातरित किया गया तथा वस्तु स्थिति से भारत सरकार को अवगत करा दिया गया।

2. रूग्ण औद्योगिक कम्पनी अधिनियम की धारा 3 (1)(0) के अधीन कम्पनी वर्ष 1999-2000 में रूग्णावस्था में पहुंच गई थी और औद्योगिक एवं वित्तीय पुन निंमाण बोर्ड में एक प्रार्थना पत्र दायर किया गया था औद्योगिक एवं वित्तीय पुनर्निमाण बोर्ड ने अभी कम्पनी को रूग्ण औद्योगिक कम्पनी अधिनियम के तहत रूग्ण घोषित नहीं किया है तथापि बी.आई.एफ.आर. के समक्ष दिनांक 3.1.2001 को अपील प्रस्तुत कर दी गई है। परन्तु अभी तक बी.आई.एफ.आर. ने कम्पनी को रूग्ण घोषित नहीं किया है।

3. निकट भविष्य में अपर्याप्त लाभ को ध्यान में रखते हुए स्थगित करों के संबंध में कोई समायोजन नहीं किया गया तथा भविष्य में पर्याप्त कर योग्य आप की भी कोई उचित निश्चितता नहीं है इसलिए दूरदर्शिता के आधार पर स्थगित कर सम्पत्ति नहीं बनाई गई है।

4. लेखा मानक-28 के अनुसार वांछित हानि में कमी के प्रावधान के संबंध में कम्पनी प्रबन्धन के मतानुसार परिसम्पत्तियों में कमी आवश्यक नहीं है। लेखा मानक 28 के अनुसार कम्पनी की परिसम्पत्तियों में कमी नहीं हुई है।

5. वर्ष के दौरान गुढ़ा नमक परिष्करणशाला को कम्पनी की स्थाई परिसम्मपतियों में लिया गया। यद्यपि ठेकेदार मै. पण्डियन इंजीनियरिंग द्वारा टीओआर के अनुसार मशीनों एवं उपकरणों को स्थापित कर आपूर्ति नहीं की गई है तथा प्रयोग के तौर पर सन्तोषजनक चलाकर सुपुर्द नहीं की गई है।

NOTE No. 25

OTHER NOTES TO ACCOUNTS

1. The immovable property including land stands transferred from Govt. of Rajasthan to the Company, in succession, in terms of V.T. Krishnamachari's Award under the provisions of Rajasthan Government Grants Act, 1961 and the position stands communicated to the Government of India.

2. The Company has become Sick under Section 3(1)(O) of SICA Act in the year 1999-2000 and an application has been filed with BIFR. The BIFR has declined for registration of the Company as Sick under SICA Act. However, the appeal was filed with BIFR on 3.1.2001 but still Company has not been declared Sick by the BIFR so far.

3. No adjustments regarding Deferred Tax has been worked out in view of insufficient profit in near future and also there is no reasonable certainty for sufficient future taxable income. Therefore based on prudence Deferred Tax Assets have not been created.

4. Provision for impairment of loss as required under Accounting Standard-28 on impairment of Assets is not necessary as in the opinion of management there is no impairment of the Company's Assets in term of AS-28.

5. The Gudha Salt Refinery has been taken in the fixed assets of the company in the 2014-15 though contractor M/S Pandian Engineering did not supply, installed or commissioned Machinery and equipment's as per TOR and still not handed over the Gudha Salt Refinery after satisfactory trial run.

6. कम्पनी द्वारा अनाधिकृत अतिक्रमण हटाए जाने की कार्यवाही के बावजूद भी 424.80 एकड़ क्षेत्र में अभी तक अतिक्रमण के अधीन है। अतिक्रमण के अधीन भूमि का मूल्यांकन नहीं किया जा सकता क्योंकि भूमि वी.टी. कृष्णामाचारी अवार्ड दिनांक 29.4.1961 के अनुसार राजस्थान सरकार द्वारा 99 वर्ष की लीज पर दी हुई है। कम्पनी ने अभी तक राजस्थान सरकार के साथ लीज डीड निष्पादित नहीं की है। प्राप्त निविदा के अनुसार सम्पत्ति की बिक्री पर लाभ (शुद्ध) भूमि का विवरण निम्न प्रकार हैः–

(अ) पट्टे पर (लीज भूमि)	57600 एकड़ (90वर्ग मील)
(ब) राजस्थान सरकार के साथ	2648 एकड़ विवादित
(स) अतिक्रमणाधीन क्षेत्र	424.80 एकड़
(द) पूर्ण स्वामित्व वाली भूमि	660.35 एकड़
(य) विवादित क्षेत्र	58.24 एकड़
(र) रावणटीबा, सांभरलेक	16.41 एकड़ (न्यायालय में मामला लंबित)
(ल) बैग रोड़, सांभरलेक	18.12 एकड़ (रेल्वे जोधपुर के साथ मामला लंबित)
(व) शाहिदपुरा गुढ़ा साल्ट	23.71 एकड़ (नावां न्यायालय में संशोधन के लिए लंबित)

