



साँभर साल्ट्स लिमिटेड

SAMBHAR SALTS LIMITED

56^{वाँ} वार्षिक प्रतिवेदन
56th ANNUAL REPORT
2020-21

INDEX

Contents	Page No.
Chairman's Speech	2
Directors' Report	4
Corporate Governance Certificate	32
Comments of the Comptroller & Auditor General of India	33
Independent Auditor's Report	34
Balance Sheet	52
Statement of Profit & Loss	53
Notes	55
Hindi Edition of Annual Report 2020-21	77

Board of Directors

Chairman & Managing Director

CMDE Kamlesh Kumar (Retd.)

Government Directors

Shri Anand Kumar, IAS, Principal Secretary, Revenue, GOR

Smt. Archana Singh, IAS, Commissioner, Industries Department, GOR

Shri Sushil Kamlakar Satpute, Director, DPIIT cum Salt Commissioner, GOI

Smt. Parveen Gupta, Director, Ministry of Heavy Industries, GOI

Independent Directors

Smt. Kavita Chaudhary

Shri Shankar Lal Agarwal

Shri Hari Mohan Johari

Auditors

M/s J.N. Gupta & Co.,

Chartered Accountants, Jaipur

Company Secretary

Shri Vikas Yadav

Bankers

State Bank of India

Punjab National Bank

Registered Office

G-229, Sitapura Industrial Area,

Tonk Road, Jaipur-302022

CORPORATE OBJECTIVES

VISION

Be a dominating player in salt Industry & Allied products

MISSION

To produce/supply good quality of salt & value added products.

To accelerate the process of modernization/mechanization of manufacture of salt and allied products.

Make available quality iodized salt to weaker sections through public distribution system.

Efficient utilization of resources.

Increase the market share of SSL.

Chairman's Statement
At the 56th Annual General Meeting

Dear Shareholders,

It is an honour and a privilege to present the 56th Annual Report of your company. The company started its journey almost 57 years' back. Your company is the only CPSE engaged in the Salt manufacturing processes. Your company continues with its task to build business with long term goals based on intrinsic strength in terms of its brands, quality manufacturing process and customer relationship.

The past year has indeed been a year of great challenge with the COVID-19 pandemic affecting economies across the globe, including the Indian economy. However, your company has shown resilience in dealing with the situation and earned a profit of Rs. 534.50 Lakhs for the year 2020-21 against the previous year loss Rs. 259.27 Lakhs.

The Director's Report on the working of your company, Audited accounts for financial year 2020-21 and Auditor's Report thereon have been with you. With your permission, take them as read. I would like to underline a few salient features regarding the achievements, constraints and tasks ahead:

Company's Performance

You as our shareholders have shown great faith and belief in what we are doing and that gives us the strength and determination to keep exceeding your expectations. I am pleased to inform that during the financial year 2020-21, turnover of your company has increased from ₹ 2290.26 lakh to ₹ 2499.15 lakhs. This year company earned a profit of Rs. 534.50 Lakhs against the previous year loss Rs. 259.27 Lakhs. This is mainly due to salt sold at higher prices and savings in expenditures. During financial year 2020-21, company has produced 202418 MT common salt and 13832 MT processed salt as compared to 181596 MT Common Salt and 16341 MT Processed Salt in previous year. In view of the cumulative deficit, no dividend has been declared by the company for the year 2020-21.

Company has complied with the conditions of corporate governance as stipulated in the guidelines on corporate governance for Central Public Sector Enterprises. During the year, Industrial relations in your company remained cordial.

Significant Initiatives during the year:

Development of theme based tourism project at Sambhar:

SSL is undertaking the infrastructure development on sustainable basis aligning its objective with the objective of Gol & GoR regarding promoting tourism at Sambhar Lake and has awarded contract for creating sustainable infrastructure that includes Planning, Implementation, Operation & Maintenance of Tourism Activities at Sambhar Lake on Revenue sharing basis. During the year revenue has been impacted due to outbreak of COVID-19.

Nawa Salt Refinery:

Efforts are being made to run the refinery at its full capacity. To capture the market share and enhance revenue, strategy is being chalked out to penetrate the products manufactured at Nawa Salt Refinery into the market with huge quantity. Design of 1 kg packet has been made attractive to gather attention of customers in the market.

Solar Power Plant:

400 KW capacity has been made operational in Sambhar area on 15th March, 2021, 350 KW capacity has been made operational at Gudha Salt refinery on 5th April, 2021 and 1000 KW capacity has been made operational at Nawa on 30th September, 2021.

Procurement of Wagons:

To strengthen the salt production activities, company has procured Meter Gauge Wagons (10 Nos.) and Narrow Gauge Wagons (10 Nos.) for transportation of salt from M/s Braithwaite & Co. Ltd. at Rs. 19 Lakhs and 15 Lakhs per wagons respectively on FOR delivery.

Up gradation of Gudha Salt Refinery:

Gudha Salt Refinery was operated much below the rated capacity and the same was also pointed out by the CAG as non-fruitful. To address this issue, the company has replaced the old dryer and repaired other defective parts through open tender at a cost of Rs. 46.38 Lakhs. Post rectification, the plant is running satisfactory and is expected to produce 60,000 MT refined salt annually.

Future Outlook:**Development of new area for production of salt:**

In order to enhance production capacity of common salt, company is exploring and developing the untapped huge abandoned areas. Company is developing abandoned area for production of good quality Pan Salt to be used in Refinery to increase revenue.

Marketing Initiatives:

Efforts are being made for capacity building, improving the brand image, introducing value added products, enhancing geographical reach and geographical tagging of the unique products.

On 20.06.2021, company had launched six new varieties of salts viz namely Kshaar Namak, Sambhar Namak, Shakambari Namak, Vratahar Namak, FitBalance+ Namak and Kala Namak in national and international markets and on online marketing sites. Company had launched these new products in the presence of Hon'ble Governor of Rajasthan, Shri Kalraj Mishra as a Chief Guest.

Company has appointed Padmshree Dr. Sunil Jogi a renowned poet, singer and composer as company's brand ambassador. The nomination is free of any remuneration and purely based on goodwill for the company.

A theme song on Sambhar Salts Limited highlighting its rich heritage and good quality healthy salt has been created through a specialist agency.

Outsourcing of Refineries:

Company is planning for outsourcing of Nawa Salt Refinery and Gudha Salt Refinery with a view to enhance the capacity of plants and reduce the cost and earn more revenue.

Systematic Improvement:

Improved the visibility and business presence of the company achieved sales target while working for larger territorial footprint, wider customer base and high value/quality products.

We are confident about maintaining business momentum and delivering a strong performance in the coming years with continuous expansion of business in new geographical areas and increasing customer base.

I take this opportunity to thank the Government of India, various State Governments, officers of Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises, Niti Aayog, Bankers, Business Associates, Salt Commissioner's office, Railway Board and major customers for their advice and continued support extended. I am also thankful to all my colleagues on the Board for their valued guidance and counsel. The officers, staff and workers of the company also deserve thanks for their dedicated work and cooperation. In conclusion, I would like to thank you for sparing your valuable time and to participate in the proceedings, as a shareholder of the company. I look forward to inspiration, help, cooperation and assistance from you all in the coming months. I now move to the Director's Report as well as the audited balance sheet and the statement of profit and loss for the year 2020-21. It is requested that Director's report as well as the annual accounts be approved and adopted.



(CMDE Kamlesh Kumar (Retd.))
(Chairman & Managing Director)

DIN: 08884327

Place: Jaipur

Date: 30.11.2021

DIRECTORS' REPORT (2020-21)

To
The Members,

On behalf of the Board of Directors of Sambhar Salts Limited, Jaipur, we are delighted to present the 56th Annual Report of your company along with audited financial statements for the financial year 2020-21.

The company has achieved a top line of ₹ 24.99 crore during the financial year as compared to ₹ 22.90 crore in the previous year. The company is catering to the salt industry across the length and breadth of the country for last 57 years. SSL is the only CPSE engaged in the Salt manufacturing processes.

FINANCIAL PERFORMANCE:

The Company's financial highlights are as provided below:

	(₹ in Lakh)	
Particulars	2020-21	2019-20
Revenue from Operations	2499.15	2290.26
Other Income	111.59	228.24
Total Income	2610.74	2518.50
Add/Less: Accretion (+), Decretion of stock(-)	(747.99)	14.21
Less: Expenditure for the year excluding depreciation and interest (Net)	1958.99	1749.66
Adjustments relating to prior period	19.43	(21.70)
Profit before depreciation and interest	1419.17	732.93
Less: Depreciation	321.44	219.67
Profit after depreciation	1097.73	513.26
Less: Interest	563.23	772.53
Profit after depreciation and interest	534.50	(259.27)
Net Profit for the year	534.50	(259.27)
Total Carry forward losses	(5297.95)	(5832.45)

During the year 2020-21, turnover of your company has increased from ₹ 2290.26 lakh in the previous year to ₹ 2499.15 lakh in the current year. With this year's profit, the carry forward losses of the company as on 31st March, 2021 are ₹ 5297.95 lakhs in comparison to previous year ₹ 5832.45 lakhs. The profit in the current year is due to salt sold at higher prices and savings in expenditures.

Your company continues with its task to build business with long term goals based on intrinsic strength in terms of its brands, quality manufacturing process and customer relationship. It accords high priority to rationalizing and streamlining operations to bring reduction in costs.

STATE OF COMPANY'S AFFAIRS

The Company's profit for the financial year 2020-21 is mainly due to salt sold at higher prices and saving in expenditures.

The Authorised and Paid up share capital of your Company remained unchanged during the year at ₹ 200 lakhs and ₹ 100 lakhs respectively. The share capital of the company is subscribed by Hindustan Salts Limited, its holding company and Government of Rajasthan in the ratio of 60:40.

SSL was incorporated with an objective to take over the Salt Works, which were earlier owned and managed by its holding company HSL, at Sambhar Lake. The company has over 90 sq. miles area at Sambhar, Gudha and Nawa in Rajasthan. The company has diversified the business on many counts and considerable infrastructure has been added to produce various varieties of high quality salt to cater to the market demand. It has salt refinery at Gudha & Nawa and process salt plant at Sambhar. Salt Refinery of 1 Lakh MT of annual capacity has been installed at Nawa. To capture the market share and enhance revenue, strategy is being chalked out to penetrate the products manufactured at Nawa Salt Refinery into the market with huge quantity.

Comparison of the physical performance of your Company vis-à-vis previous year is given as follows:-

Particulars	Quantity in M.T.	
	2020-21	2019-20
Production:		
Common Salt	202418	181596
Processed Salt	13832	16341
Sales/ Issues:		
Common Salt	86004	147673
Processed Salt	11115	14862
Inventory at the close of the year after adjustment:		
Common Salt	129644	32925
Processed Salt	848	1246
Refined Salt	3058	1263

PRODUCTION

The production of common salt in FY 2020-21 is 202418 MT as against previous year 181596 MT, which is a increase of 11.46 %. The production of processed salt has decreased by 2509 MT.

SALES

The Company sold 97119 MT of common salt and processed salt of during the financial year as against 162535 MT in previous year.

EXPORTS

The company is making all efforts for export of salt in financial year 2021-22.

INVENTORIES

The physical inventory of common salt of the company was 129644 MT at the close of the year against 32925 MT in the previous year.

SHARE CAPITAL STRUCTURE

The paid up Equity Share Capital as at 31st March, 2021 stood at Rs. 1.00 crore. The Hindustan Salts Limited and Rajasthan Government hold 60% and 40% of equity shares respectively.

DIVIDEND

In view of the cumulative deficit, no dividend has been declared by the company for the year 2020-21.

BORROWING

Borrowing from Hindustan Salts Limited (Holding Company) was ₹ 3576.50 as on 31.03.2021. The interest accrued/ payable on loan as on 31.03.2021 has decreased to ₹ 3728.82 lakhs as against ₹ 3805.49 lakhs as on 31.03.2020. The short term borrowing of the company from banks was nil as on 31.3.2021 against ₹ nil as on 31.03.2020.

TRANSFER FROM GENERAL RESERVES

Your Company has not transferred or proposed to transfer any amount to any reserve as on 31.03.2021.

BOARD OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL

During the year under review-

- Consequent upon relieving of Shri Ashok Das on 05.08.2020, Commodore Kamlesh Kumar (Retd.) was appointed as Chairman & Managing Director w.e.f. 05.08.2020.
- Shri Uday Singh Mina, Director DPIIT Salt Commissioner (addl. Charge), GOI was appointed as Director w.e.f. 24.06.2020.
- Shri Anand Kumar, IAS, Principal Secretary, Revenue Department, GOR was appointed as Director w.e.f. 17.09.2020 in place of Shri Sandeep Verma, IAS.
- Smt. Archana Singh, IAS, Commissioner, Industries Department, GOR was appointed as Director w.e.f. 17.09.2020 in place of Shri Muktanand Agarwal, IAS.

KEY MANAGERIAL PERSONNEL:

Pursuant to the provisions of section 203 of the Companies Act, the key managerial personnel of the Company are Shri Ashok Das, CMD (from 01.10.2019 to 05.08.2020), Cmde. Kamlesh Kumar (Retd.), CMD (from 05.08.2020 to 31.03.2021) and Shri Vikas Yadav, Company Secretary.

DECLARATION BY INDEPENDENT DIRECTORS:

The independent directors have submitted the declaration of Independence as required pursuant to section 149(7) of the Companies Act, 2013 stating that they meet the criteria of Independence.

QUALITY & RELIABILITY:

SSL pursues continual improvement in the quality of its products and performance leading to customer delight through commitment and team work of employees. SSL is committed to deliver value to its clients through significant investments in quality in process of manufacturing of salt.

DEPOSITS:

The company has not accepted any deposits during FY 2020-21.

EXTRACT OF ANNUAL RETURN:

The details forming part of the extract of the Annual Return in form MGT-9 as required under Section 92 of the Companies Act, 2013 is included in this report as Annexure-A and forms an integral part of this report.

DISCLOSURES UNDER SEXUAL HARASSMENT OF WOMEN AT WORK PLACE (PREVENTION, PROHIBITION & REDRESSAL) ACT, 2013:

The Company has constituted an Internal Complaints Committee to prevent and prohibit from any sexual harassment at workplace and redress any such grievance of woman employees as required under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. No complaint of sexual harassment received during the FY 2020-21.

CONSERVATION OF ENERGY, EXPENDITURE ON RESEARCH & DEVELOPMENT, TECHNOLOGY ABSORPTION & FOREIGN EXCHANGE EARNINGS AND OUTGO:

As required under section 134 of the Companies Act, 2013 read with Rule 8 of the Companies (Accounts) Rules, 2014, the particulars relating to the conservation of energy, technology absorption, expenditure on research & development and foreign exchange earnings and outgo are:

Conservation of Energy**Energy Conservation measures taken:-**

The following steps were taken to minimize the energy consumption.

- Use of LED bulbs & Tubes in office premises.
- Maximum use of electricity and minimum use of DG set.
- Use of maximum sun-light in day time.
- Copper blast choke use in Tube-lights.
- Switch-off the lights, Computers, A/Cs & other electrical appliances used in organisation when not in use (Lunch Time).
- The streets lights are not in use or minimum nos. are in use on full Moon-Light.
- Steps are been taken to replace the old motors with today's energy efficient motors.
- Use of correct load motor. (No under/over capacity motor use)
- Introduction of the solar Pumps in various production areas to save electricity.
- Capacitor Banks are provided and checked frequently to maintain the power factor.
- No use of broken wires/Cables or wire/cable is used with minimum joints to avoid the electric losses.
- Preventive Maintenance of Machines is implemented to reduce the friction in rotary parts (Oiling/Greasing), which also reduce the power loss and saves energy.
- Use of Limit-sensor in Pumps to avoid the unnecessary running of motors.
- Light sensors are in implementing in streets lights to save the energy & manpower also.
- HT/LT lines connectors, Insulators and jointer-Plates are serviced timely to prevent the carbon formation on these, which leads to save of electricity.
- Proper selection of wire & cable with the load used to save electricity.

- b) **Steps taken for utilizing alternate sources of energy Additional investments and proposals, if any, being implemented for reduction of energy consumption-**
- Solar Power Plant of 400 KW capacity has been made operational in Sambhar area on 15th March, 2021.
 - Solar Power Plant of 350 KW capacity has been made operational at Gudha Salt refinery on 5th April, 2021.
 - Solar Power Plant of 1000 KW capacity has been made operational at Nawa on 30th September, 2021.
 - In production of common salt, natural sunlight is used.
- c) **Capital investment on energy conservation equipment:** **NIL**
- d) **Total Energy Consumption and Energy Consumption per unit of Production –**

Sr. No.	Description	2020-21	2019-20
1	Electricity		
(A)	Purchased Unit (Lakh KWH)	21.85	8.05
	Total amount (₹ In Lakhs)	234.44	82.40
	Average Rate / Unit in ₹ per KWH	10.730	10.23
(B)	Own Generation		
(i)	Generated Unit (Lakh KWH)	0.01	0.01
	KWH Unit Generated per Ltr. Of Diesel	0.80	0.62
	Cost per Unit	45.53	49.60
(ii)	Through Steam Turbine Generators Units	Not Applicable	
	Generated Unit (Lakh KWH)		-
	Fuel Oil / Gas Cost / Unit		-
2	Julie Flora Wooden Chips Fuel (Qty. in MT)	1607.7	1288
	Total Cost (Rs. In Lakhs)	23.92	22.37
	Average Rate (In Rs.)	1488	1737
3	HSD Oil / Fuel (Qty. in Tonnes)	24060	7100
	Total Cost (Rs. In Lakhs)	21.29	5.68
	Average Rate (In Rs.)	88.5	80
4	Furnace Oil (F.O.)	Not Applicable	
	Qty. (Lakh Ltr.)	-	-
	Total Amount (₹ in Lakhs)	-	-
	Average Rate (₹ Per Ltr.)		-
5	Other / Internal Generation	Not Applicable	
	Qty. (Ltr.) Mobil Oil	-	-
	Total Cost	-	-

Consumption per Unit (MT) of Production:

Sr. No.	Description	2020-21	2019-20
1	Consumption Per Unit (i.e. MT) of Production		
	- Production (MT)	13792	13644
	- Electricity (KWH)	58.53	55
	- Juliflora wood chips (Fuel)	0.12	0.10

B. Expenditure on R & D/ Lab Testing (₹ in Lakhs)

Capital	:	0.00
Recurring	:	6.71
Total	:	6.71
Total R & D expenditure as a Percentage of total turnover	:	0.27 %

C. Technology Absorption Adaptation and Innovation

- Efforts made for Technology absorption, adaptation and innovation. **NIL**

2. Benefits derived as a result of the above efforts e.g. products improvement, cost reduction, product development import Substitution etc. **NIL**
3. In case of imported technology (imported during the last 5 years reckoned from the beginning of the financial year), following information may be furnished:-
- a) Technology imported. **NIL**
 - b) Year of import. **NA**
 - c) Whether imported technology has been fully absorbed? **NA**
 - d) Areas where absorption of imported technology has not taken place, if any. **NIL**

D. Foreign Exchange Earning and Outgo:

- (i) Activities relating to export initiatives taken to increase exports, development of new markets for products and services and exports plans.
NIL

- (ii) Total foreign exchange used and earned.
- Earnings in Foreign Exchange. **NIL**
 - Foreign Exchange outgo. **NIL**

**REPORT ON CORPORATE GOVERNANCE
FOR THE YEAR 2020-21**

COMPANY'S PHILOSOPHY:

Your Company believes that for its sustained success, it must maintain global standards of corporate conduct towards its shareholders, customers, employees, all other stakeholders and society in general. The Company has always focused on good corporate governance, which is a key driver of sustainable corporate growth and long-term value creation for its shareholders.

The Company believes that corporate governance is not just limited to creating checks and balances. It is more about creating organization excellence leading to increasing employee and customer satisfaction and shareholder value. The primary objective of corporate governance is to create and adhere to a corporate culture of conscience and consciousness, transparency and openness, to develop capabilities and identify opportunities that best serve the goal of value creation. The Company believes, it must leverage its human and capital resources to translate opportunities into reality, create awareness of corporate vision and spark dynamism and entrepreneurship at all levels.

Above all, corporate governance must balance individual interest with corporate goals and operate within accepted norms of propriety, equity, fair play and a sense of justice. Accountability and transparency are key drivers to improve decision-making and the rationale behind such decisions, which in turn creates stakeholder confidence.

The Board of your Company constantly endeavours to set goals and targets aligned to the Company's vision and mission – To produce/supply good quality of salt & value added products, To accelerate the process of modernization/mechanization of manufacture of salt and allied products, Efficient utilization of resources and Increase the market share of SSL.

BOARD OF DIRECTORS:

The Board of Directors of the company as on 31.03.2021 is as under:

The Board consists of nine directors including one Chairman & Managing Director. The brief particulars of all the Directors are given below:

Name of Director (Shri/Smt.)	Category of Directorship	Date of Birth Date of Appointment	Qualification	Directorship in other companies
CMDE. Kamlesh Kumar (Retd.) Chairman & Managing Director	Chairman & Managing Director	15.06.1969	Graduate	Hindustan Salts Ltd.
		05.08.2020		
Anand Kumar, Principal Secretary Revenue, Government of Rajasthan	Government Nominee Director	25.06.1967	MBA, B-Tech (Civil Engg.)	REXCO, RSPFSC, RIICO, Saurya Urja Co. of Raj. Ltd., Essel Saurya Urja Co. of Raj. Ltd., Adani Renewable Energy Park Raj. Ltd.
		17.09.2020		
Archana Singh, Commissioner, Industries Department, Government of Rajasthan	Government Nominee Director	26.09.1981	M.Sc. (Botany)	RajComp Info Services Ltd., RRVPNL, RIICO, RSLDC, RajSICO, Raj. Export Prom. Council., Man Industrial Corp.
		17.09.2020		
Parveen Gupta, Director, Deptt. Of Heavy Industry, Gol	Government Nominee Director	09.12.1962	Post Graduate	HMT Watches Ltd., Richardson and Cruddas (1972) Ltd., National Bicycle Corporation of India Ltd., HSL
		22.03.2019		
Uday Singh Mina, Director, DPIIT cum Salt Commissioner, GOI	Government Nominee Director	11.07.1973	Post Graduate	Hindustan Salts Limited
		24.06.2020		

Satyendra Kumar, Director (T.T.) (POL) Ministry of Railway	Government Nominee Director	09.05.1975	Post Graduate	Hindustan Salts Limited
		15.12.2015		
Shankar Lal Agarwal	Independent Director	30.11.1959	FCA	Hindustan Salts Limited
		21.01.2020		
Hari Mohan Johari	Independent Director	12.02.1970	FCA	Hindustan Salts Limited
		21.01.2020		
Kavita Chaudhary	Independent Director	17.03.1964	Bachelor of Arts	Hindustan Salts Limited
		21.01.2020		

MEETING AND ATTENDANCE:

During the financial year 2020-21, three meetings of the Board of Directors were held on the dates mentioned hereafter 18.09.2020, 15.12.2020 & 18.02.2021.

Name of Director (Shri/Smt.)	Whether Attended Last AGM	Board Meetings during respective tenure of Directors		Category of Director	Other Directors hips	Membership of Committee of other Boards	
		Held	Attended			Chairperson	Member
CMDE. Kamlesh Kumar (Retd.)	Yes	3	3	Chairman & Managing Director	1	-	1
Anand Kumar	No	3	2	Government Nominee Director	7	-	-
Archana Singh	No	3	2	Government Nominee Director	7	-	-
Parveen Gupta	No	3	3	Government Nominee Director	4	-	-
Satyendra Kumar	No	3	1	Government Nominee Director	1	-	-
Uday Singh Mina	No	3	3	Government Nominee Director	1	-	2
Shankar Lal Agarwal	No	3	3	Independent Director	1	2	-
Hari Mohan Johari	No	3	3	Independent Director	1	-	2
Kavita Chaudhary	No	3	3	Independent Director	1	-	2

Board Procedure:

The meeting of the Board of Directors are normally held in Jaipur, Rajasthan and are scheduled well in advance. However, due to Covid-19 pandemic, meeting were held through Video Conferencing mode. The Company Secretary, in consultation with the Chairman & Managing Director sends written notice of every Board meeting to each Director. The Board agenda is circulated to the Directors in advance. The Board meets at regular intervals to discuss and decide on business strategies/policies and review the financial performance of the company.

Board's Responsibilities:

The Board's mandate is to oversee the company's strategic direction, review and monitor corporate performance, ensure regulatory compliance and safeguard the interests of the shareholders.

The Board meets at regular intervals to discuss and decide on business strategies/policies and review the financial performance of the Company. The notice of each Board Meeting is given in writing to each Director. These Meetings are scheduled well in advance and the notice of each Board Meeting is given in writing to each Director. The agenda and the relevant notes are sent in advance separately to each Director and only in exceptional cases the same is tabled at the meeting. The Board reviews the performance of the Company every quarter vis-à-vis the targets set by them and helps in the major strategic decisions and policy formulations. The members of the Board have access to all information of the Company and are free to recommend inclusion of any matter in agenda for discussion in consultation with the Chairman.

AUDIT COMMITTEE:

The Audit Committee is committed to good corporate governance with best discharge of its assigned duties. It is informed that pursuant to Section 177 of the Companies Act, 2013 read with Rule 6 of the Companies (Meeting of Board and its powers) Rule, 2014 company is not required to constitute the Audit Committee. However, under the Guidelines on Corporate Governance of CPSEs issued by Department of Public Enterprises, Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises dated 14.05.2010, the Board has constituted the Audit Committee to discharge the duties.

Composition of Audit Committee:

Audit Committee as on 31.03.2021 consisted of the following Directors:

- | | |
|--|------------|
| 1. Shri Shankar Lal Agarwal, Independent Director | - Chairman |
| 2. CMDE. Kamlesh Kumar (Retd.), CMD, SSL | - Member |
| 3. Smt. Archana Singh, IAS, Commissioner, Industries Deptt., GOR | - Member |
| 4. Shri Uday Singh Mina, Director DPIIT cum Salt Commissioner, GOI | - Member |
| 5. Shri Hari Mohan Johari, Independent Director | - Member |
| 6. Smt. Kavita Chaudhary, Independent Director | - Member |

Audit Committee Meetings and Attendance:

During the financial year 2020-21, Audit Committee of the company met on 18.09.2020, 15.12.2020 & 18.02.2021.

Name of the Member (Shri/Smt.)	Status	Category	Number of Meetings attended
Shankar Lal Agarwal	Chairman	Independent Director	3
CMDE. Kamlesh Kumar (Retd.)	Chairman	Chairman & Managing Director	3
Archana Singh	Member	Part time official Director	2
Uday Singh Mina	Member	Part time official Director	3
Shri Hari Mohan Johari	Member	Independent Director	3
Smt. Kavita Chaudhary	Member	Independent Director	3

Audit Committee Terms of reference:

Audit Committee of the Board of Directors is constituted to assist the Board in fulfilling oversight responsibilities and to ensure that the framework of internal control, practices, and systems are robust.

Membership	<p>Chairperson and Members of the Committee</p> <p>The Committee shall comprise of a minimum of three Directors with independent Directors forming a majority and majority of the members of the Audit Committee including its Chairperson shall be persons with ability to read and understand financial statements.</p> <p>One Independent Director having Financial knowledge will be appointed as the Chairperson of the Committee by the Board.</p> <p>In the absence of the Chairperson of the Committee, the remaining members present shall elect one of themselves to chair the meeting.</p> <p>Reconstitution</p> <p>The Board shall reconstitute the Committee as and when required.</p>
Secretary	<p>The Company Secretary shall act as Secretary to the Committee and attend all its meetings.</p>
Quorum	<p>The quorum would be one third of the strength of the Committee or two Members, whichever is higher.</p> <p>Questions arising in any meeting shall be decided by a simple majority of votes.</p> <p>A duly convened meeting of the Committee at which a quorum is present shall be competent to exercise all or any of the authorities, powers and discretions vested in or exercisable by the Committee.</p>
Frequency of Meetings	<p>The Audit Committee should meet atleast once in every quarter. Atleast four meetings of Audit Committee should be held during the year.</p> <p>The Chairperson of the Committee or the Chairman of the Board may each convene meetings of the Committee at any time to consider any matters falling within this Terms of Reference.</p>
Duties and Responsibilities	<ul style="list-style-type: none"> • To oversee the Company's financial reporting process and the disclosure of its financial information to ensure that the financial statements is correct, sufficient and credible; • To review with management, the annual financial statements before submission to the Board, focusing primarily on; <ul style="list-style-type: none"> a. Matters required to be included in Directors' responsibility statement to be included u/s sec 134(3) of the Companies Act, 2013 b. Any changes if any, in accounting policies and practices. c. Major accounting entries based on exercise of judgment by Management. d. Qualifications in draft audit report. e. Significant adjustments arising out of audit. f. The going concern assumption. g. Compliance with accounting standards. h. Compliance with legal requirements relating to financial statements; i. Disclosure of any related party transactions; and • To review & recommend the Company's financial policies to the Board for approval; • To examine the financial statements and the auditors' report thereon; • To approve and recommend the annual budget to the Board for approval. • Scrutiny of inter-corporate loans and investments; • Valuation of undertakings or assets of the company, wherever it is necessary; • Evaluation of internal financial controls and risk management systems; • To recommend to Board fee for Statutory Audit; • To recommend to Board for appointment, remuneration and terms of appointment of Internal auditors and any audit related services of the company; • To review and monitor the auditor's independence and performance, and effectiveness of audit process; • Reviewing with the management Quarterly performance; • To review with the management, performance of external and internal auditors, the adequacy of internal control systems;

	<ul style="list-style-type: none"> • To review the adequacy of internal audit function, including the structure of the internal audit department, staffing and seniority of the official heading the department, reporting structure coverage and frequency of internal audit; • To review the follow up action on the audit observation of the C&AG audit; • Provide an open avenue of communication between the independent auditor, internal auditor and the Board of Directors; • To review the findings of any internal investigations by the internal auditors into matters where there is suspected fraud or irregularity or a failure of internal control systems of a material nature and reporting the matter to the Board; • Consider and review the following with the management, internal auditor and the Statutory auditor: <ol style="list-style-type: none"> 1. Significant findings during the year, including the status of previous audit recommendations; 2. Post-audit discussion to ascertain any area of concern; • To give approval or any subsequent modification of transactions of the Company with related parties; • To take on record CAG Audit Report; • To exercise its powers and carry out its responsibilities as may be required from time to time under the Whistle Blower Policy; • To address and deal with such other matters as may be delegated by the Board to the Audit Committee and matters referred under Section 177 of the Companies Act, 2013.
--	---

AUDIT QUALIFICATION:

It is always the company's endeavour to present unqualified financial statement. In this regard, the Auditor has drawn attention under opinion on the Note No 1(b), and 8 of the financial statements in their reporting under CARO.

REMUNERATION COMMITTEE:

Pursuant to Section 178 of the Companies Act, 2013 read with Rule 6 of the Companies (Meeting of Board and its powers) Rule, 2014 is not required to constitute the Nomination and Remuneration Committee. However, under the Guidelines on Corporate Governance of CPSEs issued by Department of Public Enterprises, Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises dated 14.05.2010 the board had re-constituted the Remuneration Committee on 18.09.2020. Since the pay scale of the employees of the company is governed by IDA 1997 and CDA 1996, thus CPSE is not eligible for Performance Related Pay so remuneration Committee is not required to decide the annual bonus/variable pay pool and policy for its distribution across the executives and non-unionized supervisors, within the prescribed limits.

Composition of Remuneration Committee as on 31.03.2021 is as under:

1. Shri Shankar Lal Agarwal, Independent Director (Chairman)
2. Shri Uday Singh Mina, Nominee Director (Member)
3. Shri Hari Mohan Johari, Independent Director (Member)
4. Smt. Kavita Chaudhary, Independent Director (Member)

GENERAL BODY MEETING:

The last three Annual General Meetings of the Company were held as under:

Financial Year	Date	Time	Location
2019-20	17.12.2020	04:30 PM	Registered Office: G-229, Sitapura Industrial Area, Jaipur-302022.
2018-19	04.11.2019	02:30 PM	Registered Office: G-229, Sitapura Industrial Area, Jaipur-302022.
2017-18	28.09.2018	11:30 AM	Registered Office: G-229, Sitapura Industrial Area, Jaipur-302022.

CODE OF CONDUCT:

The Board in its meeting held on 30.08.2010 approved the "Code of Business Conduct and Ethics for Board Members and Senior Management" in terms of guidelines on corporate governance in Central Public Sector Enterprises (CPSEs) issued by the Government of India. Pursuant to this Board members and senior management personnel have affirmed compliance with the code on an annual basis within 30 days from the end of FY and same was placed before board. The certificate of Compliance is enclosed as Addendum to the Directors' Report.

REMUNERATION OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL:

Being a Government Company, the remuneration of functional director like Chairman and Managing Director is decided by the Government of India. Government Nominees were not paid any remuneration. Details of the remuneration of functional directors and Key Managerial Personnel of the company during the year under review are provided in the extract of the Annual Return in Annexure – A of the Directors' Report.

MEANS OF COMMUNICATION:**Website**

The company's website www.indiansalt.com hosts information for investors and all stakeholders. The Annual Financial statements of the company are available on the website in a user friendly and downloadable form.

Official News releases

The company communicates with stakeholders by way of official news releases in electronic and print media.

For and on behalf of the Board of Directors



(CMDE Kamlesh Kumar (Retd.))
Chairman and Managing Director

DIN: 08884327

Place: Jaipur

Date: 29.11.2021

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

The Management discussion and analysis statements are attached to this report.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT:

Your company realizes the criticality of aligning human resource development initiatives with strategic objectives to achieve organizational goals. Significant steps towards skill development and capability build-up, talent acquisition, development and retention strategies are continuously undertaken for being an employer of choice. Human Resource policies and processes of the company have transformed and evolved over the years in order to stay relevant to the changing environment, enhancement of organizational agility and ensure compliance with the changing rules and regulations from time to time.

Your company has 68 employees consisting of 11 executives and 57 Non-Executives at the close of this financial year 31.03.2021.

RESERVATION OF VACANCIES:

Your company is implementing the guidelines issued by the Government with regard to reservation of posts for SC, ST, OBC, Physically handicapped (PH) and Ex-Servicemen (Ex-S) as well as for any other concessions /facilities. The number of SC/ST/OBC/PH employees at the close of the financial year, in the various categories remained as under:

Group	Total Strength as on 31 st March		No. of SCs as on 31 st March		No. of STs as on 31 st March		No. of OBCs as on 31 st March		No. of PH as on 31 st March		No. of Ex-serviceman as on 31 st March	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
A	11	10	3	2	0	0	1	0	0	0	1	0
B	11	16	1	2	1	1	2	3	0	0	0	0
C	3	5	0	0	0	1	1	2	1	1	0	0
D	43	46	15	15	1	2	19	20	0	0	0	0
Total	68	77	19	19	2	4	23	25	1	1	1	0

Voluntary Retirement Scheme:

During the year no employee/ worker has been voluntarily retired under Voluntary Retirement Scheme.

Training & Development:

Training and Development program is a vital component for driving excellence through Human Resource. The Company invests and encourages its employees to acquire newer technical as well as behavioural related skills for improving quality, productivity and achieve excellence in their respective areas in order to stay with the change technologies and newer skills.

PROMOTION OF HINDI LANGUAGE:

The Official Language Implementation committee constituted at the corporate office and at the unit continued their efforts to overcome from the difficulties in the progressive use of Hindi in the Company. Hindi Pakhwada was observed from 14.09.2020 to 28.09.2020. Various programs and competitions were held during Pakhwada to create interest among employees in Hindi. The company has actively participated in the various activities being organized by NARAKAS, Jaipur during the year 2020-21.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND WELFARE ACTIVITIES:

Your company believes that Corporate Social Responsibility (CSR) plays a major role in the development of any country. The Company does not come under purview of Section 135 of the Companies Act, 2013. Company has provided all statutory facilities to its employees. The company is functioning as per the provisions of Factories Act. To provide medical care to the employees and their dependents and also to the local residents of nearby villages, a well-equipped 25 bed hospital with qualified doctor and para-medical staff is operational in Sambhar Unit. During the year under report 13537 nos. of outdoor patients which includes our staff members, bandewals and local people have been treated at our hospital. Company provide free medical facilities to the regular and work charged employees.

A large sized park is maintained for company employees, their families and also for the general public. The company is running canteens for the employees and workers on no profit and no loss basis. Fair Price Shop is being run for providing house hold items of standard quality at reasonable rates to the company employees on no profit no loss basis and on one-month credit facility basis.

RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005:

As per the requirements of RTI Act, necessary updated information including the names of Appellate Authority, Central Public Information Officer and Assistant Public Information Officer of the company posted on the website. During the year, company addressed 11 RTI applications and 5 Appeals. No applications remained pending at close of the year.

REDRESSAL OF PUBLIC GRIEVANCES:

Your Company is committed for resolution of public grievance in efficient and time bound manner. In order to facilitate resolution of grievances in transparent and time bound manner, Department of Administrative Reforms & Public Grievances, Department of Personnel & Training, Government of India has initiated web-based monitoring system at www.pgportal.in. As per directions of GOI, public grievances are to be resolved within specified time period. If it is not possible to resolve the same within specified time period, an interim reply is to be given. Your company is making all efforts to resolve grievances in time bound manner.

ENVIRONMENT MANAGEMENT AND POLLUTION CONTROL:

The Company is fully committed to the maintenance of the proper environment at work places. Besides maintaining the parks already developed, additional plantation of trees has also been undertaken.

PRESIDENTIAL DIRECTIVES:

No Presidential Directives has been received during the year.

FRAUD REPORTING:

No fraud on or by the company has been noticed/reported during the year.

EXPENDITURE ON BUSINESS PROMOTION, ENTERTAINMENT, ADVERTISEMENT & PUBLICITY:

The company has not spent on foreign travel during the year. Expenditure incurred on Business Promotion and Entertainment was ₹ 0.28 Lakhs (previous year ₹ 1.45 Lakhs) which works out to 0.01 % of the turnover. Expenditure on advertisement and publicity was ₹ 0.29 Lakhs (Previous year ₹ nil).

CONTRIBUTION TO NATIONAL EXCHEQUER:

During the year under review, the contribution / provision made by the company in the form of various taxes / interest to the National Exchequer, both Central and State, has been of the order of ₹ 21.00 lakhs as against ₹ 16.25 lakhs in the previous year.

CORPORATE GOVERNANCE:

Certificate on Compliance with Condition of Corporate Governance for the financial year 2020-21 is placed elsewhere in the Annual Report. Information on number of meetings of the Board held during the year, composition of committees of the Board and its meetings held during the year are contained in Report on Corporate Governance.

Management reply to observations of Corporate Governance Certificate:

The reply to the observations made in Corporate Governance Certificate for the financial year 2020-21 is as under:

Meetings of Board: Company is regularly holding Board meetings, however, sometimes due to non-availability of members, meeting could not be held for want of proper quorum. This year due to COVID-19, meetings were not held on time. The same shall be taken care of in future.

VIGILANCE:

1. Common Chief Vigilance Officer (CVO) of the rank of Director for REIL, HSL & SSL and IL looks after the work related to Vigilance matters. For HSL& SSL, he is assisted by Assistant Manager (Vigilance Officer).
2. The main areas of work of the Vigilance Department in HSL& SSL are as under-
 - a) Dealing complaints against the below Board Level Employees of HSL/SSL
 - b) Periodical review of the Vigilance Matters
 - c) Periodical & surprise Inspection of the different areas of the various Department of the HSL/SSL
 - d) Interfacing with CVC, CBI and CVO of the MHI to streamline flow of information in respect of vigilance matters
 - e) CTE Type Inspections
 - f) Submission of Quarterly reports to CTE and CVC
 - g) Preparation of agreed list & ODI List.
3. The Vigilance Department lays Considerable emphasis on preventive Vigilance and is promoting the use of the IT to bring about greater transparency.
4. Vigilance Awareness week was observed from 26th October 2021 to 1st November 2021.
5. During 1st April 2021 to 30th September 2021, 12 Complaints were received. Out of the same 09 has been disposed off and in 03 Complaints the investigation is in process. 12 Property returns were scrutinized. 06 surprise/ periodic inspections were carried out.

CONTRACTS OR ARRANGEMENTS WITH RELATED PARTIES:

During the period under review, Company had not entered into any material transaction with any of its related parties. Company's major related party transactions are generally with its holding company, which is also a government company. All related party transactions were in the ordinary course of business and were negotiated on an arm's length basis and forms part of financial statement, attached as a separate section of this Annual Report.

SIGNIFICANT AND MATERIAL ORDERS PASSED BY REGULATORS/ COURTS/ TRIBUNALS IMPACTING THE GOING CONCERN STATUS AND COMPANY'S OPERATIONS IN FUTURE:

There is no significant and material orders passed by regulators/courts/ tribunals impacting the going concern status and company's operations in future.

ADEQUACY OF INTERNAL FINANCIAL CONTROLS SYSTEM:

An internal control system is formulated in the Company to ensure reliability of financial reporting, timely feedback on the achievement of operational and strategic goals, compliance with policies, procedures, rules and regulations safeguarding of assets and economical and efficient use of resources. The internal auditor which is a Chartered Accountant firm appointed by the Company continuously monitor the effectiveness of internal controls. The scope of internal audit activity is well defined in the letter of appointment of internal auditors. The audit committee reviewed the reports of internal audit submitted by the internal auditor.

PARTICULARS OF LOAN, GUARANTEES AND INVESTMENTS UNDER SECTION 186 OF COMPANIES ACT, 2013:

Details of Loan, Guarantees and investment as required under section 186 of Companies Act, 2013 forms part of financial statement, attached as a separate section of this Annual Report.

INDEPENDENT DIRECTORS:

The company is not required to have requisite number of independent directors on the board as per the Companies Act, 2013, however under the Guidelines of Corporate Governance of DPE dated 14.05.2010 company should have independent directors on board and accordingly the Administrative Ministry has appointed Shri S.L. Agarwal, Chartered Accountant, Shri H.M. Johari, Chartered Accountant and Smt. Kavita Chaudhary as Independent Directors w.e.f 21.01.2020 for a period of three years from the date of notification of their appointments or until further orders, whichever is earlier.

PROCUREMENT MADE FROM MICRO AND SMALL ENTERPRISES DURING 2019-20:

Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) was notified by the Government under the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 which stipulates that 20% of total annual procurement of goods and services shall be made by all Central Ministries /Departments /CPSUs from Micro & small Enterprises (MSEs). Within this percentage, a sub-total of 4% procurement is to be made from MSEs owned by SC/ST entrepreneurs. The total value of procurement during the year 2020-21 is ₹ 8.57 Cr and out of the total value procured from MSME is ₹ 2.72 Cr.

MATERIAL CHANGES AND COMMITMENTS, IF ANY, AFFECTING THE FINANCIAL POSITION OF THE COMPANY WHICH HAVE OCCURRED BETWEEN THE END OF THE FINANCIAL YEAR TO WHICH THE FINANCIAL STATEMENTS RELATE AND THE DATE OF THE REPORT:

No material changes and commitments affecting the financial position of the company occurred between the end of the financial year to which the financial statements relate and the date of this report.

VOLUNTARY REVISION OF FINANCIAL STATEMENTS OR BOARD'S REPORT

The management has not voluntarily revised the financial statements or Board's report.

DIRECTORS' RESPONSIBILITY STATEMENT:

As per the requirements of section 134(3)(c) of the Companies Act, 2013 your directors hereby declare that:

- (i) In the preparation of the Annual Accounts for the financial year ended 31st March 2021, the applicable accounting standard have been followed along with proper explanation relating to material departures;
- (ii) The Directors had selected such Accounting policies and applied them consistently and made judgements and estimate that are reasonable prudent so as to give a true and fair view of the state of affairs of the company at the end of 31st March, 2021 and of the profit and loss of the company for that period.
- (iii) The Directors had taken proper and sufficient care for the maintenance of the adequate accounting records in accordance with the provision of the Companies Act, 2013 for safeguarding the assets of the company and for preventing and detecting fraud and others irregularities.
- (iv) The Directors had prepared the annual accounts on a going concern basis.
- (v) The Directors had devised proper systems to ensure compliance with the provisions of applicable laws and that such systems were adequately and operating efficiently.

STATUTORY AUDITORS:

Pursuant to Section 139(5) of the Companies Act, 2013 the Comptroller and Auditor General of India has appointed M/s J.N. Gupta & Co., Chartered Accountants, Dausa, as Statutory Auditors for the financial year 2020-21.

Management Comments on Statutory Auditors' Report:

The Statutory Auditors, M/s J.N. Gupta & Co., Chartered Accountants, Jaipur have given their unqualified report on the financial statement of the company for the year ended 31st March, 2021, which is enclosed. However, they have drawn attention under "other opinion", CARO and qualified opinion on Internal Controls. The reply of the same as under:-

Emphasis of Matter:

1. Company has already taken the action to invest the outstanding demand against gratuity in phased manner after reviewing the financial position of company.
2. Company has issued written letters to the concern parties but company till date has not received confirmation letter as reply from the parties.

Annexure-A - Companies (Auditor's report) Order, 2016:

1 (b) The work of physical verification of Assets and preparation of draft policy for physical verification of assets, store etc. was awarded to the CA Firm in 2019-20 and they required to complete the work in 2019-20 but due to covid-19 the work has not been completed and adjustments, if any, have not been carried out in accounts of 2020-21. The same will be adjusted in current financial year. However, company will finalize the policy of physical verification conducted by committee of officers at regular interval in current financial year.

(8) It is not possible to repay the loan and outstanding interest to holding company Hindustan Salts Ltd due to accumulated losses. However, necessary steps are being taken by company for improvement in performance in coming year by putting up sodium sulphate plant, increasing the production of common salt and process salt etc. make profit to pay the amount of outstanding loan and interest in phase manner.

ANNEXURE “C” Internal Financial Controls

(a) The work of physical verification of Assets and preparation of draft policy for physical verification of assets, store etc. was awarded to the CA Firm in 2019-20 and they were required to complete the work in 2019-20 but due to covid-19 the work has not been completed and adjustments, if any, have not been carried out in accounts of 2019-20. The same will be adjusted in current financial year. However, company will finalize the policy of physical verification conducted by committee of officers at regular interval in current financial year.

(b) Reply to contents of Annexure D of Auditors Report is as under:

S. No	Subject	Reply
1	As per order sheet dated 26/11/2020 technical bids were opened on 23/11/2020. And as per technical evaluation work order for experience, GST Certificate and CA Certificate were not submitted by single bidder M/s Manglam Engineering equipment's, Nawa City (Mo. No 8104053007). As per Telephonic discussion held by member of purchase committee on 26/11/2020 bidder had asked for further seven days for submission of shortfall documents.	On the basis of assurance that was provided by the responsive bidder to submit the required documents and to reduce the Administrative lead time of an already delayed project and to avoid the Financial losses to the company, the case was processed only to accord the necessary approvals. However no work order was issued or intended to be issued without receipt of necessary documents. It may be noted that the tender was subsequently cancelled and retendered.
2	<p>However, procurement committee had technically qualified the same single bidder M/s Manglam Engineering Equipment on 26/11/2020 without taking the shortfall document.</p> <ul style="list-style-type: none"> • It is not clear from the order sheet why the bidder was technically qualified on the same date without taking the shortfall documents even after the bidder have given the assurance to submit the same within seven days. • It is not clear that under which rule or terms and conditions the committee can allow submission of shortfall documents on telephonic discussion. 	<p>On the basis of assurance that was provided by the responsive bidder to submit the required documents and to reduce the Administrative lead time of an already delayed project and to avoid the financial losses to the company, the case was processed only to accord the necessary approvals. However no work order was issued or intended to be issued without receipt of necessary documents. It may be noted that the tender was subsequently cancelled and retendered.</p> <p>At any instance if any clarification is required, the company utilizes all the available and speedy modes of communication. As the place being remotely located and in the absence of INTERNET connectivity at many locations, Telephonic communication was found to be the most suitable mode of communication. Further in COVID-19 times it is difficult particularly in the rural areas to communicate through Internet or through the written communications. Despite all kindly pay heed that the subject mentioned TENDER eventually was cancelled.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> It is surprising how the bidder was technically qualified without taking the shortfall document. 	<p>On the basis of assurance that was provided by the responsive bidder, In order to reduce the Administrative lead time of an already delayed project and to avoid the Financial losses to the company, The file was processed to accord the necessary approvals. However no work order was issued. Further in the absence of Non submission of the required documents the TENDER was cancelled.</p> <p>No one particular personnel can be made responsible for such qualification as all the decisions on the subject matter are deliberated by the duly constituted committees for the betterment of the organizational interests.</p>
3	Commercial/financial bid were opened on 27/11/2020 and later it was found as mentioned in the note sheet that <i>"It has gone beyond the estimation of Rs.25 Lakh."</i>	When the NIT NO.774 Notification was released on 27.10.2020 with last date for BIDDING as 10.11.2020, the quotation for Estimation of price was received from M/S Janta Engineering, Mumbai which was Rs. 25,00,000/-, however when the TECHNICAL BID was opened it was found that the quotation from the Interested bidder i.e, M/S Janta Engineering, Mumbai failed to participate in the subject tender and received only one offer from M/S Manglam Engineering. The Lowest Rate obtained in the same tender was Rs. 64,06,500/-. However, as this rate was more than the estimated rate, the tender was cancelled and later the committee reviewed the technical and commercial parameters and simplified the same for obtaining better response in retendering. Therefore with a view to obtain better response, realistic pricing was done by the committee and the rates was re-fixed to Rs.46, 50,000/-. It is also noted that the rates of stainless steel in Oct 20 and Jan 21 had 37% of escalation. And again On the 7 th JAN-2021 considering the INFLATED STEEL RATE and COVID-19 situation prevailed with the deadliest II ND WAVE budgetary estimates were revised by the committee. Therefore qualification criteria were simplified only with an intent to receive better response as the project was getting delayed due to poor response from market thereby causing huge loss to the company.
4	Purchase committee had decided to re-tender with diluted technical and increased estimated value.	
5	Tender was refloated and as per UTC report dated 29/01/2021 technical bids were opened on 25/01/2021 in which total three bidders named a.) Shree Shyam fiber industries (MO. No. 8504887924) b.) M/s Manglam engineering equipment's (MO.No.9828603810) c.) M/s Jeen Bhawani Const. co. (MO. No. 9828603810) had filled the tender.	At any instance if any clarification is required, the company utilizes all the available and speedy modes of communication. As the place being remotely located and in the absence of INTERNET connectivity at many locations, Telephonic communication was found to be the most suitable mode of communication. Further in COVID-19 times it is difficult particularly in the rural areas to communicate through Internet or through the written communications. Despite all kindly pay heed that the subject mentioned TENDER eventually was cancelled.
6	Shortfall documents were found in all the three bids and telephonic intimation was given by the member's of purchase committee to the bidders for submission of shortfall documents.	
7	Out of all three bidders two named as M/s Shree Shyam fiber industries (MO. No. 8504887924) and M/s Jeen Bhawani Const. co. (MO. No. 9828603810) had	

	not submitted the required documents and were non-responsive after telephonic intimation therefore purchase committee has decided not to qualify them in technical bid.													
8	In response to telephonic intimation M/s Manglam Engineering equipment's had submitted the pending documents. As per submitted documents the bidder was having work experience of 3 years instead of minimum requirement of 7 years and average turnover was Rs. 9,75,890/- instead of minimum requirement of Rs. 13,95,000/-													
9	Committee has decided to qualify the bidder M/s Manglam Engineering equipment's with following comments on note sheet dated 29/01/2021. On 11/03/2021 GM (works) Mr. Ram Kumar wrote on note sheet ' <i>Agreed with the URC recommendation and forwarded to HTC</i> '.													
10	However, as per same UTC report dated 29/01/2021 committee have taken the decision for retendering due to non-submission of aforesaid required documents by all the bidders including M/s Manglam Engineering Equipment which was qualified by the same committee members as per forgone another foregoing UTC report dated 29/01/2021.	The first report submitted by UTC had to be amended as the approval for the same was not received from HTC and had few deviations. Therefore the second note was initiated recommending the cancellation of the tender, which was eventually approved. Presently, the paragraphs and Note sheets are not numbered. The same is noted for action in future and will be strictly adhered to.												
11	Further, the tender was again refloated on 24/03/2021 and conditions of turnover were relaxed by considering the turnover of F.Y. ending 2021 duly attested with CA certificate to provide the undue benefit to M/s Manglam Engineering Equipment.	As the single responsive bidder submitted the three years balance sheet i.e 2018-19, 2019-20 and 2020-21 and the CA Certified Certificates which were required documents for the contract, therefore no undue relaxation was given to any firm.												
12	Finally, the work order was issued in the favor of M/s Manglam Engineering equipment's (Prop. Surendra Pal) at a price of Rs. 46,37,990/-(inclusive of GST @ 18%) ignoring the following major discrepancies and irregularities of the bidder a) As per submitted pan card of the bidder DOB of Shri Surendra Pal (Prop. M/s Manglam Engineering Equipment's) is 15/July/2001 b) As per CA Certificate dated 16/03/2021 issued by M/s J. VAISH & Co having UDIN 21414526AAAABX9527 on the basis of submitted income tax return filled and other relevant documents and information turnover for contact work and trading of the bidder M/s Manglam Engineering equipment's (Prop. Surendra Pal) is as under	As the owner of the company was an Adult at the time of award of contract. Certificate of experience was given for the Contract Work and the same was subsequently verified by the UTC.												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Accounting Year</th> <th>Turnover on Construction (Rs.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018-19</td> <td>9,75,890</td> </tr> <tr> <td>2019-20</td> <td>17,32,500</td> </tr> <tr> <td>2020-21 (Till Feb. 2021)</td> <td>20,71,220</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>47,79,610</td> </tr> <tr> <td>Average Turnover</td> <td>15,93,203.33</td> </tr> </tbody> </table>	Accounting Year	Turnover on Construction (Rs.)	2018-19	9,75,890	2019-20	17,32,500	2020-21 (Till Feb. 2021)	20,71,220	Total	47,79,610	Average Turnover	15,93,203.33	
Accounting Year	Turnover on Construction (Rs.)													
2018-19	9,75,890													
2019-20	17,32,500													
2020-21 (Till Feb. 2021)	20,71,220													
Total	47,79,610													
Average Turnover	15,93,203.33													

<p>c) As per work completion certificate issued by M/s Krishna Chem Food Pvt. Ltd dated 20/08/2018 bidder had satisfactory installed the 15 TPH capacity static type salt dryer. However, as per submitted PAN Card the bidder was only 17 years old on date of issuance of certificate. Purchase committee has also confirmed with issuing authority and according to them work done was found satisfactory.</p>	<p>Contract has been awarded to the firm and not to the individual; therefore during the assessment of past experience, the concerned firm's credibility was ascertained.</p>
<p>d) As per work order dated 10/04/2018 issued by M/s Krishna Chem Food Pvt. Ltd work was allotted to M/s Manglam Engineering equipment's (Prop. Surendra Pal) for installation of fluid bed dryer in Rs. 45,00,000 and that to be supplied within 2 months. Same was also confirmed by the member of purchase committee during technical evaluation. On the other hand, as per PAN Card bidder becomes major on 15/07/2019 and also as per CA certificate issued total turnover of F.Y. 2018-19 was only Rs. 9,75,890 (construction activity) Considering the point no. (c) And (d) above, the contract entered between bidder and Krishna Chem Food Ltd stands void-ab-initio as per Indian Contract Act, 1872 and <i>ex post facto</i> use of completion certificate of the same contract is not justifying the aforementioned qualification criteria.</p>	<p>The reply of 13 (c) above. In relation to ascertaining the financial credibility, the duly authenticated financial documents and the figures mentioned in the same i.e Rs 9,75,890/- are only considered.</p>
<p>e) As per work order no. 001/05/2019-2020 dated 22/11/2019 issued by Nirmal network Inc. for installation of various machineries within 8 months for total amount of Rs. 95,50,000 which was also verified by the member/s of purchase committee and on the other hand turnover as per CA Certificate for entire F.Y. 2019-20 and 2020-21 up to Feb 21 is only Rs. 38,03,720 (Construction activity)</p>	<p>It is pertinent to mention that the subject work has been satisfactorily completed in a time bound manner, thereby saving considerable loss from the downtime of the plant and the installed GSR STATIC FLUID DRYER is producing the desired results as on date.</p>

COMMENTS OF THE COMPTROLLER & AUDITOR GENERAL:

The Comptroller & Auditor General of India has decided not to undertake supplementary audit of the financial statements of the company for the financial year 2020-21.

PARTICULARS OF EMPLOYEES IN TERMS OF SECTION 197(12) OF THE COMPANIES ACT, 2013:

There was no employee of the company who received remuneration in excess of the limits prescribed under Section 197 of the Act hence the information may be treated as NIL.

APPRECIATIONS & ACKNOWLEDGEMENTS:

The Directors wish to place on record their appreciation of the valuable assistance given by various Departments and Ministries of the Government of India particularly Department of Heavy Industry, Department of Industrial Policies and Promotions, Department of Public Enterprises, Niti Aayog, Ministry of Finance, Planning Commission, Salt Commissioner and Railway Board, etc. The Director also Acknowledge the support extended by the various Departments of the Government of Rajasthan. The Directors also express their sincere gratitude to all the customer of the company for their unstinted support and confidence reposed in the company. The Directors are also thankful to the Principal Director of Audit (Industry & Corporate Affairs), Statutory Auditors, Internal Auditors, Bankers and all other stakeholders for their continued co-operation.

In conclusion, the Board places on record its appreciation of the individual and collective efforts, commitment and loyalty of the employees of the Company.

For and on behalf of the Board of Directors


(CMDE Kamlesh Kumar (Retd.))
Chairman and Managing Director

DIN: 08884327

Place: Jaipur
Date: 29.11.2021

Annexure to Director's Report

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS:

Industry Structure and Developments: During the year 2020-21 the value of production increased from ₹ 2276.05 lakhs in previous year to ₹ 3247.14 lakhs in current year, which is 42.67 % Increase.

Strength and Weakness: Company is having about 90 Sq. mile land area, part of which is utilised for production of salt and other activities. Company having known brand in salt production & only company to produce Kyar Salt. Having experienced and dedicated manpower at grass root level. Company owned large production area which requires huge resources to manage, failing to same resulting into encroachments. Due to construction of anicats, free flow of water into lake has been hindered. Presently, IDA 1997 pay scales pay scales are applicable in the company therefore retaining qualified manpower is a challenge. Company is facing problems of Illegal borewells used for theft of precious brine and encroachment of our production area is another concern area and in this direction company is taking major efforts to remove illegal borewells and disconnect illegal power utilisation in and around these areas.

Opportunities and Outlook: Company is having sufficient infrastructures for increasing the production. Company has expedited revival of our abandoned production areas and making efforts for development of untapped areas for production of salt by various means. Company is enhancing market share through value added products like double fortified salt, low medium salt etc. Company can diversified into Renewable Energy Business for installation of Solar Power Plant. Company is also exploring opportunities for export of salt.

Segment wise or Product wise Performance: Company is only producing and selling Common and process Salt. The turnover of common salt was increased by 4.49 %. The turnover of processed salt is ₹ 480.42 Lakhs against previous year figure of ₹ 358.20 Lakhs.

Risks Management: The Company is only producing and selling common salt and process salt. The numbers of private players have now ventured into production of salt in nearby area and company have to compete with them. However, due to our good quality of salt, company is able to compete with private parties.

Internal Control System and their Adequacy: Company has appointed a Chartered Accountant firm as Internal Auditor to carry out the Internal Audit activities. Internal Audit process is designed to review the adequacy of internal control checks in the systems covered all significant area of the company. Company has an audit committee who is also reviewing the report of internal auditors.

Discussion on financial performance with respect to operational performance: The Company has incurred profit of ₹ 534.50. Lakhs compared to loss of ₹ 259.27 Lakhs in previous year.

PROJECTS AND PROGRAMMES DURING 2020-21:

Development of theme based tourism project at Sambhar:

SSL is undertaking the infrastructure development on sustainable basis aligning its objective with the objective of Gol & GoR regarding promoting tourism at Sambhar Lake and has awarded contract for creating sustainable infrastructure that includes Planning, Implementation, Operation & Maintenance of Tourism Activities at Sambhar Lake on Revenue sharing basis. During the year revenue has been impacted due to outbreak of COVID-19.

Nawa Salt Refinery:

Efforts are being made to run the refinery at its full capacity. To capture the market share and enhance revenue, strategy is being chalked out to penetrate the products manufactured at Nawa Salt Refinery into the market with huge quantity. Design of 1 kg packet has been made attractive to gather attention of customers in the market.

Solar Power Plant:

400 KW capacity has been made operational in Sambhar area on 15th March, 2021, 350 KW capacity has been made operational at Gudha Salt refinery on 5th April, 2021 and 1000 KW capacity has been made operational at Nawa on 30th September, 2021.

Procurement of Wagons:

To strengthen the salt production activities, company has procured Meter Gauge Wagons (10 Nos.) and Narrow Gauge Wagons (10 Nos.) for transportation of salt from M/s Braithwate & Co. Ltd. at Rs. 19 Lakhs and 15 Lakhs per wagons respectively on FOR delivery.

Up gradation of Gudha Salt Refinery:

Gudha Salt Refinery was operated much below the rated capacity and the same was also pointed out by the CAG as non-fruitful. To address this issue, the company has replaced the old dryer and repaired other defective parts through open tender at a cost of Rs. 46.38 Lakhs. Post rectification, the plant is running satisfactory and is expected to produce 60,000 MT refined salt annually.

FUTURE PLAN OF ACTION:**Development of new area for production of salt:**

In order to enhance production capacity of common salt, company is exploring and developing the untapped huge abandoned areas. Company is developing abandoned area for production of good quality Pan Salt to be used in Refinery to increase revenue.

Marketing Initiatives:

Efforts are being made for capacity building, improving the brand image, introducing value added products, enhancing geographical reach and geographical tagging of the unique products.

On 20.06.2021, company had launched six new varieties of salts viz namely Kshaar Namak, Sambhar Namak, Shakambari Namak, Vratahar Namak, FitBalance+ Namak and Kala Namak in national and international markets and on online marketing sites. Company had launched these new products in the presence of Hon'ble Governor of Rajasthan, Shri Kalraj Mishra as a Chief Guest.

Company has appointed Padmshree Dr. Sunil Jogi a renowned poet, singer and composer as company's brand ambassador. The nomination is free of any remuneration and purely based on goodwill for the company.

A theme song on Sambhar Salts Limited highlighting its rich heritage and good quality healthy salt has been created through a specialist agency.

Outsourcing of Refineries:

Company is planning for outsourcing of Nawa Salt Refinery and Gudha Salt Refinery with a view to enhance the capacity of plants and reduce the cost and earn more revenue.

Systematic Improvement:

Improved the visibility and business presence of the company achieved sales target while working for larger territorial footprint, wider customer base and high value/quality products.

**FORM NO. MGT-9
EXTRACT OF ANNUAL RETURN**

As on the financial year ended on 31st March, 2021
[Pursuant to section 92(3) of the Companies Act, 2013 and rule 12(1) of the Companies
(Management and Administration) Rules, 2014]

I. REGISTRATION AND OTHER DETAILS:

i	CIN	U14220RJ1964GOI001188
ii	Registration Date	30.09.1964
iii	Name of the Company	Sambhar Salts Limited
iv	Category / Sub-Category of the Company	Private Company/ Union Government Company
v	Address of the registered office and contact details	G-229, Sitapura Industrial Area, Jaipur, Rajasthan, PIN: 302022 Telephone No.: 0141-2771448 Fax :0141-2771449 Email: information@indiansalt.com
vi	Whether listed company	No
vii	Name, Address and Contact details of Registrar and Transfer Agent, if any	NA

II. PRINCIPAL BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY:

All the business activities contributing 10 % or more of the total turnover of the company shall be stated:

S. No.	Name and Description of main products / services	NIC Code of the Product/ service	% to total turnover of the company
1.	Common salt	01932	80.78
2.	Processed Salt	01932	19.22

III. PARTICULARS OF HOLDING, SUBSIDIARY AND ASSOCIATE COMPANIES:

S. No.	Name and address of the company	CIN/GLN	% of shares held
Holding Company {Section 2(46)}			
1	Hindustan Salts Limited, G-229, Sitapura Industrial Area, Jaipur, Rajasthan, PIN: 302022	U14220RJ1958GOI001049	60

IV. (A) SHARE HOLDING PATTERN (Equity Share Capital Breakup as percentage of Total Equity)**i. Category-wise Share Holding**

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year				No. of Shares held at the end of the year				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	Demat	Physical	Total	% of Total Shares	
A. Promoter									
1) Indian									
a) Individual/ HUF	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Central Govt.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

c) State Govt. (s)	0	4000	4000	40	0	4000	4000	40	0
d) Bodies Corp	0	6000	6000	60	0	6000	6000	60	0
e) Banks / FI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f) Any Other	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub-total(A)(1):-	0	10000	10000	100	0	10000	10000	100	0
2) Foreign									
g) NRIs-Individuals	0	0	0	0	0	0	0	0	0
h) Other-Individuals	0	0	0	0	0	0	0	0	0
i) Bodies Corp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
j) Banks / FI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k) Any Other....	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub-total(A)(2):	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total of A= A(1)+A(2):	0	10000	10000	100	-	10000	10000	100	0
B. Public Shareholding									
1. Institutions									
a) Mutual Funds	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Banks / FI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Central Govt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d) State Govt.(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Venture Capital Funds	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f) Insurance Companies	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g) FIs	0	0	0	0	0	0	0	0	0
h) Foreign Venture Capital Funds	0	0	0	0	0	0	0	0	0
i) Others (specify)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub-total (B)(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Non Institutions									
a) Bodies Corp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(i) Indian	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ii) Overseas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Individuals	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(i) Individual shareholders holding nominal share capital upto Rs. 1 lakh	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ii) Individual shareholders holding nominal share capital in excess of Rs 1 lakh	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Others(Specify)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub-total(B)(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Public Shareholding (B)=(B)(1)+ (B)(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Shares held by Custodian for GDRs and ADRs	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grand Total (A+B+C)	0	10000	10000	100	0	10000	10000	100	0

(B) Shareholding of Promoters

S. No	Shareholder's Name	Shareholding at the beginning of the year			Shareholding at the end of the year			% change in shareholding during the year
		No. of shares	% of total Shares of the company	% of Shares Pledged / encumbered to total shares	No. of shares	% of total Shares of the company	% of Shares Pledged / encumbered to total shares	
1	Hindustan Salts Limited	6000	60	0	6000	60	0	-
2	Governor of Rajasthan	4000	40	0	4000	40	0	-

(C) Change in Promoters' Shareholding (please specify, if there is no change)

Sr. No	Particulars	Shareholding at the beginning of the year		Transaction during the year			Cumulative Shareholding during the year	
		No. of shares	% of total shares of the company	Date	Increase/ Decrease in share holding	Reason	No. of shares	% of total shares of the company
1	At the beginning of the year	10000	100	-	-	-	10000	100
2	Allotment						-	-
3	At the end of the year	10000	100	-	-	-	10000	100

(D) Shareholding Pattern of top ten Shareholders (other than Directors, Promoters and Holders of GDRs and ADRs):

Sr. No	Particulars	Shareholding at the beginning of the year		Transaction during the year			Cumulative Shareholding during the year	
		No. of shares	% of total shares of the company	Date	Increase/ Decrease in share holding	Reason	No. of shares	% of total shares of the company
1	At the beginning of the year	0	0				0	0
2	Allotment			-	0	-	0	0
3	At the end of the year	0	0				0	0

(E) Shareholding of Directors and Key Managerial Personnel:

Sr. No	Particulars	Shareholding at the beginning of the year		Transaction during the year			Cumulative Shareholding during the year	
		No. of shares	% of total shares of the company	Date	Increase/ Decrease in share holding	Reason	No. of shares	% of total shares of the company
1	Shri Ashok Das	1	0.01	18.09.20	Decrease	-	1	0.01
2	CMDE. Kamlesh Kumar (Retd.)	-	-	18.09.20	Increase	-	1	0.01

V. INDEBTEDNESS:

Indebtedness of the Company including interest outstanding/accrued but not due for payment

(₹ in Lakhs)

Particulars	Secured Loans excluding deposits	Unsecured Loans	Deposits	Total Indebtedness
Indebtedness at the beginning of the financial year				
i) Principal Amount	-	3576.50	-	3576.50
ii) Interest due but not paid	-	3805.49	-	3805.49
iii) Interest accrued but not	-	-	-	-
Total (i+ii+iii)	-	7381.99	-	7381.99
Change in Indebtedness during the financial year				
- Addition (i) Principal	-	-	-	-
(ii) Interest	-	-	-	-
- Reduction				
(i) Principal	-	-	-	-
(ii) Interest	-	76.67	-	76.67
Net Change	-	76.67	-	76.67
Indebtedness at the end of the financial year				
i) Principal Amount	-	3576.50	-	3576.50
ii) Interest due but not paid	-	3728.82	-	3728.82
iii) Interest accrued but not due	-	-	-	-
Total (i+ii+iii)	-	7305.32	-	7305.32

VII. REMUNERATION OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL:**A. Remuneration to Managing Director, Whole-time Directors and/or Manager:**

(₹ in Lakhs)

Sl. No.	Particulars of Remuneration	Name of MD/WTD/Manager			Total Amount
1		CMD	WTD	Manager	
2		Sh Ashok Das (from 01.10.19 to 04.08.20) CMDE. Kamlesh Kumar (Retd.) (from 05.08.2020 to 31.03.2021)			
3	Gross Salary				
	(a) Salary as per provisions contained in section 17 (1) of the Income-tax Act, 1961	13.09	-	-	13.09
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961	3.65	-	-	3.65
	(c) Profits in lieu of salary under section 17(3) Income- tax Act, 1961	-	-	-	-
4	Stock Option	-	-	-	-
5	Sweat Equity	-	-	-	-
6	Commission	-	-	-	-
	- as % of profit	-	-	-	-
	- others, specify...	-	-	-	-
7	Others, please specify	-	-	-	-
8	Total (A)	16.74			16.74

B. Remuneration to other directors:

(₹ in Lakhs)

S. No.	Particulars of Remuneration	Name of Director			Total
		Sh. S.L. Agarwal	Sh. H.M. Johari	Smt. Kavita Chaudhary	
1	Independent Directors				
	• Fee for attending Board/committee meetings	33000	33000	33000	99000
	• Commission	-	-	-	-
	• Others, please specify	-	-	-	-
	Total (1)	-	-	-	-
2	Other Non-Executive Directors				
	• Fee for attending board/committee meetings	-	-	-	-
	• Commission	-	-	-	-
	• Others, please specify	-	-	-	-
	Total (2)	-	-	-	-
	Total (B)=(1+2)	33000	33000	33000	99000
	Total Managerial Remuneration	-	-	-	-

C. REMUNERATION TO KEY MANAGERIAL PERSONNEL OTHER THAN MD/MANAGER/WTD

(₹ in Lakhs)

	Particulars of Remuneration	Key Managerial Personnel			Total
		CEO	CS	CFO	
1	Gross Salary				
	(a) Salary as per Sec 17(1) of the Income-tax Act, 1961	-	5.78	-	5.78
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) of the Income-tax Act, 1961	-	-	-	-
	(c) Profits in lieu of salary u/s17(3) of the Income-tax Act,1961	-	-	-	-
2	Stock Option	-	-	-	-
3	Sweat Equity	-	-	-	-
4	Commission	-	-	-	-
	- as % of profit	-	-	-	-
5	Others, please specify	-	-	-	-
	Total	-	5.78	-	5.78

XII. PENALTIES / PUNISHMENT/ COMPOUNDING OF OFFENCES:

Type	Section of the companies Act	Brief description	Details of Penalty/ Punishment/ Compounding fees imposed	Authority [RD/NCLT/Court]	Appeal made. If any(give details)
------	------------------------------	-------------------	--	---------------------------	-----------------------------------

There were no penalty/punishment/compounding of offences for breach of any section of Companies Act against the company or its Directors or other officers in default, if any, during the year.

For and on behalf of the Board of Directors


 (CMDE Kamlesh Kumar (Retd.))
 Chairman and Managing Director
 DIN: 08884327

Place: Jaipur
 Date: 29.11.2021

Code of Conduct-Compliance Affirmation

This is to confirm that SSL has laid down a Code of Business Conduct and Ethics for all the Board Members and Senior Management of the SSL and the code is posted on the company website. The Board and Senior Management have affirmed compliance with the said Code for the financial year ended 31st March, 2021.

For Sambhar Salts Limited



(CMDE Kamlesh Kumar (Retd.))
Chairman and Managing Director

DIN: 08884327

Place: Jaipur
Date: 29.11.2021

COMPLIANCE CERTIFICATE ON CORPORATE GOVERNANCE

To
The Members,
Sambhar Salts Limited
Jaipur

Dear Sir,

I have examined the compliances of conditions of Corporate Governance by **Sambhar Salts Limited** ('the Company') for the financial year ended on 31st March, 2021, as stipulated in the Guidelines on Corporate Governance by Central Public Sector Enterprises issued by Government of India, Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises, Department of Public Enterprises ('the Guidelines').

I have studied the Report on Corporate Governance of the said Company and also examined the relevant records and documents maintained by the Company and furnished to me for my review in this regard.

The compliance of conditions of Corporate Governance is the responsibility of Management of the Company. My examination was limited to review of the procedures and implementation thereof on test basis, adopted by the Company, for ensuring the compliance with the conditions of Corporate Governance.

In my opinion and to the best of my information and according to the explanation given to me, I certify that the Company has complied with the conditions as stipulated in the Guidelines in all material respect *except the Meeting of Board at least once in every three (3) Months.*

I further state that I have not verified the correctness and appropriateness of financial Records and it is neither an audit nor an expression of opinion on the financial statements of the company and also such compliance is neither an assurance as to the further viability of the company nor the efficiency or effectiveness with which the management has conducted the affairs of the Company.

For H Nitin & Associates



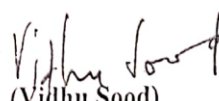
Cs Nitin Hotchandani
Practicing Company Secretary
M.No. F 9632, CP 11673
UDIN: F009632C001467286
Date: 18/11/2021

COMMENTS OF THE COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL OF INDIA UNDER SECTION 143(6) (b) OF THE COMPANIES ACT, 2013 ON THE FINANCIAL STATEMENTS OF SAMBHAR SALTS LIMITED FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2021

The preparation of financial statements of Sambhar Salts Limited for the year ended 31 March 2021 in accordance with the financial reporting framework prescribed under the Companies Act, 2013 is the responsibility of the management of the Company. The statutory auditor appointed by the Comptroller and Auditor General of India under Section 139(5) of the Act is responsible for expressing opinion on the financial statements under section 143 of the Act based on independent audit in accordance with the standards on auditing prescribed under section 143(10) of the Act. This is stated to have been done by them vide their Audit Report dated 08 September 2021.

I, on behalf of the Comptroller and Auditor General of India have decided not to conduct the supplementary audit of the financial statements of Sambhar Salts Limited for the year ended 31 March 2021 under section 143(6)(a) of the Act.

**For and on behalf of the
Comptroller & Auditor General of India**


(Vidhu Sood)
**Principal Director of Audit
(Industry & Corporate Affairs)
New Delhi**

Place: New Delhi

Date: 22-10-2021

J. N. Gupta & Co.

Chartered Accountants

G-732, Nakul Path, Opposite Jyoti Nagar Thana,
Lal Kothi, Jaipur- 302015 Ph. : 2743895, 9001893895
Mobile : 9314893895 + E-mail : jnguptaca@icai.org



Independent Auditor's Report

To the Members of Sambhar Salts Limited

Report on the Financial Statements

Opinion

We have audited the accompanying Financial Statements of Sambhar Salts Limited ("the company"), which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2021, the Statement of Profit and Loss and the Statement of Cash Flow for the year then ended, and notes to the financial statements including a summary of the significant accounting policies and other explanatory information (hereinafter referred to as "the financial statements").

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except the aforesaid financial statement gives the information required by the companies act, 2013 ("the act") in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31st March, 2021 and its Profits and its cash flows for the year ended on that date.

Basis for Opinion

We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Standards on Auditing specified under Section 143(10) of the act (SAs). Our responsibilities under those Standards are further described in *the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Company in accordance with the *Code of Ethics* issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) together with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the Rules made there under, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI's Code of Ethics. We believe that the audit evidence obtained by us is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

Emphasis of Matter

1. We draw attention to Note No.5.1 Regarding Death cum Retirement Gratuity (Retirement Benefit), to the financial statement, which describes that Liability for Gratuity as on 31.03.2021 was provided for 118.73 lakhs in the books, but no investment was made as required under AS-15.

(Handwritten signature and stamp)

2. *The Company has not obtained confirmation of their balances of Trade Receivables & Trade Payables and there is no system of seeking confirmation from such parties. Therefore, we are unable to comment on the realizability of such advances/dues, due to uncertainty involved.*

Information other than the Financial Statements and Auditors' Report Thereon

The company's Board of Directors is responsible for the other information. The other information comprises the Directors' Report, Management Discussion and Analysis, Report on Corporate Governance and other Annexure to the Directors' report but does not include the financial statements and our auditors' report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information; we are required to report that fact. The other information is not available as on date of signing the report, and hence we do not report on the information other than the financial statements and auditor's report thereon.

Management's Responsibility for the Financial Statements

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Companies Act, 2013 ('the Act') with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the Board of Directors is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the Board of Directors either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those Board of directors are also responsible for overseeing the company's financial reporting process.



Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatement can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal financial control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. Under Section 143(3)(i) of the Act, we are also responsible for expressing our opinion on whether the company has adequate internal financial controls in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transaction and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality is the magnitude of misstatement in the financial statements that, individually or in aggregate, makes it probable that the economic decisions of a reasonably knowledgeable user of the financial statements may be influenced. We consider quantitative materiality and qualitative factors in (i) planning the scope of our audit work and in evaluating the results of our work; and (ii) to evaluate the effect of any identified misstatements in the financial statements.



We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with statement that we have compiled with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated in with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the Standalone Financial Statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2016 ("the Order") issued by the Central Government of India in terms of sub-section (11) of section 143 of the Act, we give in the **Annexure "A"** a statement on the matters specified in the paragraph 3 and 4 of the Order, to the extent applicable.
2. As required by Section 143 (3) of the Act, we report that:
 - (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
 - (b) In our opinion proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books;
 - (c) The balance sheet, the statement of profit and loss and the cash flow statement dealt with by this Report are in agreement with the books of account;
 - (d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014;
 - (e) In pursuance to the Notification No. G.S.R 463(E) dated 05-06-2015 issued by the Ministry of Corporate affairs, Section 164(2) of the Companies Act, 2013 pertaining to disqualification of Directors, is not applicable to the Government Company.
 - (f) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in **Annexure "C"**. *Our report expresses a qualified opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company's internal financial controls over financial reporting.*




- (g) In pursuance to the Notification No. G.S.R 463(E) dated 05-06-2015 issued by the Ministry of Corporate affairs, Section 197(16) of the Companies Act, 2013 pertaining to Managerial Remuneration, is not applicable to the Government Company.
- (h) With respect to the other matters to be included in the Auditor's Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
- a. The Company has disclosed the impact of pending litigations on its financial position in its financial statements for the year ended 31st March, 2021 under Note No.22 "Contingent Liabilities and Capital Commitments to the extent not provided for".
 - b. The Company did not have any long - term contracts including derivative contracts for which there were any material force able losses.
 - c. The Company is not required to transfer any amount to the Investor Education and Protection Fund.
 - d. The reporting on disclosure Relating to specified bank note is not applicable to the company for the year ended March 31, 2021
3. As required by section 143 (5) of the Act, we give in the Annexure "B" a statement on the compliance to the Direction issued by the Comptroller & Auditor General of India in respect of the company.

For J N Gupta & Co
Chartered Accountants
(FRN: 006569C)

Date: 08/09/2021

Place: Jaipur


CA. Jagdish Narain Gupta
Partner
M. No. 400438
UDIN: 21400438AAAANF5754



Annexure-A to the Independent Auditor's Report

(Referred to in paragraph 1 under the heading "Report on Other Legal & Regulatory Requirement' of our report of even date)

Report on Companies (Auditor's report) Order, 2016 ("the Order") issued by the Central Government in terms of Section 143(11) of the Companies Act, 2013 ("the Act") of the Sambhar Salts Limited ("the Company")

1. In respect of Company's Fixed Assets:

- (a) According to the information and explanation given to us, the Company has maintained proper records showing full particulars including quantitative details and situation of the fixed assets.
- (b) As explained to us, the company has no written policy and procedures for physical verification of the fixed assets at reasonable interval and during the year no physical verification has been conducted by the company. Hence not commented on discrepancies if any.
- (c) According to the information and explanation given to us and the records examined by us and based on the examination of the title deeds of freehold and leasehold immovable property situated at Sambhar Lake as at the balance sheet date, we found the discrepancy details are as follows: -

S. No.	Particulars	Titles of Property	Area	Present Status	Remarks
1	Land	Leasehold	57,600 Acres (90 SQ Miles)	(1).2648 Acres of land is under dispute with Govt of Rajasthan, (2) 424.80 acres of land is Encroach by Pvt salt producer.	No original documents provided, but only photocopies provided
2	Land	Freehold	660.35 Acres	(1) 16.41 Acres of land under dispute at Rawan tibe sambhar lake, matter is pending with court (2) 18.12 Acres of land under dispute at Bag shed, matter pending with railway jodhpur	No original documents provided, but only photocopies provided



				(3) 23.71 Acres of land under dispute at shnampur Gudha salt, matter with pending with Nawa court for correction	
--	--	--	--	--	--

No lease deed has been executed by Govt. of Rajasthan for allotment of said leasehold land, but the company has provided only photocopies relating to V.T. Krishnamacharya award in which it is a mention that Govt. of Rajasthan has given the land for 99 years lease to the Govt. of India for Sambhar Salts Limited on Annual lease rent of Rs. 5.50 lakhs per annum and Govt. of India should set up a company namely Sambhar salts Ltd. and Sambhar salts ltd, will be allotted free shares in favor of Govt. of Rajasthan to the extent of 40% of the paid-up capital of the company from time to time, no lease agreement

has been executed so far with Govt. of Rajasthan, hence not commented on the title of land in name of company.

2. In respect of its inventories:

(a) The inventories have been physically verified during the year by the management at reasonable intervals except that of Salt as reported in Note A.11 to the financial statements.

(b) In our opinion and according to the information and explanations given to us, the Company has maintained proper records and no material discrepancies were noticed on physical verification.

3. In respect of the Loans, secured or unsecured granted by the company to companies, firms or other parties in the register maintained under section 189 of the Companies Act.

(a) (i) According to the information & explanations given to us, the company has not granted any loan to the parties listed in the register maintained under section 189 of the Act.

(b) The company has also given advances in nature of loans to its employees which are recovered regularly together with interest if applicable as per company policy.

4. The provisions of section 185 and 186 of the Act in respect of grants of loans, making investments and providing guarantees and securities is not applicable being a Government Company.

5. The company has not accepted any deposits under the provisions of section 73 to 76 or any other relevant provisions of the Companies Act and the rules framed there under, and as such the question of compliance under the Companies Act or any other directives or orders does not arise.



6. As informed to us the maintenance of cost records has not been specified by the Central Government under subsection (1) of the section 148 of the Act.
7. (a) According to information and explanations given to us and on the basis of our examination of books of accounts, records, the Company has been generally regular in depositing undisputed statutory dues including provident fund, employees' state insurance, income-tax, GST/sales-tax, service tax, value added Tax, duty of customs, duty of excise and any other statutory dues with the appropriate authority in India and there were no dues of income tax, GST/Sales Tax, Service tax, Custom Duty, excise duty or value added tax out standing on account of any dispute for more than 6 months from the date on which they becomes payable
8. In our opinion and according to the information and explanations given to us, the company has not defaulted in the repayment of loans or borrowings from Bank and Government except default in repayment of loans to Holding Company i.e., Hindustan Salts Ltd of Rs. 7305.32 Lakh (Including interest Rs.3728.82 Lakh). The Company does not have any loans or borrowings from financial institutions and has not issued any debentures.
9. The company has not raised moneys by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments) or term loans and hence reporting under clause 3(ix) of the order is not applicable.
10. To the best of our knowledge and according to the information and explanation given by the management, no fraud by the company and no fraud on the company by its officers or employees has been noticed or reported during the year.
11. As the company is Government Company and specific exemption has been given from Section 197 of the Act, hence reporting under clause 3(xi) of the order is not applicable
12. As the company is not a Nidhi Company, hence reporting under clause 3(xii) of the order is not applicable.
13. In our opinion and according to the information and explanation given to us, the company is in compliance with section 177 and 188 of the Act, where applicable; for all transaction with the related parties and the details of related parties transactions have been disclosed in the financial statements as required by the applicable accounting standards.
14. During the year the company has not made any preferential allotment or private placement of shares or fully or partly convertible debentures.
15. In our opinion and according to the information and explanation given to us, during the year the company has not entered into any non-cash transactions with its directors or persons connected to its directors and hence provision of section 192 of the Act are not applicable.



16. The company is not required to be registered under section 45-IA of the Reserve bank of India Act, 1934.

For J N Gupta & Co
Chartered Accountants
(FRN: 006569C)

Date: 08/09/2021

Place: Jaipur



CA. Jagdish Narain Gupta

Partner

M. No. 400438

UDIN: 21400438AAAANF5754



Annexure B referred to in paragraph 7 of our report of even date to the members of SAMBHAR SALT LIMITED on the account of the company for the year ended 31st March, 2021.

S. No	Directions	Action Taken	Impact on financial Statement
1.	(i). Whether the Company has system in place to process all the accounting transactions through IT system? If yes, the implications of processing of accounting transactions outside IT system on the integrity of the accounts along with the financial implications, if any, may be stated.	Company is not having the system in place to process all the accounting transaction through IT system however Accounting Entry being done through Tally ERP 9.	Not ascertainable
	(ii). Whether there is any restructuring of an existing loan or cases of waiver/write off of debts/loans/interest etc. made by a lender to the company due to the company's inability to repay the loan? If yes, the financial impact may be stated.	There is no restructuring of an existing loan or cases of waiver / write off of debts/ loans/ interest etc. made by a lender i.e., Hindustan Salts ltd. Holding company to the company due to the company inability to repay the loan.	Not ascertainable
	(iii). Whether funds received/receivable for specific schemes from Central/State agencies were properly accounted for/utilized as per its term and conditions? List the cases of deviation	Company is not received / receivable the fund for specific scheme from Central Govt.& State Agency except plan scheme, for payment of pension of ex salt department employees through Hindustan Salt Ltd. Holding Company and which was properly account for and utilized as per its term and condition	Not ascertainable



ANNEXURE "C" TO THE INDEPENDENT AUDITORS REPORT

Report on the Internal Financial Controls under Clause (i) of Sub-section 143 of the Companies Act, 2013 ('the Act')

We have audited the internal financial controls over financial reporting of SAMBHAR SALTS LIMITED ("the Company") as at 31st March 2021 in conjunction with our audit of the financial statements of the company for the year ended and as on that date.

Management's Responsibility for internal financial Controls

The Board of Directors of the Company is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the institute of Chartered Accountants of India (ICAI). These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the Company's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on auditing, prescribed under section 143(10) of the Companies Act, 2013, and the Guidance Note, to the extent applicable to an audit of internal financial reporting. Those Standards and the Guidance Note require the we comply with the ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining and understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assesses risk. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company's internal financial controls system over financial reporting.



Meaning of Internal Financial Controls over Financial Reporting

A company's internal financial control over financial reporting is a process designed to Provide Reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A Company's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, is reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company, (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorizations of management and directors of the company, and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the company's Assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent Limitations of Internal Financial Controls over financial reporting

Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Qualified Opinion

According to the information and explanations given to us and based on our audit, the following material weaknesses have been identified as at March 31, 2021

- a) *The company has No written policies and procedures for periodical verification of fixed assets and inventories and also during the under consideration no physical verification of fixed assets has been conducted by the company.*
- b) *Internal Control System of the company with regards to Tender Evaluation, Tender Processing, Cost-Benefit Analysis, Estimation of Tendering Cost, Adequacy & Effectiveness of Procurement Process and various other matters related to Procurement is not operating effectively as per Annexure D.*

In our opinion, except for the effects / possible effects of the material weakness described above on the achievement of the objectives of the control criteria, the Company has maintained, in all material respects, adequate internal financial controls over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at March 31, 2021, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note.

We have considered the material weakness identified and reported above in determining the nature, timing, and extent of audit tests applied in our audit of the March 31, 2021 financial statements of




the Company, and these material weakness does not affect our opinion on the financial statements of the Company.

For J N Gupta & Co
Chartered Accountants
(FRN: 006569C)

Date: 08/09/2021

Place: Jaipur


CA. Jagdish Narain Gupta
Partner
M. No. 400438
UDIN: 21400438AAAAANF5754



Annexure-D

Observations in with regards to Tender Evaluation, Tender Processing, Cost-Benefit Analysis, Estimation of Tendering Cost, Adequacy & Effectiveness of Procurement Process and various other matters related to Procurement

We have visited Sambhar Salts office at Sambhar Lake, Jaipur for Statutory Audit of Sambhar Salts limited for the FY 2020-21. During the course of our visit and evaluating the internal control of the company with regards to Tender for designing, manufacturing, supply, installation, testing and commissioning of new static fluid bed salt dryer unit having capacity of 12 TPH for Gudha Salt Refinery, we have observed some deficiencies and inadequacy in the system. Our detailed observations are as under:

1. A per order sheet dated 26/11/2020 technical bids were opened on 23/11/2020. And as per technical evaluation work order for experience, GST Certificate and CA Certificate were not submitted by single bidder M/s Manglam Engineering equipment's, Nawa City (Mo. No 8104053007). As per Telephonic discussion held by member of purchase committee on 26/11/2020 bidder had asked for further seven days for submission of shortfall documents.
2. However, procurement committee had technically qualified the same single bidder M/s Manglam Engineering Equipment on 26/11/2020 without taking the shortfall document.
 - It is not clear from the order sheet why the bidder was technically qualified on the same date without taking the shortfall documents even after the bidder have given the assurance to submit the same within seven days.
 - It is not clear that under which rule or terms and conditions the committee can allow submission of shortfall documents on telephonic discussion.
 - It is surprising how the bidder was technically qualified without taking the shortfall document.
3. Commercial/financial bid were opened on 27/11/2020 and later it was found as mentioned in the note sheet that "*It has gone beyond the estimation of Rs.25 Lakh.*"
4. Purchase committee had decided to re-tender with diluted technical and increased estimated value.
5. Tender was refloated and as per UTC report dated 29/01/2021 technical bids were opened on 25/01/2021 in which total three bidders named a.) Shree Shyam fiber industries (MO. No. 8504887924) b.) M/s Manglam engineering equipment's (MO.No.9828603810) c.) M/s Jeen Bhawani Const. co. (MO. No. 9828603810) had filled the tender.
6. Shortfall documents were found in all the three bids and telephonic intimation was given by the member/'s of purchase committee to the bidders for submission of shortfall documents.
7. Out of all three bidders two named as M/s Shree Shyam fiber industries (MO. No. 8504887924) and M/s Jeen Bhawani Const. co. (MO. No. 9828603810) had not submitted

the required documents and were non-responsive after telephonic intimation therefore purchase committee has decided not to qualify them in technical bid.

8. In response to telephonic intimation M/s Manglam Engineering equipment's had submitted the pending documents. As per submitted documents the bidder was having work experience of 3 years instead of minimum requirement of 7 years and average turnover was Rs. 9,75,890/- instead of minimum requirement of Rs. 13,95,000/-
9. Committee has decided to qualify the bidder M/s Manglam Engineering equipment's with following comments on note sheet dated 29/01/2021.

पुंकि पार्टी के और सभी निविदा दस्तावेज प्रस्तुत कर दिये गये हैं एवं दिये गये दस्तावेजों के आधार पर जो कार्य-आदेश व अनुभव प्रमाण पत्र पार्टी द्वारा विभिन्न कम्पनीयों में हायर लगाये गये उनकी जॉब कमेटी सदस्यों के द्वारा कम्पनीयों से की जा चुकी है एवं सभी कम्पनीयों में लगाये गये हायर की रिपोर्ट भी सम्बोधनक बतायी गई है। इसके आधार पर कमेटी की राय है कि उक्त पार्टी M/s Manglam Engineering Equipments, Nawa City को उक्त दो शर्तों में छूट देकर कार्य दिया जा सकता है एवं उक्त कार्य की अति-आवश्यकता के देखते हुए गुप्त सार्व रिफायनरी पर नमक की उत्पादन क्षमता बढ़ाने के लिए पार्टी M/s Manglam Engineering Equipments, Nawa City की प्राइज-बिड को खोलने पर विचार किया जा सकता है।

On 11/03/2021 GM (works) Mr. Ram Kumar wrote on note sheet 'Agreed with the URC recommendation and forwarded to HTCS'.

10. However, as per same UTC report dated 29/01/2021 committee have taken the decision for retendering due to non-submission of aforesaid required documents by all the bidders including M/s Manglam Engineering Equipment which was qualified by the same committee members as per forgone another foregoing UTC report dated 29/01/2021.
11. Further, the tender was again refloated on 24/03/2021 and conditions of turnover were relaxed by considering the turnover of F.Y. ending 2021 duly attested with CA certificate to provide the undue benefit to M/s Manglam Engineering Equipment.
12. Finally, the work order was issued in the favor of M/s Manglam Engineering equipment's (Prop. Surendra Pal) at a price of Rs. 46,37,990/-(inclusive of GST @ 18%) ignoring the following major discrepancies and irregularities of the bidder
 - a) As per submitted pan card of the bidder DOB of Shri Surendra Pal (Prop. M/s Manglam Engineering Equipment's) is 15/July/2001
 - b) As per CA Certificate dated 16/03/2021 issued by M/s J. VAISH & Co having UDIN 21414526AAAABX9527 on the basis of submitted income tax return filled and other relevant documents and information turnover for contact work and trading of the bidder M/s Manglam Engineering equipment's (Prop. Surendra Pal) is as under

Accounting Year	Turnover on " <u>Construction</u> " (Rs.)
2018-19	9,75,890
2019-20	17,32,500

2020-21(Till Feb. 2021)	20,71,220
Total	47,79,610
Average turnover	15,93,203.33


- c) As per work completion certificate issued by M/s Krishna Chem Food Pvt. Ltd dated 20/08/2018 bidder had satisfactory installed the 15 TPH capacity static type salt dryer. However, as per submitted PAN Card the bidder was only 17 years old on date of issuance of certificate. Purchase committee has also confirmed with issuing authority and according to them work done was found satisfactory.
- d) As per work order dated 10/04/2018 issued by M/s Krishna Chem Food Pvt. Ltd work was allotted to M/s Manglam Engineering equipment's (Prop. Surendra Pal) for installation of fluid bed dryer in Rs. 45,00,000 and that to be supplied within 2 months. Same was also confirmed by the member of purchase committee during technical evaluation. On the other hand, as per PAN Card bidder becomes major on 15/07/2019 and also as per CA certificate issued total turnover of F.Y. 2018-19 was only Rs. 9,75,890 (construction activity)

Considering the point no. (c) And (d) above, the contract entered between bidder and Krishna Chem Food Ltd stands void-ab-initio as per Indian Contract Act, 1872 and *ex post facto* use of completion certificate of the same contract is not justifying the aforementioned qualification criteria.

- e) As per work order no. 001/05/2019-2020 dated 22/11/2019 issued by Nirmal network Inc. for installation of various machineries within 8 months for total amount of Rs. 95,50,000 which was also verified by the member's of purchase committee and on the other hand turnover as per CA Certificate for entire F.Y. 2019-20 and 2020-21 up to Feb 21 is only Rs. 38,03,720 (Construction activity)

Considering the above circumstances, we conclude that Work allotted for designing, manufacturing, supply, installation, testing and commissioning of new static fluid bed to M/s Manglam Engineering Equipment's was without verifying and substantiating the validity of documents submitted by bidder, which evidently indicating inadequate and deficient internal control system for evaluating and analyzing the procurement process in the company.

For J N Gupta & Co
Chartered Accountants
(FRN: 006569C)


CA. Jagdish Narain Gupta
Partner
M. No. 400438



J. N. Gupta & Co.

Chartered Accountants

E-732, Nakul Path, Opposite Jyoti Nagar Thana,
Lai Kothi, Jaipur- 302015 Ph. : 2743895, 9001893895
Mobile : 9314893895 + E-mail : jnguptaca@lcai.org



Annexure-E

Compliance Certificate

We have conducted the audit of annual accounts of Sambhar Salts Limited for the year ended 31 March 2021 in accordance with the directions/sub-directions issued by the C&AG of India under Section 143(5) of the Companies Act, 2013 and certify that we have complied with all the Directions/Sub-directions issued to us.