58.24एकड़ भूमि जो कि अन्य के नाम से विवादित, कम्पनी के कब्जे में है। 2648 भूमि में से 292 एकड़ भूमि राजस्थान सरकार द्वारा अन्य पक्षकारों को आवंटित की हुई है।

सम्पत्ति के मूल्यांकन मैं. प्रोटोकॉल वेल्यूवट द्वारा दिनांक 31.3.2014 को पट्टे की भूमि का ₹ 5170.18 करोड़ एवं पूर्ण स्वामित्व वाली भूमि का ₹ 230.59 करोड़ मूल्यांकन किया गया।

7. कम्पनी केवल एक ही नमक के उत्पाद/व्यवसाय करती है। इसलिए एक ही खण्ड आधार पर खण्ड रिर्पोटिंग की जाती है।

6. Inspite of action for eviction of unauthorized encroachment taken by the company the encroach land i.e. 424.80 acare is still under encroachment. The value of encroach land cannot be ascertain as the land has been given by Govt of Rajasthan on lease basis for 99 years as per V.T.Krishnachari Award dated 29.04.1961 Company has not executed the Lease Deed with the Govt of Rajasthan so far. The details of land are as under:-

A.	Lease Land	57600 Acres (90 SQ. Miles)
B.	Disputed with Govt of Rajasthan	2648 Acres
C.	Encroached area	424.80 Acres
D.	Free hold land	660.35 Acares
E.	Disputed Area	58.24 acres
F.	Rawan Tiba, Sambharlake	16.41Acres (Case is pending with Court)
G.	Beg shed Sambharlake	18.12 Acres (Case with Railway Jodhpur)
H.	Sahidpur Guhda salt	23.71 Acres (Pending for correction in Nawa court)

58.24 Acres of land which is disputed in other name but possession with company out of 2648 Acres of land 292 Acres of land was allotted to the other parties by Govt of Rajasthan.

The value of land assessed by M/s Protocol Valuer Pvt Ltd, Assets Valuers as on 31-03-2014 is Rs 5170.18 Crore in case of lease land and Rs 230.59 Crore in case of free hold land.

7. The company operates the single line of business/product viz. Salt as such segment reporting is done on a single segment basis.

8. भारत के चार्टड लेखाकार संस्थान द्वारा जारी लेखा मानक–18 ''संबंधित पक्षकार प्रकटीकरण'' की अनुपालना के अधीन वांछित सूचना निम्न प्रकार से दर्शायी गई हैः–

मुख्य प्रबन्धनकर्ता

1. **श्री एस.पी. बंसल, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक (31.03.2019 तक)**
2. **श्री ए.के जैन, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक अतिरिक्त प्रभार, 01.04.2019 से**
3. **श्री विकास यादव, कम्पनी सचिव**

8. Disclosure as required under in compliance of Accounting Standard-18 on "Related Party Disclosures" issued by the Institute of Chartered Accountants of India. The required information are given as under:-

Key Management Personnel :

1. **Shri S P Bansal, C&MD (Upto 31.03.2019)**
2. **Shri A.K.Jain, C&MD Additional Charge w.e.f. 01.04.2019.**
3. **Sh Vikas Yadav, Company Secretary**

व्यवहारों का विवरण **Details of transactions**	मुख्य प्रबन्धकर्ता **Key Management Personnel**		हिन्दुस्तान साल्टस लि. (धारक कम्पनी) **Hindustan Salts Ltd. (Holding Company)**		योग **Total**	
	2018-19	2017-18	2018-19	2017-18	2018-19	2017-18
परिश्रमिक/Remuneration	13.14	12.32	-	-	13.14	12.32
अन्य परिलाभ/Other Benefits	5.73	5.51	-	-	5.73	5.51
माल की खरीद/Purchase of Goods	-	-	-	-	-	-
माल का विक्रय/Sale of Goods	-	-	1.15	3.05	1.15	3.05
परिसम्पत्तियों/भण्डार का हस्तांतरण Transfer of Assets/Stores	-	-	-	4.87	-	4.87
प्राप्त ऋण/Loan Received	-	-	-	-	-	
देय ब्याज/Interest payable	-	-	718.76	609.45	718.76	609.45
हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड से प्रधान कार्यालय के पूर्वावधि समायोजन का विभाजित अंश (शुद्ध) Share of Corporate Office Expenses apportioned by Hindustan Salts Ltd (Net)	-	-	228.11	228.40	228.11	228.40
कंपनी रखने के लिए देय ब्याज पिछले साल के लिए लिखा था Interest Payable to holding company for earlier year written back	-	-	-	405.81	-	405.81
हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. से प्रधान कार्यालय पूर्वावधि समायोजन का विभाजित अंश (शुद्ध) Share of Corporate Office Prior period adjustment apportioned by Hindustan Salts Ltd (Net)	-	-	(0.40)	(3.01)	(0.40)	(3.01)

9. प्रबन्धकों की सम्मति में अनुमानित चालू परिसम्पत्तियाँ, ऋणों तथा अग्रिमों का दर्शाया गया मूल्य व्यापार की सामान्य परिस्थिति में वसूली योग्य एवं सभी ज्ञात दायित्वों के लिए प्रावधान यदि अन्यथा वर्णित न हो, उपयुक्त है एवं उचित रूप से आवश्यक राशि से कम/अधिक नहीं है।

10. **प्रति अंश अर्जन**

i.	लाभ (+)/हानि (-) लाभ एवं हानि विवरण के अनुसार अशगणक के रूप में प्रयोग	(1083.06)	(258.11)
ii.	भारित औसत अंशों की संख्या		
	मूल अंशों की संख्या	10,000	10,000
	तनुकृत अंशों की संख्या	10,000	10,000
iii.	समता अंशों के अनुसार अंकित मूल्य	₹1000	₹1000
iv.	प्रति समता अंश अर्जन		
	मूल ईपीएस (₹ में)	**(10830.69)**	(2581.08)
	तनुकृत ईपीएस (₹ में)	**(10830.69)**	(2581.08)

12. i	**आयात का भाड़ा बीमा एवं लागत मूल्य**	**2018-19 (₹ में)**	**2017-18 (₹ में)**
(i) (अ)	कच्चा माल	शून्य	शून्य
(i) (ब)	अतिरिक्त पुर्जे एवं अवयव	शून्य	शून्य
(i) (स)	पूंजीगत माल	शून्य	शून्य
ii	विदेशी मुद्रा में व्यय	शून्य	शून्य
iii	विदेशी विनियम में आय	शून्य	शून्य
iv (i)	लाभांश के रूप में भेजी गई विदेशी मुद्रा	शून्य	शून्य
(ii)	अनिवासी अंशधारकों की संख्या	शून्य	शून्य

(9) In the opinion of the Management, current assets, loans & advances on the Approximation. On the value stated if realized in the ordinary course of business and provisions for all known liability except as otherwise stated are adequate and not in excess/short of the amount reasonable necessary.

10. **Earning per Share**

i	Profit(+)/Loss(-)as per Statement of Profit & Loss usual as the Numeratar	(1083.06)	(258.11)
ii	Weighted Average Number of Share		
	Basic Number of share	10,000	10,000
	Diluted Number of share	10,000	10,000
iii	Face value as per Equity share	₹ 1000	₹ 1000
iv.	Earnings per equity share:		
	Basic EPS (₹ in)	(10830.69)	(2581.08)
	Diluted EPS (₹ in)	(10830.69)	(2581.08)

12. i	C.I.F. Value of Imports	2018-19 (in ₹)	2017-18 (in ₹)
(i) (a)	Raw Materials	Nil	Nil
(i) (b)	Components & Spare Parts	Nil	Nil
(i) (c)	Capital Goods	Nil	Nil
ii	Expenditure in Foreign Currency	Nil	Nil
iii	Earnings in Foreign Exchange	Nil	Nil
iv (i)	Remittances in foreign currencies on account of dividends	Nil	Nil
(ii)	Number of Non-Resident Shareholders	Nil	Nil

V. उपयोग किए गए स्वदेशी एवं आयातीत कच्चा माल, स्टोर, कल पुर्जे तथा घटक का मूल्यः

		कच्चा माल		स्टोर कलपुर्जे एवं घटक	
		%	(₹ लाख में)	%	(₹ लाख में)
(अ)	आयातित	शून्य (शून्य)	शून्य (शून्य)	शून्य (शून्य)	शून्य (शून्य)
(ब)	स्वदेशी	100% (100%)	शून्य (शून्य)	100% (100%)	81.30 (71.07)

13. वर्ष के दौरान स्थायी परिसम्पत्तियों में ₹ 209.76 लाख (गत वर्ष ₹ 95.07 लाख) (पूंजीगत कार्य प्रगति में के अतिरिक्त) की वृद्धि हुई तथा उसे उपयोग में रखा गया तदनुसार ह्रास प्रभारित किया गया। यद्यपि पर्याप्त रूप से कम्पनी के उत्पादन/निष्पादन में वृद्धि नहीं हुई।

14. जहां आवश्यक था, वहां गत वर्ष के आंकड़ों को पुनः समूहित व पुनः व्यवस्थित किया गया है।