For JN Gupta & Co
Chartered Accountants
(FRN: 006569C)

Date: 08/09/2021

Place: Jaipur


CA. Jagdish Narain Gupta
Partner
M. No. 400438





ANNUAL ACCOUNTS

SAMBHAR SALT LIMITED

FOR THE YEAR


2020 - 2021


Sambhar Salts Limited
Balance Sheet as at 31st March, 2021

S.No.	Particulars	Note No	In Lakhs	
			Figures as on 31-Mar-21	Figures as on 31-Mar-20
I. Equity & Liabilities				
(1) Shareholders' Funds				
	a) Share Capital	1	100.00	100.00
	b) Reserves & Surplus	2	(4,235.70)	(4,768.61)
(2) Share application money pending allotment				
			(4,135.70)	(4,668.61)
(3) Non-Current Liabilities				
	(a) Long-Term Borrowings	3	545.80	874.40
	(b) Deferred tax liabilities (Net)	4	-	-
	(c) Other Long Term Liabilities	4	-	-
	(d) Long-Term Provisions	5	202.13	210.84
			747.93	1,085.24
(4) Current Liabilities				
	(a) Trade Payables	6	439.34	510.63
	(b) Other Current Liabilities	7	7,197.72	6,818.14
	(c) Short-Term Provisions			
			7,637.06	7,328.77
TOTAL			4,249.30	3,745.40
II. Assets				
(1) Non-Current Assets				
	(a) Property, Plant and Equipment	8		
	(i) Tangible Assets		1,652.73	1,063.93
	(ii) Intangible Assets		0.06	0.08
	(iii) Capital work-in-progress		17.43	1,009.87
	(iv) Intangible Assets under Development		-	-
	(b) Non-Current Investments		-	-
	(c) Deferred Tax Assets (Net)		-	-
	(d) Long-Term loans and Advances		-	-
	(e) Other Non-Current Assets	9	126.60	154.58
			1,796.82	2,228.46
(2) Current Assets				
	(a) Current Investments		-	-
	(b) Inventories	10	1,421.13	755.94
	(c) Trade Receivables	11	17.36	10.33
	(d) Cash & Cash Equivalents	12	602.98	517.62
	(e) Short-Term Loans & Advances	13	0.64	0.50
	(f) Other Current Assets	14	410.37	232.55
			2,452.48	1,516.94
TOTAL			4,249.30	3,745.40

Cash Flow Statement
Accounting Policies & Notes on Accounts A, 22 & 23


(Vikas Yadav)
Company Secretary



(Sandeep Kumar Tak)
G.M.(F & A)


(Shankar Lal Agarwal)
Director
DIN 07182357


(CMDE Kamlesh Kumar(Retd.)
Chairman and Managing Director
DIN -08884327

in terms of our report of even date annexed hereto

For J N Gupta & Co
Chartered Accountants
Firm Registration No. 006569C


(Jagdish Narain Gupta)

Partner

Place : Jaipur

Dated : 08/09/2021

Membership No. 400438

UDIN: 21400438 AAAANF5754



Sambhar Salts Limited

Statement of Profit & Loss for the year ended 31st March, 2021

In Lakhs

S.No.	Particulars	Note No.	For the year	
			2020-21	2019-20
Revenue				
I.	Revenue From Operations	15	2,499.15	2,290.26
II.	Other income	16	111.59	228.24
III.	Total Revenue (I + II)		2,610.74	2,518.50
Expenses				
	(a) Changes in Inventories of F.G., WIP & Stock in Trade	17	(747.99)	14.21
	(b) Employee Benefits Expense	18	317.87	377.00
	(c) Finance Costs	19	563.23	772.53
	(d) Depreciation and Amortisation Expense		321.44	219.67
	(e) Other Expenses	20	1,641.12	1,372.66
	Total Expenses		2,095.67	2,756.07
V.	Profit before exceptional and extraordinary items and tax (III-IV)		515.07	(237.57)
VI.(a)	Exceptional items		-	-
VI.(b)	Prior Period Adjustments	21	19.43	(21.70)
VII.	Profit before extraordinary items and tax (V - VI)		534.50	(259.27)
VIII.	Extraordinary Items		-	-
IX.	Profit Before Tax (VII-VIII)		534.50	(259.27)
X.	Tax Expense:			
	(1) Current Tax		-	-
	(2) Deferred Tax		-	-
	(3) Earlier year Tax/(Reversal)		-	-
XI.	Profit for the year (IX-X)		534.50	(259.27)
XII.	Earning Per Equity Share		534.50	(259.27)
	Equity shares of face value of Rs.1000/- each			
	(1) Basic		0.05	(0.03)
	(2) Diluted		0.05	(0.03)
	Number of shares used in computing earnings per share			
	(1) Basic		10,000	10,000
	(2) Diluted		10,000	10,000

Cash Flow Statement

Accounting Policies & Notes on Accounts

A, 22 & 23

(Vikas Yadav)
Company Secretary

(Sandeep Kumar Tak)
G.M.(F & A)

(Shankar Lal Agarwal)
Director
DIN 07182357

(CMDE Kamlesh Kumar(Retd))
Chairman and Managing Director
DIN -08884327

in terms of our report of even date annexed hereto

For J N Gupta & Co
Chartered Accountants
Firm Registration No. 006569C

(Jagdish Narain Gupta)
Partner
Membership No. 400438



Place : Jaipur

Dated : 08/09/2021

UDFN: 21400438AAAAANFS754

Sambhar Salts Limited
Cash Flow Statement for the year ended 31st March, 2021

In Lakhs

Particulars	2020-21	2019-20
1 Cash Flow from Operating Activities	534.50	(259.27)
Profit/Loss before Tax		
A Adjustments for		
Depreciation	323.36	219.81
Interest	563.23	772.53
Profit from fair price Shop	0.20	0.08
Capital Reserve	(1.79)	(2.13)
Provision For Leave Encashment & D.C.R.G.	(8.71)	
Profit from Sale of Assets		
Assets Written off		
Interest Income from TDR etc.	(32.78)	(39.23)
B Operating Profit before working capital changes	1,378.01	691.79
C Change in working Capital		
Trade receivable	(7.03)	(3.67)
Other current Assets	(149.98)	(81.27)
Inventory	(665.19)	(52.78)
Trade and other payables	308.29	572.01
Other bank balances	(130.62)	(24.90)
Working Capital Loan		
D Cash generated from operations	(644.53)	409.39
Adjustments for direct tax paid	733.48	1,101.18
F Net Cash Flow from Operative Activities	733.48	1,101.18
2 Cash Flow from investing Activities		
Purchase of fixed assets & Capital Work in Progress	80.31	54.06
Interest received	32.78	39.23
Proceeds from sale of Assets	113.09	93.29
3 Cash Flow from Financing Activities		
Net proceeds from long term borrowing	(328.60)	(388.60)
Net proceeds from Govt		
Interest /Expenses	(563.23)	(772.53)
Net Cash Flow from Investing Activities	(891.83)	(1,161.13)
4 Net changes in Cash and Cash equivalent	(45.26)	33.34
Cash and Cash equivalent at the beginning of Fin. Year	61.88	28.54
Cash and Cash equivalent at the end of Fin. Year	16.62	61.88

of this FDR of Rs. of 9.22 Lakhs pledge with SBI, Sambhar (Previous Year Rs.8.72 Lakhs) and FDR of Rs. 557.11 Lakhs pledge with PNB (Previous year Rs. 429.93 Lakhs)

Cash Flow Statement has been prepared under the Indirect Method set out in Accounting Standard 3 - Cash Flow Statement issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

includes TDR more than 3 months Rs 570.36 in Previous Year Rs.440.73 Lakhs

(V. Yadav)
Company Secretary

(Sandeep Kumar Tak)
G.M.(F & A)

(Shankar Lal Agarwal)
Director
DIN 07182357

(CMDE Ramlesh Kumar(Retd))
Chairman and Managing Director
DIN -08884327

in terms of our report of even date annexed hereto

For J N Gupta & Co
Chartered Accountants
Firm Registration No. 006569C

(Jagdish Narain Gupta)
Partner
Membership No. 400438



Place: Jaipur

Dated: 08/09/2021

UDIN: 21400438AAAAANF5754

**NOTE No: - A - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED ON
31ST MARCH, 2021.**

1. Basis of Accounting

These financial statements are prepared on accrual basis and under historical cost convention and in accordance with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India except where a specific treatment is prescribed.

2. Use of Estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the date of Financial Statements and the results of operation during the reporting period end. Although these estimates are based upon Management's best knowledge of current event and actions, actual result could differ from these estimates.

3. Valuation of Inventories

- (1) Stores & Spares are valued at the lower of cost and net realizable value.
- (2) Released material and scrap are valued at estimated net realizable value.
- (3) Hospital and Canteen equipment are being valued after writing off 20% of opening balance and those added during the year exceeding Rs 750/- . Loose tools, Hospital & Canteen equipment costing up to Rs 750/- purchased during the year are charged to the revenue account.
- (4) Salt stocks are being valued at cost or net realizable value whichever is less. The old salt stocks are being valued at cost/selling price of that year or current net realizable value whichever is less.
- (5) Work-in-Process is valued at cost on the estimated quantity based on the depth and density statement of salt precipitated in Pans at the close of the year.
- (6) Stock of Fair Price Shop is valued at Cost and net realizable value whichever is Less.

4. CASH AND BANK BALANCES

Cash and cash equivalents in the balance sheet comprise cash at bank and on hand and short term deposit with an original maturity of 3 months or less, and Maturity more than 3 Months are shown in Others bank balances which are subject to an insignificant risk of changes in value

5. Retirement Benefits

(1) Pension

The Payment of Pension with regard to pensionary charges for the staff absorbed in the company from Salt Department is being paid from the Grant-in-Aid received from Department of Heavy Industries Govt. of India New Delhi is passed on to Pension Fund Trust.



[Handwritten signatures]

(2) Gratuity

Gratuity is administered by a separate irrevocable Trust which has taken L.I.C. Policy covering all the eligible employees except Bundewals - Company's piece-rate workers, and Company's eligible daily paid and seasonal workers in whose case the liability is provided as per the payment of Gratuity Act. Demands made by the Trust including the Annual Renewal Premium of the L.I.C. Policy after taking 1st October of the year are charged to Profit & Loss Account.

(3) Leave Encashment

The Liability for leave encashment due up to the end of the Accounting Year has been provided on the assumption that such benefits are payable to all employees at the end of the Accounting Year.

6. Fixed Assets & Depreciation

(1) Fixed Assets are stated at cost (including expenses on erection and commissioning) less depreciation.

(2) Depreciation on Fixed Assets is provided consistently on Diminishing Balance Method on pro rata basis in accordance with the over useful life of assets under Schedule II of the Companies Act, 2013 except in case of Gudha Jhapog dam, being depreciation charged in 40 years on straight line method. No depreciation has been charged in the case of assets already depreciated to the extent of 95% or more. However, 100% depreciation has been provided on the Assets costing Rs5000/- or less acquired during the year.

(3) Depreciation on Gudha Jhapog Dam has been charged on straight line method (SLM) in 40 years as per decision dated 26-09-1980 of Board of Directors

7. Borrowing Cost: -

Interest and other costs in connection with the borrowing of the funds to the extent related/attributed to the acquisition/construction of qualifying fixed assets are capitalized up to the date when such assets are ready for its intended use and other borrowing costs are charged to Profit & Loss Account.

8. INTANGIBLE ASSETS

(i) INITIAL RECOGNITION AND MEASUREMENT

Intangible assets that are required by the company, which have define useful life, are recognized at cost subsequent measurement is done at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses, cost includes any directly attributable incidental expenses necessary to make the assets ready for its intended use

[Handwritten signatures]



(ii) **DERECOGNITION**

An intangible assets is derecognized when no future economic benefits are expected from their use or upon their disposal. Gains and losses on disposal of an item of intangible assets are determine by comparing the processed from disposal with the carrying of intangible assets and are recognized in the statement of profit and loss accounts

(iii) **AMORTIZATION**

Cost of software recognized as intangible assets is amortized on straight line method over a period of legal right to use or 3 years which ever is less. Other intangible assets are amortized on straight line method over a period of legal right to use or life of the related plant which ever is less

9. Grant in Aid:

(1) Against the completed Capital/Development work is transferred to Deferred Capital Grant-in-Aid. The depreciation on subsidized assets is being charged to Deferred Capital Grant-in-Aid and Profit and Loss Account in the ratio of Grant-in-Aid received and cost borne by the Company.

(2) Against Kacha works is directly credited to Profit & Loss Account.

10. Provision for Wastage on Salt Stocks

The Physical verification of salt heaps on accurate and reliable basis is not feasible because of the irregular shapes of salt heaps. Actual wastages are adjusted as and when heaps are finally cleared. The provisions are made for wastages @ 5% of the quantity produced/stored during the financial year and @2.5% per annum on the opening stock in respect of heaps not finally cleared after adjusting the excess provision if any on heaps finally cleared during the year.

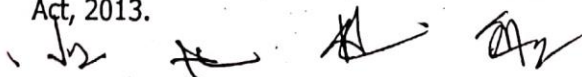
11. Apportionment of Corporate Office Expenses

(1) The Corporate Office common expenses, depreciation and interest (including Chairman and Managing Director's remuneration) and receipts has been apportioned 75% to the Company and 25% to its Holding Company (Hindustan Salts Ltd.) as certified by the Management and Auditors of the Holding Company.

The Chairman & Managing Director's remuneration is apportioned in the ratio of 75% and 25% between Company and Holding Company respectively.

(2) There is a common Chairman & Managing Director for Hindustan Salts Ltd. (Holding Company) and the Company. In the absence of any specific mention in the terms of his appointment as regards sharing of the remuneration the same is apportioned @ 75% to the Company and 25% to its Holding Company.

(3) The restrictive use of Company's chauffeur driven Car for the Company's Chairman & Managing Director against payment of Rs 2000/- per month has not been considered as a perquisite in his hands and as such the same has not been disclosed as per requirement of Schedule-III, Part-II, of the Companies' Act, 2013.





12. **Prior Period Adjustments**

In respect of the transactions pertaining to the period prior to the current accounting year, the Company follows the practice in the conformity with the Accounting Standard.

13. **Research & Development**

Research and development Cost (other than cost of Fixed Assets acquired) are charged as an expense in the year in which they are incurred.

14. **Taxation**

The Company provides for current income tax at the rate specified under the Income Tax Act, 1961 and the Deferred Tax Assets and Deferred Tax Liability is calculated by applying tax rate and tax laws that have been enacted or substantially enacted by the Balance Sheet date. Deferred Tax Assets are recognized only to the extent there is reasonable certainty of its realization. At each Balance Sheet date, the carrying amount of Deferred Tax Assets are revived to ascertained realization.

15. **Provision For Bad and Doubtful Trade Receivables and Advances**

Trade Receivables and Advances Outstanding for more than 3 years are reviewed at the close of the year and provision made on case to case basis in case of uncertainty in the realisation of outstanding amount, in the opinion of the management.

16. **Cash Flow Statement**

Cash Flow Statement is prepared in accordance with the indirect method prescribed in Accounting Standard AS-3 on 'Cash Flow Statement'.

17. **Impairment of Assets**

The carrying amounts of assets are reviewed at each Balance Sheet date. In case there is any indication of impairment based on Internal/External factors, an impairment loss is recognized wherever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount.

18. **Write off of Deferred Revenue Expenditure**

As per practice in vogue, the deferred revenue expenditure is being written off in five equal annual instalments beginning from the year in which such expenditure are incurred.

[Handwritten signatures]



19. Preliminary and Project Expenditure

Expenditure incurred on projects is shown as other non-current assets and will be charged / capitalized in the year in which it is decided by the management to implement the project. Otherwise, in case, the management decides not to implement / close the project, expenditure on such project is charged to the statement of Profit & Loss for the year in which such decision is taken.

20. Provisions, Contingent Liabilities & Contingent Assets

Provisions involving substantial degree of estimation and measurement for recognized, when there is present obligation as a result of past events and it is probable that there will be an outflow of resources. Contingent Assets are neither recognized nor disclosed in the financial statements. Contingent liabilities, if material, are disclosed by way of notes.



Notes on Financial Statement for the year ended 31 st March ,2021

The Previous Years Figures have been regrouped / reclassified, Wherever necessary to confirm to the current year presentation.

Note No 1 :- Share Capital	In Lakhs	
	Figures as on 31-Mar-21	Figures as on 31-Mar-20
Authorised		
20,000 Equity shares of Rs. 1000/-each (Previous year 20,000 Equity shares)	200.00	200.00
Issued,Subscribed and Paid up		
10,000 Equity shares of Rs.1,000/-each (Previous year 10,000 Equity shares)	100.00	100.00
Total	100.00	100.00

Note: The company has issued the above shares as under :

- * The above shares are allotted as fully paid up pursuant to contract without payment being received in cash
- ** 6,000 shares of Rs. 1,000/- each fully paid up to the Holding company viz Hindustan Salts Limited (in its own name or in the name of its Nominees) in consideration of taking over of Assets and Liabilities of Sambhar Salts Unit as on 1.10.1964
- *** 4,000 shares of Rs. 1,000/- each fully paid up to the Rajasthan Govt. against their Royalty Rights in terms of V.T.Krishnamachari Award

Note No 2:- Reserves & Surplus	In Lakhs	
	Figures as on 31-Mar-21	Figures as on 31-Mar-20
A. Capital Reserve		
Opening Balance	1,041.94	1,041.94
Add: Current Year Transfer	-	-
Closing Balance	1,041.94	1,041.94
B. Deferred Capital Grant		
Opening Balance	21.06	18.93
Add: Current Year Transfer	-	5.00
	21.06	23.93
Less: Adj.as depreciation less charged in Early Years	-	0.79
Less: Adjusted as depreciatio.	1.80	2.08
	19.27	21.06
C. Surplus		
Opening Balance	(5,832.45)	(5,573.18)
Addition / (Deletion) for the year	534.50	(259.27)
	(5,297.95)	(5,832.45)
D. Surplus with Fair Price Shop	1.04	0.84
Total	(4,235.70)	(4,768.61)

- ** In Deferred Capital Grant a/c amounted Rs. 1.80 lakhs is related to adjustment of depreciation on the assets of which are subsidised by the Govt. Grants.
- *** The whole amount of Surplus with fair price shop is related to the seprate entity which is operated by the company for the benefit of the employees

Note No :3 Long Term Borrowings	In Lakhs	
	Figures as on 31-Mar-21	Figures as on 31-Mar-20
Loan from Hindustan Salts Limited (Holding company)	545.80	874.40
Add: Accumulated Interest due on above	-	-
Total	545.80	874.40

Handwritten signatures and initials.



Note No 4:- Other Long Term Liabilities	In Lakhs	
	Figures as on 31-Mar-21	Figures as on 31-Mar-20

- (a) Trade Payable
(b) Others

-	-
---	---

Note No 5:- Long Term Provisions	In Lakhs	
	Figures as on 31-Mar-21	Figures as on 31-Mar-20

(A) Employees Benefits

1. For Death Cum Retirement Gratuity

As per Last Balance Sheet	115.24	158.97
Add: Provided during the year	7.15	11.29
	<u>122.39</u>	<u>170.26</u>
Less: Payment/Adjusted during the year	3.66	55.02
Total (1)	118.73	115.24

2. For Leave Encashment

As per Last Balance Sheet	95.60	119.82
Add: Provided during the year	9.90	6.85
	<u>105.50</u>	<u>126.67</u>
Less: Payment/Adjusted during the year	22.10	31.07
Total (2)	83.40	95.60

Total A (1+2)

202.13	210.84
---------------	---------------

(B) Others

1. For Wastage of Stock of Salt

As per Last Balance Sheet	36.41	89.67
Add : Provided during the Year	60.03	61.46
	<u>96.44</u>	<u>151.13</u>
Less : Wastage on final clearance of heaps during the year	10.10	102.95
Less : Excess Provision written back	13.53	11.77
	<u>72.81</u>	<u>36.41</u>
Deducted from Stock in Trade as per contra	72.81	36.41
Total (1)		

2. For Wastage of By-Product/ Processed Salt

As per Last Balance Sheet	0.56	0.56
Add : Provided during the Year	-	-
Less: Adjusted during the Year	-	-
	<u>0.56</u>	<u>0.56</u>
Deducted from Stock in Trade as per contra	0.56	0.56
Total (2)		

Total B (1+2)

-	-
---	---

Total(A+B)

202.13	210.84
---------------	---------------

* In compliance of Accounting Standard 15 in respect of employees benefits, company has provided gratuity liability as per actuarial valuation.

[Handwritten signatures]



Note No 6:- Trade Payables	In Lakhs	
	Figures as on 31-Mar-21	Figures as on 31-Mar-20
Trade Payables		
Sundry Creditors		
Acceptances		
For Goods	123.91	153.22
For Expenses	168.02	117.81
For Others	147.41	239.60
Total	439.34	510.63

The required information recurred under the Micro, small and medium Enterprises Development Act 2006 is given in Note no.25(11) other notes of Accounts.

Note No 7:- Other Current Liabilities	In Lakhs	
	Figures as on 31-Mar-21	Figures as on 31-Mar-20
Current Maturity of Long term Debts		
Loan from Hindustan Salts Limited (Holding company)	3,030.70	2,702.10
Add: Interest accrued and due on Term Loan from Holding Company	3,728.82	6,759.52
Others Payable (Holding Company)		
Due to Hindustan Salts Limited (Holding Company)	122.75	47.56
Others Payable		
Advance from Customers	157.24	143.06
Security Deposits	158.21	119.93
Total	7,197.72	6,818.14

Note No 7.1 : Amount and Period Of Defaults	In Lakhs	
	Figures as on 31-Mar-21	Figures as on 31-Mar-20

In case of continuing default as on the balance sheet date in repayment of Loans and interest with respect to above

	1 to 21 Years	1 to 20 Years
1. Period of Default		
2. Amount of Default		
Total Loan from Holding Company		
Total Loan (Payable in 5 Yearly Instalment)	3,576.50	3,576.50
Less: Long Term Debts	545.80	874.40
Balance overdue Current Maturities	3,030.70	2,702.10

Handwritten signatures and initials.





Sambar Salts Limited
Fixed Assets Schedule forming part of the Balance Sheet as on 31st March 2021
Note - 8 (Property, Plant and Equipment)

S.No.	Particulars	Gross Block					Depreciation					In Lakh		
		Cost as on 1.4.2020	Additions/Adjustment	Sales/Transfer & adjustment	Total as at 31.03.2021	Deduction upto 31.03.2020	addition on a/c of Adj./transfer	Excess/Less Charged in Previous Year	for the Year 2020-21	Total upto 31.3.2021	As at 31.3.2021	As at 31.3.2020		
(A) Tangible Assets														
1.	Leasehold Land	53.29	-	-	53.29	-	-	-	-	-	-	-	53.29	51.29
2.	Building, Water-Pipes, Wells & Tanks	570.16	36.30	-	606.46	367.42	-	-	27.88	-	-	395.30	211.16	202.75
3.	Gudha Jhapoo Dam	173.79	-	-	173.79	172.35	-	-	-	-	-	172.35	1.44	1.44
4.	Bridges & Roads	129.82	4.36	-	134.18	110.17	-	-	9.37	-	-	119.54	14.64	19.65
5.	Plant & Machinery	1,174.04	1,012.19	-	2,186.23	760.60	-	-	178.40	224.01	-	1,163.01	1,023.22	413.45
6.	Locomotive & P. Way	1,134.21	-	-	1,134.21	874.07	-	-	45.03	919.10	-	215.11	260.24	260.24
7.	Furniture, Fixture & Elec. Installation	161.90	1.39	-	163.29	139.75	-	-	6.43	136.18	-	27.11	32.15	32.15
8.	Motor Trolleys & Other Vehicles	131.59	28.85	0.47	159.97	118.17	0.44	-	3.44	121.17	-	38.80	13.42	13.42
9.	Library Books	0.32	-	-	0.32	0.31	-	-	-	0.31	-	0.01	0.01	0.01
10.	Development & Research Equipments	4.52	-	-	4.52	3.62	-	-	0.23	3.85	-	0.67	0.90	0.90
11.	Typewriter and Other Office Equipments	29.66	1.02	-	30.68	26.74	-	-	0.95	27.69	-	2.99	2.92	2.92
12.	Salt Works	266.11	6.48	-	272.59	202.30	-	-	6.00	208.30	-	64.29	63.81	63.81
	Total (A)	3,829.41	1,090.59	0.47	4,919.53	2,765.90	0.44	-	178.40	323.34	-	1,652.73	1,063.93	1,063.93
(B) Intangible Assets														
1.	Software	0.46	-	-	0.46	0.38	-	-	0.02	0.40	-	0.06	0.06	0.06
	Total (B)	0.46	-	-	0.46	0.38	-	-	0.02	0.40	-	0.06	0.06	0.06
(C) CWIP														
	Capital Work in Progress	1,009.87	110.43	1,102.87	17.43	-	-	-	-	-	-	-	17.43	1,009.87
	Total (C)	1,009.87	110.43	1,102.87	17.43	-	-	-	-	-	-	-	17.43	1,009.87
	Total (A)+(B)+(C)	4,839.74	1,201.02	1,103.34	4,937.42	2,765.88	0.44	-	178.40	323.36	-	1,670.22	2,073.88	2,073.88
	Previous Year's Figures	4,785.68	91.16	37.10	4,839.74	2,543.98	-	-	231.89	2,765.88	-	2,073.88	2,241.70	2,241.70

Capital Reserve Rs. 321.44 lakhs as Capital Reserve Rs. 321.44 lakhs as Depreciation in Profit & Loss Account.

Capital Expenditure towards Indication Processing Plant at Sambhar Lake borne by the Ministry of Health, Govt. of India is not appearing in Company's Assets. Details as under:-

Particulars	Gross Block Value as at 31.03.2021	Depreciation upto 31.03.2021	Net Block as at 31.03.2021	Net Block as at 31.03.2020
1. Buildings	0.07	1.94	0.09	0.09
2. Electrification	0.29	0.28	0.01	0.01
3. Water Pipe Line	0.04	0.03	0.01	0.01
4. Plant & Machinery	1.94	1.90	0.04	0.04
5. P Way	0.25	0.24	0.01	0.01
Total	4.59	4.43	0.16	0.16
Previous Year Figure's in Rs.	4.59	4.43	0.16	0.16



Vh

Note No 9:- Non Current Assets	In Lakhs	
	FIGURES AS ON 31-Mar-21	FIGURES AS ON 31-Mar-20
(a) Long-term trade receivables (including trade receivables on deferred credit terms)		
Secured, considered good	12.96	7.21
Doubtful	15.89	15.89
	<u>28.85</u>	<u>23.10</u>
Less: Provision for doubtful trade receivables (as per last		
	<u>15.89</u>	<u>7.21</u>
(b) Deferred Revenue Expenses	32.80	66.53
(c) Project Expenses (Including Solar Project)	80.84	80.84
Total	126.60	154.58

Note No.10:- Current Assets (Inventories)	FIGURES AS ON	
	31-Mar-21	31-Mar-20
(As taken valued & certified by the Management)		
(A) Stores & Spare Parts at Cost	68.28	114.75
Released Material & Scrap (at estimated net realisable value) Sub Total (A)	<u>10.05</u>	<u>10.05</u>
	78.33	124.80
(B) Loose Tools (at Depreciated value)	0.00	0.00
Hospital & Canteen Equipments (at Depreciated value) Sub Total (B)	<u>0.04</u>	<u>0.04</u>
	0.04	0.04
(C) Stock in Trade (at cost/net realisable value whichever is less)		
Salt	910.85	268.64
Less: Provision for Wastage	<u>72.81</u>	<u>36.40</u>
	838.04	232.24
Processed Salt	173.86	83.76
Less: Provision for Wastage	<u>0.28</u>	<u>0.28</u>
	173.58	83.48
By-Product	0.28	0.28
Less: Provision for Wastage	<u>0.28</u>	<u>0.28</u>
	0.00	0.00
Sub Total (C)	1,011.62	315.72
(D) Work in process (at cost) Sub Total (D)	330.76	315.08
(E) Stock of Fair Price Shop (at cost) Sub Total (D)	0.38	0.30
GRAND TOTAL (A+B+C+D+E)	1,421.13	755.94

* No provision for losses if any on the slow moving items amounting to Rs. 19.45 lakhs (previous year Rs. 19.84 Lakhs) lying in General Store has been made in the books and the same was shown in the inventories at cost. In the opinion of management the current value of slow moving items is more than the value taken.

Released stores in hand including the value of Scrap amounting of Rs. NIL (Previous year NIL) taken at the Net Realizable Value on the basis of tender received

[Handwritten signatures]



Note No. 11:-Trade Receivables	In Lakhs	
	FIGURES AS ON 31-Mar-21	FIGURES AS ON 31-Mar-20
More than Six Months		
Secured Considered good	0.42	2.59
Considered doubtful	-	-
	<u>0.42</u>	<u>2.59</u>
Other Debts		
Secured Considered good	16.94	7.74
Considered doubtful	-	-
	<u>16.94</u>	<u>7.74</u>
	17.36	10.33
Less : Provision for doubtful debts	17.36	10.33
Total	17.36	10.33

* The Debit and Credit balance of parties, Salt Department and Government Department are subject to confirmation and reconciliation.

Note No.12:- Cash & Cash Equivalents	In Lakhs	
	FIGURES AS ON 31-Mar-21	FIGURES AS ON 31-Mar-20
Cash & Stamps in Hand	0.31	0.16
With Schedule Banks		
In Current Account	16.31	61.72
In Term Deposits	-	-
	<u>16.31</u>	<u>61.72</u>
In others (Term Deposit More than 3 months)	570.36	440.73
Cheque in Transit	-	-
Securities of Staff, Contractors & Others as per contra in term deposits (including Nil for staff)	16.00	15.01
Total	602.98	517.62

Note No.13:- Short-Term Loans and Advances	In Lakhs	
	FIGURES AS ON 31-Mar-21	FIGURES AS ON 31-Mar-20
Advances to Staff	0.64	0.50
Balance with the Salt Commissioner, Govt. of India for cess on Salt	-	-
Total	0.64	0.50

Note No.14:- Other Current Assets	In Lakhs	
	FIGURES AS ON 31-Mar-21	FIGURES AS ON 31-Mar-20
Interest Accrued on Term Deposits	10.77	11.92
Security Deposit with Other Govt. Deptt. & Public Bodies	71.19	70.90
	<u>81.96</u>	<u>82.82</u>
Recoverable in cash or in kind or for value to be received	319.62	141.45
Less : Provision for Doubtful Advances	<u>2.90</u>	<u>2.90</u>
	316.72	138.55
Advance Income Tax		
Income Tax Deducted at Source		
i) Earlier year	4.35	3.84
ii) Current year	<u>7.34</u>	<u>7.34</u>
	11.69	11.18
Total	410.37	232.55

The "Recoverable in cash or kind" includes NIL (previous year Rs.NIL lakhs) paid and debited to the suppliers for supply of materials not conforming to the specifications and hence not taken in the Store Purchase Account.

(Handwritten signatures)



Note No 15 :- Revenue From Operations	In Lakhs	
	For The Year 2020-21	For The Year 2019-20
Revenue		
Common Salt		
Domestic Sale	2,018.73	1,932.06
Export Sale	-	-
Processed Salt		
Domestic Sale	480.42	358.20
Export Sale	-	-
Total	2,499.15	2,290.26

Note No 16 :- Other Income	In Lakhs	
	For The Year 2020-21	For The Year 2019-20
Income		
Interest		
On Term Deposit	29.60	28.95
Other interest	3.18	10.28
Other Receipts		
Misc. Receipts	49.32	47.63
Recovery on account of Electricity and Power	19.38	31.94
Profit on sale of Assets (Net)	-	-
Adjustments/ Transfers		
Provision for Bad & Doubtful debts Written back	-	-
Sundry credit balances written back	0.01	6.49
Wastages on final clearance of heaps written back	10.10	102.95
Total	111.59	228.24

* Other income/adjustment includes Rs.4.38 lakhs on account of penalty & forfeiture of Security Deposit, NIL on account of sale of scrap, assets and released material, Rs.42.60 Lakhs on a/c of Receipt from Tourism Activities, NIL on a/c of Facilitation Fee (previous years Rs.8.47 lakhs and Rs. NIL, Rs.37.19 Lakhs & Rs. NIL respectively).

** Other receipts (Includes Sales, Transfer and adjustment of Fixed assets, Surplus, Unserviceable and dead stock articles etc.

Note No 17 :- Change in Inventories	In Lakhs		
	For The Year 2020-21	For The Year 2019-20	
Opening Stock			
Common Salt	268.64	364.10	
Processed Salt	83.76	47.46	
By-Products	0.28	0.28	
Work in Process	315.08	270.13	681.97
Closing Stock			
Common Salt	910.85	268.64	
Processed Salt	173.86	83.76	
By-Products	0.28	0.28	
Work in Process	330.76	315.08	667.76
Accretion(+)/Decection(-) In Stock	(747.99)	14.21	

[Handwritten signatures]



Note No 18 : Employee Benefits Expenses	In Lakhs	
	For The Year 2020-21	For The Year 2019-20
Salaries & Allowances	177.74	180.94
Leave Encashment (Including payment of Earned leave for earlier years)	9.90	6.85
Leave with wages	16.17	6.44
Children Education Allowance	-	-
Bonus	19.65	12.72
Death cum Retirements Gratuity	39.69	124.09
Employer's Contribution to Provident Funds	49.55	42.01
Deposit Linked Insurance Premium	2.09	1.94
Admin Charges on Provident Fund & EDLI	2.09	1.94
Liveries (Uniform)	0.82	-
Compensation to Labour	0.17	0.07
Total	317.87	377.00

Note No 19 :- Finance costs	In Lakhs	
	For The Year 2020-21	For The Year 2019-20
Interest	0.22	4.88
On Cash Credit/Overdraft Limit/Other	563.01	767.65
On Term Loans	563.23	772.53

Note No 20 :- Other Expenses	In Lakhs	
	For The Year 2020-21	For The Year 2019-20
(A) Manufacturing Expenses (Refer Note No 20.1)	913.88	775.00
(B) Repair & Maintenance (Refer Note No. 20.2)	200.85	141.86
(C) Corporate Office Expenses (Refer Note No. 20.3)	181.15	183.82
(D) Township Expenses (Refer Note No. 20.4)	61.42	46.48
(E) Provision & Wastage (Refer Note No. 20.5)	46.50	49.68
(F) Administrative Expenses (Refer Note No.20.6)	25.91	31.24
(G) Selling & Distribution Exp. (Refer Note No.20.7)	155.79	128.40
(H) Other Misc. Expenditure (Refer Note No. 20.8)	55.62	16.18
Total	1,641.12	1,372.66

20.1 Manufacturing Expenses		
Manufacturing & Excavation Charges	479.12	361.85
Manufacturing of Process Salt (PSP)	11.77	14.60
Manufacturing of Refined Salt (GSR)	62.43	62.21
Manufacturing of Refined Salt (NSR)	56.47	53.62
Electricity & Power Charges	279.44	251.28
Lease Rent	5.50	5.50
Mtc & Running of Loco & Diesel Shunter	19.15	25.94
Total	913.88	775.00

20.2 Repair & Maintenance		
Building	-	6.80
Plant & Machinery	87.74	58.57
Other Repairs	65.29	43.86
Maintenance of P. Way	47.82	32.63
Total	200.85	141.86

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



In Lakhs

20.3 Corporate Office Expenses	For The Year		For The Year	
	2020-21		2019-20	
Administrative charges on Provident Fund	0.46		0.40	
Bonus	0.33		0.29	
Children Education Allowance	0.01		0.01	
Employer's Contributions to Provident Fund & EDLI	12.66		11.44	
Leave Encashment	20.66		9.45	
Salaries	94.07		106.97	
Group Gratuity Insurance Premium (GGI)	6.58	134.77	16.03	144.59
Remuneration to Managing Director				
Salaries & Allowances	13.09			
House Rent	3.65	16.74	1.40	1.40
				5.34
Repairs & Maintenance		5.64		2.07
Office & Other Administrative Expenses		4.46		
Entertainment/Business Promotion	0.09		1.11	
Insurance	0.36		0.39	
Postage, Telegram & Telephones	1.55		1.56	
Printing & Stationery	0.44		1.17	
Participation in Seminar (Parliamentary committee)			0.09	
Travelling expenses				
Directors	0.73		1.34	
Others	1.88		2.17	
Legal & Professional Charges	0.37	5.42	3.40	11.23
Reimb. of Medical Expenses	5.43		6.89	
Social Welfare Expenses	1.05		0.69	
Water Supply charges	0.23	6.71	0.43	8.01
Selling & Distribution Expenses			0.63	0.63
Depreciation		6.33		7.40
Electricity Charges		2.87		3.29
		182.95		183.96
<u>Less: Managing Directors Office Receipts</u>				
Miscellaneous Receipts	1.73		0.14	
Tender Fees	0.07	1.80		0.14
Total		181.15		183.82



20.4 Township Expenses & Other Social Overhead	In Lakhs	
	For The Year 2020-21	For The Year 2019-20
Township Expenses		
Depreciation	0.03	0.03
Maintenance of Building	6.79	1.57
Sanitation Expenses	10.07	12.49
Water Supply Charges	11.33	11.47
	<u>28.22</u>	<u>25.56</u>
Less : Recoveries		
House rent	8.55	10.45
Water Supply	0.54	0.35
	<u>9.09</u>	<u>10.80</u>
	19.13	14.76
Other Social Overhead		
Depreciation	0.10	0.11
Donation to the Public School, Hospitals	0.03	0.03
Reimb. of Medical Expenses to employees & Hospital Expenses	15.18	10.05
Salaries & Allowances etc. of Hospital/Welfare & School Staff & CSR	27.98	22.64
	<u>43.29</u>	<u>32.83</u>
Less:Hospital Receipts	<u>1.00</u>	<u>1.11</u>
	42.29	31.72
Total	61.42	46.48

Note: Electricity and water Supply charges could not be segregated and hence not disclosed seperately

20.5 Provision & Wastage

For wastages on stock of salt		
Normal Provision on Salt stock required	59.27	24.63
Add: Wastages determined on clearance of heaps	10.10	102.95
Add: Excess provision found on Final Clearance of Heap	13.53	11.77
	<u>82.90</u>	<u>139.35</u>
Less : Opening Balance	<u>36.40</u>	<u>89.67</u>
Debited to Profit & Loss Account	46.50	49.68
Total	46.50	49.68

* In view of Accounting Policy No. 7, wastages of 1,380.356 MT Salt valuing Rs. 10.10 lacs found during the year has been adjusted subject to investigation/approval of Appropriate Authority.

20.6 Administrative Expenses

Printing & Stationary Charges	1.81	2.82
Postage, Telegram & Telephones	2.43	2.75
Rates & Taxes	4.34	3.09
Entertainment & Business Promotion	0.19	0.34
Travelling Expenses	2.67	5.09
Director's Fee, T.A. & Meeting Expenses	0.99	-
Legal & Professional Charges	3.18	4.28
Payment to Auditors		
Audit Fee	1.03	1.15
Tax Audit Fee	0.28	0.28
TA/ DA Expenses	0.36	1.26
	<u>1.67</u>	<u>2.69</u>
Internal Auditor's Remuneration		
Internal Auditor's Remuneration	0.17	0.25
Internal Auditor's T.A./D.A. Exp.	-	-
Filing Fee	0.17	0.25
Insurance Charges	0.02	0.09
O.E.M	2.47	1.35
Maintenance of Circuit House	2.15	4.87
	3.87	3.66
	<u>25.96</u>	<u>31.28</u>
Less: Guest House Receipts	<u>0.05</u>	<u>0.04</u>
Total	25.91	31.24

[Handwritten signatures]



20.7 Selling & Distribution Expenses	In Lakhs	
	For The Year 2020-21	For The Year 2019-20
Advertisement & Publicity	0.29	-
Despatch Charges	5.30	12.72
Free Samples	0.01	0.08
Discount Account	58.08	50.45
Packing & Forwarding Charges	92.11	65.15
	155.79	128.40
20.8 Other Misc. Expenditure		
Bad Debts & Other Debit Balance Written Off	2.62	0.02
Less: Written off out of provision	2.62	0.02
Research & Development Expenses	6.71	3.69
Provision for Bad & Doubtful debts Exp.	-	12.37
Penalty / Damages (Including demand on TDS)	-	0.10
General Store Written Off	46.29	-
	55.62	16.18
Grand Total	1,641.12	1,372.66

Note No 21 :- Prior Period Adjustments	in Lakhs			
	For The Year 2020-21		For The Year 2019-20	
	Expenses	Income	Expenses	Income
Employee Benefit Expenses	1.50	52.75	-	0.28
Manufacturing Expenses	4.52	-	1.00	2.80
Corporate Office (Prior Period Exp/Income)	0.59	0.15	1.80	0.05
Repair & Maintenance	0.71	-	0.07	0.50
Township & Other Social Overhead	-	-	0.03	0.01
Administrative Expenses	0.95	0.06	1.00	0.02
Selling & Distribution Expenses	-	1.08	0.68	-
Payment to Auditors	-	-	-	-
Payment of Income Tax	-	0.07	21.85	-
Excess Provision written back	-	-	-	0.11
Depreciation	178.39	-	-	0.79
Excess Interest charges on Term Loan by Holding Co. written back	-	151.98	-	-
Others (Misc) Income	-	-	-	0.17
Total	186.66	206.09	26.43	4.73
Net Income(+)/Expenses(-) on account of prior period adjustments		19.43		(21.70)

Handwritten signatures and initials.



Note No. 22- Contingent Liabilities not provided for :-

A Contingent Liabilities

- (1) Claims against the Company not acknowledged as debts work out to Rs 7.23 Lakhs excluding interest on claimed amount (Previous year Rs 7.23 Lakhs) excluding interest on claimed amount.
- (2) Liability if any, on account of Bank guarantee amounting to Rs 1.90Lakh (Previous Year RS 1.90 Lakh) issued by SBI Jaipur in favour of Kota super Thermal Power Station
- (3) Other cases in which the Company is contingently liable (amounts not ascertainable except as and where mentioned).
 - (1) Claims on account of labour/service/land and other matters for the suits pending in Courts at different stages.
 - (2) Liability, if any, on account of revision of pay scales of employees covered under Industrial D.A. Pattern and CDA Pattern.

B Capital Commitments

- (1) Estimated amount on account of contracts remaining to be executed on capital account Rs 20.81Lakhs (Previous year Rs 2.13 Lakhs).

Note No. 23:- Other Notes of Accounts

- (1) The immovable property including land stands transferred from Govt. of Rajasthan to the Company, in succession, in terms of V.T. Krishnamachari's Award under the provisions of Rajasthan Government Grants Act, 1961 and the position stands communicated to the Government of India.
- (2) The Company has become Sick under Section 3(1)(O) of SICA Act in the year 1999-2000 and an application has been filed with BIFR. The BIFR has declined for registration of the Company as Sick under SICA Act. However, the appeal was filed with BIFR on 3.1.2001 but still Company has not been declared Sick by the BIFR so far.
- (3) No adjustments regarding Deferred Tax has been worked out in view of insufficient profit in near future and also there is no reasonable certainty for sufficient future taxable income. Therefore based on prudence Deferred Tax Assets have not been created.
- (4) Provision for impairment of loss as required under Accounting Standard-28 on impairment of Assets is not necessary as in the opinion of management there is no impairment of the Company's Assets in term of AS-28.

[Handwritten signatures]



- (5) During the year a sum of Rs 151.98 Lakh towards interest on interest on loan received against plan fund written back and shown in prior period adjustment Note No 21
- (6) During the year a sum of Rs 178.48 towards depreciation on Nawa Salt Refinery shown in Prior Period Adjustment Note No 21
- (7) During the year a sum of 51.98 Lakh towards excess liability booked in earlier year written back
- (8) The Gudha Salt Refinery has been taken in the fixed assets of the company in the 2014-15 though contractor M/S Pandian Engineering did not supply, installed or commissioned Machinery and equipment's as per TOR and still not handed over the Gudha Salt Refinery after satisfactory trial run. Company has incurred the expenditure of Rs 49.90 lakhs on behalf of contractor and same are shown in note no 15-Other Current Assests of Financial statements as 31.3.2020. However the refinery had been undertaken for operation after incurring the expenditure as mentioned. Further Company is also having the Security Deposit of RS 14.85 deposited by contractor in the Books and shown in note no 8-Other Current Liabilities of Financial Statement as on 31.3.2021. Therefor it is to noted that an amount of Rs 35.05 lakhs is still recoverable from M/S Pandian Engineering.
- (9) Inspite of action for eviction of unauthorized encroachment taken by the company the encroach land i.e. 424.80 acare is still under encroachment. The value of encroach land cannot be ascertain as the land has been given by Govt of Rajasthan on lease basis for 99 years as per V.T.Krishnachari Award dated 29.04.1961 Company has not executed the Lease Deed with the Govt of Rajasthan so far. The details of land are as under:-

A. Lease Land	57600 Acares (90 SQ. Miles)
B. Disputed with Govt of Rajasthan	2648 Acres
C. Encroached Area	424.80 Acres
D. Free hold land	660.35 Acres
E. Disputed Area	58.24 Acres
F. Rewan Tiba / Sambhar Lake	16.41 Acres (Case is pending with Court)
G. Beg Shed Sambhar Lake	18.12 Acres (Case with railway Jodhpur
H. Sahidpur Gudha Salt Nawa court)	23.71 Acres pending for correction in

58.24 Acres of land which is disputed in other name but possession with company out of 2648 Acres of land 292 Acres of land was allotted to the other parties by Govt of Rajasthan.

The value of land assessed by M/s Protocol Valuer Pvt Ltd, Assets Valuers as on 31-03-2021 is Rs 5006.80 Crore in case of lease land and Rs 351.57 Crore in case of free hold land.

(10) The company operates the single line of business/product viz. Salt as such segment reporting is done on a single segment basis.

(11) Disclosure as required under in compliance of Accounting Standard-18 on "Related Party Disclosures" issued by the Institute of Chartered Accountants of India. The required information are given as under:-

↓ 2 A A A



Key Management Personnel :

1. Shri ASOK DAS C&MD Additional Charge w.e.f. 01.10.2019 to 4.8.2020
2. Shri Kamlesh Kumar CMD w.e.f. 05-08-2020 to 31-03-2021
3. Sh Vikas Yadav, Company Secretary

(Rs in lakhs)

Details of Transactions	Key Management Personnel		Hindustan Salts Ltd. (Holding Company)		Total	
	2020-21	2019-20	2020-21	2019-20	2020-21	2019-20
Remuneration	5.78	-			5.78	-
Other Benefits		1.40				1.40
Purchase of Goods			-	-		
Sale of Goods	-	-	180.90	-	180.90	-
Transfer of Assets / Stores	-	-	-	-	-	-
Loan Received	-	-	-	-	-	-
Interest payable	-	-	563.01	767.65	563.01	767.65
Share of Corporate Office Expenses apportioned by Hindustan Salts Ltd (Net)	-	-	181.15	183.82	181.15	183.82
Interest payable to holding company for earlier year written back			151.98	-	151.98	-
Share of Corporate Office Prior period adjustment apportioned by Hindustan Salts Ltd (Net)		-	0.44	1.75	0.44	1.75

(12) In the opinion of the Management, current assets, loans & advances on the Approximation. On the value stated if realized in the ordinary course of business and provisions for all known liability except as otherwise stated are adequate and not in excess/short of the amount reasonable necessary.

(13) **Earning per Share**

i	Profit (+) / Loss (-) as per statement of Profit & Loss usual as the Numerator	534.50	(259.27)
ii	Weighted Average Number of Share		
	Basic Number of Shares	10000	10000
	Diluted Number of Shares	10000	10000
iii	Face value as per Equity Share	1000	1000
iv	Earnings per equity share:		
	Basic EPS (in ₹)	5345.00	(2592.62)
	Diluted EPS (in ₹)	5345.00	(2592.62)



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

(14) The company has considered the possible financial effects that may result from the pandemic relating to COVID-19 on the carrying amount of receivable, revenue, loans & advances etc. In developing the assumptions relating to the possible future uncertainties in the economic conditions because of this pandemic, the company, as at the date of approval of these financial statements, has used internal and external sources of information on the expected future performance of the company

(15) The information regarding Amount and interest due to suppliers registered under the MSMED Act are as under

Sl. No	Particulars	As on	
		31.3.2021	31.3.2020
1	Principal amount due to suppliers registered under the MSMED Act and remaining unpaid as at year end	18.97	49.19
2	Interest due to suppliers registered under the MSMED Act and remaining unpaid as at year end	Nil	Nil
3	Principal amounts paid to suppliers registered under the MSMED Act, beyond the appointed day during the year		
4	Interest paid , other than under Section 16 of MSMED Act, to suppliers registered under the MSMED Act, beyond the appointed day during the year	Nil	Nil
5	Interest paid , under Section 16 of MSMED Act, to suppliers registered under the MSMED Act, beyond the appointed day during the year	Nil	Nil
6	Interest due and payable towards suppliers registered under MSMED Act, for payments already made	Nil	Nil
7	Further interest remaining due and payable for earlier years	Nil	Nil

(16).





(i)	C.I.F. Value of Imports	2020-21 (in Rs)		2019-20 (in Rs)	
i(a)	Raw Materials	Nil		Nil	
i(b)	Components & Spare Parts	Nil		Nil	
i(c)	Capital goods	Nil		Nil	
ii.	Expenditure in Foreign Currency	Nil		Nil	
iii.	Earnings in Foreign Exchange	Nil		Nil	
iv(i)	Remittances in foreign currencies on account of dividends	Nil		Nil	
iv(ii)	Number of Non-Resident Shareholders	Nil		Nil	
V	Value of imported and indigenous raw materials, stores, spares and components consumed				
		Raw-material		Stores, Spares and Components	
		%	%	%	(₹ in Lakhs)
(a)	Imported	Nil (Nil)	Nil (Nil)	Nil (Nil)	Nil (Nil)
(b)	Indigenous	100% (100%)	Nil (Nil)	100% (100%)	114.80 (66.95)



(17). During the year the addition in the fixed assets of ₹ 1090.59 lakhs (Previous Year ₹ 35.66Lakhs) (excluding capital work in progress) and same has been put in the use and depreciation charged accordingly, though the production/performance of the company has not increased substantially.

(18). Figures for the previous year have been regrouped and re-arranged wherever necessary.

(19). Figures are nearest to lakh rupees with two decimals.


(Vikas Yadav) Company Secretary

(Sandeep Kumar Tak) G.M.(F&A)

(Shankar Lal Agarwal) Director
DIN - 07182357

(CMDE Kamlesh Kumar(Retd)) Chairman and Managing Director
DIN- 8884327

in terms of our Audit report of even date

For J N Gupta & Co

(Chartered Accountants)

Firm Registration No.006569C


(Jagdish Narain Gupta)

Partner

Membership No 400438

Place : Jaipur

Dated :



हिन्दी संस्करण

अनुक्रमणिका

विषय	पृष्ठ संख्या
अध्यक्षीय भाषण	2
निदेशकों का प्रतिवेदन	4
कार्पोरेट गवर्नेंस प्रमाण पत्र	32
नियंत्रक एवं महालेखा-परीक्षक की टिप्पणियाँ	33
स्वतंत्र लेखा परीक्षकों का प्रतिवेदन	34
वित्तीय स्थिति विवरण	46
लाभ एवं हानि विवरण	47
टिप्पणियाँ	49

निदेशक मण्डल

अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.)