15. आंकड़े निकटतम लाख रुपयों में दो भिन्न के साथ हैं।

V. Value of imported and indigenous raw materials, stores, spares and components consumed :

		Raw-material		Stores, Spares and Components	
		%	(₹ in lakh)	%	(₹ in lakh)
(a)	Imported	Nil (Nil)	Nil (Nil)	Nil (Nil)	Nil (Nil)
(b)	Indigenous	100% (100%)	Nil (Nil)	100% (100%)	81.30 (71.07)

13. During the year the addition in the fixed assets of ₹ 209.76 lakhs (Previous Year ₹ 95.07 Lakhs) (excluding capital work in progress) and same has been put in the use and depreciation charged accordingly, though the production/ performance of the company has not increased substantially.

14. Figures for the previous year have been regrouped and re-arranged wherever necessary.

15. Figures are nearest to lakh rupees with two decimals.

(विकास यादव)	(एस.के. टाक)	(के.के.पाठक)	(ए.के. जैन)
(Vikas Yadav)	**(S.K. Tak)**	**(K.K. Pathak)**	**(A.K. Jain)**
कम्पनी सचिव	महाप्रबन्धक (वि. एवं ले.)	निदेशक	अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
(Company Secretary)	G.M. (F. & A.)	Director	Chairman and Managing Director
		निपसं/DIN 08328847	निपसं/DIN 03466588

हमारे इसी दिनांक के परीक्षा प्रतिवेदन के अनुसार

In terms of our audit report of even date

कृते **आर.पी. खण्डेलवाल एण्ड एसोसिएट्स**/For **R.P. Khandelwal & Associates**

चार्टर्ड लेखाकार/Chartered Accountants

फर्म पंजीकरण सं. 001795सी

Firm Registration No. 001795C

(आर.पी. खण्डेलवाल)

(R.P. Khandelwal)

साझेदार/Partner

सदस्यता संख्या/Membership No. 071002

स्थान : जयपुर
Place : Jaipur
दिनांक : 13.08.2019
Dated: 13.08.2019

अनुलग्नक–'अ'

Annexure-A

31 मार्च 2019 को समाप्त वर्ष के लाभ एवं हानि खाते मे संबंधित शीर्षकों में सम्मिलित मजदूरी, शक्ति व ईंधन आदि पर किए गए व्यय का विवरण

Statement Showing expenditure on Wages, Power & Fuel as included in the Respective head in the Profit & Loss Account for the year ended on 31st March, 2019

(₹ लाख में)
(₹ in Lakh)

क्र.सं. S.No.	विवरण Particulars	टिप्पणी सं. Note Number	मजदूरी Wages	स्टोर एवं अतिरिक्त Stores & Spares	शक्ति व ईंधन Power & Fule	अन्य Others	योग Total	गत वर्ष के आंकड़े Previous Year Figure's
1.	उत्पादन एवं खुदई व्यय Manufacture & Excavation charges	22.1	67.17	0.62	-	407.24	475.03	544.38
2.	संसाधित नमक एवं परिष्कृत नमक का उत्पादन Manufacture of Processed Salt & Refined Salt	22.1	67.91	7.72	32.99	33.42	142.04	121.39
3.	लोको प्रचालन Running of Loco	22.1	22.61	1.11	-	5.10	28.82	33.79
4.	विद्युत एवं शक्ति व्यय Electricity & Power Charges	22.1	-	-	273.82	-	273.82	230.04
5.	आयोडीनकरण प्रभार Iodization charges	22.1	-	-	-	-	-	-
6.	मरम्मत एवं रखरखाव कार्य Repairs & Maintenance works	22.2	78.89	30.12	19.20	29.03	157.24	139.96
7.	नगरीय व्यय एवं अन्य प्रशासनिक व्यय Township Expenses & Other Social Overheads	22.4	33.30	1.07	-	15.55	49.92	59.77
8.	कार्यालय एवं अन्य प्रशासनिक व्यय Office & other Administrative Expenses	22.6	2.82	-	-	25.61	28.43	27.79
9.	विक्रय एवं वितरण व्यय Selling & Distribution Expenses	22.7	-	40.14	-	83.87	124.01	93.32
10.	अन्य विविध व्यय Other Misc. Expenditure	22.8	2.50	0.52	-	1.67	4.69	6.31
11.	गत वर्ष के व्यय Previous Year Expenses	23	-	-	-	41.14	41.14	7.30
	योग/TOTAL		**275.20**	**81.30**	**326.01**	**642.63**	**1,325.14**	**1,264.05**
	गत वर्ष के आंकड़े/Previous year's figures		**319.42**	**71.07**	**253.09**	**620.47**	**1,264.05**	**-**