सरकारी निदेशक

श्री आनंद कुमार, आई.ए.एस., प्रमुख शासन सचिव, राजस्व विभाग, राजस्थान सरकार
श्रीमति अर्चना सिंह, आई.ए.एस., आयुक्त, उद्योग विभाग, राजस्थान सरकार
श्री सुशील कमलाकर सतपुते, निदेशक, डीपीआइआइटी सह नमक आयुक्त, भारत सरकार
श्रीमति प्रवीण गुप्ता, निदेशक, भारी उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार

स्वतंत्र निदेशक

श्रीमति कविता चौधरी
श्री शंकर लाल अग्रवाल
श्री हरि मोहन जौहरी

कम्पनी सचिव

श्री विकास यादव

लेखा – परीक्षक

जे. एन. गुप्ता एण्ड कम्पनी,
चार्टर्ड लेखाकार, जयपुर

बैंकर्स

स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया
पंजाब नेशनल बैंक

पंजीकृत कार्यालय

जी-229, सीतापुरा औद्योगिक क्षेत्र,
टोंक रोड़, जयपुर – 302022

कार्पोरेट उद्देश्य

दृष्टि

- नमक उद्योग एवं सम्बद्ध उत्पाद में प्रधान उत्पादक होना।

लक्ष्य

- अच्छी किस्म के मूल्य वर्धित उत्पादों का उत्पादन/आपूर्ति करना।
- नमक एवं सम्बद्ध उत्पादों के उत्पादन के यन्त्रीकरण/आधुनिकीकरण की प्रक्रिया को गति देना।
- सार्वजनिक वितरण प्रणाली द्वारा कमजोर तबके को गुणवत्तापूर्ण आयोडीन नमक उपलब्ध कराना।
- स्रोतों का प्रभावी उपयोग करना।
- साँभर साल्ट्स लिमिटेड के बाजार अंश में वृद्धि करना।

अध्यक्षीय कथन

56 वीं वार्षिक साधारण सभा में,

प्रिय अंशधारकों,

आपकी कम्पनी का 56 वाँ वार्षिक प्रतिवेदन पेश करना सम्मान एवं सौभाग्य का अवसर है। कम्पनी ने लगभग 57 वर्ष पूर्व अपने कार्य का शुभारंभ किया। आपकी कम्पनी, नमक निर्माण प्रक्रिया में संलग्न अकेला सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम है। आपकी कम्पनी अपने ब्रॉड, गुणवत्तापूर्ण निर्माण प्रक्रिया एवं ग्राहकों से सम्बन्ध के मामलों में अपनी शक्ति के आधार पर दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ व्यवसाय को बनाने के अपने कार्य में संलग्न है।

पिछला वर्ष वास्तव में भारतीय अर्थव्यवस्था सहित दुनिया भर की अर्थव्यवस्थाओं को प्रभावित करने वाली कोविड-19 महामारी के कारण बड़ी चुनौती का वर्ष रहा है। यद्यपि, आपकी कम्पनी ने स्थिति से निपटने में लचीलापन दिखाया है और पिछले वर्ष की हानि 259.27 लाख रुपये के मुकाबले वर्ष 2020-21 के दौरान 534.50 लाख रुपये का लाभ अर्जित किया है।

आपकी कम्पनी के कार्यों पर निदेशकों का प्रतिवेदन, वित्तीय वर्ष 2020-21 के अंकक्षित लेखे एवं उन पर लेखा परीक्षकों का प्रतिवेदन आपके समक्ष है। आपकी अनुमति से इनको पठित मान लेता हूँ। मैं उपलब्धियों, बाधाओं एवं आगे की गतिविधियों के सम्बन्ध में कुछ मुख्य विशिष्टताओं पर बल देना चाहूँगा:

कम्पनी का निष्पादन

आपने हमारे अंशधारक के रूप में जो हम कर रहे हैं उस पर अत्यधिक विश्वास एवं भरोसा दर्शाया है तथा यह हमें आपकी आशाओं को बनाए रखने के लिए शक्ति एवं दृढ़ संकल्पित करता है। मुझे आपको सूचित करते हुए हर्ष हो रहा है कि वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान आपकी कम्पनी की कुल बिक्री रु. 2290.26 से बढ़कर रु. 2499.15 लाख रही। गत वर्ष की हानि रु. 259.27 लाख की तुलना में इस वर्ष कम्पनी ने रु. 534.50 लाख का लाभ अर्जित किया। यह मुख्य रूप से नमक की अधिक मूल्य पर बिक्री एवं खर्चों में कमी के कारण हुआ। वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान, गत वर्ष के 181596 मै. टन सामान्य नमक एवं 16341 मै. टन संसाधित नमक की तुलना में 202418 मै. टन सामान्य नमक तथा 13832 मै. टन संसाधित नमक का उत्पादन हुआ। संचित हानियों को ध्यान में रखते हुए, कम्पनी द्वारा वर्ष 2020-21 के लिए कोई लाभांश घोषित नहीं किया गया।

केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए कार्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों की कम्पनी ने अनुपालना की है। वर्ष के दौरान आपकी कम्पनी में औद्योगिक संबंध सौहार्द्रपूर्ण रहे।

वर्ष के दौरान महत्वपूर्ण सूत्रपात:

साँभर में पर्यटन परियोजनाओं का थीम आधारित विकास:

साँभर साल्ट्स लिमिटेड अवसंरचनात्मक विकास का कार्य सतत आधार पर अपने उद्देश्यों की भारत सरकार एवं राज्य सरकार के साँभर लेक में पर्यटन विकास के उद्देश्यों सहित संरचना के विकास के लिए सतत् प्रयत्नशील है तथा राजस्व हिस्सेदारी के आधार पर साँभर लेक में पर्यटन गतिविधियों के प्रचालन एवं रखरखाव, क्रियान्वयन, योजना सहित संरचना को बनाए रखने के लिए अनुबंध किया गया। वर्ष के दौरान कोविड-19 के प्रकोप के कारण राजस्व प्रभावित हुआ है।

नावां नमक परिष्करण-शाला:

परिष्करण-शाला को पूरी क्षमता से चलाने के प्रयास किए जा रहे हैं। बाजार हिस्सेदारी पर कब्जा करने और राजस्व बढ़ाने के लिए, नावां नमक परिष्करण-शाला में निर्मित उत्पादों को भारी मात्रा में बाजार में फैलाने के लिए रणनीति बनाई जा रही है। बाजार में ग्राहकों का ध्यान खींचने के लिए 1 किलो के पैकेट के डिजाइन को आकर्षक बनाया गया है।

सौर ऊर्जा संयंत्र:

साँभर क्षेत्र में 15 मार्च, 2021 को 400 किलोवाट क्षमता का शुभारंभ किया है, 5 अप्रैल, 2021 को गुढा नमक परिष्करण-शाला में 350 किलोवाट क्षमता का शुभारंभ किया गया है और 30 सितंबर, 2021 को नावां में 1000 किलोवाट क्षमता का शुभारंभ किया गया है।

वैगनों की खरीद:

नमक उत्पादन गतिविधियों को सुदृढ़ करने के लिए, कंपनी ने मैसर्स ब्रेथवेट एंड कम्पनी लिमिटेड से गन्तव्य पर डिलीवरी के लिए क्रमशः 19 लाख और 15 लाख प्रति वैगन की दर से नमक के परिवहन के लिए मीटर गेज वैगन (10 नंबर) और नैरो गेज वैगन (10 नंबर) क्रय किए।

गुढ़ा नमक परिष्करण-शाला का उन्नयन:

गुढ़ा नमक परिष्करण-शाला निर्धारित क्षमता से काफी नीचे संचालित की गई तथा इसे सीएजी ने भी अनुपयोगी बताया था। इस समस्या को दूर करने के लिए, कम्पनी ने पुराने ड्रायर को बदला और अन्य दोषपूर्ण भागों की खुली निविदा के माध्यम से रुपये 46.38 लाख की लागत से मरम्मत कराई गई। सुधार के बाद, संयंत्र संतोषजनक रूप से चल रहा है और उम्मीद है कि वार्षिक आधार पर 60,000 मैट्रिक टन परिष्कृत नमक का उत्पादन अपेक्षित है।

भावी दृष्टिकोण:

नमक के उत्पादन के लिए नए क्षेत्रों का विकास:

सामान्य नमक की उत्पादन क्षमता को बढ़ाने के लिए कम्पनी अपने अनछुए वृहद बेकार पड़े उत्पादन क्षेत्र को खोजने व विकास की संभावना तलाश रही है। कम्पनी राजस्व में वृद्धि के लिए परिष्करणशाला में उपयोग होने वाले पैन नमक की अच्छी किस्म के उत्पादन के लिए बेकार पड़े क्षेत्रों का विकास कर रही है।

विपणन पहल:

क्षमता निर्माण, ब्रांड छवि में सुधार, मूल्य वर्धित उत्पादों को बाजार में प्रस्तुत करने, भौगोलिक पहुँच बढ़ाने और अद्वितीय उत्पादों की भौगोलिक टैगिंग के लिए प्रयास किए जा रहे हैं।

20.06.2021 को, कंपनी ने राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बाजारों में तथा ऑनलाइन मार्केटिंग साइटों पर नमक की छह नई किस्मों अर्थात् क्षार नमक, सांभर नमक, शाकंभरी नमक, व्रतहार नमक, फिटबैलेंस + नमक और काला नमक लॉन्च किए। कम्पनी ने इन नए उत्पादों को मुख्य अतिथि के रूप में राजस्थान के माननीय राज्यपाल, श्री कलराज मिश्रा के कर कमलों द्वारा लॉन्च कराया।

कम्पनी ने प्रख्यात कवि, गायक और संगीतकार पद्मश्री डॉ. सुनील जोगी को कम्पनी का ब्रांड एंबेसडर नियुक्त किया है। नामांकन के लिए पारिश्रमिक देय नहीं है बल्कि कम्पनी के लिए सद्भावना पर आधारित है।

एक विशेषज्ञ एजेंसी के माध्यम से सांभर साल्ट्स लिमिटेड की समृद्ध विरासत और अच्छी गुणवत्ता वाले स्वास्थ्य वर्धक नमक पर प्रकाश डालते हुए एक थीम गीत तैयार कराया गया है।

परिष्करणशालाओं की आउटसोर्सिंग:

कम्पनी, नावां नमक परिष्करणशाला एवं गुढ़ा नमक परिष्करणशाला को, संयंत्रों की क्षमता में वृद्धि, लागत में कमी एवं अधिक राजस्व प्राप्ति के लिए आउटसोर्सिंग की योजना बना रही है।

व्यवस्थित सुधार:

बेहतर दृश्यता तथा कंपनी की व्यावसायिक उपस्थिति ने बड़े क्षेत्रीय पदचिह्न, व्यापक ग्राहक आधार और उच्च मूल्य/गुणवत्ता वाले उत्पादों के लिए काम करते हुए बिक्री लक्ष्य हासिल किए।

हम व्यापार की गति को बनाए रखने तथा आने वाले वर्षों में नए भौगोलिक क्षेत्रों में व्यापार के निरंतर विस्तार एवं ग्राहक आधार में वृद्धि हेतु मजबूत प्रदर्शन के लिए आश्वस्त हैं।

मैं इस अवसर पर भारत सरकार, विभिन्न राज्य सरकारों भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मंत्रालय के अधिकारियों, नीति आयोग, बैंकों एवं व्यावसायिक सहयोगियों, नमक आयुक्त कार्यालय, रेल मण्डल एवं प्रमुख ग्राहकों को उनके परामर्श एवं निरन्तर सहयोग के लिए धन्यवाद देता हूँ। मैं निदेशक मण्डल के अपने सभी सहयोगियों द्वारा उनके मूल्यवान मार्गदर्शन एवं परामर्श के लिए भी कृतज्ञ हूँ। कम्पनी के अधिकारी, स्टॉफ एवं श्रमिक भी उनके द्वारा दिए गए समर्पित सहयोग एवं कार्यों के लिए धन्यवाद के पात्र हैं। अंत में, मैं आपको कम्पनी के एक अंश धारक के रूप में आज की कार्यवाही में भाग लेने व अमूल्य समय देने के लिए भी धन्यवाद देता हूँ। भविष्य में भी सभी से प्रेरणा, मदद, सहयोग और सहायता की मैं आशा करता हूँ। मैं अब, वर्ष 2020-2021 के लिए निदेशकों के प्रतिवेदन, लेखा - परीक्षित वित्तीय स्थिति विवरण एवं लाभ एवं हानि के विवरण का प्रस्ताव करता हूँ। अनुरोध है कि निदेशकों का प्रतिवेदन और वार्षिक लेखों को अनुमोदित एवं ग्राह्य मान लिया जाये।

ह./-

कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.)
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक

स्थान: जयपुर

दिनांक 30/11/2021

निदेशकों का प्रतिवेदन

प्रशिक्षण,
सदस्यगण,
साँभर साल्ट्स लिमिटेड।

साँभर साल्ट्स लिमिटेड जयपुर के निदेशक मण्डल की ओर से मुझे वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए ऑडिट किए गए वित्तीय विवरणों के साथ आपकी कम्पनी की 56वीं वार्षिक रिपोर्ट पेश करने पर हर्ष है।

कम्पनी ने वित्तीय वर्ष के दौरान पिछले वर्ष की ₹ 22.90 करोड़ की तुलना में ₹ 24.99 करोड़ की शीर्ष पंक्ति हासिल की है। कम्पनी पिछले 57 वर्षों से देश के सभी हिस्सों में उद्योगों को नमक आपूर्ति कर रही है। साँभर साल्ट्स लिमिटेड एकमात्र सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम है जो नमक निर्माण प्रक्रिया में संलग्न है।

वित्तीय निष्पादन:

कम्पनी की वित्तीय प्रमुखताएँ नीचे दी गई हैं:

(₹ लाख में)

विवरण	2020-21	2019-20
क्रियाकलापों से आय	2499.15	2290.26
अन्य आय	111.59	228.24
कुल आय	2610.74	2518.50
जोड़िए/घटाईये : माल में वृद्धि (+), कमी (-),	(747.99)	14.21
घटाइए: ब्याज और ह्रास के अलावा वर्ष का व्यय (शुद्ध)	1958.99	1749.66
पूर्वावधि से सम्बन्धित समायोजन	19.43	(21.70)
ब्याज और ह्रास से पूर्व लाभ	1419.17	732.93
घटाइए : ह्रास	321.44	219.67
ह्रास के बाद लाभ	1097.73	513.26
घटाइए : ब्याज	563.23	772.53
ब्याज और ह्रास के बाद लाभ	534.50	(259.27)
वर्ष के लिए शुद्ध लाभ	534.50	(259.27)
आगे लाई गई कुल हानियाँ	(5297.95)	(5832.45)

वर्ष 2020-21 के दौरान कम्पनी की कुल बिक्री पिछले वर्ष की ₹ 2290.26 लाख से बढ़कर चालू वर्ष में ₹ 2499.15 लाख हुई। कम्पनी की लाई गई हानि इस वर्ष के लाभ सहित 31 मार्च, 2021 को गत वर्ष की ₹ 5832.45 की तुलना में ₹ 5297.95 लाख रही। वर्ष के लिए लाभ, नमक की ऊँचे मूल्य में बिक्री एवं खर्चों में बचत के कारण हुआ।

आपकी कम्पनी अपने ब्राँड, निर्माण प्रक्रिया की किस्म एवं ग्राहक सम्बन्ध के लिए स्वाभिक शक्ति के आधार पर लम्बी अवधि के लक्ष्य पर व्यापार बढ़ाने के कार्य पर निरंतर प्रयासरत है। इससे उत्पादन की लागत में कमी की प्रक्रिया को सही एवं सुव्यवस्थित करने को उच्च प्राथमिकता मिलेगी।

कम्पनी मामलों की स्थिति

वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए लाभ, नमक की ऊँचे मूल्य में बिक्री एवं खर्चों में बचत के कारण हुआ।

वर्ष के दौरान आपकी कम्पनी की अधिकृत एवं प्रदत्त अंश पूँजी अपरिवर्तित क्रमशः ₹ 200 लाख और ₹ 100 लाख रही। कम्पनी की अंश पूँजी धारक कम्पनी हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड एवं राजस्थान सरकार द्वारा 60:40 के अनुपात में अभिदत्त है।

साँभर लेक में, पहले से धारक कम्पनी हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड के स्वामित्व एवं प्रबंधन में चल रहे नमक स्त्रोतों का अधिग्रहण करने के उद्देश्य से साँभर साल्ट्स लिमिटेड का गठन किया गया। कम्पनी के पास राजस्थान में नांवा एवं साँभर लेक क्षेत्र में 90 वर्ग मील से अधिक उत्पादन क्षेत्र है। कम्पनी द्वारा अभी अपने व्यापार को बदलते हुए कई मदों एवं विचार योग्य संगठनात्मक ढांचे को सम्मिलित कर विभिन्न उच्च किस्म एवं मूल्य के नमक की किस्मों के उत्पादन, बाजार की माँग को पूर्ण करने के लिए परिवर्तन किया है। इसके गुढ़ा एवं नावां में एक नमक परिष्करणशाला एवं साँभर में एक संसाधित नमक संयंत्र है। नावां में 1 लाख मै. टन

वार्षिक क्षमता की नमक परिष्करणशाला स्थापित की गई। कम्पनी, नांवा नमक परिष्करणशाला एवं गुढ़ा नमक परिष्करणशाला को संयंत्रों की क्षमता में वृद्धि, लागत में कमी एवं अधिक राजस्व प्राप्ति के लिए आउटसोर्सिंग की योजना बना रही है। आपकी कम्पनी का भौतिक निष्पादन गत वर्ष के साथ तुलना में निम्न प्रकार है—

मात्रा मै.टनों में

विवरण	2020—21	2019—20
उत्पादन		
साधारण नमक	202418	181596
संसाधित नमक	13832	16341
बिक्री/निर्गम		
साधारण नमक	86004	147673
संसाधित नमक	11115	14862
समायोजन के बाद वर्ष के अन्त में स्टॉक		
साधारण नमक	129644	32925
संसाधित नमक	848	1246
परिष्कृत नमक	3057	1263

उत्पादन

वित्तीय वर्ष 2020—21 में साधारण नमक का उत्पादन गत वर्ष के 181596 मै. टन की तुलना में 202418 मै. टन रहा जो कि 11.46 प्रतिशत अधिक रहा। संसाधित नमक का उत्पादन 2509 मै. टन से कम हुआ।

विक्रय

कम्पनी द्वारा गत वर्ष 162535 मै.टन की तुलना में वित्तीय वर्ष के दौरान 97119 मै.टन सामान्य नमक एवं संसाधित नमक का विक्रय किया गया।

निर्यात:

कम्पनी आगामी वित्तीय वर्ष 2021—22 के दौरान नमक का निर्यात करने के लिए सभी प्रयास कर रही है।

स्टॉक

गत वर्ष के 32925 मै.टन स्टॉक की तुलना में कम्पनी का वर्ष के अन्त में सामान्य नमक का भौतिक स्टॉक 129644 मै.टन रहा।

अंश पूंजी ढांचा

31 मार्च, 2021 को प्रदत्त समता अंश पूंजी ₹ 1 करोड़ रही। हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड एवं राजस्थान सरकार द्वारा क्रमशः 60 प्रतिशत एवं 40 प्रतिशत समता अंश धारित हैं

लाभांश

संचित हानियों को ध्यान में रखते हुए वर्ष 2020—21 के लिए कम्पनी द्वारा कोई लाभांश घोषित नहीं किया गया।

उधार राशियाँ

31.03.2021 को हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड (धारक कम्पनी) से उधार राशियाँ ₹ 3576.50 लाख रही। 31.03.2020 को देय ब्याज/देने योग्य ऋण ₹ 3805.49 लाख की तुलना में 31.03.2021 को घटकर ₹ 3728.82 लाख रहा। 31.03.2020 को बैंकों से कम्पनी की लघु अवधि ऋण शून्य की तुलना में 31.03.2021 को शून्य रहा।

सामान्य संचय से स्थानान्तरण

31.03.2021 को आपकी कम्पनी द्वारा किसी संचय के लिए कोई धन राशि स्थानान्तरित या प्रस्तावित नहीं की गई।

निदेशक मण्डल एवं मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक:

समीक्षाधीन वर्ष के दौरान:-

- दिनांक 05.08.2020 को श्री अशोक दास के कार्यमुक्त होने के परिणामस्वरूप, 05.08.2020 से कमोडोर कमलेश कुमार (से. नि.), अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक नियुक्त हुए।
- दिनांक 24.06.2020 से श्री उदय सिंह मीना, निदेशक डीपीआईआईटी सह नमक आयुक्त (अति. प्रभार) भारत सरकार निदेशक नियुक्त हुए।
- दिनांक 17.09.2020 से श्री आनंद कुमार, आइ.ए.एस., प्रमुख शासन सचिव, राजस्व विभाग, राजस्थान सरकार श्री संदीप वर्मा, आइ.ए.एस. के स्थान पर निदेशक नियुक्त हुए।
- दिनांक 17.09.2020 से श्रीमति अर्चना सिंह, आइ.ए.एस., आयुक्त, उद्योग विभाग, राजस्थान सरकार श्री मुक्तानंद अग्रवाल, आइ.ए.एस. के स्थान पर निदेशक नियुक्त हुए।

मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक:

कम्पनी अधिनियम की धारा 203 के अनुसरण में कम्पनी के मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक श्री अशोक दास, अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक (01.10.2019 से 05.08.2020 तक), कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.), अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक (05.08.2020 से 31.03.2021 तक) एवं श्री विकास यादव, कम्पनी सचिव हैं।

स्वतंत्र निदेशकों की घोषणा:

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 149(7) के अनुसरण में स्वतंत्र निदेशकों द्वारा अपेक्षित स्वतंत्रता की घोषणा प्रस्तुत की गई, वे स्वतंत्रता के मापदण्ड को पूरा करते हैं।

गुणवत्ता और विश्वसनीयता:

साँभर साल्ट्स लिमिटेड अपने कर्मचारियों के संयुक्त कार्य एवं प्रतिबद्धता के द्वारा अपने उत्पादों की गुणवत्ता में निरंतर सुधार एवं ग्राहकों की खुशी के लिए अग्रणी प्रदर्शन कर रही है। साँभर साल्ट्स लिमिटेड नमक के गुणवत्तापूर्ण उत्पादन की प्रक्रिया में पर्याप्त निवेश के द्वारा अपने ग्राहकों को सम्मान देने के लिए प्रतिबद्ध है।

जमाएँ:

वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान कम्पनी ने कोई जमाएँ स्वीकार नहीं की।

वार्षिक विवरणी का सार:

कम्पनी अधिनियम 2013 की धारा 92 के अन्तर्गत अपेक्षित एमजीटी – 9 फार्म में वार्षिक विवरणी के भाग के रूप में विवरण इस रिपोर्ट के अनुलग्नक-ए एवं इस रिपोर्ट के आंतरिक भाग के रूप में सम्मिलित है।

कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध एवं निवारण) अधिनियम, 2013 के अन्तर्गत प्रकटीकरण:

कम्पनी द्वारा कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध एवं निवारण) अधिनियम, 2013 के अन्तर्गत कार्यस्थल पर किसी प्रकार के यौन उत्पीड़न को रोकने व निषेध करने तथा महिला कर्मचारियों की इस प्रकार की शिकायतों का समाधान करने के लिए आंतरिक शिकायत समिति का गठन किया हुआ है। वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान यौन उत्पीड़न की कोई शिकायत प्राप्त नहीं हुई।

ऊर्जा संरक्षण, अनुसंधान एवं विकास पर व्यय, तकनीकी समावेशन तथा विदेशी मुद्रा उपार्जन एवं व्यय :

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 134 सपटित कम्पनी (लेखा) नियम 2014 के नियम 8 के अनुसार ऊर्जा संरक्षण, तकनीकी समावेशन, अनुसंधान एवं व्यय तथा विदेशी मुद्रा उपार्जन एवं व्यय का विवरण:

अ. ऊर्जा संरक्षण

क) ऊर्जा संरक्षण के लिए मापदण्ड:-

ऊर्जा उपयोग को न्यूनतम करने के लिए निम्न कदम उठाए गए :-

- कार्यालय परिसर में एलईडी बल्बों एवं ट्यूबों का प्रयोग।
- डीजी सैट का न्यूनतम एवं बिजली का अधिकतम उपयोग।
- दिन के समय सूर्य की राशनी का अधिकतम उपयोग।
- ट्यूब लाइटों में कॉपर ब्लास्ट चोक का उपयोग

- संस्थान में उपयोग होने वाली लाईट, एसी, कम्प्यूटर एवं अन्य विद्युत उपकरणों को उपयोग नहीं करने के दौरान (लंच टाइम में) बन्द करना।
- पूर्ण चन्द्रमा के प्रकाश के दौरान रोड़ लाईटों का प्रयोग न करना या न्यूनतम संख्या में प्रयोग करना।
- पुरानी मोटरों को आज की ऊर्जा कुशल मोटरों से बदलने के कदम उठाए गए।
- सही लोड मोटर का उपयोग (कोई कम या अधिक क्षमता की मोटर का उपयोग नहीं)
- विद्युत की बचत के लिए विभिन्न क्षेत्रों में सौर पम्प लगाना।
- ऊर्जा घटकों को बनाए रखने के लिए कैपेसिटर बैंक्स लगाए गए एवं उनकी निरन्तर जांच की गई।
- विद्युत की क्षति बचाने के लिए टूटे हुए तार/ केबल का उपयोग न करना या कम से कम जोड़ वाले तार/केबल का उपयोग करना।
- रोटरी पुर्जा (ओइलिंग/ग्रीसिंग) में घर्षण को कम करने के लिए मशीनों के रखरखाव निवारक को क्रियान्वित किया जो ऊर्जा के क्षय को रोकता है तथा ऊर्जा की बचत करता है।
- अनावश्यक माटरों के चलन को रोकने के लिए पम्पों में लिमिट सेंसर का उपयोग।
- ऊर्जा एवं जनशक्ति की बचत के लिए रोड़ लाईटों में लाईट सेंसर क्रियान्वित किए जा रहे हैं।
- एचटी/एलटी लाइनों के कनेक्टरों इन्सुलेटरों एवं जोइंट प्लेटों पर कार्बन की परत की रोकथाम के लिए इनकी समय-समय पर सर्विस की गई इससे विद्युत की बचत हुई।
- विद्युत को बचाने के लिए लोड़ की अवश्यकतानुसार उपयुक्त तार एवं केबल का चयन किया गया।

(ब) उर्जा के वैकल्पिक साधनों के उपयोग हेतु उठाए गए कदम, अतिरिक्त निवेश एवं प्रस्ताव यदि कोई हो, ऊर्जा की खपत को कम करने के लिए क्रियान्वित किये गए:-

- (i) 15 मार्च, 2021 को सांभर क्षेत्र में को 400 किलोवाट क्षमता का शुभारंभ किया है।
- (ii) 5 अप्रैल, 2021 को गुढा नमक परिष्करण-शाला में 350 किलोवाट क्षमता का शुभारंभ किया है।
- (iii) 30 सितंबर, 2021 को नावां में 1000 किलोवाट क्षमता का शुभारंभ किया है।

(स) उर्जा संरक्षण साधनों पर पूंजीगत निवेश – शून्य

(द) कुल उर्जा खपत एवं उत्पादन की प्रति इकाई उर्जा की खपत –

क्रं. सं.	विवरण	2020-21	2019-20
1.	विद्युत		
अ.	क्रय इकाई (लाख किलोवाॅट)	21.85	8.05
	कुल राशि (लाखों में)	234.44	82.40
	औसत दर / इकाई रु. प्रति किलोवाॅट	10.730	10.23
ब.	स्वयं उत्पादित		
(i)	उत्पादित इकाई (लाख किलोवाॅट)	0.01	0.01
	प्रतिलीटर डीजल किलोवाॅट इकाई उत्पादित	0.80	0.62
	लागत प्रति इकाई	45.53	49.60
(ii)	भाप टरबाइन जनरेटर इकाई द्वारा चालित	लागू नहीं	लागू नहीं
	उत्पादित इकाई (लाख किलोवाॅट)		—
	तेल ईंधन/गैस की लागत/इकाई		—
2.	जुली फ्लोरा लकड़ी (टन)	1607.7	1288
	कुल लागत (₹ में)	23.92	22.37
	औसत दर (₹ में)	1488	1737
3.	एच एस डी ऑयल/ ईंधन (टन)	24060	7100
	मात्रा (लाख लीटर)	21.29	5.68
	औसत दर (₹ में)	88.5	80

4.	फर्नेस ऑयल (एफ. ओ.)	लागू नहीं	लागू नहीं
	मात्रा (लाख लीटर)		
	कुल राशि (₹ लाख में)		—
	औसत दर (₹ प्रति लीटर)		—
5.	अन्य/आन्तरिक उत्पादन	लागू नहीं	लागू नहीं
	मात्रा (लीटर) मोबिल ऑयल	—	—
	कुल लागत	—	—
	उत्पादन की प्रति इकाई (मै. टन) खपत		
क्रं. सं.	विवरण	2020—21	2019 — 20
1	उत्पादन की प्रति इकाई (मै. टन) खपत		
—	उत्पादन (मै. टन)	13792	13644
—	विद्युत (किलोवाट प्रति घण्टा)	58.53	55
—	जुली फ्लोरा लकड़ी (ईंधन)	0.12	0.10

ब. शोध एवं विकास / प्रयोगशाला परीक्षण पर व्यय (₹ लाखों में)

पूंजी	:	0.00
आवर्ती	:	6.71
योग	:	6.71
कुल बिक्री का प्रतिशत के रूप में शोध एवं विकास कुल व्यय	:	0.27 प्रतिशत

स. तकनीकी उपयोग, अनुकूलन एवं शोध

1	तकनीक उपयोग, अनुकूलन एवं शोध के लिए प्रयास किए गए।	शून्य
2	उक्त प्रयासों के परिणामस्वरूप प्राप्त लाभ यथा उत्पादन सुधार, लागत में कमी, उत्पाद विकास एवं आयात प्रतिस्थापन आदि।	शून्य
3	आयातित प्रौद्योगिकी के सम्बन्ध में (वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ से मानते हुए विगत 5 वर्षों के दौरान आयातित) निम्न सूचनाएं प्रस्तुत की जाएं।	
(अ)	आयात की गई तकनीक	शून्य
(ब)	आयात का वर्ष	लागू नहीं
(स)	क्या आयातित तकनीक पूर्ण रूप से उपयोग की गई ?	लागू नहीं
(द)	क्षेत्र जहाँ आयातित का उपयोग नहीं किया गया यदि कोई हो।	शून्य

(द) विदेशी मुद्रा उपार्जन एवं व्यय

(i)	निर्यात को बढ़ाने, उत्पादन एवं सेवाओं के लिए नए बाजार विकसित करने एवं निर्यात की योजना के लिए निर्यात से सम्बन्धित गतिविधियों की पहल की गई।	शून्य
(ii)	कुल विदेशी मुद्रा का उपयोग एवं उपार्जन	
	— विदेशी मुद्रा में उपार्जन	शून्य
	— विदेशी मुद्रा व्यय	शून्य

वर्ष 2020-21 के लिए कार्पोरेट गवर्नेन्स पर प्रतिवेदन

कम्पनी की दार्शनिकता:

आपकी कम्पनी का विश्वास है कि इसकी सफलता को बनाये रखने के लिये इसे अपने अंशधारियों, ग्राहकों, कर्मचारियों व अन्य सभी पक्षधारियों और सामान्य समाज के प्रति निगम आचरण व्यापक स्तर का बनाया जाना चाहिये। कम्पनी ने सदा अच्छे कार्पोरेट गवर्नेन्स पर केन्द्रभूत किया गया है जो इसके अंशधारियों के लिये लम्बी अवधि का उपयोगी सृजन एवं निगम की उन्नति बनाये रखने योग्य मुख्य चालक है।

कम्पनी का मानना है कि कार्पोरेट गवर्नेन्स न केवल संतुलन और नियंत्रण सृजन तक सीमित है। यह सृजन करने वाले संगठन के लिये कर्मचारियों एवं ग्राहकों की सन्तुष्टि तथा अंशधारियों के महत्व को श्रेष्ठतम रूप से बढ़ाने के लिये अधिक है। कार्पोरेट गवर्नेन्स का प्राथमिक उद्देश्य सृजन करना और निगम के विवेक व चेतना संस्कृति से जुड़े रहना, पारदर्शिता और खुलापन, क्षमता विकास और अवसरों की पहचान जो सृजन महत्व के लक्ष्य की उत्कृष्ट सेवा के लिये है। कम्पनी को विश्वास है कि इसे सभी स्तरों पर उद्यमिता और प्रस्फुटित ऊर्जा वाद तथा निगम दृष्टि सजगता सृजन इसके मावनी और पूंजी संसाधनों के अवसरों को वास्तविकता में बदलने के लिये सशस्त होना चाहिये।

उपरोक्त सभी न्याय का बोध, साम्या और स्वच्छ कार्य, निष्पक्ष, स्वामित्व के स्वीकृत आयामों के अन्तर्गत संचालन एवं निगम लक्ष्यों के साथ निजी हितों में कार्पोरेट गवर्नेन्स को चाहिये कि संतुलन बनाये रखे। ऐसे निर्णय जो पक्षधारियों में विश्वास का सृजन करते हैं, ऐसी बुद्धि सम्पन्नता एवं निर्णय लेने में सुधार करने के लिये जिम्मेदारी एवं पारदर्शिता एक मुख्य चालक है।

आपकी कम्पनी का निदेशक मण्डल कम्पनी के विजन और मिशन से जुड़े लक्ष्यों को निर्धारित करने, नमक और मुख्य वर्धित उत्पादों की अच्छी गुणवत्ता का उत्पादन/ आपूर्ति, नमक और सम्बद्ध उत्पादों के निर्माण के आधुनिकिकरण/ मशीनीकरण की प्रक्रिया में तेजी लाना, सा. सा. लि. की बाजार में हिस्सेदारी बढ़ाना और कुशल संसाधनों का उपयोग करने के लिए प्रयासरत है।

निदेशक मण्डल:

31.03.2021 को कम्पनी का निदेशक मण्डल निम्न प्रकार है:

निदेशक मण्डल में एक अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक सहित नौ निदेशक हैं। सभी निदेशकों के संक्षिप्त विवरण निम्न प्रकार है:-

निदेशक का नाम (श्री/श्रीमति)	निदेशक की श्रेणी	जन्म तिथि एवं नियुक्ति तिथि	योग्यता	अन्य कम्पनियों में निदेशक
कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.)	अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक	15.06.1969 05.08.2020	स्नातक	हिन्दुस्तान साल्ट्स लि.
आनंद कुमार प्रमुख शासन सचिव, राजस्व, राजस्थान सरकार	निदेशक सरकारी नामिनी	25.06.1967 17.09.2020	एमबीए, बी-टेक (सिविल इंजि)	रेक्सको, आरएसपीएफएससीएल, रिको, सौर्य ऊर्जा कम्पनी ऑफ राजस्थान लि., एसल सौर्य ऊर्जा कम्पनी ऑफ राजस्थान लि., अदानी रिन्यूवेबल एनर्जी पार्क राज. लि.
अर्चना सिंह, आयुक्त, उद्योग विभाग, राजस्थान सरकार	निदेशक सरकारी नामिनी	26.09.1981 17.09.2020	एम.एससी. (बोटनी)	राजकॉम्प इन्फो सर्विसेज लि., आरआरवीपीएनएल, रिको, आरएसएलडीसी, राजसिको, राज. एक्सपोर्ट पोर्टो. कॉउंसिल, मान इन्डस्ट्रीयल कार्पोरेशन
प्रवीण गुप्ता, निदेशक, भारी उद्योग विभाग, भारत सरकार	निदेशक सरकारी नामिनी	09.12.1962 22.03.2019	स्नातकोत्तर	एचएमटी वॉचेज लि., रिचर्डसन एण्ड क्रूडस (1972) लि., नेशनल बाइसिकल कार्पो ऑफ इण्डिया लि., हि.सा.लि.
उदय सिंह मीना, निदेशक, डीपीआइआईटी सह नमक आयुक्त, भारत सरकार	निदेशक सरकारी नामिनी	11.07.1973 24.06.2020	स्नातकोत्तर	हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड
सत्येन्द्र कुमार, निदेशक (टीटी) (पीओएल) रेल मंत्रालय	निदेशक सरकारी नामिनी	09.05.1975 15.12.2015	स्नातकोत्तर	हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड
शंकर लाल अग्रवाल	स्वतंत्र निदेशक	30.11.1959 21.01.2020	एफसीए	हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड
हरि मोहन जौहरी	स्वतंत्र निदेशक	12.02.1970 21.01.2020	एफसीए	हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड
कविता चौधरी	स्वतंत्र निदेशक	17.03.1964 21.01.2020	कला स्नातक	हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड

बैठक में उपस्थिति:

वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान निदेशक मण्डल की तीन बैठकें दिनांक 18.09.2020, 15.12.2020 एवं 18.02.2020 को हुई।

निदेशक का नाम श्री/श्रीमती	क्या गत वार्षिक साधारण सभा में भाग लिया	निदेशक के सम्बन्धित कार्यकाल के दौरान बैठक		निदेशक की श्रेणी	अन्य कहीं निदेशक	अन्य मण्डल की समिति की सदस्यता	
		हुई	उपस्थिति			अध्यक्ष	सदस्य
कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.)	हाँ	3	3	अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक	1	—	—
आनंद कुमार	नहीं	3	2	सरकारी नामिति निदेशक	7	—	—
अर्चना सिंह	नहीं	3	2	सरकारी नामिति निदेशक	7	—	—
प्रवीण गुप्ता	नहीं	3	3	सरकारी नामिति निदेशक	4	—	—
सत्येन्द्र कुमार	नहीं	3	1	सरकारी नामिति निदेशक	1	—	—
उदय सिंह मीना	नहीं	3	3	सरकारी नामिति निदेशक	1	—	1
शंकर लाल अग्रवाल	नहीं	3	3	स्वतंत्र निदेशक	1	1	—
हरि मोहन जौहरी	नहीं	3	3	स्वतंत्र निदेशक	1	—	1
कविता चौधरी	नहीं	3	3	स्वतंत्र निदेशक	1	—	1

निदेशक मण्डल की प्रक्रिया:

निदेशक मण्डल की बैठक साधारणतया जयपुर, राजस्थान में आयोजित की जाती है एवं पूर्व निर्धारित होती है। हालाँकि, कोविड-19 महामारी के कारण, वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से बैठक आयोजित की गई थी। कम्पनी सचिव हर निदेशक को मण्डल की प्रत्येक बैठक की लिखित सूचना, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक से परामर्श कर प्रेषित करता है। निदेशक मण्डल की कार्य सूची निदेशकों को पहले से परिचालित की जाती है। कम्पनी की व्यापारिक रणनीतियों/नीतियों एवं वित्तीय निष्पादन की समीक्षा के लिए निदेशक मण्डल की बैठक नियमित अंतराल पर होती है।

निदेशक मण्डल की जिम्मेदारियां:

निदेशक मण्डल का कार्य, कम्पनी की दिशा रणनीति को तय करना, कार्पोरेट निष्पादन की समीक्षा एवं जाँच करना, अंश धारकों के हितों की रक्षा एवं नियामक अनुपालना को सुनिश्चित करना है।

कम्पनी की व्यापारिक रणनीतियों/नीतियों एवं वित्तीय निष्पादन की समीक्षा के लिए निदेशक मण्डल की बैठक नियमित अंतराल पर होती है। प्रत्येक निदेशक मण्डल की बैठक की सूचना हर निदेशक को लिखित में दी जाती है। ये बैठकें पूर्व निर्धारित होती हैं एवं हर मण्डल की बैठक की सूचना हर निदेशक को लिखित में दी जाती है। कार्य सूची एवं सम्बन्धित दस्तावेजात हर निदेशक को अलग से पहले ही भेजे जाते हैं तथा केवल अपवाद स्वरूप मामलों में इन्हें बैठक में टेबल पर उपलब्ध कराया जाता है। निदेशक मण्डल द्वारा प्रत्येक तिमाही में उनके द्वारा बनाए गए लक्ष्यों की एवं कम्पनी के निष्पादन की समीक्षा की जाती है एवं मुख्य रणनीतिक निर्णयों एवं नीति निर्माण में सहयोग किया जाता है। निदेशक मण्डल के सदस्य, कम्पनी की सभी सूचनाओं की जानकारी लेते हैं एवं अध्यक्ष के परामर्श से कार्यसूची में किसी भी मामले को चर्चा के लिए शामिल करने की सिफारिश करने के लिए स्वतंत्र हैं।

अंकेक्षण समिति:

अंकेक्षण समिति अच्छे कार्पोरेट गवर्नेंस सहित अपने दिए गए कर्तव्यों के सर्वोत्तम निष्पादन के लिए वचनबद्ध है। कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 177 सपटित कम्पनी (मण्डल की बैठक एवं उसके अधिकार) नियम 2014 के नियम 6 के अनुसरण में यह सूचित किया जाता है कि कम्पनी द्वारा अंकेक्षण समिति का गठन किया जाना अपेक्षित नहीं है। यद्यपि लोक उद्यम विभाग, भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मन्त्रालय द्वारा सीपीएसई की कार्पोरेट गवर्नेंस पर जारी मार्ग निर्देशिका दिनांक 14.05.2010 के अधीन निदेशक मण्डल द्वारा कर्तव्यों के निर्वहन के लिए अंकेक्षण समिति का गठन किया गया।

लेखा परीक्षा समिति की संरचना:

31.03.2021 को निम्न निदेशकों की लेखा परीक्षा समिति थी:-

1. श्री शंकर लाल अग्रवाल, स्वतंत्र निदेशक	—	अध्यक्ष
2. कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.), अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, साँभर साल्ट्स लिमिटेड	—	सदस्य
3. श्रीमति अर्चना सिंह, आई.ए.एस., आयुक्त, उद्योग विभाग, राजस्थान सरकार	—	सदस्य
4. श्री उदय सिंह मीना, निदेशक, डीपीआइआइटी सह नमक आयुक्त, भारत सरकार	—	सदस्य
5. श्री हरि मोहन जौहरी, स्वतंत्र निदेशक	—	सदस्य
6. श्रीमति कविता चौधरी, स्वतंत्र निदेशक	—	सदस्य

लेखा परीक्षा समिति की बैठकें एवं उपस्थिति

वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान लेखा परीक्षा समिति की बैठकें 18.09.2020, 15.12.2020 एवं 18.02.2021 को हुईं।

सदस्य का नाम (श्री / श्रीमति)	पद	श्रेणी	उपस्थित बैठकों की संख्या
शंकर लाल अग्रवाल	अध्यक्ष	स्वतंत्र निदेशक	3
कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.),	सदस्य	अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक	3
अर्चना सिंह	सदस्य	अंशकालिक अधिकारिक निदेशक	2
उदय सिंह मीना	सदस्य	अंशकालिक अधिकारिक निदेशक	3
हरि मोहन जौहरी	सदस्य	स्वतंत्र निदेशक	3
कविता चौधरी	सदस्य	स्वतंत्र निदेशक	3

लेखा परीक्षा समिति को संदर्भ की शर्तें:

निदेशक मंडल की लेखा परीक्षा समिति का गठन निरीक्षण जिम्मेदारियों को पूरा करने में बोर्ड की सहायता करने और आंतरिक नियंत्रण, प्रथाओं और प्रणालियों के ढांचे को मजबूत करने के लिए सुनिश्चित करने के लिए किया जाता है।

सदस्यता	समिति के अध्यक्ष एवं सदस्य समिति में कम से कम तीन निदेशक होंगे जिनमें स्वतंत्र निदेशक बहुमत में होंगे और इसके अध्यक्ष सहित लेखा परीक्षा समिति के अधिकांश सदस्य वित्तीय विवरणों को पढ़ने और समझने की क्षमता रखने वाले व्यक्ति होंगे। वित्तीय ज्ञान रखने वाले एक स्वतंत्र निदेशक को बोर्ड द्वारा समिति के अध्यक्ष के रूप में नियुक्त किया जाएगा। समिति के अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, उपस्थित शेष सदस्य बैठक की अध्यक्षता करने के लिए स्वयं में से एक का चुनाव करेंगे। पुनर्गठन बोर्ड आवश्यकता पड़ने पर समिति का पुनर्गठन करेगा।
सचिव	कंपनी सचिव समिति के सचिव के रूप में कार्य करेगा और इसकी सभी बैठकों में भाग लेगा।
कोरम	गणपूर्ति समिति की संख्या का एक तिहाई या दो सदस्य, जो भी अधिक हो, होगी। किसी भी बैठक में उठने वाले प्रश्नों का निर्णय साधारण बहुमत से होगा। समिति की एक विधिवत बुलाई गई बैठक जिसमें कोरम मौजूद है, समिति में निहित या प्रयोग करने योग्य सभी या किसी भी प्राधिकरण, शक्तियों और विवेक का प्रयोग करने के लिए सक्षम होगा।
बैठकों की आवृत्ति	लेखा परीक्षा समिति की प्रत्येक तिमाही में कम से कम एक बार बैठक होनी चाहिए। वर्ष के दौरान लेखापरीक्षा समिति की कम से कम चार बैठकें होनी चाहिए। समिति के अध्यक्ष या बोर्ड के अध्यक्ष इस संदर्भ की शर्तों के अंतर्गत आने वाले किसी भी मामले पर विचार करने के लिए किसी भी समय समिति की बैठकें बुला सकते हैं।
कर्तव्य और जिम्मेदारियां	<ul style="list-style-type: none"> कम्पनी की वित्तीय रिपोर्टिंग प्रक्रिया और उसकी वित्तीय जानकारी के प्रकटीकरण का निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए है कि वित्तीय विवरण सही, पर्याप्त और विश्वसनीय हैं; प्रबंधन के साथ समीक्षा करने के लिए, बोर्ड को प्रस्तुत करने से पहले वार्षिक वित्तीय विवरण, मुख्य रूप से निम्न प्रकार ध्यान केंद्रित करना;

	<p>ए. कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 134(3) के तहत शामिल किए जाने वाले निदेशकों के उत्तरदायित्व विवरण में शामिल किए जाने वाले आवश्यक मामले</p> <p>बी. लेखांकन नीतियों और प्रथाओं में कोई परिवर्तन, यदि कोई हो।</p> <p>सी. प्रबंधन द्वारा निर्णय के प्रयोग के आधार पर प्रमुख लेखा प्रविष्टियां।</p> <p>डी. झापट ऑडिट रिपोर्ट में योग्यता।</p> <p>इ. लेखापरीक्षा से उत्पन्न महत्वपूर्ण समायोजन।</p> <p>एफ. प्रचलित व्यवस्था धारणा।</p> <p>जी. लेखांकन मानकों का अनुपालन।</p> <p>एच. वित्तीय विवरणों से संबंधित कानूनी आवश्यकताओं का अनुपालन;</p> <p>आई. किसी भी संबंधित पार्टी लेनदेन का प्रकटीकरण; तथा</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अनुमोदन के लिए निदेशक मण्डल को कम्पनी की वित्तीय नीतियों की समीक्षा और सिफारिश करना; ● वित्तीय विवरणों एवं उस पर लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट का परीक्षण; ● निदेशक मण्डल को वार्षिक बजट की मंजूरी एवं अनुमोदन के लिए सिफारिश करना; ● अंतर-कार्पोरेट ऋण और निवेश की जांच; ● कम्पनी के उपक्रमों या परिसंपत्तियों का मूल्यांकन, जहाँ भी आवश्यक हो; ● आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों और जोखिम प्रबंधन प्रणालियों का मूल्यांकन; ● वैधानिक लेखापरीक्षा के लिए निदेशक शुल्क की सिफारिश; ● आंतरिक लेखा परीक्षकों और कम्पनी के किसी भी लेखा परीक्षा संबंधी सेवाओं की नियुक्ति, पारिश्रमिक और नियुक्ति की शर्तों के लिए निदेशक मण्डल को सिफारिश; ● लेखा परीक्षक की स्वतंत्रता और प्रदर्शन और लेखा परीक्षा प्रक्रिया की प्रभावशीलता की समीक्षा और निगरानी; ● प्रबंधन के साथ प्रदर्शन की त्रैमासिक समीक्षा करना; ● प्रबंधन, बाहरी और आंतरिक लेखा परीक्षकों के प्रदर्शन, आंतरिक नियंत्रण प्रणालियों की पर्याप्तता के साथ समीक्षा; ● आंतरिक लेखा परीक्षा कार्यवाही की पर्याप्तता की समीक्षा करने के लिए, जिसमें आंतरिक लेखा परीक्षा विभाग की संरचना, स्टाफ और विभाग के प्रमुख की वरिष्ठता, संरचना कवरेज की रिपोर्टिंग और आंतरिक लेखापरीक्षा की आवृत्ति शामिल है; ● नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की लेखा परीक्षा पर टिप्पणी एवं अनुवर्ती कार्रवाई की समीक्षा करना; ● स्वतंत्र लेखा परीक्षक, आंतरिक लेखा परीक्षक और निदेशक मण्डल के बीच संचार का एक खुला अवसर प्रदान करना; ● आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किसी भी आंतरिक जांच के निष्कर्षों की समीक्षा करने के लिए उन मामलों में जहाँ धोखाधड़ी या अनियमितता या किसी सामग्री प्रकृति के आंतरिक नियंत्रण प्रणालियों की विफलता या संचालक मण्डल को मामले की रिपोर्ट करना; ● प्रबंधन, आंतरिक लेखा परीक्षक और सांविधिक लेखा परीक्षक के साथ निम्नलिखित पर विचार करें और समीक्षा करें: <ol style="list-style-type: none"> 1. वर्ष के दौरान महत्वपूर्ण निष्कर्ष, पिछली लेखापरीक्षा सिफारिशों की स्थिति सहित; 2. संबंधित के किसी भी क्षेत्र का पता लगाने के लिए लेखापरीक्षा के बाद की चर्चा; ● संबंधित पक्षों के साथ कम्पनी के लेनदेन के अनुमोदन या किसी भी व्यवहार में संशोधन करने के लिए; ● सीएजी ऑडिट रिपोर्ट को रिकॉर्ड पर लेना; ● व्हिसल ब्लोअर पॉलिसी के तहत समय-समय पर आवश्यक शक्तियों का प्रयोग करना और अपनी जिम्मेदारियों को निभाना; ● संचालक मण्डल द्वारा ऑडिट कमेटी को भेजे गए ऐसे अन्य मामलों को संबोधित करना और उनसे निपटना और कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 177 के तहत संदर्भित मामले।
--	--

अंकेक्षण योग्यता:

आक्षेप रहित वित्तीय विवरण प्रस्तुत करने का कम्पनी का सदैव प्रयास रहा है। इस सन्दर्भ में अंकेक्षकों द्वारा मत शीर्षक के अन्तर्गत वित्तीय विवरणों की टिप्पणी सं. 1 (बी) और 8 संबंधी सीएआरओ के अन्तर्गत निदेशक प्रतिवेदन में प्रस्तुत किया गया है।

पारिश्रमिक समिति:

कम्पनी अधिनियम 2013 की धारा 178 कम्पनी (निदेशक मण्डल की बैठक और उसके अधिकार) नियम, 2014 के नियम 6 अनुसरण में नामांकन एवं पारिश्रमिक समिति का गठन वांछित नहीं है। यद्यपि लोक उद्यम विभाग, भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मंत्रालय द्वारा सीपीएसईज की कार्पोरेट गवर्नेंस पर जारी निर्देशिका दिनांक 14.05.2010 के अधीन निदेशक मण्डल द्वारा दिनांक 18.09.2020 को पारिश्रमिक समिति का पुनः गठन किया गया। चूंकि कम्पनी के कर्मचारियों के वेतन मान औद्योगिक मंहगाई भत्ता 1997 एवं केन्द्रीय मंहगाई भत्ता 1996 के अधीन हैं इसलिए केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, कार्य निष्पादन से सम्बन्धित वेतन के लिये योग्य नहीं है इसलिए पारिश्रमिक समिति द्वारा इसके कार्यकारी एवं गैर संगठान्तमक पर्यक्षकों में वार्षिक बोनस/ परिवर्तनीय वेतन पूल एवं नीतियाँ निर्धारित सीमा में निर्धारित किया जाना अपेक्षित नहीं है।

31.03.2021 को पारिश्रमिक समिति निम्न प्रकार थी:-

- | | | |
|--|---|---------|
| 1. श्री शंकर लाल अग्रवाल, स्वतंत्र निदेशक | - | अध्यक्ष |
| 2. श्री उदय सिंह मीना, नॉमिनि निदेशक, डीपीआईआईटी सह नमक आयुक्त, भारत सरकार | - | सदस्य |
| 3. श्री हरि मोहन जौहरी, स्वतंत्र निदेशक | - | सदस्य |
| 4. श्रीमति कविता चौधरी, स्वतंत्र निदेशक | - | सदस्य |

साधारण सभा की बैठक:

वित्तीय वर्ष	दिनांक	समय	स्थान
2019-20	17.12.2020	सायं 04:30	पंजीकृत कार्यालय: जी- 229, सीतापुरा औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर - 302022
2018-19	04.11.2019	अपराह्न 02:30	पंजीकृत कार्यालय: जी- 229, सीतापुरा औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर - 302022
2017-18	28.09.2018	प्रातः 11:30	पंजीकृत कार्यालय: जी- 229, सीतापुरा औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर - 302022

आचरण संहिता:

भारत सरकार द्वारा सी.पी.एस.ई. की कार्पोरेट गवर्नेंस पर जारी निर्देशिका के अनुसार निदेशक मण्डल ने 30.08.2010 को हुई सभा में "मण्डल के सदस्य एवं वरिष्ठ प्रबन्धन के लिए व्यापार आचरण और आचरण संहिता" को मंजूरी दी। इसके अनुसरण में मण्डल के सदस्यों और वरिष्ठ प्रबन्धक कर्मियों ने वार्षिक आधार पर वित्तीय वर्ष के अन्त से 30 दिनों में संहिता की अनुपालना की प्रविष्टि की एवं वही मण्डल के सामने प्रस्तुत की। अनुपालना का प्रमाण पत्र निदेशक प्रतिवेदन के परिशिष्ट के रूप में संलग्न है।

निदेशकों और मुख्य प्रबन्ध कर्मियों का पारिश्रमिक:

एक सरकारी कम्पनी होने के नाते, कार्यात्मक निदेशक जैसे अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक का पारिश्रमिक भारत सरकार द्वारा निश्चित किया गया है। सरकारी नामितों को कोई पारिश्रमिक नहीं दिया गया है। समीक्षाधीन वर्ष के दौरान कम्पनी के कार्यात्मक निदेशक एवं मुख्य प्रबन्ध कर्मियों के पारिश्रमिक का विवरण निदेशकों के प्रतिवेदन की अनुसूची-ए में वार्षिक विवरणी के सार में दिया गया है।

संचार के माध्यम:

वेबसाइट

निवेशकों एवं सभी हितधारकों के लिए कम्पनी की वेबसाइट www.indiansalt.com पर सूचनाएं होस्ट है एवं कम्पनी के वार्षिक वित्तीय विवरण डाउनलोड करने योग्य प्रारूप में उपलब्ध हैं।

कार्यालयी समाचार प्रकाशन

कम्पनी द्वारा कार्यालयी समाचार को प्रकाशन एवं इलेक्ट्रॉनिक मीडिया द्वारा हितधारकों को प्रेषित किया जाता है।

निदेशक मण्डल के लिए एवं की ओर से

ह./-

कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.)

अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक

निपस: 08884327

स्थान: जयपुर

दिनांक 29/11/2021

प्रबन्धन विश्लेषण एवं चर्चा

प्रबन्धकीय चर्चा एवं विश्लेषण विवरण इस रिपोर्ट के साथ संलग्न है।

मानव संसाधन प्रबंधन:

आपकी कम्पनी संस्थानिक लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए रणनीतिक उद्देश्य के साथ मानव संसाधन विकास को जोड़ने की पहले से ही कठिनाई महसूस करती है। कौशल विकास एवं क्षमता में वृद्धि, प्रतिभा अर्जन, पसंद का नियोक्ता होने के लिए विकास और अवधारण रणनीतियों को लगातार किये जाने के लिए महत्वपूर्ण कदम उठाए जाते हैं। परिवर्तित परिवेश में प्रासंगिक बने रहने, संगठनात्मक चतुराई को बढ़ाने और समय-समय पर बदलते नियमों तथा विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए मानव संसाधन नीतियों एवं कम्पनी की प्रक्रियाओं को वर्षों से रुपांतरित और विकसित किया है।

आपकी कम्पनी में 31.03.2021 को समाप्त वर्ष के अन्त में कर्मचारियों की संख्या 68 रही जिसमें 11 कार्यकारी एवं 57 गैर कार्यकारी सम्मिलित हैं।

पदों का आरक्षण

अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, शारीरिक विकलांग (पीएच) एवं भूतपूर्व सैनिक (एक्स एस) हेतु पदों में आरक्षण तथा अन्य कोई छूट/सुविधाओं के सम्बन्ध में सरकार द्वारा जारी निर्देशों को कम्पनी कार्यान्वित कर रही है। अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, शारीरिक विकलांग (पीएच) कर्मचारियों की वित्तीय वर्ष के अन्त में विभिन्न श्रेणियों में संख्या निम्न प्रकार रही:

श्रेणी	31 मार्च को कुल संख्या		31 मार्च को अनु. जाति की संख्या		31 मार्च को अनु. जनजाति की संख्या		31 मार्च को अन्य पिछड़ा वर्ग की संख्या		31 मार्च को विकलांगों की संख्या		31 मार्च को पूर्व सैनिकों की संख्या	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
ए	11	10	3	2	0	0	1	0	0	0	1	0
बी	11	16	1	2	1	1	2	3	0	0	0	0
सी	3	5	0	0	0	1	1	2	1	1	0	0
डी	43	46	15	15	0	2	19	20	0	0	0	0
योग	68	77	19	19	2	4	23	25	1	1	1	0

स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति योजना:

स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति योजना के अन्तर्गत वर्ष के दौरान कोई भी कर्मचारी/श्रमिक स्वैच्छिक सेवानिवृत्त नहीं हुए।

प्रशिक्षण एवं विकास :

मानव संसाधन के माध्यम से उत्कृष्टता को बढ़ाने के लिए प्रशिक्षण एवं विकास कार्यक्रम एक महत्वपूर्ण घटक है। कम्पनी अपने कर्मचारियों को नई तकनीक उपलब्ध कराने के साथ-साथ व्यवहार संबंधी गुणवत्ता, उत्पादकता में सुधार के लिए कौशल बढ़ाने और सम्बन्धित क्षेत्रों में उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए प्रोत्साहित करती है ताकि नए कौशल एवं परिवर्तित तकनीकों के साथ बने रह सकें।

हिन्दी भाषा उन्नयन:

मुख्यालय एवं इकाईयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समिति कम्पनी में हिन्दी के प्रगामी प्रयोग में कठिनाईयों को सुलझाने हेतु निरंतर प्रयासरत है। दिनांक 14.09.2020 से 28.09.2020 तक हिन्दी पखवाड़ा मनाया गया। कर्मचारियों में हिन्दी के प्रति रुचि जाग्रत करने के लिए हिन्दी पखवाड़े के दौरान विभिन्न प्रतियोगिताएं एवं कार्यक्रम आयोजित किए गए। कम्पनी द्वारा वर्ष 2020 -21 के दौरान नराकास द्वारा आयोजित विभिन्न गतिविधियों में वास्तविक रूप से भाग लिया गया।

कार्पोरेट सामाजिक दायित्व एवं कल्याणकारी गतिविधियाँ :

आपकी कम्पनी का यह विश्वास है कि देश के विकास में कार्पोरेट सामाजिक दायित्व (सीएसआर) एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। कम्पनी, कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 की परीधी के अन्तर्गत नहीं आती है। कम्पनी ने अपने कर्मचारियों को सभी वैधानिक सुविधाएं प्रदान कर रखी है। कम्पनी कारखाना अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार कार्य कर रही है। अपने कर्मचारियों, उनके आश्रितों और आसपास के गाँवों के स्थानीय निवासियों को भी चिकित्सा सुविधा प्रदान करने के लिए सॉभर इकाई में 25 बिस्तर का एक अस्पताल योग्य चिकित्सक एवं मेडिकल स्टाफ के साथ सुसज्जित चालू है। समीक्षाधीन वर्ष के दौरान 13537 बाहरी रोगी जिनमें हमारे स्टाफ के सदस्य बन्देवाल एवं स्थानीय लोगों का हमारे अस्पताल में इलाज किया गया। कम्पनी नियमित एवं वर्कचाजर्ड कर्मचारियों को निःशुल्क चिकित्सा सुविधा उपलब्ध कराती है।

कम्पनी द्वारा कर्मचारियों, उनके परिवारजनों और आम जनता के लिए बड़े आकार के उद्यान का रखरखाव किया जाता है। कम्पनी बिना लाभ बिना हानि के आधार पर अपने कर्मचारियों के लिए तीन कैटीनों का संचालन करती है। कम्पनी के कर्मचारियों के लिए एक माह की उधार सुविधा के आधार पर मानक किस्मों के घरेलू सामान उचित मूल्य पर उलब्ध करवाये जाने हेतु बिना लाभ बिना हानि के आधार पर उचित मूल्य की दुकान चलाई जा रही है।

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 :

सूचना का अधिकार अधिनियम, की अपेक्षानुसार कम्पनी के अपील प्राधिकारी, केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी, सहायक लोक सूचना अधिकारी के नाम एवं अद्यतन सूचनाएं कम्पनी की वेबसाईट पर डाली जा रही है। वर्ष के दौरान कम्पनी द्वारा 11 आर.टी.आई. प्रार्थना पत्र एवं 5 अपील का निपटारा किया गया। वर्ष के अन्त में कोई प्रार्थना पत्र लंबित नहीं रहे।

लोक शिकयतों का निवारण:

आपकी कम्पनी लोक शिकायतों के समयबद्ध एवं कुशल तरीके से समाधान के लिए प्रतिबद्ध है। शिकयतों के समाधान के संकल्प को पूर्ण करने के लिए भारत सरकार के प्रशासनिक सुधार एवं लोक शिकायत विभाग, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा www.pgportal.in वेब आधारित निगरानी प्रणाली प्रारम्भ की गई है। भारत सरकार के निर्देशानुसार जन शिकयतों का निर्धारित अवधि में समाधान किया जाता है। यदि समाधान निर्धारित समय में होना सम्भव न हो तो एक अंतरिम जवाब दिया जाना होगा। आपकी कम्पनी शिकायतों का समाधान निर्धारित समयवधि में ही करने के लिए सभी प्रयास कर रही हैं।

पर्यावरण प्रबन्धन एवं प्रदूषण नियंत्रण :

कम्पनी कार्य स्थलों पर पर्यावरण के उचित रखरखाव के लिए पूर्णतया प्रतिबद्ध हैं। पूर्व में विकसित पार्कों के अतिरिक्त वृक्षारोपण का कार्य भी किया गया।

राष्ट्रपति के निर्देश :

वर्ष के दौरान राष्ट्रपति के कोई निर्देश प्राप्त नहीं हुए।

कपट की सूचना :

वर्ष के दौरान कम्पनी पर/ द्वारा कोई कपट जानकारी/सूचना में नहीं आया।

व्यवसाय संवर्द्धन, मनोरंजन, विज्ञापन एवं प्रचार-प्रसार पर व्यय :

कम्पनी ने वर्ष के दौरान विदेश यात्रा पर कोई खर्चा नहीं किया। व्यापार संवर्द्धन व आतिथ्य सत्कार पर ₹ 0.28 लाख (गत वर्ष ₹ 1.45 लाख) व्यय किया, जो कि बिक्री का 0.01% है। विज्ञापन एवं प्रचार पर ₹ 0.29 लाख (गत वर्ष ₹ शून्य लाख) व्यय हुआ।

राष्ट्रीय राजकोष में अंशदान :

विचाराधीन वर्ष के दौरान विभिन्न करों/ब्याज के रूप में केन्द्र एवं राज्य दोनों के राजकोषों में कम्पनी द्वारा गत वर्ष के ₹ 16.25 लाख की तुलना में ₹ 21.00 लाख का प्रावधान/अंशदान किया गया।

कार्पोरेट गवर्नेन्स :

कार्पोरेट गवर्नेंस की शर्तों की अनुपालना का प्रमाण-पत्र वार्षिक प्रतिवेदन वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए कहीं ओर दिया गया है। वर्ष के दौरान निदेशक मण्डल की आयोजित बैठकों की संख्या, निदेशक मण्डल की समितियों का गठन एवं इनकी वर्ष के दौरान आयोजित बैठकों, से सम्बन्धित सूचना कार्पोरेट गवर्नेंस की रिपोर्ट में सम्मिलित है।

कार्पोरेट गवर्नेंस प्रमाण-पत्र की टिप्पणियों पर प्रबंधन का जवाब :

वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए कार्पोरेट गवर्नेंस प्रमाण-पत्र पर की गई टिप्पणियों का जवाब निम्न प्रकार है:-

निदेशक मण्डल की बैठकें : कम्पनी नियमित रूप से निदेशक मण्डल की बैठकें आयोजित कर रही है, यद्यपि कभी-कभी सदस्यों की अनुपलब्धता के कारण, उचित कोरम न होने की वजह से बैठक नहीं हो पाती। इस वर्ष कोविड-19 के कारण बैठकें समय पर नहीं हो पाईं। भविष्य में भी इसका ध्यान रखा जाएगा।

सतर्कता :

1. रील, एचएसएल और एसएसएल और आईएल के निदेशक बैंक के संयुक्त मुख्य सतर्कता अधिकारी (सीवीओ) सतर्कता मामलों से संबंधित कार्य देखते हैं। एचएसएल और एसएसएल के लिए, उन्हें सहायक प्रबंधक (सतर्कता अधिकारी) द्वारा सहायता प्रदान की जाती है।

2. एचएसएल और एसएसएल में सतर्कता विभाग के कार्य के मुख्य क्षेत्र निम्नानुसार हैं-

ए) एचएसएल/एसएसएल के बोर्ड स्तर से नीचे के कर्मचारियों के खिलाफ शिकायतों का निपटान

बी) सतर्कता मामलों की आवधिक समीक्षा

सी) एचएसएल/एसएसएल के विभिन्न विभागों के विभिन्न क्षेत्रों का आवधिक और औचक निरीक्षण

डी) सतर्कता मामलों के संबंध में सूचना के प्रवाह को सुव्यवस्थित करने के लिए एमएचआई के सीवीसी, सीबीआई और सीवीओ के साथ हस्तक्षेप

ई) सीटीई की तरह निरीक्षण

एफ) सीटीई और सीवीसी को तिमाही विवरणी प्रस्तुत करना

जी) सहमत सूची और ओडीआई सूची तैयार करना।

3. सतर्कता विभाग निवारक सतर्कता पर काफी जोर देता है और अधिक पारदर्शिता लाने के लिए आईटी के उपयोग को बढ़ावा दे रहा है।

4. 26 अक्टूबर 2021 से 1 नवंबर 2021 तक सतर्कता जागरूकता सप्ताह मनाया गया।

5. 1 अप्रैल 2021 से 30 सितंबर 2021 के दौरान 12 शिकायतें प्राप्त हुईं इनमें से 09 का निस्तारण कर दिया गया है और 03 शिकायतों की जांच प्रक्रिया में है। 12 संपत्ति विवरणियों की जांच की गई। 06 औचक/आवधिक निरीक्षण किए गए।

सम्बन्धित पक्षकारों के साथ संविदा एवं व्यवहार :

समीक्षाधीन अवधि में कम्पनी द्वारा किसी भी सम्बन्धित पक्षकार के साथ महत्वपूर्ण व्यवहार नहीं किया गया। कम्पनी के मुख्य सम्बन्धित पक्षकारों में से सम्बन्धित व्यवहार सामान्यतया इसकी धारक कम्पनी के साथ हैं, जो भी एक सरकारी कम्पनी है। सभी सम्बन्धित व्यवहार व्यापार के सामान्य क्रिया-कलापों में थे और आर्मलेंथ आधार पर निपटाए गए एवं यह वित्तीय विवरण का भाग है जो वार्षिक प्रतिवेदन में पृथक भाग के रूप में संलग्न है।

कम्पनी के भावी क्रियाकलापों एवं वर्तमान स्थिति के संबंध में नियामकों/न्यायालयों/न्यायाधिकरणों द्वारा पारित महत्वपूर्ण एवं आवश्यक आदेश :

कम्पनी के भावी क्रियाकलापों एवं वर्तमान स्थिति से सम्बन्धित नियामकों/न्यायालयों/अधिकरणों द्वारा पारित आदेश कोई नहीं है।

आंतरिक नियंत्रण पद्धति की पर्याप्तता :

वित्तीय प्रतिवेदन की विश्वसनीयता, परिचालन एवं रणनीतिक, लक्ष्यों की उपलब्धि के समयानुसार जानकारी, नीतियों की अनुपालना, प्रक्रिया, नियम एवं विनियम, सम्पत्ति एवं संसाधनों के आर्थिक एवं दक्ष उपयोग की सुरक्षा को सुनिश्चित करने के लिए कम्पनी में आंतरिक नियंत्रण पद्धति का गठन किया हुआ है। आंतरिक नियंत्रण के लिए कम्पनी द्वारा एक चार्टर्ड लेखाकार फर्म को आंतरिक अंकेषक नियुक्त किया गया है जो आंतरिक नियंत्रण की प्रभावशीलता का निरन्तर निर्देशन करती है। आंतरिक अंकेषण की

गतिविधियों का क्षेत्र आंतरिक अंकेक्षणों की नियुक्ति आदेश में उल्लिखित है। अंकेक्षण समिति की बैठक निरन्तर हुई तथा आंतरिक अंकेक्षक द्वारा प्रस्तुत आंतरिक अंकेक्षण की रिपोर्ट की समीक्षा की गई।

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 186 के अन्तर्गत ऋण, गारंटी एवं निवेश का विवरण :

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 186 के अन्तर्गत वांछित ऋण, गारंटी एवं निवेश का विवरण, वित्तीय विवरण का भाग है तथा इस वार्षिक प्रतिवेदन में पृथक भाग के रूप में संलग्न है।

स्वतंत्र निदेशक:

कम्पनी अधिनियम, 2013 के अनुसार कम्पनी में आवश्यक संख्या में स्वतंत्र निदेशक अपेक्षित नहीं है। यद्यपि लोक उद्यम विभाग की कार्पोरेट गवर्नेंस मार्गदर्शिका दिनांक 14.05.2010 के अन्तर्गत कम्पनी के निदेशक मण्डल में स्वतंत्र निदेशक होने चाहिए और तदनुसार प्रशासनिक मन्त्रालय द्वारा श्री शंकर लाल अग्रवाल, चार्टर्ड लेखाकार, श्री हरि मोहन जौहरी, चार्टर्ड लेखाकार एवं श्रीमति कविता चौधरी को स्वतंत्र निदेशक के रूप में 21.01.2020 से अपनी नियुक्ति की अधिसूचना की दिनांक से तीन वर्ष की अवधि के लिए या आगामी आदेशों तक जो भी पहले हो तक नियुक्त किया गया।

माइक्रो एण्ड स्माल एन्टरप्राइजेज से 2019-20 के दौरान की गई प्राप्तियाँ

सरकार द्वारा माइक्रो स्माल एण्ड मीडियम एन्टरप्राइजेज डवलपमेंट अधिनियम, 2006 के अन्तर्गत माइक्रो एण्ड स्माल एन्टरप्राइजेज (एमएसईजे) के लिये सार्वजनिक प्राक्यूरमेंट नीति घोषित की गई जिसके अन्तर्गत सभी केन्द्रीय मंत्रालयों, विभागों/केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा माइक्रो एण्ड स्माल एन्टरप्राइजेज (एमएसईजे) से अपने कुल वार्षिक माल अथवा सेवाओं की प्राप्तियों की 20 प्रतिशत आपूर्ति की जानी है। इस प्रतिशत में उपयोग की 4 प्रतिशत आपूर्ति जो कि अनुसूचित जाति/जनजाति एन्टरप्रेन्योर से की जाती है। वर्ष 2020-21 के दौरान प्राप्तियों का कुल ₹ 8.57 करोड़ रहा तथा प्राप्तियों के कुल मूल्य मदों में से एमएसएमई से ₹ 2.72 करोड़ का क्रय किया गया।

कम्पनी की वित्तीय स्थिति को प्रभावित करने वाले महत्वपूर्ण परिवर्तन एवं वचनबद्धता यदि कोई है जो वित्तीय वर्ष के अन्त के दौरान घटित हुई जो वित्तीय विवरण एवं प्रतिवेदन की दिनांक से सम्बन्धित है:

कम्पनी की वित्तीय स्थिति को प्रभावित करने वाले कोई महत्वपूर्ण परिवर्तन एवं वचनबद्धता नहीं है जो वित्तीय वर्ष के अन्त के दौरान घटित हुई हो जो वित्तीय विवरण एवं प्रतिवेदन की दिनांक से सम्बन्धित है।

निदेशक मण्डल का प्रतिवेदन अथवा वित्तीय विवरण का स्वैच्छिक पुनरीक्षण:

प्रबन्धन द्वारा निदेशक मण्डल के प्रतिवेदन अथवा वित्तीय विवरण का कोई स्वैच्छिक पुनरीक्षण नहीं किया गया।

निदेशकों के दायित्व का विवरण :

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 134 (3) (सी) की अपेक्षानुसार आपके निदेशक एतद्द्वारा घोषणा करते हैं कि:

- (i) 31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लिए वार्षिक लेखों के तैयार करने में वस्तुपरक विचलन से संबंधित उचित स्पष्टीकरण के साथ लागू लेखा मानक अपनाए गए हैं।
- (ii) निदेशकों ने ऐसी लेखा नीतियों को चयनित किया है और उन्हें अनुकूलता से लागू किया है तथा निर्णय व आंकलन किया है जो उचित विवेकसंगत है जो 31 मार्च, 2021 के अन्त तक कम्पनी के कार्यों और उस अवधि के कम्पनी के लाभ अथवा हानि की सही एवं स्पष्ट स्थिति प्रकट करे।
- (iii) निदेशकों ने कम्पनी की सम्पत्ति के रक्षोपाय एवं कपट को रोकने और अन्य अनियमितताओं का पता लगाने के लिए कम्पनी अधिनियम, 2013 के प्रावधान के अनुसार लेखा अभिलेखों के रख-रखाव के लिए उचित एवं पर्याप्त सावधानी बरती है।
- (iv) निदेशकों ने प्रचलित व्यवस्था के आधार पर वार्षिक लेखे तैयार किये हैं।
- (v) निदेशकों द्वारा प्रभावी अधिनियम के प्रावधानों की अनुपालना सुनिश्चित करने के लिए उचित प्रणाली लागू की गई जो दक्षतापूर्वक संचालित की गई व पर्याप्त रही।

वैधानिक लेखा परीक्षक :

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 139 (5) के अनुक्रम में भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए मैसर्स जे.एन. गुप्ता एण्ड कम्पनी, चार्टर्ड लेखाकार, दौसा को वैधानिक लेखा परीक्षक के रूप में नियुक्त किया गया।

वैधानिक अंकेषक की रिपोर्ट पर प्रबन्धन की टिप्पणी :

वैधानिक अंकेषण में जे.एन. गुप्ता एण्ड कम्पनी, चार्टर्ड लेखाकार, जयपुर द्वारा कम्पनी के 31 मार्च, 2021 को समाप्त वित्तीय वर्ष के वित्तीय विवरणों पर अपनी आक्षेप रहित रिपोर्ट प्रस्तुत की जो कि संलग्न है। यद्यपि उनके द्वारा सीएआरओ की अन्य मत तथा आन्तरिक नियंत्रण पर मर्यादित रिपोर्ट की ओर ध्यान आकर्षित किया गया। जिसका जवाब निम्न प्रकार है:-

महत्व के मामले:

1. कम्पनी द्वारा अपनी वित्तीय स्थिति की समीक्षा करने के बाद चरणबद्ध तरीके से उपदान के खिलाफ बकाया माँग का निवेश करने की कार्यवाही की गई है।
2. कम्पनी ने संबंधित पक्षों को लिखित पत्र जारी किए हैं लेकिन कम्पनी को आज तक पार्टियों से उत्तर के रूप में पुष्टि पत्र प्राप्त नहीं हुआ है।

अनुलग्नक ए: कम्पनीज (ऑडिटर रिपोर्ट) आदेश, 2016:

1(बी) स्थाई संपत्तियों के भौतिक सत्यापन और परिसंपत्तियों एवं स्टोर आदि के भौतिक सत्यापन के लिए नीति का प्रारूप तैयार करने का कार्य सीए फर्म को 2019-20 में प्रदान किया गया था और उन्हें 2019-20 में काम पूरा करने की आवश्यकता थी, लेकिन कोविड -19 के कारण काम पूरा नहीं हुआ है और समायोजन, यदि कोई है, तो 2020-21 के खातों में नहीं किया गया है। वर्तमान वित्तीय वर्ष में इसे समायोजित किया जाएगा। हालांकि, कम्पनी चालू वित्त वर्ष में नियमित अंतराल पर अधिकारियों की समिति द्वारा आयोजित भौतिक सत्यापन की नीति को अंतिम रूप देगी।

(8) कम्पनी की संचित हानियों के कारण धारण कम्पनी हिन्दुस्तान सालट्स लिमिटेड को ऋण और ब्याज का भुगतान करने में कम्पनी सक्षम नहीं है। हालांकि, कम्पनी द्वारा सोडियम सल्फेट संयंत्र लगाने, साधारण नमक का उत्पादन बढ़ाने और नमक की प्रक्रिया आदि में प्रदर्शन में सुधार के लिए आवश्यक कदम उठाए जा रहे हैं और इसके बाद कम्पनी बकाया ऋण और ब्याज का भुगतान एक चरणबद्ध तरीके से कर सकेगी।

अनुलग्नक 'सी' आन्तरिक वित्तीय नियंत्रण

(ए) स्थाई संपत्तियों के भौतिक सत्यापन और परिसंपत्तियों एवं स्टोर आदि के भौतिक सत्यापन के लिए नीति का प्रारूप तैयार करने का कार्य सीए फर्म को 2019-20 में प्रदान किया गया था और उन्हें 2019-20 में काम पूरा करने की आवश्यकता थी, लेकिन कोविड -19 के कारण काम पूरा नहीं हुआ है और समायोजन, यदि कोई है, तो 2020-21 के खातों में नहीं किया गया है। वर्तमान वित्तीय वर्ष में इसे समायोजित किया जाएगा। हालांकि, कम्पनी द्वारा चालू वित्त वर्ष में नियमित अंतराल पर अधिकारियों की समिति द्वारा किए गए भौतिक सत्यापन की नीति को अंतिम रूप दिया जाएगा।

(बी) लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट के अनुलग्नक डी के विषय में जवाब निम्नानुसार है:

क्रमांक	विषय	जवाब
1	आदेश पत्र दिनांक 26/11/2020 के अनुसार तकनीकी दरें दिनांक 23/11/2020 को खोली गईं तथा अनुभव हेतु तकनीकी मूल्यांकन कार्यादेश के अनुसार एकल बोलीदाता मेसर्स मंगलम इंजीनियरिंग उपकरण, नावां सिटी (मो. संख्या 8104053007) द्वारा जीएसटी प्रमाण पत्र एवं सीए प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया गया था। दिनांक 26/11/2020 को क्रय समिति के सदस्यों द्वारा टेलीफोन पर हुई चर्चा के अनुसार बोलीदाता ने शेष दस्तावेज जमा कराने के लिए सात दिन और मांगे।	आवश्यक दस्तावेज जमा करने के लिए उत्तरदायी बोलीदाता द्वारा दिए गए आश्वासन के आधार पर और पहले से ही विलंबित परियोजना के प्रशासनिक नेतृत्व समय को कम करने और कम्पनी को वित्तीय नुकसान से बचाने के लिए, मामले को केवल आवश्यक अनुमोदन प्रदान करने के लिए प्रक्रिया की गई। तथापि, कोई भी कार्य आदेश जारी नहीं किया गया था या आवश्यक दस्तावेजों की प्राप्ति के बिना जारी करने का आशय नहीं था। ध्यान दिया जाता है कि निविदा को बाद में रद्द कर दिया गया था और फिर से निविदा जारी की गई।
2	यद्यपि, क्रय समिति ने उसी एकल बोलीदाता मेसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट को दिनांक 26/11/2020 को बिना शेष दस्तावेज लिए तकनीकी रूप से अर्हता प्राप्त कर ली। • आदेश पत्र से यह स्पष्ट नहीं है कि बोलीदाता द्वारा सात दिनों के भीतर इसे प्रस्तुत करने का आश्वासन दिए जाने के बाद भी शेष दस्तावेज	आवश्यक दस्तावेज जमा करने के लिए उत्तरदायी बोलीदाता द्वारा प्रदान किए गए आश्वासन के आधार पर और पहले से ही विलंबित परियोजना के प्रशासनिक नेतृत्व समय को कम करने और कम्पनी को वित्तीय नुकसान से बचने के लिए, मामले को केवल आवश्यक अनुमोदन प्रदान करने के लिए प्रक्रिया की गई। तथापि, कोई भी कार्य आदेश जारी नहीं किया गया था या

	<p>लिए बिना उसी तिथि को तकनीकी रूप से योग्य क्यों माना।</p> <ul style="list-style-type: none"> • यह स्पष्ट नहीं है कि समिति द्वारा किस नियम अथवा नियम एवं शर्तों के तहत टेलीफोन पर चर्चा पर शेष दस्तावेज जमा करने की अनुमति दी गई। • यह आश्चर्य जनक है कि बिना कम पाए गए दस्तावेज लिए बोलीदाता को तकनीकी रूप से कैसे योग्य माना गया। 	<p>आवश्यक दस्तावेजों की प्राप्ति के बिना जारी करने का इरादा नहीं था। ध्यान दिया जाता है कि निविदा को बाद में रद्द कर दिया गया था और फिर से निविदा जारी की गई।</p> <p>किसी उदाहरण पर यदि किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता होती है, तो कंपनी संचार के सभी उपलब्ध और त्वरित तरीकों का उपयोग करती है। दूरी पर स्थित होने के कारण और कई स्थानों पर इंटरनेट कनेक्टिविटी के अभाव में, टेलीफोन संचार का सबसे उपयुक्त माध्यम रहा। इसके अलावा कोविड-19 के समय में विशेष रूप से ग्रामीण क्षेत्रों में इंटरनेट या लिखित संचार के माध्यम से संवाद करना मुश्किल रहा। निविदा में उल्लिखित विषय को अंततः रद्द कर दिया गया था।</p> <p>उत्तरदायी बोलीदाता द्वारा प्रदान किए गए आश्वासन के आधार पर, पहले से विलंबित परियोजना के प्रशासनिक नेतृत्व समय को कम करने और कंपनी को वित्तीय नुकसान से बचने के लिए, फाइल को आवश्यक अनुमोदन प्रदान करने के लिए प्रक्रिया की गई। लेकिन वर्क ऑर्डर जारी नहीं किया गया। इसके अलावा आवश्यक दस्तावेज जमा न करने के कारण निविदा रद्द कर दी गई थी।</p> <p>ऐसी अर्हता के लिए किसी एक विशेष कार्मिक को जिम्मेदार नहीं ठहराया जा सकता है क्योंकि इस विषय पर सभी निर्णय संगठनात्मक हितों की बेहतरी के लिए विधिवत गठित समितियों द्वारा विचार-विमर्श किया जाता है।</p>
3	<p>वाणिज्यिक/वित्तीय बोली दिनांक 27/11/2020 को खोली गई और बाद में जैसा नोट शीट में उल्लेखित किया गया कि "यह 25 लाख रुपये के अनुमान से अधिक हो गई है।"</p>	<p>जब एनआईटी संख्या 774 की अधिसूचना 27.10.2020 को जारी की गई थी, जिसमें बोली लगाने की अंतिम तिथि 10.11.2020 थी, तो कीमत के अनुमान के लिए मेसर्स जनता इंजीनियरिंग, मुंबई से रु. 25,00,000/- का अनुमान प्राप्त हुआ था तथापि जब तकनीकी बोली खोली गई तो यह पाया गया कि इच्छुक बोलीदाता अर्थात मेसर्स जनता इंजीनियरिंग, मुंबई से कोटेशन निविदा में भाग लेने में विफल रहा और उसे मेसर्स मंगलम इंजीनियरिंग से केवल एक प्रस्ताव प्राप्त हुआ। उसी निविदा में प्राप्त न्यूनतम दर रु. 64,06,500/- चूंकि यह दर अनुमानित दर से अधिक थी, हालांकि, निविदा रद्द कर दी गई थी और बाद में समिति ने तकनीकी और वाणिज्यिक मानकों की समीक्षा की और पुनर्निविदा में बेहतर प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए इसे सरल बनाया। इसलिए बेहतर प्रतिक्रिया प्राप्त करने की दृष्टि से, समिति द्वारा वास्तविक मूल्य निर्धारण किया गया था और दरों को फिर से 46, 50,000/- रुपये तय किया गया था। यह भी नोट किया गया है कि 20 अक्टूबर और 21 जनवरी को स्टेनलेस स्टील की कीमतों में 37 प्रतिशत की वृद्धि हुई थी और फिर से 7 जनवरी-2021 को सबसे घातक बजट अनुमानों के साथ प्रचलित बढ़ते स्टील की दरों और कोविड-19 स्थिति को देखते हुए समिति द्वारा संशोधित किया गया।</p>
4	<p>क्रय समिति ने तनुकृत तकनीकी एवं बढ़े हुए अनुमानित मूल्य सहित पुनः निविदा करने का निर्णय लिया।</p>	

		इसलिए योग्यता मानदंड को केवल बेहतर प्रतिक्रिया प्राप्त करने के इरादे से सरल बनाया गया था क्योंकि बाजार से खराब प्रतिक्रिया के कारण परियोजना में देरी हो रही थी जिससे कंपनी को भारी नुकसान हुआ था।
5	निविदा जारी की गई और इकाई निविदा समिति की रिपोर्ट दिनांक 29/01/2021 के अनुसार दिनांक 25/01/2021 को तकनीकी बोलियां खोली गईं, जिसमें कुल तीन बोलीदाताओं के नाम ए.) श्री श्याम फाइबर इंडस्ट्रीज (मो.सं. 8504887924) बी.) मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग उपकरण (मो.सं. 9828603810) सी.) मैसर्स जीन भवानी कांस्ट्र कं (मो. स. 9828603810) ने टेंडर भरे।	किसी भी अवसर पर यदि किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता होती है, तो कंपनी संचार के सभी उपलब्ध और त्वरित तरीकों का उपयोग करती है। दूरी पर स्थित होने के कारण और कई स्थानों पर इंटरनेट कनेक्टिविटी के अभाव में, टेलीफोन संचार का सबसे उपयुक्त माध्यम पाया गया। इसके अलावा कोविड-19 के समय में विशेष रूप से ग्रामीण क्षेत्रों में इंटरनेट या लिखित संचार के माध्यम से संवाद करना मुश्किल है। निविदा में उल्लिखित विषय को अंततः रद्द कर दिया गया था।
6	तीनों बोलियों में कमी दस्तावेज शेष पाए गए और खरीद समिति के सदस्य/सदस्यों द्वारा बोलीदाताओं को शेष दस्तावेज जमा करने के लिए टेलीफोन पर सूचना दी गई।	
7	सभी तीन बोलीदाताओं में से दो के, नाम मैसर्स श्री श्याम फाइबर इंडस्ट्रीज (मो. नंबर 8504887924) और मैसर्स जीन भवानी कांस्ट्र कं (मो.संख्या 9828603810) ने आवश्यक दस्तावेज जमा नहीं किए और टेलीफोन पर सूचना के बाद भी गैर-उत्तरदायी थे, इसलिए खरीद समिति द्वारा ने उन्हें तकनीकी बोली में अर्हता प्राप्त नहीं कराने का निर्णय लिया है।	
8	टेलीफोनिक सूचना के जवाब में मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट ने लंबित दस्तावेज जमा कराए। प्रस्तुत दस्तावेजों के अनुसार बोलीदाता के पास न्यूनतम अपेक्षित 7 वर्ष के स्थान पर 3 वर्ष का कार्य अनुभव तथा औसत कारोबार न्यूनतम अपेक्षित रु. 13,95,000/- के स्थान पर रु. 9,75,890/- रुपये ही रहा।	
9	समिति द्वारा दिनांक 29/01/2021 के नोट शीट पर निम्नलिखित टिप्पणियों के साथ बोलीदाता मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट को अर्हता प्राप्त कराने का निर्णय लिया गया। <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>चूंकि पार्टी के और सभी निविदा दस्तावेज प्रस्तुत कर दिये गये हैं एवं दिये गये दस्तावेजों के आधार पर जो कार्य-आदेश व अनुभव प्रमाण पत्र पार्टी द्वारा विभिन्न कम्पनीयों में ड्रायर लगाये गये उनकी जांच कमेटी सदस्यों के द्वारा कम्पनीयों से की जा चुकी है एवं सभी कम्पनीयों में लगाये गये ड्रायर की रिपोर्ट भी सन्तोषजनक बतायी गई है। इसके आधार पर कमेटी की राय है कि उक्त पार्टी मैसर्स मंगलम इंजिनियरिंग इक्विपमेंट्स, नांवा सिटी को उक्त दो शर्तों में छूट देकर कार्य दिया जा सकता है एवं उक्त कार्य की अति-आवश्यकता के देखते हुए गुड्रा साल्ट रिफायनरी पर नमक की उत्पादन क्षमता बढ़ाने के लिए पार्टी मैसर्स मंगलम इंजिनियरिंग इक्विपमेंट्स, नांवा सिटी की प्राइज-बिड को खोलने पर विचार किया जा सकता है।</p> </div> <p>दिनांक 11.03.2021 को महाप्रबंधक (कार्य) श्री राम कुमार ने नोट शीट पर लिखा "यूआरसी की सिफारिश से सहमत और एचटीसी को अग्रेषित"।</p>	
10	यद्यपि, उसी यूटीसी रिपोर्ट दिनांक 29/01/2021 के अनुसार समिति ने मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट सहित सभी बोलीदाताओं द्वारा पूर्वोक्त आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत न करने के कारण पुनर्निविदा का निर्णय लिया गया, जो उसी समिति के सदस्यों द्वारा एक अन्य पूर्वगामी यूटीसी रिपोर्ट दिनांक 29/01/2021 के अनुसार योग्य पाया गया।	यूटीसी द्वारा प्रस्तुत पहली रिपोर्ट में संशोधन करना पड़ा क्योंकि इसके लिए एचटीसी से अनुमोदन प्राप्त नहीं हुआ था और इसमें कुछ विचलन पाए गए। इसलिए निविदा रद्द करने की सिफारिश करते हुए दूसरा नोट शुरू किया गया, जिसे अंततः मंजूरी दे दी गई। वर्तमान में, पैराग्राफ और नोट शीट को क्रमांकित नहीं किया गया है। इसे भविष्य में कार्रवाई के लिए नोट किया जाता है और इसका कड़ाई से पालन किया जाएगा।

11	<p>तत्पश्चात्, दिनांक 24/03/2021 को निविदा पुनः जारी की गई और 2021 को समाप्त वित्तीय वर्ष के टर्नओवर को ध्यान में रखते हुए विधिवत सीए प्रमाण पत्र के साथ प्रमाणित के आधार पर मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट को अनुचित लाभ प्रदान करने के लिए टर्नओवर की शर्तों में ढील दी गई थी।</p>	<p>चूंकि एकल उत्तरदायी बोलीदाता ने तीन साल की बैलेंस शीट यानी 2018-19, 2019-20 और 2020-21 और सीए प्रमाणित प्रमाण पत्र जमा किए थे, जो अनुबंध के लिए आवश्यक दस्तावेज थे, इसलिए किसी भी फर्म को कोई अनुचित छूट नहीं दी गई।</p>												
12	<p>अंतिम रूप से, कार्य आदेश मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट (मालिक सुरेंद्र पाल) के पक्ष में रुपये 46,37,990/- (जीएसटी / 18 प्रतिशत सहित) की कीमत पर बोलीदाता की निम्नलिखित प्रमुख विसंगतियों और अनियमितताओं की अनदेखी करते हुए जारी किया गया।</p> <p>ए) श्री सुरेंद्र पाल (मालिक मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट) बोलीदाता से प्रस्तुत किए गए पैन कार्ड के अनुसार जन्म तिथि 15/जुलाई/2001 है।</p> <p>बी) मैसर्स जे. वैश्य एंड कंपनी द्वारा जारी किए गए सीए सर्टिफिकेट दिनांक 16/03/2021 जिसका यूडीआईएन 21414526एएएबीएक्स9527 है के अनुसार जमा किए गए आयकर रिटर्न और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों कार्य और व्यापार के लिए सूचना कारोबार के आधार बोलीदाता मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग उपकरण (मालिक सुरेंद्र पाल) निम्नानुसार है:</p> <table border="1" data-bbox="337 951 906 1192"> <thead> <tr> <th>लेखा वर्ष</th> <th>निर्माण पर कारोबार (रुपये)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018-19</td> <td>9,75,890</td> </tr> <tr> <td>2019-20</td> <td>17,32,500</td> </tr> <tr> <td>2020-21 (फरवरी 2021 तक)</td> <td>20,71,220</td> </tr> <tr> <td>कुल</td> <td>47,79,610</td> </tr> <tr> <td>औसत बिक्री</td> <td>15,93,203.33</td> </tr> </tbody> </table> <p>सी) मैसर्स कृष्णा केम फूड प्राइवेट लिमिटेड द्वारा जारी कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र दिनांक 20.08.2018 के अनुसार बोलीदाता द्वारा 15 टीपीएच क्षमता के स्थिर प्रकार के नमक ड्रायर संतोषजनक ढंग से स्थापित किया गया। हालांकि, जमा किए गए पैन कार्ड के अनुसार प्रमाण पत्र जारी करने की तिथि पर बोलीदाता केवल 17 वर्ष का था। क्रय समिति ने भी जारी करने वाले प्राधिकारी से पुष्टि की है और उनके अनुसार किया गया कार्य संतोषजनक पाया गया।</p> <p>डी) मैसर्स कृष्णा केम फूड प्राइवेट लिमिटेड द्वारा जारी कार्य आदेश दिनांक 10/04/2018 के अनुसार मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट (मालिक सुरेंद्र पाल) को प्लुइड बेड ड्रायर की स्थापना के लिए रुपये 45,00,000 में आवंटित किया गया था और 2 महीने के भीतर आपूर्ति की जानी थी। तकनीकी मूल्यांकन के दौरान क्रय समिति के सदस्य द्वारा भी इसकी पुष्टि की गई। दूसरी ओर, पैन कार्ड के अनुसार बोलीदाता 15/07/2019 को वयस्क हो गया और सीए प्रमाण पत्र के अनुसार वित्तीय वर्ष 2018-19 का कुल कारोबार मात्र रु. 9,75,890 (निर्माण गतिविधि) रहा।</p>	लेखा वर्ष	निर्माण पर कारोबार (रुपये)	2018-19	9,75,890	2019-20	17,32,500	2020-21 (फरवरी 2021 तक)	20,71,220	कुल	47,79,610	औसत बिक्री	15,93,203.33	<p>चूंकि टेका देने के समय कंपनी का मालिक एक वयस्क था।</p> <p>अनुबंध कार्य के लिए अनुभव का प्रमाण पत्र दिया गया था और बाद में यूटीसी द्वारा सत्यापित किया गया</p> <p>अनुबंध फर्म को दिया गया है न कि व्यक्ति को; इसलिए पिछले अनुभव के आकलन के दौरान, संबंधित फर्म की विश्वसनीयता का पता लगाया गया।</p> <p>ऊपर 13 (सी) का जवाब। वित्तीय विश्वसनीयता का पता लगाने के संबंध में, विधिवत प्रमाणित वित्तीय दस्तावेजों और उसी में उल्लिखित आंकड़े यानी 9,75,890/- पर ही विचार किया जाता है।</p>
लेखा वर्ष	निर्माण पर कारोबार (रुपये)													
2018-19	9,75,890													
2019-20	17,32,500													
2020-21 (फरवरी 2021 तक)	20,71,220													
कुल	47,79,610													
औसत बिक्री	15,93,203.33													

<p>बिंदु संख्या (सी) और (डी) को ध्यान में रखते हुए उपरोक्त, बोलीदाता और कृष्णा केम फूड लिमिटेड के बीच किया गया अनुबंध भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872 के अनुसार प्रारंभ से ही शून्य है और उसी अनुबंध के पूर्णता प्रमाण पत्र का वास्तविक उपयोग पूर्वोक्त योग्यता को उचित नहीं ठहराता है।</p> <p>ई) कार्य आदेश संख्या 001/05/2019-2020 दिनांक 22/11/2019 के अनुसार निर्मल नेटवर्क इंक द्वारा जारी कुल राशि रु. 95,50,000 के लिए 8 महीने के भीतर विभिन्न मशीनरी की स्थापना के लिए जारी किया गया जिसे क्रय समिति के सदस्य/सदस्यों द्वारा भी सत्यापित किया गया था और दूसरी ओर संपूर्ण वित्तीय वर्ष 2019-20 और 2020-21 में 21 फरवरी तक के लिए सीए प्रमाण पत्र के अनुसार सिर्फ रु. 38,03,720 (निर्माण गतिविधि) का कारोबार किया गया।</p>	<p>यह उल्लेख करना उचित है कि विषय कार्य को समयबद्ध तरीके से संतोषजनक ढंग से पूरा किया गया है, जिससे संयंत्र के डाउनटाइम से काफी नुकसान की बचत हुई है और स्थापित जीएसआर स्टेटिक फ्लूइड ड्रायर आज की तारीख में वांछित परिणाम दे रहा है।</p>
--	---

नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणियाँ:

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा कम्पनी के वित्तीय वर्ष 2020-21 के वित्तीय विवरणों की पूरक अंकेक्षण नहीं करने का निर्णय लिया गया है।

कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 197 (12) के अनुसार कर्मचारियों का विवरण:

कम्पनी में ऐसे कोई कर्मचारी नहीं हैं जो अधिनियम की धारा 197 की सीमा से अधिक वेतन प्राप्त करते हो, इसलिए सूचना शून्य समझी जाए।

आभारोक्ति एवं प्रशंसा:

निदेशकगण, भरत सरकार के विभिन्न विभागों और मंत्रालयों विशेष रूप से भारी उद्योग विभाग, औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग, लोक उद्यम विभाग, नीति आयोग, वित्त मंत्रालय, नमक आयुक्त एवं रेलवे मण्डल आदि द्वारा दिये गये अमूल्य सहयोग के लिये आभार प्रकट करते हैं। निदेशकगण, राजस्थान सरकार के विभिन्न विभागों द्वारा दिए गए सहयोग के लिए आभारी हैं। निदेशकगण कम्पनी के सभी ग्राहकों को उनके द्वारा अविच्छिन्न सहयोग देने तथा कम्पनी में अपना विश्वास व्यक्त करने के लिये हार्दिक आभार प्रकट करते हैं। प्रधान निदेशक, लेखा परीक्षा (उद्योग एवं कारपोरेट कार्य) सांविधिक लेखा परीक्षकों, आंतरिक लेखा परीक्षक एवं बैंकों और अन्य सभी स्टेक होल्डर का भी निदेशक उनके निरन्तर सहयोग के लिए धन्यवाद व्यक्त करते हैं। अंत में मण्डल, कम्पनी के कर्मचारियों के प्रति व्यक्तिगत और सामुहिक प्रयासों, वचनबद्धता और निष्ठा के लिये अपनी हार्दिक कृतज्ञता प्रकट करता है।

निदेशक मण्डल के लिए एवं की ओर से

ह./-

(कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.))

अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक

निपस: 08884327

स्थान: जयपुर

दिनांक : 29.11.2021

निदेशकों के प्रतिवेदन का अनुलग्नक

प्रबंधन चर्चा एवं विश्लेषण:

उद्योग संरचना एवं विकास: वर्ष 2020-21 के दौरान उत्पादन का मूल्य गत वर्ष के ₹ 2276.05 लाख से बढ़कर चालू वर्ष में ₹ 3247.14 लाख रहा जो कि 42.67 प्रतिशत की वृद्धि है।

शक्ति एवं निर्बलता: कम्पनी का लगभग 90 वर्ग मील भूमि का क्षेत्र है जिसका कुछ भाग नमक के उत्पादन एवं अन्य गतिविधियों के लिए उपयोग किया जाता है। कम्पनी का नमक उत्पादन में प्रसिद्ध ब्रान्ड है तथा क्या नमक उत्पादन केवल कम्पनी द्वारा किया जाता है। कम्पनी में अनुभवी एवं मूल भूत जमीनी स्तर पर समर्पित जन शक्ति है।

कम्पनी का बड़ा उत्पादन क्षेत्र है जिसकी व्यवस्था के लिए भारी संसाधनों की आवश्यकता है जिसके अभाव में अतिक्रमण हो रहे हैं। एनीकेटों के निर्माण के कारण झील में पानी के मुक्त प्रवाह में बाधा उत्पन्न हुई है। वर्तमान में कम्पनी में आईडीए 1997 वेतनमान लागू है जिससे योग्य जन शक्ति को रोके रखना एक चुनौती है। कम्पनी को अपने आसपास के क्षेत्रों में अनाधिकृत बोरवेल के उपयोग से कीमती ब्राईन की चोरी की समस्या का सामना करना पड़ा रहा है तथा अपने तथा अन्य संबंधित क्षेत्रों में की दिशा में अनाधिकृत बोरवेलों एवं अनाधिकृत विद्युत उपयोग को हटाने के लिए बड़े प्रयास किए जा रहे हैं।

अवसर एवं दृष्टिकोण : कम्पनी के पास उत्पादन में वृद्धि के लिए पर्याप्त संरचना है। कम्पनी अपने बेकार पड़े उत्पादन क्षेत्र के पुनरुत्थान के लिए तत्पर है तथा विभिन्न तरीकों से नमक के उत्पादन के लिए अनछुए क्षेत्र के विकास हेतु प्रयासरत है। कम्पनी मूल्य वर्धित उत्पादों जैसे डबल फोर्टिफाईड नमक, कम मध्यम नमक आदि के माध्यम से बाजार में हिस्सेदारी बढ़ा रही है। कम्पनी सौर ऊर्जा संयंत्र की स्थापना के लिए अक्षय ऊर्जा व्यवसाय में विविधता ला सकती है। कम्पनी द्वारा नमक के निर्यात के अवसर भी तलाश किए जा रहे हैं।

खण्ड बद्ध एवं उत्पादबद्ध निष्पादन : कम्पनी केवल सामान्य नमक एवं संसाधित नमक का उत्पादन एवं विक्रय कर रही है। सामान्य नमक की कुल बिक्री में 4.49 प्रतिशत की वृद्धि हुई। संसाधित नमक की कुल बिक्री गत वर्ष के ₹ 358.20 लाख की तुलना में ₹ 480.42 लाख रही।

जोखिम प्रबन्ध: कम्पनी केवल सामान्य नमक एवं संसाधित नमक का उत्पादन एवं विक्रय कर रही है। आस-पास के क्षेत्रों में निजी व्यक्ति नमक के उत्पादन का साहस कर रहे हैं एवं कम्पनी को उनके साथ प्रतिस्पर्धा करनी पड़ रही है। यद्यपि, हमारे नमक की अच्छी किस्म के कारण कम्पनी प्राइवेट पार्टियों से प्रतिस्पर्धा में सक्षम हैं।

आंतरिक नियंत्रण पद्धति एवं उसकी पर्याप्तता : आंतरिक अंकेक्षण गतिविधियों के लिए कम्पनी द्वारा एक चार्टर्ड लेखाकार संस्था को आंतरिक अंकेक्षक के रूप में नियुक्त किया जाता रहा है। कम्पनी के सभी महत्वपूर्ण क्षेत्रों से सम्बन्धित व्यवस्था में आंतरिक नियंत्रण जाँच की पर्याप्तता की समीक्षा के लिए आंतरिक अंकेक्षण प्रक्रिया तैयार की गई है। कम्पनी की एक अंकेक्षण समिति है जो आंतरिक अंकेक्षकों के प्रतिवेदन की समीक्षा करती है।

प्रचालन निष्पादन के सम्बन्ध में वित्तीय निष्पादन पर चर्चा:

कम्पनी को गत वर्ष के ₹ 259.27 लाख की हानि की तुलना में ₹ 534.50 लाख का लाभ हुआ।

वर्ष 2020-21 के दौरान परियोजना एवं कार्यक्रम:

साँभर में पर्यटन परियोजनाओं का थीम आधारित विकास:

साँभर साल्ट्स लिमिटेड अवसंरचनात्मक विकास का कार्य सतत आधार पर अपने उद्देश्यों की भारत सरकार एवं राज्य सरकार के साँभर लेक में पर्यटन विकास के उद्देश्यों सहित संरचना के विकास के लिए सतत् प्रयत्नशील है तथा राजस्व हिस्सेदारी के आधार पर साँभर लेक में पर्यटन गतिविधियों के प्रचालन एवं रखरखाव, क्रियान्वयन, योजना सहित संरचना को बनाए रखने के लिए अनुबंध किया गया। वर्ष के दौरान कोविड-19 के प्रकोप के कारण राजस्व प्रभावित हुआ है।

नावां नमक परिष्करण-शाला:

परिष्करण-शाला को पूरी क्षमता से चलाने के प्रयास किए जा रहे हैं। बाजार हिस्सेदारी पर कब्जा करने और राजस्व बढ़ाने के लिए, नावां नमक परिष्करण-शाला में निर्मित उत्पादों को भारी मात्रा में बाजार में फैलाने के लिए रणनीति बनाई जा रही है। बाजार में ग्राहकों का ध्यान खींचने के लिए 1 किलो के पैकेट के डिजाइन को आकर्षक बनाया गया है।

सौर ऊर्जा संयंत्र:

सांभर क्षेत्र में 15 मार्च, 2021 को 400 किलोवाट क्षमता का शुभारंभ किया है, 5 अप्रैल, 2021 को गुढा नमक परिष्करण-शाला में 350 किलोवाट क्षमता का शुभारंभ किया गया है और 30 सितंबर, 2021 को नावां में 1000 किलोवाट क्षमता का शुभारंभ किया गया है।

वैगनों की खरीद:

नमक उत्पादन गतिविधियों को सुदृढ़ करने के लिए, कंपनी ने मैसर्स ब्रेथवेट एंड कम्पनी लिमिटेड से गन्तव्य पर डिलीवरी के लिए क्रमशः 19 लाख और 15 लाख प्रति वैगन की दर से नमक के परिवहन के लिए मीटर गेज वैगन (10 नंबर) और नैरो गेज वैगन (10 नंबर) क्रय किए।

गुढा नमक परिष्करण-शाला का उन्नयन:

गुढा नमक परिष्करण-शाला निर्धारित क्षमता से काफी नीचे संचालित की गई तथा इसे सीएजी ने भी अनुपयोगी बताया था। इस समस्या को दूर करने के लिए, कंपनी ने पुराने ड्रायर को बदला और अन्य दोषपूर्ण भागों की खुली निविदा के माध्यम से रुपये 46.38 लाख की लागत से मरम्मत कराई गई। सुधार के बाद, संयंत्र संतोषजनक रूप से चल रहा है और उम्मीद है कि वार्षिक आधार पर 60,000 मैट्रिक टन परिष्कृत नमक का उत्पादन अपेक्षित है।

भावी कार्यवाही योजना:

नमक के उत्पादन के लिए नए क्षेत्रों का विकास:

सामान्य नमक की उत्पादन क्षमता को बढ़ाने के लिए कंपनी अपने अनछुए वृहद बेकार पड़े उत्पादन क्षेत्र को खोजने व विकास की संभावना तलाश रही है। कंपनी राजस्व में वृद्धि के लिए परिष्करणशाला में उपयोग होने वाले पैन नमक की अच्छी किस्म के उत्पादन के लिए बेकार पड़े क्षेत्रों का विकास कर रही है।

विपणन पहल:

क्षमता निर्माण, ब्रांड छवि में सुधार, मूल्य वर्धित उत्पादों को बाजार में प्रस्तुत करने, भौगोलिक पहुँच बढ़ाने और अद्वितीय उत्पादों की भौगोलिक टैगिंग के लिए प्रयास किए जा रहे हैं।

20.06.2021 को, कंपनी ने राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बाजारों में तथा ऑनलाइन मार्केटिंग साइटों पर नमक की छह नई किस्मों अर्थात् क्षार नमक, सांभर नमक, शाकंभरी नमक, व्रतहार नमक, फिटबैलेंस + नमक और काला नमक लॉन्च किए। कंपनी ने इन नए उत्पादों को मुख्य अतिथि के रूप में राजस्थान के माननीय राज्यपाल, श्री कलराज मिश्रा के कर कमलों द्वारा लॉन्च कराया।

कंपनी ने प्रख्यात कवि, गायक और संगीतकार पद्मश्री डॉ. सुनील जोगी को कंपनी का ब्रांड एंबेसडर नियुक्त किया है। नामांकन के लिए पारिश्रमिक देय नहीं है बल्कि कंपनी के लिए सद्भावना पर आधारित है।

एक विशेषज्ञ एजेंसी के माध्यम से सांभर साल्ट्स लिमिटेड की समृद्ध विरासत और अच्छी गुणवत्ता वाले स्वास्थ्य वर्धक नमक पर प्रकाश डालते हुए एक थीम गीत तैयार कराया गया है।

परिष्करणशालाओं की आउटसोर्सिंग:

कंपनी, नावां नमक परिष्करणशाला एवं गुढा नमक परिष्करणशाला को, संयंत्रों की क्षमता में वृद्धि, लागत में कमी एवं अधिक राजस्व प्राप्ति के लिए आउटसोर्सिंग की योजना बना रही है।

व्यवस्थित सुधार:

बेहतर दृश्यता तथा कंपनी की व्यावसायिक उपस्थिति ने बड़े क्षेत्रीय पदचिह्न, व्यापक ग्राहक आधार और उच्च मूल्य/गुणवत्ता वाले उत्पादों के लिए काम करते हुए बिक्री लक्ष्य हासिल किए।

31 मार्च, 2021 को समाप्त हुए वित्तीय वर्ष के अनुसार
(कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 92 (3) एवं कम्पनी (प्रबन्ध एवं प्रशासन) नियम, 2014 के नियम 12(1) के अनुसरण में)

I. पंजीकरण एवं अन्य विवरण :

i.	सीआईएन	यू14220आरजे1964जीओआई001188
ii.	पंजीकरण दिनांक:	30.09.1964
iii.	कम्पनी का नाम:	साँभर साल्ट्स लिमिटेड
iv.	कम्पनी की श्रेणी/उपश्रेणी	निजी कम्पनी/सरकारी कम्पनी
v.	पंजीकृत कार्यालय का पता एवं सम्पर्क विवरण	जी -229, सीतापुरा आद्योगिक क्षेत्र, सीतापुरा, जयपुर (राजस्थान) पिन: 302022 टैलीफोन नं: 0141-2771448 फैक्स: 0141-2771449 ई-मेल: information@indiansalt.com
vi.	क्या कम्पनी सूचीबद्ध है	नहीं
vii.	पंजीयक एवं स्थानान्तरण प्रतिनिधि यदि कोई हो, का नाम पता एवं सम्पर्क विवरण	लागू नहीं

II. कम्पनी की मुख्य व्यापार गतिविधियां

कम्पनी की कुल बिक्री के 10 प्रतिशत या ज्यादा का योगदान देने वाली सभी व्यापारिक गतिविधियों का वर्णन :

क्र.	मुख्य उत्पादों/ सेवाओं का नाम और विवरण	उत्पाद/सेवा का एनआईसी कोड	कम्पनी की कुल बिक्री का प्रतिशत
1	सामान्य नमक	01932	80.78
2	संसाधित नमक	01932	19.22

III. धारक, सहायक और सहयोगी कम्पनियों का विवरण

क्र.	कम्पनी का नाम एवं पता	सीआईएन / जीएलएन	धारित अंशों का प्रतिशत
------	-----------------------	-----------------	------------------------

धारक कम्पनी [धारा 2(46)]

1	हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड जी-229, सीतापुरा औद्योगिक क्षेत्र, जयपुर (राजस्थान) पिन: 302022	यू14220आरजे1958जीओआई001049	60
---	---	----------------------------	----

IV. (ए) अंश धारण प्रतिरूप (कुल समता के प्रतिशत के रूप में समता अंश पूंजी का ब्यौरा)

i. श्रेणी बद्ध अंशधारण

अंशधारकों की श्रेणी	वर्ष के प्रारम्भ में धारित अंशों की संख्या				वर्ष के अन्त में धारित अंशों की संख्या				वर्ष के दौरान बदलाव प्रतिशत
	डीमेट	भौतिक	कुल	कुल अंशों का प्रतिशत	डीमेट	भौतिक	कुल	कुल अंशों का प्रतिशत	
अ. संस्थापक									
1) भारतीय									
(अ) व्यक्तिगत/एचयूएफ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ब) केन्द्र सरकार	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(स) राज्य सरकार (रों)	0	4000	4000	40	0	4000	4000	40	0
(द) समाजिक निकाय	0	6000	6000	60	0	6000	6000	60	0
(य) बैंक / एफआई	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(र) अन्य कोई	0	0	0	0	0	0	0	0	0
उप-योग (ए)(1)	0	10000	10000	100	0	10000	10000	10	0

2) विदेशी

(ल) एन.आर.आई.—व्यक्तिगत	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(व) अन्य — व्यक्तिगत	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(श) सामाजिक निकाय	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ष) (i) बैंक/एफआई	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(स) अन्य कोई	0	0	0	0	0	0	0	0	0
उप-योग (ए) (2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(क) योग=ए(1)+ए(2)	0	10000	10000	100	0	10000	10000	10	0
(बी) जन अंशधारिता									
1. संस्थाएँ									
(अ) म्युचुवल फण्ड	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ब) बैंक/अफआई	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(स) केन्द्र सरकार	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(द) राज्य सरकार (सों)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(य) उद्यम पूंजी निधि	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(र) बीमा कम्पनी	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ल) एफ.आई.आई.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(व) विदेश उद्यम पूंजी निधि	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(श) अन्य (निर्दिष्ट)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
उप-योग (बी)(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. गैर संस्थाएं									
(अ) सामाजिक निकाय									
(i) भारतीय	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ii) विदेशी	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ब) व्यक्तिगत	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(i) 1 लाख तक की अंकित अंश पूंजी धारित किए व्यक्तिगत अंशधारक	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(ii) 1 लाख से अधिक अंश पूंजी धारित किए व्यक्तिगत अंशधारक	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(स) अन्य (निर्दिष्ट)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
उप योग (बी)(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल जन अंश धारिता (बी)=(बी)(1)+(बी)(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
स. जीडीआर एवं एडीआर के लिए संरक्षक द्वारा धारित अंश	0	0	0	0	0	0	0	0	0
कुल योग (अ+ब+स)	0	10000	10000	100	0	10000	10000	100	0

(बी) संस्थापकों की अंशधारिता

क्र. सं.	अंश धारक का नाम	वर्ष के प्रारम्भ में अंशधारिता			वर्ष के अंत में अंशधारिता			वर्ष के दौरान अंश धारित के प्रतिशत में बदलाव
		अंशों की संख्या	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत	कुल अंशों के बंधक / भारग्रस्त अंशों का प्रतिशत	अंशों की संख्या	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत	कुल अंशों के बंधक / भारग्रस्त अंशों का प्रतिशत	
1	हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड	6000	60	0	6000	60	0	—
2	राजस्थान के राज्यपाल	4000	40	0	4000	40	0	—

(सी) स्थापकों की अंशधारिता में बदलाव (कृपया निर्दिष्ट करें, अगर यहां कोई बदलाव ना हो तो)

क्र.सं.	विवरण	वर्ष के प्रारम्भ में अंशधारिता		वर्ष के दौरान व्यवहार			वर्ष के दौरान संचयी अंशधारिता	
		अंशों की संख्या	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत	दिनांक	अंशधारिता में वृद्धि / कमी	कारण	अंशों की संख्या	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत
1	वर्ष के प्रारम्भ में	10000	100	—	—	—	10000	100
2	आवंटन						—	—
3	वर्ष के अंत में	10000	100	—	—	—	10000	100

(डी) शीर्ष दस अंश धारकों का अंशधारण प्रतिरूप (निदेशकों, प्रमोटर्स और जीडीआर एवं एडीआर धारकों के अलावा)

क्र.सं.	विवरण	वर्ष के प्रारम्भ में अंशधारिता		वर्ष के दौरान व्यवहार			वर्ष के दौरान संचयी अंशधारिता	
		अंशों की संख्या	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत	दिनांक	अंशधारिता में वृद्धि / कमी	कारण	अंशों की संख्या	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत
1	वर्ष के प्रारम्भ में	0	0				0	0
2	आवंटन			—	0	—	0	0
3	वर्ष के अंत में	0	0				0	0

(इ) निदेशकों एवं मुख्य प्रबंध कर्मियों की अंशधारिता

क्र.सं.	विवरण	वर्ष के प्रारम्भ में अंशधारिता		वर्ष के दौरान व्यवहार			वर्ष के दौरान संचयी अंशधारिता	
		अंशों की संख्या	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत	दिनांक	अंशधारिता में वृद्धि / कमी	कारण	अंशों की संख्या	कम्पनी के कुल अंशों का प्रतिशत
1	श्री अशोक दास	1	0.01	18.09.2020	कमी	—	1	0.01
2	कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.)	—	—	18.09.2020	वृद्धि	—	1	0.01

V. ऋणग्रस्तता

अर्जित किए गए किन्तु भुगतान के लिए नहीं/ बकाया ब्याज सहित कम्पनी की ऋणग्रस्तता

विवरण	जमा रहित सुरक्षित ऋण	असुरक्षित ऋण	जमाएं	कुल ऋणग्रस्तता
वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ में ऋणग्रस्तता				
i) मुख्य राशि	—	3576.50	—	3576.50
ii) ब्याज देय लेकिन भुगतान नहीं	—	3805.49	—	3805.49
iii) ब्याज अर्जित लेकिन देय नहीं	—	—	—	—
कुल (i+ii+iii)	—	7381.99	—	7381.99
वित्तीय वर्ष के दौरान ऋणग्रस्तता में बदलाव				
वृद्धि – (i) मूल	—	—	—	—
(ii) ब्याज	—	—	—	—
कमी – (i) मूल	—	—	—	—
(ii) ब्याज	—	76.67	—	76.67
शुद्ध परिवर्तन	—	76.67	—	76.67
वित्तीय वर्ष के अन्त में ऋणग्रस्तता				
i) मूल राशि	—	3576.50	—	3576.50
ii) ब्याज देय लेकिन भुगतान नहीं	—	3728.82	—	3728.82
iii) ब्याज अर्जित लेकिन देय नहीं	—	—	—	—
कुल (i+ii+iii)	—	7305.32	—	7305.32

vii. निदेशकों एवं मुख्य प्रबंध कर्मियों का पारिश्रमिक:

ए. प्रबन्ध निदेशक, पूर्णकालिक निदेशक एवं/या प्रबंधक का पारिश्रमिक

(₹ लाख में)

क्र.सं.	पारिश्रमिक का विवरण	प्र.नि./पू.का.नि./प्रबंधक का नाम			कुल राशि
1		अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक	पू.का.नि.	प्रबंधक	
2		श्री अशोक दास (दिनांक 01.10.2019 से 04.08.2020 तक) कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.) (दिनांक 05.08.2020 से 31.03.2021 तक)			
3	सकल वेतन				
	(अ) आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 17 (1) में निहित प्रावधानों के अनुसार वेतन	13.09	—	—	13.09
	(ब) आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 17(2) के अधीन अनुलाभों का मूल्य	3.65	—	—	3.65
	(स) आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 17(3) के अनुसार वेतन के रूप में लाभ	—	—	—	—
4	स्टॉक विकल्प	—	—	—	—
5	स्वेद समता	—	—	—	—
6	कमीशन	—	—	—	—
	लाभ के प्रतिशत के रूप में	—	—	—	—
	अन्य निर्दिष्ट करें	—	—	—	—
7	अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें	—	—	—	—
8	कुल (अ)	16.74	—	—	16.74

बी. अन्य निदेशकों को पारिश्रमिक

(₹ लाख में)

क्र.सं.	पारिश्रमिक का विवरण	निदेशक का नाम			कुल राशि
1	स्वतंत्र निदेशक	श्री एस.एल.अग्रवाल	श्री एच.एम.जौहरी	श्रीमति कविता चौधरी	
	मण्डल/ समिति बैठकों में भाग लेने के लिए शुल्क	33000	33000	33000	99000
	कमीशन	—	—	—	—
	अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें	—	—	—	—
	कुल (1)	—	—	—	—
2	अन्य गैर – कार्यकारी निदेशक	—	—	—	—
	मण्डल /समिति की बैठकों में भाग लेने के लिए शुल्क	—	—	—	—
	कमीशन	—	—	—	—
	अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें	—	—	—	—
	कुल (2)	—	—	—	—
	योग (बी) = (1+2)	33000	33000	33000	99000
	कुल प्रबंधकीय पारिश्रमिक	—	—	—	—

सी. प्रबन्ध निदेशक/प्रबन्धक/पूर्णकालिक निदेशक के अलावा मुख्य प्रबन्ध कर्मियों का पारिश्रमिक

(₹ लाख में)

क्र.सं.	पारिश्रमिक का विवरण	मुख्य प्रबन्ध कर्मी			कुल राशि
		मुख्य कार्यकारी अधिकारी	कम्पनी सचिव	मुख्य वित्तीय अधिकारी	
1	सकल वेतन				
	अ) आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 17 (1) के आधार पर वेतन	—	5.78	—	5.78
	ब) आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 17 (2)के अधीन परिलाभों का मूल्य	—	—	—	—
	स) आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 17 (3) के अधीन वेतन के एवज में लाभ	—	—	—	—
2	स्टॉक विकल्प	—	—	—	—
3	स्वेद समता	—	—	—	—
4	कमीशन	—	—	—	—
5	लाभ प्रतिशत के रूप में	—	—	—	—
	अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें	—	—	—	—
	कुल	—	5.78	—	5.78

जुर्माना/सजा/अपराधों का मिश्रण:

प्रकार	कम्पनी अधिनियम की धारा	संक्षिप्त विवरण	जुर्माना/सजा अपराधों के मिश्रण के शुल्क का विवरण	प्राधिकारी (आर.डी./एन.सी.एल. टी/कोर्ट)	अपील यदि की गई कोई (विवरण दीजिए)
वर्ष के दौरान, कम्पनी या उसके निदेशक या दोष पर अन्य अधिकारियों के खिलाफ कम्पनी अधिनियम, के किसी भी धारा के उल्लंखन के लिए कोई जुर्माना / सजा/ अपराधों का मिश्रण नहीं था।					

निदेशक मण्डल के लिए एवं की ओर से

ह./—

(कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.))

अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक

निपस: 08884327

स्थान: जयपुर

दिनांक: 29/11/2021

आचार संहिता – अनुपाला प्रतिज्ञान

यह पुष्टि की जाती है कि साँभर साल्ट्स लिमिटेड ने निदेशक मण्डल के सभी सदस्यों और वरिष्ठ प्रबंधन के लिये व्यापार की आचार संहिता और नीति निर्धारित की है और संहिता कम्पनी के वेबसाईट पर प्रकाशित है। 31 मार्च, 2021 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए उक्त संहिता की अनुपालना की मंजूरी निदेशक मण्डल एवं वरिष्ठ प्रबंधन द्वारा दी गई है।

साँभर साल्ट लिमिटेड के लिए

ह./—
(कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.))
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
निपस: 08884327

स्थान: जयपुर
दिनांक: 29.11.2021

कार्पोरेट गवर्नेन्स प्रमाण – पत्र

प्रेषिति,
सदस्यगण,
साँभर साल्ट्स लिमिटेड,
जयपुर।

प्रिय श्रीमान,

मैंने साँभर साल्ट्स लिमिटेड (कम्पनी) के 31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लिए भारत सरकार, भारी उद्योग एवं लोक उद्यम मंत्रालय, लोक उद्यम विभाग द्वारा केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए कार्पोरेट गवर्नेन्स पर जारी मार्गदर्शिका में वर्णित के अनुसार कार्पोरेट गवर्नेन्स की शर्तों की अनुपालनाओं की जाँच की है। ('मार्गदर्शिका')

मैंने कथित कम्पनी के कार्पोरेट गवर्नेन्स पर प्रतिवेदन का अध्ययन किया एवं कम्पनी द्वारा संबंधित अनुरक्षित दस्तावेज एवं अभिलेखों एवं इस संदर्भ में मेरी समीक्षा के लिए मुझे प्रस्तुत किए गए की, जाँच भी की है।

कम्पनी के प्रबंधन की जिम्मेदारी है कि कार्पोरेट गवर्नेन्स की शर्तों की अनुपालना सुनिश्चित करे। कार्पोरेट गवर्नेन्स की शर्तों की अनुपालना सुनिश्चित करने के लिए कम्पनी द्वारा जाँच आधारित अपनाई प्रक्रिया एवं क्रियान्वयन की समीक्षा तक मेरी जांच सीमित है।

मेरी सम्मती एवं मेरी अधिकतम सूचना एवं मुझे दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार, मैं प्रमाणित करता हूँ कि तीन(3) महीने में एक बार निदेशक मण्डल की बैठक के अतिरिक्त सभी महत्वपूर्ण पहलुओं के संदर्भ में मार्गदर्शिका में निर्धारित की गई शर्तों की कम्पनी ने अनुपालना की है।

इसके अतिरिक्त मैं यह कथन करता हूँ कि मैंने वित्तीय अभिलेखों की उपयुक्तता एवं सत्यता को नहीं जाँचा है एवं यह न तो अंकेक्षण है और न ही कम्पनी के वित्तीय विवरणों पर राय की अभिव्यक्ति है और ऐसी अनुपालना/कम्पनी के भविष्य की व्यवहार्यता के लिये न तो आश्वासन है और न ही प्रबंधन द्वारा किये गये कम्पनी के कार्यों के लिये दक्षता एवं प्रभावी कदम है।

वास्ते एच नितिन एण्ड एसोसिएट्स

ह./—

सीएस नितिन होतचन्दानी
पेशेवर कम्पनी सचिव

सदस्यता संख्या: एफ 9632ए सीपी 11673
यू.डी.आई.एन: एफ009632सी001467286

दिनांक 18.11.2021

साँभर साल्ट्स लिमिटेड, जयपुर, के 31 मार्च 2021 को समाप्त लेखों पर कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 143 (6) (बी) के अन्तर्गत भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की टिप्पणियाँ

कम्पनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम) के तहत निर्धारित वित्तीय रिपोर्ट किए जाने वाले ढाँचे के अनुसार 31 मार्च, 2020 को समाप्त वर्ष के लिए साँभर साल्ट्स लिमिटेड की वित्तीय विवरणियों की तैयारी कम्पनी के प्रबंधकों की जिम्मेदारी है। अधिनियम की धारा 143 (10) के अधीन उल्लेखित अंकेक्षण मानकों के अनुसार स्वतंत्र अंकेक्षण के आधार पर, अधिनियम की धारा 143 के अधीन वित्तीय विवरणों पर सम्मति प्रस्तुत करने हेतु, अधिनियम की धारा 139 (5) के तहत भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा नियुक्त वैधानिक अंकेक्षक जिम्मेदार है। उनकी लेखा परीक्षा रिपोर्ट दिनांक 8 सितम्बर, 2021 में उनके द्वारा ऐसा कर लेने का उल्लेख किया गया है।

मैंने भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की ओर से अधिनियम की धारा 143 (6) (ए) के तहत 31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लिए साँभर साल्ट्स लिमिटेड के वित्तीय विवरणों की पूरक लेखा परीक्षा नहीं करने का निर्णय लिया है।

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा
परीक्षक के लिये एवं की ओर से

ह./—

(विधु सूद)

प्रधान निदेशक, लेखा परीक्षा
उद्योग एवं कॉरपोरेट कार्य,
नई दिल्ली

स्थान: नई दिल्ली
दिनांक: 22 अक्टूबर, 2021

स्वतंत्र लेखा परीक्षकों का प्रतिवेदन

प्रेषिति

सदस्यगण,

साँभर साल्ट्स लिमिटेड

वित्तीय विवरणों पर प्रतिवेदन

राय

हमने साँभर साल्ट्स लिमिटेड (कम्पनी) के समेकित वित्तीय विवरणों का अंकेक्षण किया है जिनमें 31 मार्च, 2021 का वित्तीय स्थिति विवरण, तब समाप्त वर्ष के लिए लाभ एवं हानि का विवरण, रोकड़ प्रवाह विवरण, वित्तीय विवरणों की टिप्पणियाँ, महत्वपूर्ण लेखा नीतियों का सार एवं अन्य विवरणात्मक सूचनाएँ सम्मिलित हैं उसके उपरान्त वित्तीय विवरण के रूप में संदर्भित किया जाएगा।

हमारी राय एवं उत्तम जानकारी एवं हमें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार उक्त वित्तीय विवरण कम्पनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम) के अन्तर्गत अपेक्षित सूचनाएँ जिस प्रकार अपेक्षित हैं सही एवं निष्पक्ष दृष्टिकोण भारत में आमतौर पर स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप 31 मार्च, 2021 तक कम्पनी के मामलों की स्थिति एवं इसके लाभों एवं इसके नकद प्रवाह की स्थिति उस तिथि को समाप्त वर्ष की जानकारी देते हैं।

राय के लिए आधार

हमने अधिनियम (एसएएस) की धारा 143(10) के अन्तर्गत निर्दिष्ट लेखा परीक्षा के मानकों के अनुसार वित्तीय विवरणों की हमारी लेखा परीक्षा की है। हमारी जिम्मेदारियाँ उन मानकों के तहत हमारी रिपोर्ट के वित्तीय विवरण के अनुभाग की लेखा परीक्षा के लिए "लेखा परीक्षकों की लेखा परीक्षा के लिए जिम्मेदारी" के अन्तर्गत आगे वर्णित किया गया है। हम भारत के चार्टर्ड लेखाकार संस्थान (आई.सी.ए.आई.) के साथ अधिनियम एवं प्रावधानों के अन्तर्गत बनाए गए नियमों एवं जारी नैतिक आचार संहिता के अनुसार वित्तीय विवरणों की हमारी लेखा परीक्षा के लिए कम्पनी से स्वतंत्र एवं प्रासंगिक हैं। हमने इन आवश्यकताओं और आई.सी.ए.आई. की आचार संहिता के अनुसार अपनी अन्य नैतिक जिम्मेदारियों को पूरा किया है। हम विश्वास करते हैं कि वित्तीय विवरणों पर हमारी लेखा परीक्षा राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए हमारे द्वारा प्राप्त लेखा परीक्षा साक्ष्य पर्याप्त एवं उपयुक्त हैं।

महत्व के मामले

1. हम वित्तीय विवरण पर मृत्यु सह सेवानिवृत्ति उपदान(सेवानिवृत्ति लाभ) से संबंधित टिप्पणी संख्या 5.3 की ओर ध्यान आकर्षित करते हैं जिसमें 31.03.2021 को उपदान की देयता, पुस्तकों में ₹ 118.73 लाख दर्शाई गई है किन्तु लेखा मानक-15 के अन्तर्गत अपेक्षित कोई निवेश नहीं किया गया।
2. कम्पनी ने व्यापार प्राप्य और व्यापार देय राशियों के अपने शेष की पुष्टि प्राप्त नहीं की है और ऐसी पार्टियों से पुष्टि प्राप्त करने की कोई प्रणाली नहीं है। इसलिए, हम अनिश्चितता के कारण ऐसे अग्रिमों/बकायों की वसूली पर टिप्पणी करने में असमर्थ हैं।

वित्तीय विवरण और लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट के अलावा सूचना, उस पर रिपोर्ट

कम्पनी का निदेशक मण्डल अन्य सूचनाओं के लिए जिम्मेदार है। अन्य जानकारी में निदेशकों की रिपोर्ट, प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण, कार्पोरेट गवर्नेंस पर रिपोर्ट और निदेशकों की रिपोर्ट के अन्य अनुलग्नक में वित्तीय विवरण एवं हमारी लेखा परीक्षा रिपोर्ट सम्मिलित नहीं है।

वित्तीय विवरणों पर हमारी राय में अन्य जानकारी सम्मिलित नहीं है एवं हम उन पर कोई निष्कर्ष/आश्वासन व्यक्त नहीं करेंगे।

वित्तीय विवरणों की हमारी लेखा परीक्षा के संबंध में हमारी जिम्मेदारी ऊपर बताई गई एवं उपलब्ध कराई गई अन्य जानकारियों को पढ़ना और इस तरह विचार करना कि क्या वित्तीय विवरणों के साथ अन्य जानकारी भौतिक रूप से असंगत है या इस दौरान प्राप्त हमारी लेखा परीक्षा या अन्यथा आधारभूत रूप से गलत प्रतीत होती है। यदि, हमने जो काम किया है उसके आधार पर हम यह निष्कर्ष निकालते हैं कि इस अन्य जानकारी में कुछ आधारभूत गलत विवरण है, हमसे उस तथ्य की रिपोर्ट करना अपेक्षित है। रिपोर्ट पर हस्ताक्षर करने की तिथि को अन्य जानकारी उपलब्ध नहीं होने से हम वित्तीय विवरणों एवं लेखा परीक्षा की रिपोर्ट के अलावा अन्य रिपोर्ट नहीं करते हैं।

वित्तीय विवरणों के लिए प्रबंधन का दायित्व

वित्तीय विवरणों को तैयार करने के सम्बन्ध में कम्पनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम) की धारा 134(5) में कथित मामलों का दायित्व कम्पनी के निदेशक मण्डल का है जो कम्पनी अधिनियम की धारा 133 सपटित कम्पनी (लेखा) नियम 2014 के नियम 7 जैसा कि लागू हो के अन्तर्गत दर्शाए लेखा मानकों सहित, भारत में स्वीकार किए गए लेखा नियमों के अनुसार कम्पनी की वित्तीय स्थिति, वित्तीय निष्पादन एवं रोकड़ प्रवाह का सही एवं उचित दृश्य प्रस्तुत करे। कम्पनी के सम्बन्धित निदेशक मण्डल का दायित्व भी है कि वे अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार पर्याप्त लेखा दस्तावेजों का रखरखाव करे, कम्पनी की सम्बन्धित परिसम्पत्तियों को सुरक्षित रखे, कपट को रोकने व पता लगाने एवं अन्य अनियमितताओं हेतु उपयुक्त लेखा नीतियों का चयन एवं उनको लागू करने हेतु उचित एवं विवेकी अनुमान का निर्णय करे। पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पद्धति तैयार कर

क्रियान्वित कर रखरखाव करे जिससे लेखा दस्तावेजों को सही एवं पूर्ण होना सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी तरीके से लागू किया जाए एवं जो मुख्य गलत कथन से मुक्त हो चाहे कपट या गलती से ही हो जो अंकेशकों को दायित्व में जो कम्पनी के प्रबंधनों द्वारा इन वित्तीय विवरणों को तैयार करने हेतु उपयोग किए गए एवं वित्तीय विवरण जो सत्य व स्पष्ट दृश्य प्रकट करे, को प्रस्तुत करे।

वित्तीय विवरणों को तैयार करने में निदेशक मण्डल कम्पनी की क्षमता का आंकलन करने के लिए जिम्मेदार हैं, कम्पनी को चालू रखने, जारी रखने, प्रकट करने, लागू होने से सम्बन्धित मामले और लेखांकन के आधार पर उपयोग करने के लिए जिम्मेदार है। कम्पनी का परिसमापन करने या संचालन को रोकने के लिए कोई वास्तविक विकल्प नहीं हैं।

निदेशक मण्डल कम्पनी की वित्तीय रिपोर्टिंग प्रक्रिया की देखरेख के लिए भी जिम्मेदार हैं।

वित्तीय विवरणों की लेखा परीक्षा हेतु लेखा परीक्षकों का उत्तरदायित्व

हमारा उद्देश्य यथोचित आश्वासन प्राप्त करना है कि वित्तीय विवरण धोखा त्रुटि किसी भी कारण से होने वाली जानकारी से पूरी तरह मुक्त है तथा ऑडिट रिपोर्ट जारी करने में हमारी राय भी शामिल है। यथोचित आश्वासन उच्चस्तरीय है किन्तु इस बात की गारंटी नहीं है कि लेखांकन मानदण्डों के अनुसार की गई लेखा परीक्षा हमेशा ही गलत जानकारी यदि कोई हो, का पता लगा सके। धोखा, गलत विवरण, धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो सकते हैं और यह विचारणीय सामग्री हो सकती है, यदि यह व्यक्तिगत या सामूहिक रूप से हो। यह सामान्यतः इन वित्तीय विवरणों के आधार पर उपभोक्ता द्वारा लिए जाने वाले अधिक निर्णयों को प्रभावित भी कर सकते हैं।

एसएएस के अनुसार एक ऑडिट के भाग के रूप में, हम पेशेवर निर्णय लेते हैं और पूरे ऑडिट में पेशेवर संदेह को बनाए रखते हैं। हम भी:

- वित्तीय विवरणों की सामग्री के गलत विवरण के जाखिमों को पहचानते और उनका आंकलन करते हैं, चाहे वे धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हों, उन जोखिमों के लिए ऑडिट प्रक्रियाओं को डिजाइन और निष्पादित करते हैं और ऑडिट साक्ष्य प्राप्त करते हैं जो हमारी राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उचित हो। धोखाधड़ी के परिणामस्वरूप होने वाली सामग्री के गलत विवरण का पता नहीं लगाने का जोखिम त्रुटि के परिणामस्वरूप होने वाले एक से अधिक हैं, क्योंकि धोखाधड़ी में मिलीभगत, जालसाजी, जानबूझकर चूक, गलत बयानीया, आंतरिक नियंत्रण की अधिभावी शामिल हो सकती है।
- लेखा परीक्षा प्रक्रियाओं के डिजाइन करने के लिए लेखा परीक्षा के लिए प्रासंगिक आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की समझ प्राप्त करते हैं जो परिस्थितियों में उपयुक्त हैं। कम्पनी अधिनियम की धारा 143 (3) (i) के तहत, हम इस बात पर अपनी राय व्यक्त करने के लिए भी जिम्मेदार हैं कि क्या कम्पनी के पास पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली है और इस तरह के नियंत्रणों का संचालन प्रभावशील है।
- इस्तेमाल की गई लेखांकन नीतियों की उपयुक्तता और प्रबंधन द्वारा दिए गए लेखांकन अनुमानों और संबंधित खुलासों की तर्कशीलता का मूल्यांकन करते हैं।
- लेखांकन के चालू समुत्थान के आधार के प्रबंधन के उपयोग की उपयुक्तता पर निष्कर्ष निकाला है, और प्राप्त अंकेशण साक्ष्य के आधार पर, क्या एक घटना या शर्तों से सम्बन्धित सामग्री की अनिश्चितता मौजूद है जो कम्पनी की क्षमता पर महत्वपूर्ण संदेह डाल सकती है या यदि हम निष्कर्ष निकालते हैं कि एक महत्वपूर्ण अनिश्चितता मौजूद है या वित्तीय विवरणों में संबंधित खुलासे पर ध्यान आकर्षित करने की आवश्यकता है या, यदि इस तरह के खुलासे अपर्याप्त हैं तो हम अपनी लेखा परीक्षक की रिपोर्ट में ध्यान आकर्षित करेंगे। हमारी अंकेशण रिपोर्ट की निष्कर्षता अंकेशण रिपोर्ट की तारीख तक प्राप्त अंकेशण साक्ष्य पर आधारित है। हालांकि, भविष्य में होने वाली घटनाओं या स्थितियों से कम्पनी को चालू समुत्थान का विषय बना रह सकता है।
- खुलासे सहित वित्तीय वक्तव्यों की समग्र प्रस्तुति, संरचना और सामग्री का मूल्यांकन करें, और क्या वित्तीय विवरण अंतर्निहित लेनदेन और घटनाओं को इस तरह से दर्शाते हैं जो निष्पक्ष प्रस्तुति प्राप्त करते हैं।

वित्तीय वक्तव्यों में व्यक्तिगत रूप से या कुल मिलाकर गलत बयानों का विवरण है, जिससे यह सम्भावना बनती है कि वित्तीय विवरणों के एक यथोचित जानकार उपयोगकर्ता के अर्थिक निर्णय प्रभावित हो सकते हैं। हम मात्रात्मक भौतिकता और गुणात्मक कारकों पर विचार करते हुए (i) हमारे ऑडिट कार्य के दायरे की योजना बनाने और हमारे काम के परिणामों के मूल्यांकन में मात्रात्मक भौतिकता और गुणात्मक कारकों पर विचार करते हैं और (ii) वित्तीय वक्तव्यों में किसी भी पहचान किए गए गलत विवरण के प्रभाव का मूल्यांकन करने के लिए।

हम अन्य मामलों में, अंकेशण की योजनाबद्ध गुंजाइश और समय और महत्वपूर्ण ऑडिट निष्कर्षों के साथ, आंतरिक नियंत्रण में किसी भी महत्वपूर्ण कमीयों को शामिल करते हैं, जिसे हम अपने ऑडिट के दौरान पहचानते हैं, को शासन को सूचित करेंगे।

हम उन लोगों को भी एक बयान के साथ विवरण प्रदान करते हैं जिन्हें हमने स्वतंत्रता के सम्बन्ध में प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताओं के साथ अनुपालन किया है, और उन सभी रिश्तों और अन्य मामलों के साथ संवाद करने के लिए जिन्हें हमारी स्वतंत्रता पर सहन करने के लिए उचित माना जा सकता है, और जहां लागू हों, सम्बन्धित सुरक्षा उपाय।

शासन के प्रभारी लोगों के साथ संप्रेषित मामलों से, हम उन मामलों का निर्धारण करते हैं जो वर्तमान अवधि के एकल वित्तीय विवरण की लेखापरीक्षा में सबसे महत्वपूर्ण थे एवं प्रमुख लेखापरीक्षा के मामले हैं। हम अपने लेखा परीक्षक की रिपोर्ट में इन मामलों का वर्णन करते हैं जब तक कि कानून या विनियमन मामले के बारे में सार्वजनिक प्रकटीकरण को रोकता नहीं है या जब, अत्यंत दुर्लभ परिस्थितियों में, हम यह निर्धारित करते हैं कि हमारी रिपोर्ट में किसी मामले को संप्रेषित नहीं किया जाना चाहिए क्योंकि ऐसा करने के प्रतिकूल परिणामों की उचित रूप से अपेक्षा की जाएगी इस तरह के संचार के सार्वजनिक हित के लाभों को कम करते हैं।

अन्य विधिक एवं नियामक अपेक्षाओं पर रिपोर्ट

- जैसा कि अधिनियम की धारा 143 की उपधारा (11) के अनुसार केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी कम्पनी (अंकेक्षण रिपोर्ट) आदेश, 2016 (आदेश) में अपेक्षित है हम अनुलग्नक 'ए' में पैरा 3 एवं 4 में विनिर्दिष्ट मामलों पर जहां तक लागू हो दे रहे हैं।
- जैसा कि अधिनियम की धारा 143(3) में अपेक्षित है हम रिपोर्ट करते हैं कि:-

(ए)	हमने वे सभी सूचना और स्पष्टीकरण मांगे एवं प्राप्त किये हैं जो हमारी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार हमारी लेखा परीक्षा के प्रयोजनों के लिए आवश्यक हैं।
(बी)	हमारी राय में जैसा कि कानून द्वारा अपेक्षित है, कम्पनी द्वारा लेखा की अपेक्षित पुस्तकें रखी गई हैं जैसा कि इन पुस्तकों की हमारी जाँच से प्रतीत होता है।
(सी)	इस रिपोर्ट में उल्लिखित वित्तीय स्थिति विवरण लाभ एवं हानि विवरण एवं रोकड़ प्रवाह विवरण लेखा की पुस्तकों के अनुरूप है।
(डी)	हमारी राय में उपरोक्त वित्तीय विवरण अधिनियम की धारा 133 सपठित कम्पनीज (लेखा) नियम, 2014 के नियम 7 के अन्तर्गत निर्दिष्ट लेखा मानकों की अनुपालना करते हैं।
(ई)	कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 (2) के अन्तर्गत कार्पोरेट मामलों के मंत्रालय द्वारा जारी अधिसूचना संख्या जी.एस.आर. 463 (ई) दिनांक 05/06/2015 में संदर्भित निदेशकों की अयोग्यता संबंधी प्रावधान सरकारी कम्पनी पर लागू नहीं होते।
(एफ)	कम्पनी की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की उपयुक्तता के सम्बन्ध में एवं ऐसे नियंत्रणों के प्रभावशाली परिचालन पर हमारी अलग रिपोर्ट अनुलग्नक 'सी' देखें। हमारी रिपोर्ट वित्तीय रिपोर्टिंग पर कंपनी के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की पर्याप्तता और परिचालन प्रभावशीलता पर एक मर्यादित राय व्यक्त करती है।
(जी)	कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 197 (16) के अन्तर्गत कार्पोरेट मामलों के मंत्रालय द्वारा जारी अधिसूचना संख्या जी.एस.आर. 463 (ई) दिनांक 05/06/2015 में सन्दर्भित प्रबन्धकीय पारिश्रमिक संबंधी प्रावधान सरकारी कम्पनी पर लागू नहीं होते।
(एच)	कम्पनी (लेखा परीक्षा एवं लेखा परीक्षक) नियम, 2014 के नियम 11 के अनुरूप लेखा परीक्षा प्रतिवेदन में सम्मिलित अन्य मामलों में हमारी राय एवं सर्वोत्तम जानकारी और हमें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार: ए. कम्पनी ने टिप्पणी संख्या 22 "आकस्मिक देयताएँ और पूंजीगत प्रतिबद्धताएं प्रावधित न की गई सीमा तक" के अन्तर्गत कम्पनी ने 31 मार्च, 2021 को समाप्त वित्तीय विवरणों में वित्तीय स्थिति पर लम्बित मामलों में इसके प्रभाव को प्रकट किया है। बी. कम्पनी में गौण संविदा सहित दीर्घकालिक संविदा नहीं है जिससे निकट भविष्य में कोई सामग्री की हानि हो। सी. कम्पनी को इन्वेस्टर एजुकेशन एण्ड प्रोटेक्शन फंड में कोई राशि हस्तांतरित करना अपेक्षित नहीं है। डी. 31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लिये निर्दिष्ट बैंक नोट से सम्बन्धित प्रकटीकरण पर रिपोर्टिंग कम्पनी पर लागू नहीं है।

- अधिनियम की धारा 143 (5) द्वारा अपेक्षित कम्पनी के सम्बन्ध में भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक द्वारा जारी निर्देशों की अनुपालना का विवरण हमने **अनुलग्नक 'बी'** में दिया है।

वास्ते जे.एन.गुप्ता एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड लेखाकार
संस्थ पंजीयन संख्या: 006569सी
ह./-

(सी.ए. जगदीश नारायण गुप्ता)
साझेदार

सदस्यता संख्या:-400438

यूडीआईएन : 21400438ए.ए.ए.एन.एफ.5754

स्थान: जयपुर

दिनांक: 08/09/2021

स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट का अनुबन्ध – अ

(अन्य कानूनी और विनियामक अपेक्षा शीर्षक पर हमारी इसी दिनांक की रिपोर्ट के पैरा 1 में निर्दिष्ट रिपोर्ट)

साँभर साल्ट्स लिमिटेड (कम्पनी) के संबंध में कम्पनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम) की धारा 143 (11) के अनुसार भारत सरकार द्वारा कम्पनी पर रिपोर्ट (लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट) आदेश 2016, (आदेश)

1. कम्पनी की अचल सम्पत्तियों के सम्बन्ध में :-

- (अ) हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण के अनुसार कम्पनी द्वारा अचल सम्पत्तियों की स्थिति एवं मात्रात्मक विवरण सहित सम्पूर्ण विवरण दर्शाते हुए उचित रिकॉर्ड रखा गया है।
- (ब) हमें दिये गए स्पष्टीकरण के अनुसार कम्पनी में उचित अन्तराल पर अचल सम्पत्तियों के भौतिक सत्यापन के लिए कोई लिखित नीति अथवा प्रक्रिया नहीं है एवं वर्ष के दौरान कम्पनी द्वारा कोई भौतिक सत्यापन नहीं किया गया है। इसलिए यदि कोई विसंगतियाँ हों, पर कोई टिप्पणी नहीं की।
- (स) हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण तथा हमारे द्वारा निरीक्षण किये गये रिकॉर्ड एवं पूर्ण स्वामित्व वाली भूमि एवं पट्टे पर साँभरलेक में स्थित अचल सम्पत्ति जैसा कि वित्तीय स्थिति विवरण दिनांक, के सम्पत्ति के स्वामित्व के दस्तावेजों के परीक्षण के आधार पर हमारे द्वारा पायी गयी विसंगतियों का विवरण निम्न प्रकार है:-

क्र.सं.	विवरण	सम्पत्ति का स्वामित्व	क्षेत्र	वर्तमान स्थिति	टिप्पणी
1	भूमि	पट्टे पर	57,600 एकड़ (90 वर्ग मील)	(1) 2684 एकड़ भूमि राज्य सरकार के साथ विवादाधीन है। (2) 424.80 एकड़ भूमि निजी नमक उत्पादकों द्वारा अतिक्रमण के अधीन है।	कोई मूल दस्तावेज उपलब्ध नहीं कराए गए किन्तु केवल फोटो कॉपी उपलब्ध करायी गयी।
2	भूमि	पूर्ण स्वामित्व वाली	660.35 एकड़	(1) 16.41 एकड़ भूमि रावण टीबा साँभर लेक में विवादित है। मामला न्यायालय में लंबित है। (2) बैग शैड की 18.12 एकड़ भूमि विवादस्पद है- मामला रेलवे जोधपुर में लंबित है। (3) 23.71 एकड़ भूमि शहीदपुर गुढा साल्ट्स की विवादास्पद है। मामला संशोधन के लिए नावाँ न्यायालय में है।	उक्त

राजस्थान सरकार द्वारा पट्टे पर आवंटित भूमि के संबंध में कोई दस्तावेज निष्पादित नहीं किया गया है किन्तु कम्पनी द्वारा संबंधित वी.टी. कृष्णमाचारी अवार्ड की केवल फोटो कॉपी उपलब्ध करायी गई है। अवार्ड के अनुसार राजस्थान सरकार द्वारा कथित पट्टे पर आवंटित भूमि के संबंध में कोई पट्टा अभिलेख निष्पादित नहीं किया गया है किन्तु कम्पनी द्वारा वी.टी. कृष्णमाचारी अवार्ड की केवल फोटो कॉपी उपलब्ध करायी गई है। अवार्ड के अनुसार राजस्थान सरकार द्वारा कम्पनी को भूमि 99 वर्ष के लिए ₹ 5.50 लाख प्रतिवर्ष के लीज रेन्ट पर दी गई थी एवं कम्पनी द्वारा कम्पनी की प्रदत्त पूंजी के 40 प्रतिशत अंश जारी किये गये हैं। राजस्थान सरकार के साथ कोई लीज एग्रीमेन्ट अभी तक निष्पादित नहीं किया इसलिए कम्पनी के नाम पर भूमि के स्वामित्व के सम्बन्ध में कोई टिप्पणी नहीं की गई है।

2. स्टॉक के सम्बन्ध में

(अ) वित्तीय विवरणों की टिप्पणी संख्या ए. 11 में मद के अतिरिक्त प्रबन्धन द्वारा वर्ष के दौरान स्टॉक का उचित अन्तराल पर भौतिक सत्यापन किया गया है।

(ब) हमारी सम्मति एवं हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण के अनुसार कम्पनी द्वारा उचित अभिलेख रखे गये हैं एवं भौतिक सत्यापन के संबंध में कोई महत्वपूर्ण विसंगतियाँ ध्यान में नहीं आयी है।

3. अधिनियम की धारा 189 के अन्तर्गत कम्पनियों, फर्मों एवं अन्य पक्षकारों को कम्पनी द्वारा असुरक्षित अथवा सुरक्षित ऋण के सम्बन्ध में रजिस्टर रखे गये हैं

(ए)(i) हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण के अनुसार कम्पनी द्वारा अधिनियम की धारा 189 के अन्तर्गत रखे गये रजिस्टर की सूची के किसी पक्षकार को कोई ऋण नहीं दिया गया है।

(बी) कम्पनी ने अपने कर्मचारियों को अग्रिम की प्रकृति का ऋण दिया हुआ है जो कि नियमित रूप से ब्याज यदि कम्पनी की नीतियों के अनुसार लागू हो के साथ नियमित रूप से वसूल किया जा रहा है।

4. अधिनियम की धारा 185 एवं 186 के प्रावधान सरकारी कम्पनी होने के नाते ऋण प्रदान करने, विनियोग करने तथा सिक्युरिटी व गारन्टी उपलब्ध कराने सम्बन्धी प्रावधान लागू नहीं होते।
5. कम्पनी अधिनियम की धारा 73 से 76 एवं अन्य कोई सम्बन्धित प्रावधान तथा उसके अन्तर्गत बनाये गये नियमों के अन्तर्गत कम्पनी द्वारा कोई जमा स्वीकार नहीं की गई है एवं कम्पनी अधिनियम और अन्य निर्देशों अथवा आदेशों की अनुपालना का प्रश्न ही उत्पन्न नहीं होता है।
6. हमें दी गई सूचना के अनुसार अधिनियम की धारा 148 की उपधारा (1) के अन्तर्गत सरकार द्वारा लागत का रिकार्ड रखे जाने का विनिर्दिष्ट नहीं किया गया है।
7. (ए) हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण एवं हमारे द्वारा लेखा पुस्तकों एवं रिकॉर्ड के परीक्षण के आधार पर कम्पनी सामान्यतया नियमित रूप से अविवादित वैधानिक बकाया, जिनमें भविष्य निधि, कर्मचारी राज्य बीमा, आयकर, जीएसटी/बिक्रीकर, धनकर, मूल्य वर्धित कर, सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क एवं अन्य वैधानिक बकाया को भारत में वास्तविक प्राधिकारियों को नियमित रूप से जमा करा रही है एवं कोई आयकर, जीएसटी/बिक्री कर, धन कर, सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क एवं मूल्यवर्धित कर बकाया राशि देय होने की तिथि से 6 माह से अधिक के लिए कोई विवाद के आधार पर बकाया नहीं है।
8. हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण एवं हमारी राय में कम्पनी ने धारक कम्पनी हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड को ₹ 7305.32 लाख (₹ 3728.82 लाख के ब्याज सहित) के पुनर्भुगतान में चूक के अलावा सरकार अथवा बैंकों की किसी बकाया अथवा ऋण के पुनर्भुगतान में चूक नहीं की है। कम्पनी ने किसी वित्तीय संस्था से कोई उधार अथवा ऋण नहीं लिया है एवं कोई ऋण पत्र जारी नहीं किये हैं।
9. कम्पनी ने प्रारंभिक सार्वजनिक प्रस्ताव अथवा अतिरिक्त सार्वजनिक प्रस्ताव (ऋण पत्र, सार्वजनिक ऋण सहित) द्वारा कोई राशि प्राप्त नहीं की तथा आदेश की धारा 3 (ix) के अन्तर्गत प्रतिवेदित लागू नहीं है।
10. हमारी अधिकतम जानकारी एवं हमें दी गयी सूचना एवं स्पष्टीकरण के आधार पर कम्पनी द्वारा कोई कपट नहीं किया गया तथा कम्पनी के विरुद्ध इसके कर्मचारियों व अधिकारियों द्वारा वर्ष के दौरान कपट करना न तो जानकारी में लाया गया और न ही प्रतिवेदित किया गया।
11. चूंकि कम्पनी भारत सरकार की कम्पनी है तथा अधिनियम की धारा 197 के तहत विशिष्ट छूट प्रदान की गयी है। अतः आदेश की धारा 3 (ix) के अन्तर्गत प्रतिवेदित किया जाना लागू नहीं है।
12. चूंकि कम्पनी एक निधि कम्पनी नहीं है। अतः आदेश की धारा 3 (xii) के अन्तर्गत प्रतिवेदित किया जाना लागू नहीं है।
13. हमारी सम्मति एवं हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण के अनुसार अधिनियम की धारा 177 एवं 188 की अनुपालना में जहाँ कहीं लागू हो सम्बन्धित पक्षकारों के साथ सभी व्यवहारों का विवरण वित्तीय विवरणों में लेखा मानकों के तहत अपेक्षित प्रकट किये हैं।
14. वर्ष के दौरान कम्पनी द्वारा न तो कोई पूर्वाधिकार आवंटन अथवा अंशों का निजी प्लेसमेंट पूर्णतः अथवा न ही आंशिक परिवर्तनीय ऋणपत्र जारी किये हैं।
15. हमारी सम्मति में एवं हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण के अनुसार वर्ष के दौरान कम्पनी द्वारा अपने निदेशकों अथवा सम्बन्धित व्यक्तियों के साथ नकद में कोई व्यवहार नहीं किए गए। अतः अधिनियम की धारा 192 के प्रावधान लागू नहीं होते हैं।
16. कम्पनी, भारतीय रिजर्व बैंक अधिनियम, 1934 की धारा 45-IA के अन्तर्गत पंजीकरण के लिए अपेक्षित नहीं है।

वास्ते जे.एन.गुप्ता एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड लेखाकार
संस्थ पंजीयन संख्या: 006569सी

ह./—
(सी.ए. जगदीश नारायण गुप्ता)
साझेदार

सदस्यता संख्या:-400438

यूडीआईएन : 21400438ए.ए.ए.एन.एफ.5754

स्थान: जयपुर
दिनांक: 08/09/2021

साँभर साल्ट्स लिमिटेड के सदस्यों की कम्पनी के 31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लेखों एवं इसी दिनांक की हमारी रिपोर्ट के पैरा-7 में संदर्भित अनुलग्नक (बी)

क्र. सं.	निर्देश	की गई कार्यवाही	वित्तीय विवरण पर प्रभाव
1.	(i) क्या कम्पनी में सभी लेखांकन के व्यवहारों की प्रक्रिया करने के लिए सूचना प्रौद्योगिकी प्रणाली उपलब्ध है ? यदि हाँ तो वित्तीय अनुमानों के साथ – साथ लेखों की प्रमाणिकता पर सूचना प्रौद्योगिकी प्रणाली के अलावा लेखांकन लेनदेन की प्रक्रिया के प्रभाव, यदि कोई हो, दर्शाए जाएं।	कम्पनी में सभी लेखांकन व्यवहारों के लिए सूचना प्रौद्योगिकी के द्वारा व्यवस्था उपलब्ध नहीं है यद्यपि लेखांकन प्रविष्टियाँ टैली ईआरपी 9 के द्वारा की जा रही हैं।	निर्धारण करने योग्य नहीं है।
	(ii) यदि मौजूदा ऋण का कोई पुनर्निर्धारण हो या छूट के मामले/ऋण का अपलेखन/ऋण/ब्याज आदि ऋणदाता द्वारा कम्पनी की ऋण चुकाने में असमर्थता के कारण कम्पनी को ऋणदाता द्वारा ऋणी बनाया गया? यदि हां, वित्तीय प्रभाव को दर्शाया जाए।	कोई मौजूदा ऋण का पुनर्निर्धारण छूट के मामले/ऋण का अपलेखन/ ऋण/ ब्याज आदि नहीं हैं। ऋणदाता हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड धारक कम्पनी द्वारा कम्पनी को ऋण चुकाने की असमर्थता के कारण ऋणी नहीं बनया गया।	निर्धारण करने योग्य नहीं है।
	(iii) क्या केन्द्रीय/राज्य एजेंसियों से विशिष्ट योजनाओं के लिए प्राप्त/प्राप्य की गई राशि उनके नियमों और शर्तों के अनुसार उपयोग/लेखाबद्ध की गई? भिन्नता वाले मामलों की सूची दें।	कम्पनी ने केन्द्रीय/राज्य एजेंसियों से विशिष्ट योजनाओं के लिए कोई राशि प्राप्त नहीं की है। नमक विभाग के भूतपूर्व कर्मचारियों को हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड धारक कम्पनी के द्वारा पेंशन का भुगतान करने के लिए ली गई राशि को उचित लेखाबद्ध एवं उसको नियम एवं शर्तों के अनुसार उपयोग किया गया है।	निर्धारण करने योग्य नहीं है।

स्वतंत्र लेखा परीक्षक की रिपोर्ट का अनुबन्ध – सी

आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर कम्पनी अधिनियम, 2013 (अधिनियम) की धारा 143 की उपधारा 3 के खण्ड (i) के तहत रिपोर्ट

हमने 31 मार्च, 2021 तक कम्पनी के एकल वित्तीय वक्तव्यों की समाप्ति के साथ सम्बद्ध वर्ष की समाप्ति के लिए और उस तिथि के अनुसार साँभर साल्ट्स लिमिटेड (कम्पनी) की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों का लेखा – परीक्षण किया है।

आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के लिए प्रबन्धन की जिम्मेदारी:

कम्पनी के संचालक मण्डल, वित्तीय रिपोर्टिंग मापदण्ड कम्पनी आंतरिक वित्तीय लेखा परीक्षा पर भारत के चार्टर्ड अकाउन्टेंट (आईसीएआई) द्वारा जारी मार्गदर्शिका के अनुसार आंतरिक नियंत्रण के आवश्यक घटकों पर विचार करके आंतरिक नियंत्रण को स्थापित करने एवं नियंत्रण बनाये रखने के लिए जिम्मेदार हैं। इन जिम्मेदारियों में डिजाइन, कार्यान्वयन और पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण शामिल है जो कि अपने व्यापार के सम्यन्तर और कुशल संचालन को सुनिश्चित करने, कम्पनी की नीतियों की पालना सहित के लिए प्रभावी ढंग से काम एवं रखरखाव कर रहे थे, अपनी संपत्ति की सुरक्षा, रोकथाम, धोखाधड़ी, का पता लगाने, सटीकता और लेखा अभिलेखों की पूर्णता और विश्वसनीय वित्तीय जानकारी की समय पर तैयारी जिसकी कम्पनी अधिनियम, 2013 के तहत आवश्यकता है।

लेखा परीक्षकों की जिम्मेदारी:

हमारी जिम्मेदारी हमारी लेखा परीक्षा के आधार पर वित्तीय रिपोर्टिंग पर कम्पनी की वित्तीय आंतरिक रिपोर्टिंग पर एक राय व्यक्त करने के लिए है। हम एक हद तक वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की लेखा परीक्षा के लिए लागू करने के लिए लेखा परीक्षा मानक के अनुसार हमारी लेखा परीक्षा, कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 143 (10) के तहत निर्धारित है और मार्गदर्शन टिप्पणी का आयोजन किया है। उन मानकों और मार्गदर्शक टिप्पणी की आवश्यकतानुसार हमने नैतिक आवश्यकताओं और योजना के अनुरूप पालना की है और लेखा परीक्षक का कार्य वित्तीय रिपोर्टिंग पर पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण स्थापित किये जाने के लिए उचित आश्वासन प्राप्त किया जो कि सभी महत्वपूर्ण मामलों में प्रभावी ढंग से संचालित, नियंत्रण स्थापित किया गया और बनाये रखा गया।

हमारी लेखा परीक्षा की वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता और उनके परिचालन प्रभाव के बारे में लेखा परीक्षा साक्ष्य प्राप्त करने की प्रक्रिया में शामिल है। वित्तीय रिपोर्टिंग पर वित्तीय आंतरिक नियंत्रण की हमारी लेखा परीक्षा वित्तीय रिपोर्टिंग पर वित्तीय आंतरिक नियंत्रण की एक समझ प्राप्त करना जोखिम है, कि एक सामग्री कमजोरी से मौजूद है और परीक्षण का आंकलन करने और डिजाइन के मूल्यांकन और संचालन का मूल्यांकन जोखिम के आधार पर आंतरिक नियंत्रण की प्रभावशीलता शामिल थे, प्रक्रियाओं से चयनित लेखा परीक्षक के फैसेल पर निर्भर करती है वित्तीय बयान की सामग्री गलत बयान के जोखिम के आंकलन, चाहे कारण धोखाधड़ी या त्रुटि के लिए भी शामिल हैं।

हम मानते हैं कि लेखा परीक्षा साक्ष्य जो हमने प्राप्त की है, वित्तीय रिपोर्टिंग पर कम्पनी के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली पर हमारी लेखा परीक्षा की राय के लिए एक आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उचित है।

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक नियंत्रण का तात्पर्य:

वित्तीय रिपोर्टिंग पर कम्पनी की आंतरिक वित्तीय नियंत्रण एवं प्रक्रिया, वित्तीय रिपोर्टिंग की विश्वसनीयता और आमतौर पर स्वीकार्य लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार बाहरी प्रयोजनों के लिए वित्तीय वक्तव्य की तैयारी के सम्बन्ध में उचित आश्वासन प्रदान करने के लिए बनाया गया है। वित्तीय रिपोर्टिंग पर कम्पनी की आंतरिक वित्तीय नियंत्रण उन नीतियों और प्रक्रियाओं की है। (1) अभिलेखों के रखरखाव से सम्बन्धित है जो कि उचित विस्तार से, सही और काफी लेनदेन एवं कम्पनी की सम्पत्ति के स्वभाव को प्रतिबिम्बित शामिल है (2) उचित आश्वासन दिया है कि लेनदेन को स्वीकार्य लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार वित्तीय व्यक्तव्यों की तैयारी की अनुमति के लिए दर्ज कर रहे हैं एवं कम्पनी की प्राप्तियाँ एवं व्यय को प्रबन्धन एवं कम्पनी के निदेशकों के द्वारा अधिकृत करने के बाद किया जाता है (3) कम्पनी की सम्पत्ति के बारे में यह आश्वासन दिया गया है कि अनाधिकृत अधिग्रहण के लिए उचित रोकथाम, उपयोग या सम्पत्ति के स्वभाव जो कि वित्तीय विवरण पर महत्वपूर्ण प्रभाव डालता हो।

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की निहित सीमाएं:

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण, मिलीभगत या नियंत्रण के अनुचित प्रबन्धन, हटाना, महत्वपूर्ण गलत विवरण अथवा धोखाधड़ी की सम्भावना होती है और तलाश नहीं हो सकती है शामिल है, की निहित सीमाओं का पता लगाने हेतु एवं इसके अलावा भविष्य की अवधि के लिए वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण के लिए किसी भी मूल्यांकन के लिए अनुमानों के

जोखिम के अधीन है क्योंकि वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की स्थितियों में बदलाव अपर्याप्त हो सकता है या नीतियों एवं प्रक्रियाओं की अनुपालना की स्थिति खराब हो सकती हैं।

योग्य राय:

हमें दी गई जानकारी और स्पष्टीकरण के अनुसार और हमारी लेखा परीक्षा के आधार पर निम्नलिखित महत्वपूर्ण कमियाँ 31 मार्च, 2021 को चिन्हित की गई हैं:—

(अ) कंपनी के पास अचल संपत्तियों और सूची के आवधिक सत्यापन के लिए कोई लिखित नीतियां और प्रक्रियाएं नहीं हैं और साथ ही विचाराधीन अवधि के दौरान कंपनी द्वारा अचल संपत्तियों का कोई भौतिक सत्यापन नहीं किया गया है।

(ब) निविदा मूल्यांकन, निविदा प्रसंस्करण, लागत—लाभ विश्लेषण, निविदा लागत का अनुमान, खरीद प्रक्रिया की पर्याप्तता और प्रभावशीलता और खरीद से संबंधित विभिन्न अन्य मामलों के संबंध में कंपनी की आंतरिक नियंत्रण प्रणाली अनुलग्नक डी के अनुसार प्रभावी ढंग से काम नहीं कर रही है।

हमारी राय में उपरोक्त प्रभाव के अलावा/महत्वपूर्ण कमजोरियों के नियंत्रण मापदण्ड के उद्देश्यों की प्राप्ति पर उपरोक्त वर्णित के संभावित प्रभावी, कम्पनी के सभी महत्वपूर्ण मामलों, वित्तीय रिपोर्टिंग और इस तरह के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर पर्याप्त नियंत्रण बनाए रखा गया है, वित्तीय रिपोर्टिंग पर मार्गदर्शिका में बताये गये मापदण्ड पर कम्पनी में आंतरिक नियंत्रण के आवश्यक घटकों पर विचार करके 31 मार्च, 2021 को प्रभावी ढंग से काम कर रहे थे।

हमने महत्वपूर्ण कमियों को पहचाना और उस से ऊपर की सूचना की प्रकृति समय का निर्धारण करके ही 31 मार्च, 2021 के कम्पनी के वित्तीय विवरणों की लेखा परीक्षा की जाँच को लागू करते हुए की है और महत्वपूर्ण कमियों का कम्पनी के वित्तीय विवरणों पर दी गई राय पर कोई प्रभाव नहीं पड़ा है।

वास्ते जे.एन.गुप्ता एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड लेखाकार
संस्थ पंजीयन संख्या: 006569सी

ह./—
(सी.ए. जगदीश नारायण गुप्ता)
साझेदार

सदस्यता संख्या:—400438
यूडीआईएन : 21400438ए.ए.ए.ए.ए.ए.ए.ए.ए.ए.ए.ए.5754

स्थान: जयपुर
दिनांक: 08/09/2021

निविदा मूल्यांकन, निविदा प्रक्रिया, लागत-लाभ विश्लेषण, निविदा लागत का अनुमान, खरीद प्रक्रिया की पर्याप्तता और प्रभावशीलता और खरीद से संबंधित विभिन्न अन्य मामलों के संबंध में अवलोकन।

वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए सांभर साल्ट लिमिटेड की वैधानिक लेखापरीक्षा के लिए हमने सांभर साल्ट कार्यालय, सांभर लेक, जयपुर का दौरा किया है। हमारी यात्रा के दौरान और गुड़ा साल्ट रिफाइनरी के लिए 12 टीपीएच की क्षमता वाली नई स्टैटिक फ्लुइड बेड सॉल्ट ड्रायर यूनिट के डिजाइन, निर्माण, आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण और कमीशन के संबंध में कंपनी के आंतरिक नियंत्रण के मूल्यांकन के दौरान, सिस्टम में कुछ कमियां और अपर्याप्तता पाई गई। हमारा विस्तृत अवलोकन इस प्रकार है:

1. आदेश पत्र दिनांक 26/11/2020 के अनुसार तकनीकी दरें दिनांक 23/11/2020 को खोली गई तथा अनुभव हेतु तकनीकी मूल्यांकन कार्यादेश के अनुसार एकल बोलीदाता मेसर्स मंगलम इंजीनियरिंग उपकरण, नावां सिटी (मो. संख्या 8104053007) द्वारा जीएसटी प्रमाण पत्र एवं सीए प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया गया था। दिनांक 26/11/2020 को क्रय समिति के सदस्यों द्वारा टेलीफोन पर हुई चर्चा के अनुसार बोलीदाता ने शेष दस्तावेज जमा कराने के लिए सात दिन और मांगे।

2. तथापि, क्रय समिति ने उसी एकल बोलीदाता मेसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट को दिनांक 26/11/2020 को बिना शेष दस्तावेज लिए तकनीकी रूप से अर्हता प्राप्त कर ली।

- आदेश पत्र से यह स्पष्ट नहीं है कि बोलीदाता द्वारा सात दिनों के भीतर इसे प्रस्तुत करने का आश्वासन दिए जाने के बाद भी शेष दस्तावेज लिए बिना उसी तिथि को तकनीकी रूप से योग्य क्यों माना।
- यह स्पष्ट नहीं है कि समिति किस नियम अथवा नियम एवं शर्तों के तहत टेलीफोन पर चर्चा पर शेष दस्तावेज जमा करने की अनुमति दी गई।
- यह आश्चर्य जनक है कि बिना शेष दस्तावेज लिए बोलीदाता को तकनीकी रूप से कैसे योग्य माना गया।

3. वाणिज्यिक/वित्तीय बोली दिनांक 27/11/2020 को खोली गई और बाद में जैसा नोट शीट में उल्लेखित किया गया कि "यह 25 लाख रुपये के अनुमान से अधिक हो गई है।"

4. क्रय समिति ने तनुकृत तकनीकी एवं बढ़े हुए अनुमानित मूल्य सहित पुनः निविदा करने का निर्णय लिया।

5. निविदा जारी की गई और इकाई निविदा समिति की रिपोर्ट दिनांक 29/01/2021 के अनुसार दिनांक 25/01/2021 को तकनीकी बोलियां खोली गईं, जिसमें कुल तीन बोलीदाताओं के नाम ए.) श्री श्याम फाइबर इंडस्ट्रीज (मो.सं. 8504887924) बी.) मेसर्स मंगलम इंजीनियरिंग उपकरण (मो.सं. 9828603810) सी.) मेसर्स जीन भवानी कांस्ट्र कं (मो. स. 9828603810) ने टेंडर भरे।

6. तीनों बोलियों में कमी दस्तावेज शेष पाए गए और खरीद समिति के सदस्य/सदस्यों द्वारा बोलीदाताओं को शेष दस्तावेज जमा करने के लिए टेलीफोन पर सूचना दी गई।

7. सभी तीन बोलीदाताओं में से दो के, नाम मेसर्स श्री श्याम फाइबर इंडस्ट्रीज (मो. नंबर 8504887924) और मेसर्स जीन भवानी कांस्ट्र कं (मो.संख्या 9828603810) ने आवश्यक दस्तावेज जमा नहीं किए और टेलीफोन पर सूचना के बाद भी गैर-उत्तरदायी थे, इसलिए खरीद समिति द्वारा ने उन्हें तकनीकी बोली में अर्हता प्राप्त नहीं कराने का निर्णय लिया है।

8. टेलीफोनिक सूचना के जवाब में मेसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट ने लंबित दस्तावेज जमा कराए। प्रस्तुत दस्तावेजों के अनुसार बोलीदाता के पास न्यूनतम अपेक्षित 7 वर्ष के स्थान पर 3 वर्ष का कार्य अनुभव तथा औसत कारोबार न्यूनतम अपेक्षित रु. 13,95,000/- के स्थान पर रु. 9,75,890/- रुपये ही रहा।

9. समिति द्वारा दिनांक 29/01/2021 के नोट शीट पर निम्नलिखित टिप्पणियों के साथ बोलीदाता मेसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट को अर्हता प्राप्त कराने का निर्णय लिया गया।

चूंकि पार्टी के और सभी निविदा दस्तावेज प्रस्तुत कर दिये गये हैं एवं दिये गये दस्तावेजों के आधार पर जो कार्य-आदेश व अनुभव प्रमाण पत्र पार्टी द्वारा विभिन्न कम्पनीयों में ड्रायर लगाये गये उनकी जाँच कमेटी सदस्यों के द्वारा कम्पनीयों से की जा चुकी है एवं सभी कम्पनीयों में लगाये गये ड्रायर की रिपोर्ट भी सन्तोषजनक बतायी गई है। इसके आधार पर कमेटी की राय है कि

उक्त पार्टी मैसर्स मंगलम इंजिनियरिंग इक्यूपमेन्ट्स, नांवा सिटी को उक्त दो शर्तों में छूट देकर कार्य दिया जा सकता है एवं उक्त कार्य की अति-आवश्यकता के देखते हुए गुड्डा साल्ट रिफायनरी पर नमक की उत्पादन क्षमता बढ़ाने के लिए पार्टी मैसर्स मंगलम इंजिनियरिंग इक्यूपमेन्ट्स, नांवा सिटी की प्राइज-बिड को खोलने पर विचार किया जा सकता है।

दिनांक 11.03.2021 को महाप्रबंधक (कार्य) श्री राम कुमार ने नोट शीट पर लिखा "यूआरसी की सिफारिश से सहमत और एचटीसी को अग्रेषित"।

10. यद्यपि, उसी यूटीसी रिपोर्ट दिनांक 29/01/2021 के अनुसार समिति ने मेसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट सहित सभी बोलीदाताओं द्वारा पूर्वोक्त आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत न करने के कारण पुनर्निविदा का निर्णय लिया गया, जो उसी समिति के सदस्यों द्वारा एक अन्य पूर्वगामी यूटीसी रिपोर्ट दिनांक 29/01/2021 के अनुसार योग्य पाया गया।

11. तत्पश्चात्, दिनांक 24/03/2021 को निविदा पुनः जारी की गई और 2021 को समाप्त वित्तीय वर्ष के टर्नओवर को ध्यान में रखते हुए विधिवत सीए प्रमाण पत्र के साथ प्रमाणित के आधार पर मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट को अनुचित लाभ प्रदान करने के लिए टर्नओवर की शर्तों में ढील दी गई थी।

12. अंतिम रूप से, कार्य आदेश मेसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट (मालिक सुरेंद्र पाल) के पक्ष में रुपये 46,37,990/- (जीएसटी / 18 प्रतिशत सहित) की कीमत पर बोलीदाता की निम्नलिखित प्रमुख विसंगतियों और अनियमितताओं की अनदेखी करते हुए जारी किया गया।

क) श्री सुरेंद्र पाल (मालिक मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट) बोलीदाता से प्रस्तुत किए गए पैन कार्ड के अनुसार जन्म तिथि 15/जुलाई/2001 है।

बी) मैसर्स जे. वैश्य एंड कंपनी द्वारा जारी किए गए सीए सर्टिफिकेट दिनांक 16/03/2021 जिसका यूडीआईएन 21414526एएएबीएक्स9527 है के अनुसार जमा किए गए आयकर रिटर्न और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों कार्य और व्यापार के लिए सूचना कारोबार के आधार बोलीदाता मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग उपकरण (मालिक सुरेंद्र पाल) निम्नानुसार है:

लेखा वर्ष	निर्माण पर कारोबार (रुपये)
2018-19	9,75,890
2019-20	17,32,500
2020-21 (फरवरी 2021 तक)	20,71,220
कुल	47,79,610
औसत बिक्री	15,93,203.33

सी) मैसर्स कृष्णा केम फूड प्राइवेट लिमिटेड द्वारा जारी कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र दिनांक 20.08.2018 के अनुसार बोलीदाता द्वारा 15 टीपीएच क्षमता के स्थिर प्रकार के नमक ड्रायर संतोषजनक ढंग से स्थापित किया गया। हालांकि, जमा किए गए पैन कार्ड के अनुसार प्रमाण पत्र जारी करने की तिथि पर बोलीदाता केवल 17 वर्ष का था। क्रय समिति ने भी जारी करने वाले प्राधिकारी से पुष्टि की है और उनके अनुसार किया गया कार्य संतोषजनक पाया गया।

डी) मैसर्स कृष्णा केम फूड प्राइवेट लिमिटेड द्वारा जारी कार्य आदेश दिनांक 10/04/2018 के अनुसार मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट (मालिक सुरेंद्र पाल) को फ्लुइड बेड ड्रायर की स्थापना के लिए रुपये 45,00,000 में आवंटित किया गया था और 2 महीने के भीतर आपूर्ति की जानी थी। तकनीकी मूल्यांकन के दौरान क्रय समिति के सदस्य द्वारा भी इसकी पुष्टि की गई। दूसरी ओर, पैन कार्ड के अनुसार बोलीदाता 15/07/2019 को वयस्क हो गया और सीए प्रमाण पत्र के अनुसार वित्तीय वर्ष 2018-19 का कुल कारोबार मात्र रु. 9,75,890 (निर्माण गतिविधि) रहा।

बिंदु संख्या (सी) और (डी) को ध्यान में रखते हुए उपरोक्त, बोलीदाता और कृष्णा केम फूड लिमिटेड के बीच किया गया अनुबंध भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872 के अनुसार प्रारंभ से ही शून्य है और उसी अनुबंध के पूर्णता प्रमाण पत्र का वास्तविक उपयोग पूर्वोक्त योग्यता को उचित नहीं ठहराता है।

ई) कार्य आदेश संख्या 001/05/2019-2020 दिनांक 22/11/2019 के अनुसार निर्मल नेटवर्क इंक द्वारा जारी कुल राशि रु. 95,50,000 के लिए 8 महीने के भीतर विभिन्न मशीनरी की स्थापना के लिए जारी किया गया जिसे क्रय समिति के सदस्य/सदस्यों द्वारा भी सत्यापित किया गया था और दूसरी ओर संपूर्ण वित्तीय वर्ष 2019-20 और 2020-21 में 21 फरवरी तक के लिए सीए प्रमाण पत्र के अनुसार सिर्फ रु. 38,03,720 (निर्माण गतिविधि) का कारोबार किया गया।

उपरोक्त परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए, हम यह निष्कर्ष निकालते हैं कि मैसर्स मंगलम इंजीनियरिंग इक्विपमेंट को नए स्टेटिक फ्लूइड बेड की डिजाइनिंग, निर्माण, आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण और कमीशनिंग के लिए आवंटित कार्य बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों की वैधता को सत्यापित और प्रमाणित किए बिना था, जो स्पष्ट रूप से दर्शाता है कंपनी में खरीद प्रक्रिया के मूल्यांकन और विश्लेषण के लिए आंतरिक नियंत्रण प्रणाली अपर्याप्त और दोषपूर्ण है।

वास्ते जे.एन.गुप्ता एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड लेखाकार
संस्थ पंजीयन संख्या: 006569सी

ह./-
(सी.ए. जगदीश नारायण गुप्ता)
साझेदार
सदस्यता संख्या:-400438

सॉभर साल्ट्स लिमिटेड

वार्षिक लेखे

2020—2021

31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष का वित्तीय स्थिति विवरण

(₹ लाख में)

क्र. सं.	विवरण	टिप्पणी संख्या	31 मार्च, 2021 को आंकड़े	31 मार्च, 2020 को आंकड़े
I	समता एवं दायित्व			
(1)	अंशधारियों की निधियाँ			
	(अ) अंश पूँजी	1	100	100.00
	(ब) आरक्षित एवं अधिशेष	2	(4,235.70)	(4,768.61)
(2)	आवंटन लम्बित रहते अंश आवेदन राशि		—	—
			(4,135.70)	(4,411.55)
(3)	गैर चालू दायित्व			
	(अ) दीर्घावधि उधार	3	545.80	874.40
	(ब) आस्थगित कर दायित्व (शुद्ध)		—	—
	(स) अन्य दीर्घावधि दायित्व	4	—	—
	(द) दीर्घावधि प्रावधान	5	202.13	210.84
			747.93	1,085.24
(4)	चालू दायित्व			
	(अ) व्यापार देयता			
	(ब) अन्य चालू दायित्व	6	439.34	510.63
	(स) अल्पावधि प्रावधान	7	7,197.72	6,818.14
			7,637.06	7,328.77
	योग		4,249.30	3,745.40
II	परिसम्पत्तियाँ			
(1)	गैर चालू परिसम्पत्तियाँ			
	(अ) स्थायी सम्पत्ति संयंत्र एवं उपकरण	8		
	(i). मूर्त परिसम्पत्तियाँ		1,652.73	1,063.93
	(ii). अमूर्त परिसम्पत्तियाँ		0.06	0.08
	(iii). पूंजीगत कार्य प्रगति पर		17.43	1,009.87
	(iv) विकासरत अमूर्त परिसम्पत्तियाँ		—	—
	(ब) गैर चालू निवेश		—	—
	(स) आस्थगित कर परिसम्पत्तियाँ (शुद्ध)		—	—
	(द) दीर्घावधि ऋण एवं अग्रिम		—	—
	(य) गैर चालू परिसम्पत्तियाँ	9	126.60	154.58
			1,796.82	2,228.46
(2)	चालू परिसम्पत्तियाँ			
	(अ) चालू निवेश		—	—
	(ब) स्कन्ध	10	1,421.13	755.94
	(स) व्यापारिक प्राप्तियोग्य	11	17.36	10.33
	(द) रोकड़ व रोकड़ समकक्ष	12	602.98	517.62
	(य) अल्पावधि ऋण एवं अग्रिम	13	0.64	0.50
	(द) अन्य चालू परिसम्पत्तियाँ	14	410.37	232.55
	योग		2,452.48	1,516.94
			4,249.30	3,745.40
	रोकड़ प्रवाह विवरण लेखा नीतियाँ व लेखों पर टिप्पणियाँ	अ, 22 एवं 23		

(विकास यादव)
कम्पनी सचिव

(एस.के. टाक)
महाप्रबन्धक (वि. एवं ले.)

(शंकर लाल अग्रवाल)
निदेशक
निपसं: 07182357

(कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.))
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
निपसं: 08884327

हमारे इसी दिनांक के संलग्न लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के अनुसार
कृते जे.एन. गुप्ता एण्ड कम्पनी
फर्म पंजीकरण सं. 006569 सी
जगदीश नारायण गुप्ता
साझेदार
सदस्यता संख्या: 400438

स्थान: जयपुर
दिनांक: 08/09/2021

31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष का लाभ एवं हानि विवरण

(₹ लाख में)

क्र. सं.	विवरण	टिप्पणी संख्या	31 मार्च, 2021 को आंकड़े	31 मार्च, 2020 को आंकड़े
	राजस्व			
I.	प्रचालन से राजस्व	15	2,499.15	2,290.26
II.	अन्य आय	16	111.59	228.24
III.	कुल राजस्व (I+II)		2,610.74	2,518.50
IV	व्यय			
	(अ) तैयार माल, कार्य प्रगति पर व व्यापार में स्टॉक में परिवर्तन	17	(747.99)	14.21
	(ब) कर्मचारी लाभ व्यय	18	317.87	377.00
	(स) वित्त लागत	19	563.23	772.53
	(द) ह्रास एवं अमोरटाइजेशन व्यय		321.44	219.67
	(य) अन्य व्यय	20	1,641.12	1,372.66
	कुल व्यय		2,095.67	2,756.07
V.	अपवाद स्वरूप मदें एवं साधारण से अतिरिक्त तथा कर से पूर्व लाभ (III-IV)		515.07	(237.57)
VI	(अ) अपवाद स्वरूप मद		—	—
VI	(ब) पूर्वावधि समायोजन	21	19.43	(21.70)
VII.	कर व असाधारण मदों से पूर्व लाभ (V-VI)		534.50	(259.27)
VIII.	असाधारण मदें		—	—
IX	कर से पूर्व लाभ (VII -VIII)		534.50	(259.27)
X.	कर व्यय			
	(1) चालू कर		—	—
	(2) आस्थगित कर		—	—
	(3) पिछले वर्ष के कर/ (रिवर्सल)		—	—
XI.	वर्ष के लिए लाभ (IX - X)		534.50	(259.27)
XII.	प्रति समता अंश आय अंकित मूल्य रु. 1000/- प्रत्येक के समता अंश		534.50	(259.27)
	(1) मूल		0.05	(0.03)
	(2) तनुकृत		0.05	(0.03)
	प्रति अंश आय की गणना में उपयोग किए अंशों की संख्या			
	(1) मूल		10,000	10,000
	(2) तनुकृत		10,000	10,000
	रोकड़ प्रवाह विवरण लेखा नीतियों व लेखों पर टिप्पणियाँ	अ, 22 एवं 23		

(विकास यादव)
कम्पनी सचिव

(एस.के. टाक)
महाप्रबन्धक (वि. एवं ले.)

(शंकर लाल अग्रवाल)
निदेशक
निपसं: 07182357

(कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.))
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
निपसं: 08884327

हमारे इसी दिनांक के संलग्न लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के अनुसार
कृते जे.एन. गुप्ता एण्ड कम्पनी
फर्म पंजीकरण सं. 006569 सी
जगदीश नारायण गुप्ता
साझेदार
सदस्यता संख्या: 400438

स्थान: जयपुर
दिनांक: 08/09/2021

रोकड़ प्रवाह विवरण 31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लिए

(₹ लाख में)

क्रं. सं.	विवरण	2020-21	2019-20
1	परिचालन गतिविधियों से रोकड़ प्रवाह		
	कर से पूर्व लाभ/हानि	534.50	(259.27)
ए	समायोजन के लिए		
	हास	323.36	219.81
	ब्याज	563.23	772.53
	उचित मूल्य की दुकान से लाभ	0.20	0.08
	पूँजी संचय	(1.79)	(2.13)
	डीसीआरजी एवं छुट्टी नकदीकरण के लिए प्रावधान	(8.71)	
	परिसम्पत्तियाँ अपलिखित की गईं		—
	टीडीआर आदि से ब्याज की आय	32.78	(39.23)
बी	कार्यशील पूँजी में परिवर्तन से पूर्व परिचालन लाभ	1,378.01	691.79
सी	कार्यशील पूँजी में परिवर्तन		
	व्यापार प्राप्य	(7.03)	(3.67)
	अन्य चालू परिसम्पत्तियाँ	(149.98)	(81.27)
	स्टॉक	(665.19)	(52.78)
	व्यापार व अन्य भुगतान योग्य	308.29	572.01
	अन्य बैंक शेष	(130.62)	(24.90)
	कार्यशील पूँजी	—	—
		(644.53)	409.39
डी	परिचालन से प्राप्त नकद	733.48	1,101.18
ई	भुगतान किये प्रत्यक्ष कर के लिए समायोजन	—	—
एफ	परिचालन गतिविधियों से शुद्ध रोकड़ प्रवाह	733.48	1,101.18
2	निवेश गतिविधियों से रोकड़ प्रवाह		
	स्थायी परिसम्पत्तियों की खरीद व कार्य प्रगति में पूँजी	80.31	54.06
	प्राप्त ब्याज	32.78	39.23
	परिसम्पत्तियों के विक्रय से प्रप्तियाँ	113.09	93.29
3	वित्तीय गतिविधियों से रोकड़ प्रवाह		
	दीर्घकालीन उधारों से शुद्ध प्राप्ति	(328.60)	(388.60)
	सरकार से शुद्ध रोकड़ प्रवाह	—	—
	ब्याज/ व्यय	(563.23)	(772.53)
	निवेश गतिविधियों से शुद्ध रोकड़ प्रवाह	(891.83)	(1,161.13)
4	रोकड़ व रोकड़ के सकक्षम में शुद्ध परिवर्तन	(45.26)	33.34
5	वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ में रोकड़ एवं रोकड़ समकक्ष	61.88	28.56
6	वित्तीय वर्ष के अन्त में रोकड़ एवं रोकड़ समकक्ष	16.62	61.88
* एसबीआई, साँभर लेक में ₹ 9.22 लाख की एफडीआर (गत वर्ष ₹ 8.72 लाख) एवं पीएनबी में अमानत के रूप में ₹ 557.11 लाख की (गत वर्ष ₹ 429.93 लाख) एफडीआर।			
** भारत के चार्टर्ड एकाउंटेंट्स संस्थान द्वारा जारी किए गए रोकड़ प्रवाह स्टेटमेंट —रोकड़ प्रवाह स्टेटमेंट अप्रत्यक्ष विधि मानक 3 लेखांकन में निर्धारित के तहत तैयार किया गया है।			
*** पिछले वर्ष के 3 माह की टीडीआर राशि ₹ 570.36 लाख शामिल है (गत वर्ष ₹ 440.73 लाख)।			

(विकास यादव)
कम्पनी सचिव

(एस.के. टाक)
महाप्रबन्धक (वि. एवं ले.)

(शंकर लाल अग्रवाल)
निदेशक
निपसं: 07182357

(कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.))
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
निपसं: 08884327

हमारे इसी दिनांक के संलग्न लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के अनुसार
कृते जे.एन. गुप्ता एण्ड कम्पनी
फर्म पंजीकरण सं. 006569 सी
जगदीश नारायण गुप्ता
साझेदार
सदस्यता संख्या: 400438

स्थान: जयपुर
दिनांक: 08/09/2021

टिप्पणी संख्या : ए – 31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लिए महत्वपूर्ण लेखा टिप्पणियाँ

1. लेखे का आधार

ये वित्तीय विवरणियाँ उपार्जन आधार पर और पूर्ववृत्ति औपचारिक लागत के अधीन एवं जहाँ विशिष्ट क्रिया निर्धारित की जाती है के अलावा भारत के चार्टर्ड लेखाकार संस्थान द्वारा जारी लेखा मानक के अनुसार तैयारी की जाती है।

2. अनुमानों का उपयोग

अनुमानों का उपयोग सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप वित्तीय विवरण तैयार करने के लिये प्रबंधन को ऐसे अनुमान और पूर्वानुमान बनाने होते हैं जो वित्तीय विवरण की तारीख पर परिसंपत्तियों तथा देयताओं की प्रतिवेदन राशि और आकस्मिक देयताओं के प्रकटन तथा प्रतिवेदन अधीन अंतिम अवधि के दौरान प्रचालन परिणामों को प्रभावित करते हैं। यद्यपि ये अनुमान प्रबंधन द्वारा चालू घटनाओं और कार्यवाहियों की उत्तम जानकारी के आधार पर बनाए जाते हैं फिर भी वास्तविक परिणाम इन अनुमानों से अलग हो सकते हैं।

3. स्कन्ध का मूल्यांकन

- (1) भण्डारों तथा अतिरिक्त पुर्जों का मूल्यांकन लागत एवं शुद्ध वसूली योग्य मूल्य जो भी कम हो पर किया जाता है।
- (2) अनुपयोगी व रद्दी माल का अनुमानित शुद्ध वसूली योग्य मूल्य पर मूल्यांकन किया गया है।
- (3) प्रारम्भिक शेष तथा वर्ष के दौरान शामिल की गई उन राशियों को जो ₹ 750/- से अधिक की है को 20 प्रतिशत अपलेखन किये जाने के बाद चिकित्सालय एवं कैंटीन उपकरणों का मूल्यांकन किया जा रहा है। वर्ष के दौरान ₹ 750/- तक के मूल्य के खरीदे गये खुले औजार, चिकित्सालय और कैंटीन उपकरण राजस्व लेखों को प्रभारित किये जाते हैं।
- (4) नमक के भण्डारों का मूल्यांकन लागत या शुद्ध प्राप्ति योग्य मूल्य, इन दोनों में जो भी कम हो, पर किया जा रहा है। पुराने नमक के स्टॉक का मूल्यांकन उस वर्ष की लागत/विक्रय मूल्य अथवा वर्तमान शुद्ध प्राप्ति योग्य मूल्य, इनमें जो भी कम हो, पर किया जा रहा है।
- (5) वर्ष की समाप्ति पर क्यारियों में घनत्व एवं गहराई सम्बन्धी विवरण के अनुसार पैनों के पैदों में जमा नमक की मात्रा को आधार मानकर कार्य प्रक्रिया में लागत पर मूल्यांकन किया जाता है।
- (6) उचित मूल्य की दुकान के भण्डार को लागत या शुद्ध वसूली मूल्य, जो भी कम हो, पर मूल्यांकन किया जाता है।

4. नगद और बैंक शेष

वित्तीय स्थिति विवरण में बैंक में नकद एवं हस्तगत एवं तीन माह या कम अवधि की मूल परिपक्वता, अल्पावधि जमा एवं तीन माह से अधिक की परिपक्वता को अन्य बैंक के शेष में दर्शाया गया है, जो कि मूल्य में परिवर्तनों से तुच्छ जोखिम के अधीन हैं।

5. सेवानिवृत्ति लाभ

- (1) **पेंशन:** नमक विभाग से कम्पनी की सेवा में आए कर्मचारियों के पेंशन के प्रभार के संबंध में पेंशन के लिए गए भुगतान के लिए भारी उद्योग विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली से प्राप्त सहायता अनुदान को पेंशन निधि न्यास को हस्तान्तरित किया गया।
- (2) **उपदान:** बन्देवालों, कम्पनी के कार्य दर (पीस रेट) श्रमिकों, कम्पनी के पात्र दैनिक भुगतान कामगारों एवं आवधिक कर्मकारों, जिनके मामलों में उपदान भुगतान अधिनियम के अधीन देयताएँ प्रवाहित की जाती है, के अतिरिक्त कम्पनी के पात्र कर्मचारी के लिये एक अपरिवर्तनीय न्यास के माध्यम से जीवन बीमा निगम की पॉलिसी ली गई है। न्यास द्वारा की गई माँगों, जिसमें जीवन बीमा निगम की पॉलिसी का वार्षिक नवीनीकरण शुल्क भी सम्मिलित हैं, वर्ष में एक अक्टूबर से लेने के बाद लाभ एवं हानि लेखों को प्रभारित की जाती है।
- (3) **अवकाश का नकदीकरण:** लेखा वर्ष के अन्त तक बकाया अवकाश का नकदीकरण का दायित्व इस मान्यता से उपलब्ध कराया गया है कि लेखा वर्ष की समाप्ति पर ऐसे लाभ सभी कर्मचारियों को देय होंगे।

6. स्थायी परिसम्पत्तियाँ और ह्रास :

- (1) स्थायी परिसम्पत्तियाँ (स्थापना एवं निर्माण संबंधी के व्यय सहित) ह्रास कम करके लागत पर दर्शाई जाती है।
- (2) स्थायी परिसम्पत्तियाँ पर ह्रास, घटाई गई शेष पद्धति से कम्पनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची II के अनुसार निर्धारित दरों परिसम्पत्तियों की उपयोग अवधि पर यथानुपात के आधार पर प्रवाहित किया जा रहा है। गुढ़ा झपोग बांध के मामले के अलावा स्थाई पद्धति पर 40 वर्षों में ह्रास प्रवाहित किया जा रहा है। 95 प्रतिशत या अधिक की सीमा तक पहले ही घटे मूल्य पर दर्शाई गई परिसम्पत्तियों के मामले में ह्रास प्रभारित नहीं किया गया है। तथापि, वर्ष के दौरान ₹ 5000/- या कम की लागत की सम्पत्ति अधिग्रहित करने पर परिसम्पत्तियों पर ह्रास 100 प्रतिशत ह्रास का प्रावधान किया गया है।
- (3) गुढ़ा झपोग बांध पर मूल्यह्रास निदेशक मण्डल के 26.09.1980 के निर्णय के अनुसार 40 वर्षों में सीधी रेखा विधि (एसएलएम) पर लगाया गया है।

7. **उधार लागत:** निधि के उधार के संबंध में अद्यतन ब्याज एवं अन्य लागत योग्य स्थाई परिसम्पत्तियों से संबंधित धारणीय, अधिग्रहण/निर्माण पर जब ऐसी परिसम्पत्तियाँ पूँजीगत की गई, जबकि ये स्थाई परिसम्पत्तियाँ तत्काल उपयोग के लिए तैयार हैं एवं अन्य उधार लागत लाभ हानि खाते में प्रभारित की गई ।

8. अमूर्त संपत्तियाँ

(i) प्रारंभिक मान्यता और आंकलन

कम्पनी द्वारा आवश्यक अमूर्त सहायक, जो उपयोगी जीवन को परिभाषित कर चुके हैं, लागत पर पहचाने जाते हैं, बाद में माप कम संचित अमूर्तकरण और संचित हानि के नुकसान पर किया जाता है, लागत में सीधे जिम्मेदार आकस्मिक खर्च शामिल होते हैं जो संपत्ति को अपने इच्छित उपयोग के लिए तैयार करने के लिए आवश्यक होते हैं।

(ii) मान्यता वापस लेना

एक अमूर्त संपत्ति को पहचान लिया जाता है जब उनके निपटारे के उपयोग से भविष्य में आर्थिक लाभ की उम्मीद नहीं होती है। अमूर्त संपत्तियों के किसी आईटम के निपटारे पर लाभ और हानि अमूर्त संपत्ति के संचालन के साथ निपटान से संसाधित की तुलना करके निर्धारित की जाती है और लाभ और हानि खातों के बयान में मान्यता प्राप्त होती है।

(iii) परिशोधन

अमूर्त संपत्ति के रूप में पहचाने जाने वाले सॉफ्टवेयर की लागत का उपयोग करने के कानूनी अधिकार की अवधि या 3 साल जो कम है, पर सीधे लाइन विधि पर परिशोधन है। अन्य अमूर्त संपत्तियों का उपयोग करने के लिए कानूनी अधिकार की अवधि या संबंधित संयंत्र के जीवन की अवधि के दौरान सीधे लाइन विधि पर परिशोधन इनमें से जो भी कम है।

9. अनुदान सहायता :

- (1) पूरे किये पूँजीगत/विकास कार्य के लिये आस्थगित पूँजीगत अनुदान को हस्तांतरित कर दिया जाता है। आर्थिक सहायता प्राप्त परिसम्पत्तियों पर ह्रास, अनुदान सहायता तथा कम्पनी द्वारा वहन की गई लागत के अनुपात से आस्थगित पूँजीगत अनुदान सहायता और लाभ एवं हानि लेखों को प्रभारित किया जा रहा है।
- (2) कच्चे कार्यों को सीधे लाभ एवं हानि लेखा में जमा कर दिया जाता है।

10. नमक के भण्डारों पर छीजत के लिए प्रावधान :

नमक की ढेरियों का अनियमित आकार होने के कारण भौतिक सत्यापन सही एवं विश्वसनीय आधार पर संभव नहीं है। जिस वर्ष ढेरियाँ पूरी उठा ली जाती है, उसी वित्तीय वर्ष में वास्तविक कमी/छीजत का समायोजन कर लिया जाता है। यद्यपि वित्तीय वर्ष के दौरान छीजत उत्पादित/भण्डारित मात्रा पर 5 प्रतिशत की दर से तथा उन ढेरियों के संबंध में जिन्हें पूरी नहीं उठाई गई हैं पर 2.5 प्रतिशत प्रति वर्ष की दर से वर्ष के प्रारम्भिक स्टॉक पर अधिक के लिए किए गए प्रावधान का समायोजन करने के बाद की जाती है।

11. प्रधान कार्यालय के व्यय का अभिभाजन :

- (1) मुख्यालय के संयुक्त व्यय, ह्रास और ब्याज (अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के पारिश्रमिक सहित) एवं आय को प्रबन्धन एवं धारक कम्पनी के लेखा परीक्षकों द्वारा प्रमाणित किये जाने पर 75 प्रतिशत कम्पनी और 25 प्रतिशत इसकी धारक कम्पनी (हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड) में विभाजित किया जाता है।

अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक का पारिश्रमिक 75 प्रतिशत एवं 25 प्रतिशत के अनुपात में कम्पनी एवं धारक कम्पनी में क्रमशः विभाजित किया गया।

- (2) हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड (धारक कम्पनी) तथा कम्पनी के एक ही अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक हैं एवं उनकी नियुक्ति की शर्तों में उनके पारिश्रमिक के विभाजन के बारे में कोई स्पष्ट उल्लेख नहीं होने के कारण उनका पारिश्रमिक 75 प्रतिशत एवं 25 प्रतिशत के अनुपात में कम्पनी एवं धारक कम्पनी में विभाजित किया गया।

- (3) कम्पनी के अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक की ₹ 2000/- प्रति माह के भुगतान किये जाने वाले ड्राईवर द्वारा चलाई जाने वाली कार के प्रतिबन्धित उपयोग की मद को हस्तगत परिलाभ में नहीं लिया गया है एवं इसे कम्पनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची III के भाग-II के चाहेनुसार प्रकट नहीं किया गया है।

12. पूर्वावधि समायोजन

चालू लेखा वर्ष के पूर्व की अवधि से संबंधित सौदों के संबंध में कम्पनी, लेखा मानकों के अनुरूप प्रक्रिया अपनाती है।

13. अनुसंधान एवं विकास

अनुसंधान एवं विकास लागत (अर्जित स्थायी परिसम्पत्तियों की लागत के अलावा) वर्ष के व्यय के रूप में जिस वर्ष में व्यय किये जाते हैं, प्रभारित कर दिये जाते हैं।

14. कराधान

आयकर अधिनियम, 1961 के अन्तर्गत वर्णित दर पर कम्पनी चालू आयकर के लिए प्रावधान करती है एवं आस्थगित कर सम्पत्ति तथा आस्थगित कर दायित्व लागू कर दर एवं कर कानून जो वित्तीय स्थिति विवरण की तिथि को अथवा उसके बाद लागू होते हैं के आधार पर गणना की जाती है। आस्थगित सम्पत्ति को केवल उसी सीमा तक दर्शाया जाता है जहाँ तक उसकी वसूली निश्चित हो। प्रत्येक वित्तीय स्थिति विवरण की तिथि को आस्थगित सम्पत्ति के लिए गए मूल्य का निश्चित वसूली के लिए रिब्यू किया जाता है।

15. डूबत एवं संदिग्ध व्यापारिक प्राप्तियाँ एवं अग्रिम के लिए प्रावधान

वर्ष की समाप्ति पर 3 वर्ष से अधिक की बकाया व्यापारिक प्राप्तियों एवं अग्रिम का रिब्यू किया जाता है। प्रबन्धन की राय में मामले के आधार पर उसकी राशि की वसूली की अनिश्चितता के अनुसार प्रावधान किया जाता है।

16. रोकड़ प्रवाह विवरण

रोकड़ प्रवाह विवरण लेखा मानक एएस-3 में दर्शाई गई रोकड़ विवरण" अप्रत्यक्ष पद्धति के अनुसार तैयार किया गया है।

17. परिसम्पत्तियों की कमी

परिसम्पत्तियों की लाई गई राशि के प्रत्येक वित्तीय स्थिति विवरण की तारीख पर समीक्षा की गई है। यदि कहीं आन्तरिक बाह्य कारणों से परिसम्पत्तियों में कमी इंगित होती है तो इस हानि को जहाँ परिसम्पत्तियों का लाया गया मूल्य इनकी वसूली योग्य राशि से अधिक के रूप में स्वीकार्य किया जाता है।

18. आस्थगित राजस्व व्यय का अपलेखन

प्रचलित अभ्यास के अनुसार आस्थगित राजस्व व्यय जिस वर्ष से होता है उससे शुरू होकर पाँच समान वार्षिक किस्तों में अपलिखित किए जायेंगे।

19. प्रारंभिक और परियोजना व्यय

परियोजना पर किया गया व्यय गैर चालू परिसम्पत्तियों के रूप में दर्शाया गया है एवं उसे प्रबन्धन द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार परियोजना को चालू होने के वर्ष में प्रभारित/पूँजीगत किया जाता है, अन्यथा यदि प्रबन्धन द्वारा परियोजना को बन्द करने/लागू न करने का निर्णय लिया जाता है तो ऐसी परियोजना से संबंधित व्यय उस वर्ष के जिसमें ऐसा निर्णय लिया गया है, लाभ हानि विवरण में प्रभारित किया जाता है।

20. प्रावधान, आकस्मिक देयताएं और आकस्मिक परिसम्पत्तियाँ

अनुमान और मापन के पर्याप्त स्तर संबंधी प्रावधानों की तब पहचान की जाती है जब पूर्व कार्यों के परिणामतः वर्तमान दायित्व हों और यह संभव है कि वहां संसाधनों का ओवरफ्लो हो। वित्तीय विवरणों में आकस्मिक सम्पत्तियों को न तो मान्यता दी जाती है न ही उनका प्रकटन किया जाता है। आकस्मिक देयताएं, यदि वास्तव में हो, का टिप्पणियों के माध्यम से प्रकटन किया जाता है।

31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लिए वित्तीय विवरणियों पर टिप्पणियाँ
चालू वर्ष के आंकड़ों को प्रकट करने के लिए जहाँ आवश्यक हुए गत वर्ष के आंकड़ों का पुनः वर्गीकरण किया गया है।

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 1: अंश पूंजी	31 मार्च, 2021 को आंकड़े	31 मार्च, 2020 को आंकड़े
अधिकृत ₹ 1000/- के 20,000 समता अंश (गत वर्ष 20,000 समता अंश)	200.00	200.00
निर्गमित, अभिदत्त एवं प्रदत्त ₹ 1000/- के 10,000 समता अंश (गत वर्ष 10,000 समता अंश)	100.00	100.00
योग	100.00	100.00

टिप्पणी: कम्पनी ने अंश निम्न प्रकार जारी किए हैं :

- * उपर्युक्त अंश पूर्ण प्रदत्त के रूप में करार के तहत भुगतान नकद में प्राप्त किये बिना जारी किये हैं।
- ** दिनांक 1.10.1964 को सौंभर साल्ट्स इकाई की परिसम्पत्तियों और देयताओं के अधिग्रहण की एवज में धारक कम्पनी अर्थात् हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड को (उसके स्वयं के अथवा उसके द्वारा मनोनीत व्यक्तियों के नामों में) पूर्ण प्रदत्त प्रत्येक ₹ 1,000/- के 6,000 अंश ।
- *** वी.टी. कृष्णामाचारी अवार्ड के अनुसार रायल्टी अधिकारों की एवज में राजस्थान सरकार को पूर्ण प्रदत्त प्रत्येक ₹ 1,000/- के 4,000 अंश ।

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 2: आरक्षित एवं आधिक्य	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
(अ) पूंजीगत संचय प्रारम्भिक शेष जोड़िए: चालू वर्ष में हस्तांतरण अन्तिम शेष	1,041.94	—	1,041.94	—
(ब) आस्थगित पूंजीगत अनुदान प्रारम्भिक शेष जोड़िए: चालू वर्ष में हस्तांतरण	21.06	—	18.93	5.00
घटाइये : पूर्व वर्षों में कम आरोपित ह्रास का समायोजन घटाइये : ह्रास के रूप में समायोजन	21.06	—	23.93	0.79
	1.80	—	2.08	—
		19.27		21.06
(स) अधिशेष प्रारम्भिक शेष वृद्धि/(कमी) वर्ष के लिए	(5,832.45)	534.50	(5,573.18)	(259.27)
(द) उचित मूल्य दुकान में आधिक्य		(5,297.95)		(5,832.45)
योग		1.04		0.84
		(4,235.70)		(4,768.61)

** ₹ 1.80 लाख की आस्थगित पूंजी अनुदान सरकारी अनुदान द्वारा अनुदानित सम्पत्तियों के ह्रास से सम्बन्धित है।

*** उचित मूल्य की दुकान के अधिशेष की पूरी राशि अलग एन्टिटी से सम्बन्धित है जो कम्पनी के कर्मचारियों के लाभ के लिए संचालित की जाती है।

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 3: दीर्घावधि उधार	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. (धारक कम्पनी) से ऋण जोड़िए : उक्त पर देय संचित ब्याज	545.80	—	874.40	—
योग	545.80		874.40	
		545.80		874.40

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 4: अन्य दीर्घावधि उधार	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
(अ) व्यापारिक देयताएं	—			—
(ब) अन्य	—			—
	—			—

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 5: दीर्घावधि प्रावधान	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
(अ) कर्मचारी लाभ				
1. मृत्यु सह सेवानिवृत्ति उपदान के लिए गत वित्तीय स्थिति विवरण के अनुसार जोड़िए: वर्ष के दौरान प्रावधान	115.24		158.97	
	<u>7.15</u>		<u>11.29</u>	
	122.39		170.26	
घटाईये : वर्ष के दौरान उपलब्ध कराया गया भुगतान/समायोजन	3.66		55.02	
योग (1)		118.73		115.24
2. छुट्टी के नकदीकरण के लिए गत वित्तीय स्थिति विवरण के अनुसार जोड़िए: वर्ष के दौरान उपलब्ध कराया गया	95.60		119.82	
	9.90		6.85	
	105.50		126.67	
घटाईये : वर्ष के दौरान भुगतान/समायोजन	22.10		31.07	
योग (2)		83.40		95.60
योग अ (1+2)		202.13		210.84
(ब) अन्य				
1. नमक के स्टॉक में छीजत के लिए गत वित्तीय स्थिति विवरण के अनुसार जोड़िए: वर्ष के दौरान उपलब्ध कराया गया	36.41		.67	
	<u>60.06</u>		<u>61.46</u>	
	96.44		151.13	
घटाईये : वर्ष के दौरान ढेरियों के अन्तिम निकासी पर छीजत	10.10		102.95	
घटाईये : अतिरिक्त प्रावधान अपलिखित	<u>13.53</u>		<u>11.77</u>	
विपरीत प्रविष्टि के अनुसार व्यापारिक स्टॉक में से कम किया गया	72.81		36.41	
	<u>72.81</u>		<u>36.41</u>	
योग (1)		—		—
2. उप उत्पाद/संसाधित नमक में छीजत के लिए गत वित्तीय स्थिति विवरण के अनुसार जोड़िए: वर्ष के दौरान उपलब्ध कराया गया घटाईये : वर्ष के दौरान समायोजित	0.56		0.56	
	—		—	
	—		—	
विपरीत प्रविष्टि के अनुसार व्यापारिक स्टॉक में से कम किया गया	0.56		0.56	
	0.56		0.56	
योग (2)		—		—
योग ब (1+2)		—		—
योग (अ+ब)		202.13		210.84

* लेखा मानक - 15 कर्मचारियों के लाभ के सम्बन्ध में कम्पनी ने विशेषज्ञ गणना के आधार पर उपदान का दायित्व उपलब्ध नहीं कराया।

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 6: व्यापार देयताएं	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
	व्यापार देयता विविध लेनदार स्वीकारोक्तियां			
माल के लिए	123.91		153.22	
व्ययों के लिए	168.02		117.81	
अन्य के लिए	147.41		239.60	
योग		439.34		510.63

* सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम एन्टरप्राइजेज डवलपमेंट एक्ट, 2006 के अन्तर्गत अपेक्षित सूचना टिप्पणी संख्या 25 (11) लेखों पर अन्य टिप्पणी में दी गई है।

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 7: अन्य चालू दायित्व	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
	दीर्घकालिक ऋणों की वर्तमान परिपक्वता हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड से ऋण (धारक कम्पनी) जोड़े: ब्याज अर्जित और धारककम्पनी से आवधि ऋण के कारण अन्य देय (धारक कम्पनी)	3030.70		2,702.10
हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. (धारक कम्पनी) को देय अन्य देय		6759.52	<u>3,805.49</u>	6,507.59
ग्राहकों से अग्रिम		122.75		47.56
सुरक्षा जमा राशि		157.24		143.06
		158.21		119.93
योग		7197.72		6,818.14

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 7.1: चूक की अवधि एवं राशि	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
	उक्त के सम्बन्ध में ब्याज एवं ऋण के पुर्नभुगतान में वित्तीय स्थिति विवरण की तारीख को निरन्तर चूक के संबंध में			
1. चूक की अवधि		1 से 21 वर्ष		1 से 20 वर्ष
2. चूक की राशि				
धारक कम्पनी से कुल ऋण				
कुल ऋण (5 वार्षिक किस्तों में भुगतान योग्य)		3,576.50		3,576.50
घटाइए: दीर्घावधि ऋण		545.80		874.40
चालू परिपक्वताओं का अतिदेय शेष		3,030.70		2,702.10

31 मार्च, 2021 को वित्तीय स्थिति विवरण के भाग के रूप में स्थायी परिसम्पत्तियाँ की अनुसूची
टिप्पणी सं. 8:- (सम्पत्ति, संयंत्र और उपकरण)

(₹ लाख में)

क्र. सं.	विवरण	सकल खण्ड				ह्रास					शुद्ध खण्ड		
		1.4.20 को लागत	वृद्धियाँ/समायोजन	बिक्री/स्थानान्तरण एवं समायोजन	31.3.2021 को योग	31.3.2020 तक	समायोजन/बिक्री और अन्तरण के कारण कटौतियाँ	समायोजन/बिक्री और अन्तरण के कारण वृद्धियाँ	गत वर्ष में अधिक/कम प्रभारित	वर्ष 2020-21 के लिए	31.3.2020 तक योग	31.3.2021 को	31.3.2020 को
(अ)	वास्तविक संपत्ति												
1.	पट्टे पर भूमि	53.29	—	—	53.29	—	—	—	—	—	—	53.29	53.29
2.	भवन, पानी के पाइप, कुएं व होज	570.16	36.30	—	606.46	367.42	—	—	—	27.88	395.30	211.16	202.75
3.	गुद्दा झपोग डैम	173.79	—	—	173.79	172.35	—	—	—	—	172.35	1.44	1.44
4.	पुल एवं सड़कें	129.82	4.36	—	134.18	110.17	—	—	—	9.37	119.54	14.64	19.65
5.	संयंत्र एवं मशीनरी	1,174.04	1,012.19	—	2,106.23	760.60	—	—	178.40	224.01	1,163.01	1,023.22	413.45
6.	इंजन व रेल पथ	1,134.21	—	—	1,134.21	874.07	—	—	—	45.03	919.10	215.11	260.14
7.	फर्नीचर, उपस्कर व विद्युत संस्थापन	161.90	1.39	—	163.29	129.75	—	—	—	6.43	136.18	27.11	32.15
8.	मोटर ट्रालियां व अन्य वाहन	131.59	28.85	0.47	159.37	118.17	0.44	—	—	3.44	121.17	38.80	13.42
9.	पुस्तकालय पुस्तकें	0.32	—	—	0.32	0.31	—	—	—	—	0.31	0.01	0.01
10.	विकास और अनुसंधान उपकरण	4.52	—	—	4.52	3.62	—	—	—	0.23	3.85	0.67	0.90
11.	टंकण मशीन एवं अन्य कार्यालय उपकरण	29.66	1.02	—	30.68	26.74	—	—	—	0.95	27.69	2.99	2.92
12.	नमक कार्य	266.11	6.48	—	272.59	202.30	—	—	—	6.00	208.30	64.29	63.81
	योग (अ)	3,829.41	1,090.59	0.47	4,919.53	2,765.50	0.44	—	—	323.34	3,266.80	1,652.73	1,063.93
(ब)	अमूर्त परिसम्पत्तियाँ												
1.	साँपटवेयर	0.46	—	—	0.46	0.38	—	—	—	0.02	0.40	0.66	0.08
	योग (ब)	0.46	—	—	0.46	0.38	—	—	—	0.02	0.40	0.66	0.08
(स)	सीडब्ल्यूआईपी												
	प्रगति में पूंजीगत कार्य	1009.87	110.43	1,102.87	17.43	—	—	—	—	—	—	17.43	1009.87
	योग (स)	1009.87	110.43	1,102.87	17.43	—	—	—	—	—	—	17.43	1009.87
	योग (अ)+(ब)+(स)	4,839.74	1,201.02	1,103.34	4,937.42	2,765.88	0.44	—	—	323.36	3,267.20	1,670.22	2,073.88
	पिछले वर्ष के आंकड़े	4,785.68	91.16	37.10	4,839.74	2,543.98	—	—	—	221.89	2,765.88	2,073.88	2,241.70

* टाउनशिप में 0.03 लाख रुपये का शुल्क, 0.10 लाख रुपये सोशल ओवरहेड के रूप में, 1.80 रुपये कैपिटल रिजर्व के रूप में, 321.44 लाख लाभ और हानि खाते में मूल्यह्रास के रूप में। नोट-1, निदेशक मण्डल के निर्णय दिनांक 26.09.80 के अनुसार, 40 वर्षों में गुद्दा झपोग बांध पर मूल्यह्रास आरोपित किया गया है।

2. स्वास्थ्य मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा साँभर झील पर आयोजित प्रसंस्करण संयंत्र की ओर पूंजीगत व्यय कम्पनी व्यय की परिसम्पत्तियों में नहीं दिख रहा है, विवरण निम्नानुसार है:-

क्र.सं.	विवरण	सकल खण्ड 31.03.2021 का मूल्य	31.03.2021 तक ह्रास	शुद्ध खण्ड	
				31.03.2021 को	31.03.2020 को
1	भवन	2.07	1.98	0.09	0.09
2	विद्युतिकरण	0.29	0.28	0.01	0.01
3	पानी की पाइप लाईन	0.04	0.03	0.01	0.01
4	संयंत्र एवं मशीनरी	1.94	1.90	0.04	0.04
5	रेल पथ	0.25	0.24	0.01	0.01
	योग	4.59	4.43	0.16	0.16
	गत वर्ष के आंकड़े ₹ में	4.59	4.43	0.16	0.16

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 9: गैर चालू परिसम्पत्तियाँ	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
(अ) दीर्घावधि व्यापार प्राप्ति योग्य (आस्थगित जमा शर्तों पर व्यापार प्राप्ति योग्य) असुरक्षित, अच्छे समझे गये संदिग्ध	12.96 15.89		7.21 15.89	
घटाइये: संदिग्ध व्यापार प्राप्ति योग्य के लिए प्रावधान (गत वर्ष के अनुसार)	28.85 15.89	12.96	23.10 15.89	7.21
(ब) आस्थगित आयगत व्यय		32.80		66.53
(स) परियोजना व्यय (सौर परियोजना सहित)		80.84		80.84
योग		126.60		154.58

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 10: चालू परिसम्पत्तियाँ (स्टॉक)	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
(प्रबन्धन द्वारा प्रमाणित एवं मूल्यांकन के अनुसार लिया गया)				
(अ) भण्डारण व अतिरिक्त पुर्जेलागत मूल्य पर जारी सामग्री व रद्दी (शुद्ध वसूली योग्य मूल्य पर आधारित)	62.28 10.05		114.75 10.05	
उप योग (अ)		78.33		124.80
(ब) खुले औजार (ह्रासित मूल्य पर) अस्पताल व कैंटीन उपकरण (ह्रासित मूल्य पर)	0.00 0.04		0.00 0.04	
उप योग (ब)		0.04		0.05
(स) व्यापार में स्टॉक (लागत/शुद्ध वसूली योग्य मूल्य पर जो कम हो) नमक घटाइये: छीजत के लिए प्रावधान	910.85 72.81		268.64 36.40	
	838.04		232.24	
संसाधित नमक घटाइये: छीजत के लिए प्रावधान	173.86 0.28		83.76 0.28	
	173.58		83.48	
उप उत्पाद घटाइये: अपव्यय के लिए प्रावधान	0.28 0.28		0.28 0.28	
उप योग (स)		1,101.62		315.72
(द) कार्य प्रक्रिया के दौरान (लागत पर)				
उप योग (द)		330.76		315.08
(य) उचित मूल्य की दुकान का स्टॉक (लागत पर)				
उप योग (य)		0.38		0.30
कुल योग (अ+ब+स+द+य)		1421.13		755.94

* ₹ 19.45 लाख (गत वर्ष ₹ 19.84 लाख) की कम उपयोगी मदों (आइटम) के लिए हानियों का प्रावधान नहीं किया गया है, जो सामान्य भण्डार में है और लेखा पुस्तकों में लागत पर स्टॉक के रूप में दर्शाए गए हैं। प्राप्त निविदा के अनुसार कम उपयोगी मदों का मूल्य उस मूल्य से ज्यादा है, जिस मूल्य पर इन्हें दर्शाया गया है।

हस्तगत जारी किए गए माल में ₹ शून्य लाख (गत वर्ष ₹ शून्य लाख) मूल्य का रद्दी माल सम्मिलित है, जिसे प्राप्त निविदा के आधार पर शुद्ध वसूली योग्य मूल्य पर लिया गया है।

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 11: व्यापार प्राप्ति योग्य	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
छः माह से अधिक असुरक्षित, अच्छे समझे गये संदिग्ध समझे गये	0.42		2.59	
	—		—	
	0.42		2.59	
अन्य देनदारियां असुरक्षित, अच्छे समझे गये संदिग्ध समझे गये	16.94		7.74	
	—		—	
	16.94		7.74	
	17.36		10.33	
घटाइये : संदिग्ध देनदारियों के लिए प्रावधान	—	17.36	—	10.33
योग		17.36		10.33

* नमक विभाग, सरकारी विभागों एवं पक्षकारों के जमा व नाम शेष पुष्टि तथा मिलान के अधीन है।

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 12: रोकड़ व बैंक शेष	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
नगद और नगद समकक्ष रोकड़ व टिकट हाथ में		0.31		0.16
अनुसूचित बैंकों में	16.31		61.72	
चालू खातों में	—	16.31	—	61.72
सावधि जमा		570.36		440.73
दूसरों में बैंक शेष (3 महिने से अधिक सावधि जमा)		—		—
पारगमन में चैक				
कर्मचारियों, टेकेदारों व अन्य की अमानत				
विपरीत के अनुसार सावधिक जमा में (कर्मचारियों के लिए शून्य सम्मिलित)		16.00		15.01
योग		602.98		517.62

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 13: अल्पावधि ऋण एवं अग्रिम	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
कर्मचारियों को अग्रिम	0.64		0.50	
नमक पर उपकर के लिए नमक आयुक्त, भारत सरकार के पास शेष	—		—	
योग	0.64		0.50	

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 14: अन्य चालू परिसम्पत्तियां	31 मार्च, 2021 को आंकड़े		31 मार्च, 2020 को आंकड़े	
सावधि जमा पर उपाजित ब्याज	10.77		11.92	
अन्य सरकारी विभागों व सार्वजनिक निकायों के पास प्रतिभूति जमा	71.19		70.90	
		81.96		82.82
नकद या वस्तु के रूप में प्राप्ति योग्य अथवा जिसके लिए मूल्य प्राप्त होना है।	319.62		141.45	
घटाइये : संदिग्ध अग्रिमों के लिए प्रावधान	2.90		2.90	
		316.72		138.55
अग्रिम आयकर				
स्रोत पर कर की कटौती				
i) पूर्व वर्षों	4.35		3.84	
ii) चालू वर्ष	7.34		7.34	
		11.69		31.26
योग		410.34		235.55
"नकद या वस्तु के रूप में प्राप्ति" में ₹ शून्य लाख (गत वर्ष ₹ शून्य लाख) आपूर्ति कर्ताओं को सामग्री की आपूर्ति के चुकाए गए और उनके खाते में नाम लिखे गए शामिल है, जो मानकों की पुष्टि नहीं करते इसलिए माल क्रय (स्टोर परचेज) में नहीं लिए गए।				

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 15: प्रचालन से आय	वर्ष 2020-21 के लिए	वर्ष 2019-20 के लिए
राजस्व		
सामान्य नमक		
घरेलू विक्रय	2,018.73	1,932.06
निर्यात विक्रय	—	—
संसाधित नमक		
घरेलू विक्रय	480.42	358.20
निर्यात विक्रय	—	—
योग	2,499.15	2,290.26

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 16: अन्य आय	वर्ष 2020-21 के लिए	वर्ष 2019-20 के लिए
आय		
ब्याज		
सावधि जमा पर	29.60	28.95
अन्य ब्याज	3.18	10.28
अन्य प्राप्तियां		
विविध प्राप्तियां	49.32	47.63
विद्युत व शक्ति के आधार पर वसूली सम्पत्ति की बिक्री पर लाभ (शुद्ध)	19.38	31.94
समायोजन/अन्तरण		
संदिग्ध व डूबत ऋण का प्रावधान अपलिखित	—	—
विविध जमा शेष अपलिखित	0.01	6.49
ढेरियों के अन्तिम निस्तारण की छीजत अपलिखित	10.10	102.95
योग	111.59	228.24

* अन्य आय/समायोजन में ₹ 4.38 लाख शास्ती एवं अमानत जमा की जब्ती के व ₹ शून्य लाख रद्दी, सम्पत्तियां व हटाये गये माल की बिक्री के ₹ 42.60 लाख पर्यटन गतिविधि से प्राप्ति के, शून्य सुविधा शुल्क के शामिल है (गत वर्ष क्रमशः ₹ 8.47 लाख, शून्य ₹ 37.19 लाख एवं ₹ शून्य लाख।

** अन्य प्राप्तियाँ (बिक्री, स्थायी सम्पत्तियों का हस्तान्तरण व समायोजन, आधिक्य, अनुपयुक्त तथा अनुपयोगी स्टॉक सामग्री इत्यादि सम्मिलित)

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 17: स्टॉक में परिवर्तन	वर्ष 2020-21 के लिए		वर्ष 2019-20 के लिए	
प्रारम्भिक स्टॉक				
साधारण नमक	268.64		364.10	
संसाधित नमक	83.76		47.46	
उप उत्पाद	0.28		0.28	
कार्य प्रक्रिया में	315.08	667.76	270.13	681.97
अन्तिम स्टॉक				
साधारण नमक	910.85		268.64	
संसाधित नमक	173.86		83.76	
उप उत्पाद	0.28		0.28	
कार्य प्रक्रिया में	330.76	1,415.75	315.08	667.76
स्टॉक में वृद्धि (+)/ह्रास (-)		(747.99)		14.21

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 18: कर्मचारी परिलाभ व्यय	वर्ष 2020-21 के लिए		वर्ष 2019-20 के लिए	
वेतन एवं भत्ते		177.74		180.94
अवकाश का नकदीकरण (पूर्व वर्षों के अर्जित अवकाशों का भुगतान सम्मिलित)		9.90		6.85
मजदूरी सहित अवकाश		16.17		6.44
बाल शिक्षा भत्ता		—		—
बोनस		19.65		12.72
मृत्यु सह सेवानिवृति उपदान		39.69		124.09
भविष्य निधि में नियोजक का अंशदान		49.55		42.01
जमा सह बीमा प्रीमियम		2.09		1.94
भविष्य निधि व ईडीएलआई पर प्रशासनिक व्यय		2.09		1.94
पोशाक		0.82		—
श्रमिकों को क्षतिपूर्ति		0.17		0.07
	योग	317.87		377.00

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 19: वित्त लागत	वर्ष 2020-21 के लिए		वर्ष 2019-20 के लिए	
ब्याज				
नकद जमा/अधिविकर्ष अन्य पर		0.22		4.88
सावधि ऋण पर		563.01		767.65
	योग	563.23		772.53

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 20: अन्य व्यय	वर्ष 2020-21 के लिए	वर्ष 2019-20 के लिए
(ए) उत्पादन व्यय (देखें टिप्पणी संख्या 22.1)	913.88	775.00
(बी) मरम्मत व रखरखाव (देखें टिप्पणी संख्या 22.2)	200.85	141.86
(सी) प्रधान कार्यालय व्यय (देखें टिप्पणी संख्या 22.3)	181.15	183.82
(डी) नगरीय व्यय (देखें टिप्पणी संख्या 22.4)	61.42	46.48
(इ) प्रावधान एवं छीजत (देखें टिप्पणी संख्या 22.5)	46.50	49.68
(एफ) प्रशासनिक व्यय (देखें टिप्पणी संख्या 22.6)	25.91	31.24
(जी) विक्रय व वितरण व्यय (देखें टिप्पणी सं. 22.7)	155.79	128.40
(एच) अन्य विविध व्यय (देखें टिप्पणी सं. 22.8)	55.62	16.18
योग	1,641.12	1372.66
20.1 उत्पादन व्यय		
उत्पादन व खुदाई व्यय	479.12	361.85
संसाधित नमक के उत्पादन (पी.एस.पी.)	11.77	14.60
परिष्कृत नमक का उत्पादन (जी.एस.आर.)	62.43	62.21
परिष्कृत नमक का उत्पादन (एन.एस.आर.)	56.47	53.62
विद्युत व शक्ति व्यय	279.44	251.28
पट्टा किराया	5.50	5.50
डीजल शंटर एवं लोको की चलन एवं रखरखाव	19.15	25.94
योग	913.88	775.00
20.2 मरम्मत व देखरेख		
भवन	—	6.80
संयंत्र व मशीनरी	87.74	58.57
अन्य मरम्मत	65.29	43.86
रेल पथ का रखरखाव	47.82	32.63
योग	200.85	141.86

(₹ लाख में)

20.3 कार्पोरेट कार्यालय व्यय	वर्ष 2020-21 के लिए		वर्ष 2019-20 के लिए	
भविष्य निधि पर प्रशासनिक व्यय	0.46		0.40	
बोनस	0.33		0.29	
बाल शिक्षा भत्ते	0.01		0.01	
भविष्य निधि व ईडीएलआई में नियोजक का योगदान	12.66		11.44	
छुट्टी का नकदीकरण	20.66		9.45	
वेतन	94.07		106.97	
समूह उपदान बीमा किश्त (जीजीआई)	5.58	134.77	16.03	144.59
प्रबन्ध निदेशक का पारिश्रमिक				
वेतन व भत्ते	13.09		—	
गृह किराया	3.65	16.74	1.40	1.40
मरम्मत व रखरखाव		5.64		5.34
कार्यालय व अन्य प्रशासनिक व्यय		4.46		2.07
मनोरंजन / व्यापार संवर्धन	0.09		1.11	
बीमा	0.36		0.39	
डाक, तार व टेलीफोन	1.55		1.56	
छपाई एवं लेखन सामग्री	0.44		1.17	
सेमिनार में भागीदारी (संसदीय समिति)			0.09	
यात्रा व्यय			—	
निदेशक	0.73		1.34	
अन्य	1.88		2.17	

विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार	0.37	5.42	3.40	11.23
चिकित्सा व्ययों का प्रतिपूर्ति	5.43		6.89	
समाज कल्याण व्यय	1.05		0.69	
जल आपूर्ति व्यय	0.23	6.71	0.43	8.01
विक्रय व वितरण व्यय			0.63	0.63
हास		6.33		7.40
विद्युत व्यय		2.87		3.29
		182.95		183.96
घटाइये: प्रबंध निदेशक के कार्यालय प्राप्तियाँ				
विविध प्राप्तियाँ	1.73		0.14	
निविदा शुल्क	0.07	1.80	—	0.14
योग		181.15		183.82

(₹ लाख में)

20.4 नगरीय व्यय और अन्य सामाजिक ऊपरी व्यय	वर्ष 2020-21 के लिए		वर्ष 2019-20 के लिए	
नगरीय व्यय				
हास	0.03		0.03	
भवनों का रखरखाव	6.79		1.57	
सफाई व्यय	10.07		12.49	
जल आपूर्ति प्रभार	11.33		11.47	
	28.22		25.56	
घटाइये: वसूली				
गृह किराया	8.55		10.45	
जल आपूर्ति	0.54		0.35	
	9.09		10.80	14.76
अन्य सामाजिक ऊपरी व्यय				
हास	0.10		0.11	
जन पाठशाला, अस्पताल, सामाजिक गतिविधियों को दान	0.03		0.03	
कर्मचारियों के चिकित्सा व्यय व अस्पताल व्यय की प्रतिपूर्ति	15.18		10.05	
अस्पताल, कल्याण व विद्यालय स्टाँफ के वेतन एवं सीएसआर व भत्ते इत्यादि	27.98		22.64	
	43.29		32.83	
घटाइये: अस्पताल प्राप्तियाँ	1.00	42.29	1.11	31.72
योग		61.42		46.48
टिप्पणी: विद्युत व जल आपूर्ति व्यय अलग-अलग नहीं किये जा सके और इसलिए अलग-अलग नहीं दर्शाए गए हैं।				

(₹ लाख में)

20.5 प्रावधान एवं छीजत	वर्ष 2020-21 के लिए		वर्ष 2019-20 के लिए	
नमक के स्टॉक की छीजत के लिए नमक के स्टॉक का अपेक्षित सामान्य प्रावधान	59.27		24.63	
जोड़िए: ढेरियों की निकासी पर निश्चित छीजत	10.10		102.95	
जोड़िए: ढेरियों के अंतिम निस्तारण पर पाया गया अधिक प्रावधान	13.53		11.77	
	82.90		139.35	
घटाइये: प्रारम्भिक शेष	36.40		89.67	
लाभ हानि खाते में नाम		46.50		49.68
योग		46.50		49.68
* उचित प्राधिकरण द्वारा अनुसंधान/अनुमोदन के अधीन, लेखा नीति संख्या 7 को ध्यान में रखते हुए वर्ष के दौरान ₹ 10.10 लाख मूल्य के 1380.356 मै.टन नमक का समायोजन किया गया।				

(₹ लाख में)

20.6 प्रशासनिक व्यय	वर्ष 2020-21 के लिए		वर्ष 2019-20 के लिए	
छपाई एवं लेखन सामग्री		1.81		2.82
डाक, तार एवं टेलीफोन		2.43		2.75
दर एवं कर		4.34		3.09
मनोरंजन एवं व्यापार संवर्द्धन		0.19		0.34
यात्रा व्यय		2.67		5.09
निदेशक का शुल्क, यात्रा भत्ता व मीटिंग व्यय		0.99		—
विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार		3.18		4.28
अंकेक्षकों को भुगतान				
अंकेक्षण शुल्क	1.03		1.15	
कर अंकेक्षण शुल्क	0.28		0.28	
यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता व्यय	0.36	1.67	1.26	2.69
आन्तरिक अंकेक्षक का पारिश्रमिक				
आन्तरिक अंकेक्षक का पारिश्रमिक	0.17		0.25	
आन्तरिक अंकेक्षक का यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता व्यय	—	0.17	—	0.25
फाइलिंग शुल्क		0.02		0.09
बीमा प्रभार		2.47		1.35
कार्यालय व्यय एवं सुविधा		2.15		4.87
विश्राम गृह का रखरखाव		3.87		3.66
		25.96		31.28
घटाइये: अतिथिगृह की प्राप्तियाँ		0.05		0.04
योग		25.93		31.24

(₹ लाख में)

20.7 विक्रय व वितरण व्यय	वर्ष 2020-21 के लिए		वर्ष 2019-20 के लिए	
विज्ञापन व प्रचार		0.29		—
प्रेषण प्रभार		5.30		12.72
मुफ्त नमूना		0.01		0.08
छूट खाता		58.08		50.45
पैकिंग एवं अग्रेषण प्रभार		92.11		65.15
		155.79		128.40

(₹ लाख में)

20.8 अन्य विविध व्यय	वर्ष 2019-20 के लिए		वर्ष 2018-19 के लिए	
डूबत ऋण व अन्य नाम शेष का अपलेखन	2.62		0.02	
घटाइये: प्रावधान में से अपलेखन		2.62		0.02
अनुसंधान व विकास व्यय		6.71		3.69
डूबत एवं संदिग्ध ऋण के लिए प्रावधान		—		12.37
क्षति दंड/नुकसान (टी.डी.एस. पर मांग सहित)		—		0.10
सामान्य स्टोर का अपलेखन		46.29		—
		55.62		16.18
कुल योग		1,641.12		1,372.66

(₹ लाख में)

टिप्पणी सं. 21: पूर्वावधि समायोजन	वर्ष 2020-21 के लिए		वर्ष 2019-20 के लिए	
	व्यय	आय	व्यय	आय
कर्मचारियों के परिलाभ के व्यय	1.50	52.75	—	0.28
उत्पादन व्यय	4.52		1.00	2.80
कार्पोरेट ऑफिस व्यय (पूर्वावधि व्यय)	0.59	0.15	1.80	0.05
मरम्मत व रखरखाव	0.71		0.07	0.50
नगरीय व्यय व अन्य सामाजिक ऊपरी व्यय			0.03	0.01
प्रशासनिक व्यय	0.95	0.06	1.00	0.02
बिक्री एवं वितरण पर व्यय		1.08	0.68	—
अंकेषकों को भुगतान			—	—
आयकर का भुगतान		0.07	21.85	—
अधिक प्रावधान पुनः अपलिखित			—	0.11
ह्रास	178.39		—	0.79
होलिडिंग कंपनी द्वारा सावधि ऋण पर अतिरिक्त ब्याज शुल्क वापस लिखा गया		151.98	—	—
अन्य (विविध) आय			—	0.17
योग	186.66	206.09	26.43	4.73
पूर्वावधि समायोजनों के परिणाम स्वरूप शुद्ध आय (+) व्यय (-)		19.43		(21.70)

टिप्पणी सं. 22— प्रावहित न की गई आकस्मिक देयताएं :-**ए. आकस्मिक दायित्व**

- (1) दावा की गई राशि पर ब्याज के अतिरिक्त ₹ 7.23 लाख के दावे, जिन्हें कम्पनी ने ऋण के रूप में स्वीकार नहीं किया है। (गत वर्ष ₹ 7.23 लाख)
- (2) स्टेट बैंक ऑफ इंडिया द्वारा कोटा सुपर थर्मल पावर के पक्ष में जारी बैंक गारंटी ₹ 1.90 लाख (गत वर्ष ₹ 1.90 लाख) के संबंध में दायित्व, यदि कोई हो।
- (3) अन्य मामलों जिनमें कम्पनी की आकस्मिक देयता है (जैसे और जहां वर्णित है, के अतिरिक्त राशि निश्चित किये जाने योग्य नहीं है।
 - (1) न्यायालयों में विभिन्न स्तरों पर श्रम/सेवा/भूमि तथा अन्य मामलों से संबंधित मांग के दावे लम्बित हैं।
 - (2) औद्योगिक मंहगाई भत्ते एवं केन्द्रीय मंहगाई भत्ते पद्धति के अधीन आने वाले कर्मचारियों में वेतन मान में संशोधन के संबंध में दायित्व यदि कोई हो।

बी. पूंजी प्रतिबद्धताएं

- (1) पूंजी खाते पर निष्पादित किए जाने वाले अनुबंधों की अनुमानित राशि ₹ 20.81 लाख (गत वर्ष ₹ 2.13 लाख)

टिप्पणी नं. 23 :- लेखों पर अन्य टिप्पणियां

1. राजस्थान सरकार अनुदान अधिनियम, 1961 के प्रावधानों के अन्तर्गत वी.टी. कृष्णामाचारी अवार्ड की शर्तों के अनुसार भूमि सहित अचल सम्पत्ति को उत्तराधिकारी के रूप में राजस्थान सरकार से कम्पनी को हस्तांतरित किया गया तथा वस्तु स्थिति से भारत सरकार को अवगत करा दिया गया।
2. रूग्ण औद्योगिक कम्पनी अधिनियम की धारा 3 (1)(0) के अधीन कम्पनी वर्ष 1999-2000 में रूग्णावस्था में पहुंच गई थी और औद्योगिक एवं वित्तीय पुनर्निर्माण बोर्ड में एक प्रार्थना पत्र दायर किया गया था औद्योगिक एवं वित्तीय पुनर्निर्माण बोर्ड ने अभी कम्पनी को रूग्ण औद्योगिक कम्पनी अधिनियम के तहत रूग्ण घोषित नहीं किया है तथापि बी.आई.एफ.आर. के समक्ष दिनांक 3.1.2001 को अपील प्रस्तुत कर दी गई है। परन्तु अभी तक बी.आई.एफ.आर. ने कम्पनी को रूग्ण घोषित नहीं किया है।
3. निकट भविष्य में अपर्याप्त लाभ को ध्यान में रखते हुए स्थगित करों के संबंध में कोई समायोजन नहीं किया गया तथा भविष्य में पर्याप्त कर योग्य आय की भी कोई उचित निश्चितता नहीं है इसलिए दूरदर्शिता के आधार पर स्थगित कर सम्पत्ति नहीं बनाई गई है।
4. लेखा मानक-28 के अनुसार वांछित हानि में कमी के प्रावधान के संबंध में कम्पनी प्रबन्धन के मतानुसार परिसम्पत्तियों में कमी आवश्यक नहीं है। लेखा मानक 28 के अनुसार कम्पनी की परिसम्पत्तियों में कमी नहीं हुई है।

5. वर्ष के दौरान रु. 151.98 लाख की योजना निधि के प्रति प्राप्त ऋण पर ब्याज पर ब्याज की ओर वापस लिखा और पूर्व अवधि समायोजन के नोट 21 में दिखाया गया है।
6. वर्ष के दौरान नावा नमक रिफाइनरी पर मूल्यहास की ओर रु. 178.48 पूर्व अवधि समायोजन नोट 21 में दिखाया गया।
7. वर्ष के दौरान पिछले वर्ष में बुक की गई अतिरिक्त देयता के प्रति रु. 51.98 लाख को वापस लिखा गया
8. वर्ष के दौरान गुढ़ा नमक परिष्करणशाला को कम्पनी की स्थाई परिसम्पत्तियों में लिया गया। यद्यपि ठेकेदार मैसर्स पाण्डियन इंजिनियरिंग द्वारा टीओआर के अनुसार मशीनों एवं उपकराणों को स्थापित कर आपूर्ति नहीं की गई है तथा प्रयोग के तौर पर सन्तोषजनक चलाकर सुपुर्द नहीं की गई है। कम्पनी द्वारा ₹ 49.90 लाख के व्यय का ठेकेदार की ओर से भुगतान किया गया जिसे 31.03.2020 के वित्तीय विवरणों में टिप्पणी संख्या 15 – अन्य चालू परिसम्पत्तियों में दर्शाया गया। यद्यपि रिफाइनरी को उल्लेखित व्यय करने के बाद ही प्रचालन में लिया गया। ठेकेदार द्वारा जमा ₹ 14.85 लाख प्रतिभूति राशि कम्पनी के पास है और टिप्पणी संख्या-8 अन्य चालू देयताएं में 31.03.2021 के वित्तीय विवरण में दर्शाया गया है। तथापि मैसर्स पाण्डियन इन्जीनियरिंग से ₹ 35.05 लाख की राशि अभी तक वसूली योग्य, ध्यान में रखने योग्य है।
9. कम्पनी द्वारा अनाधिकृत अतिक्रमण हटाए जाने की कार्यवाही के बावजूद भी 424.80 एकड़ क्षेत्र में अभी तक अतिक्रमण के अधीन है। अतिक्रमण के अधीन भूमि का मूल्यांकन नहीं किया जा सकता क्योंकि भूमि वी.टी. कृष्णामाचारी अवार्ड दिनांक 29.04.1961 के अनुसार राजस्थान सरकार द्वारा 99 वर्ष की लीज पर दी हुई है। कम्पनी ने अभी तक राजस्थान सरकार के साथ लीज डीड निष्पादित नहीं की है। प्राप्त निविदा के अनुसार सम्पत्ति की बिक्री पर लाभ (शुद्ध) भूमि का विवरण निम्न प्रकार है :-

(अ) पट्टे पर (लीज भूमि)	57600 एकड़ (90 वर्गमील)
(ब) राजस्थान सरकार के साथ	2648 एकड़ विवादित
(स) अतिक्रमणाधीन क्षेत्र	424.80 एकड़
(द) पूर्ण स्वामित्व वाली भूमि	660.35 एकड़
(य) विवादित क्षेत्र	58.24 एकड़
(र) रावण टीबा, साँभर लेक	16.41 एकड़ (न्यायालय में मामला लंबित)
(ल) बैग शेड, साँभर लेक	18.12 एकड़ (रेल्वे जोधपुर के साथ मामला लंबित)
(व) शाहिदपुरा गुढ़ा साल्ट	23.71 एकड़ (नावां न्यायालय में संशोधन के लिए लंबित)

 58.24 एकड़ भूमि जो कि अन्य के नाम से विवादित, कम्पनी के कब्जे में है। 2648 भूमि में से 292 एकड़ भूमि राजस्थान सरकार द्वारा अन्य पक्षकारों को आवंटित की हुई है।
 सम्पत्ति के मूल्यांकन में प्रोटोकॉल वेल्यूवर द्वारा दिनांक 31.03.2021 को पट्टे की भूमि का ₹ 5006.80 करोड़ एवं पूर्ण स्वामित्व वाली भूमि का ₹ 351.57 करोड़ मूल्यांकन किया गया।
10. कम्पनी केवल एक ही नमक के उत्पाद/व्यवसाय करती है। इसलिए एक ही खण्ड आधार पर खण्ड रिपोर्टिंग की जाती है।
11. भारत के चार्टर्ड लेखाकार संस्थान द्वारा जारी लेखा मानक-18 "संबंधित पक्षकार प्रकटीकरण" की अनुपालना के अधीन वांछित सूचना निम्न प्रकार से दर्शाई गई है:-

मुख्य प्रबन्धनकर्ता

1. श्री अशोक दास, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, अतिरिक्त प्रभार (01.10.2019 से 04.10.2020 तक)
2. श्री कमलेश कुमार, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, अतिरिक्त प्रभार (05.08.2020 से 31.03.2021 तक)
3. श्री विकास यादव, कम्पनी सचिव

(₹ लाख में)

व्यवहारों का विवरण	मुख्य प्रबन्धकर्ता		हिन्दुस्तान साल्ट्स लि. (धारक कंपनी)		योग	
	2020-21	2019-20	2020-21	2019-20	2020-21	2019-20
पारिश्रमिक	5.78	—			5.78	—
अन्य परिलाभ		1.40				1.40
माल की खरीद			—	—		
माल का विक्रय	—	—	180.90	—	180.90	—
परिसम्पत्तियों/भण्डार का हस्तांतरण	—	—	—	—	—	—
प्राप्त ऋण	—	—	—	—	—	—
देय ब्याज	—	—	563.01	767.65	563.01	767.65
हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड से प्रधान कार्यालय के पूर्वावधि समायोजन का विभाजित अंश (शुद्ध)	—	—	181.15	183.82	181.15	183.82
पूर्व वर्षों के लिए धारक कम्पनी को देय ब्याज वापस लिखा			151.98	—	151.98	—

हिन्दुस्तान साल्ट्स लिमिटेड से प्रधान कार्यालय के पूर्वावधि समायोजन का विभाजित अंश (शुद्ध)		–	0.44	1.75	0.44	1.75
---	--	---	------	------	------	------

12. प्रबन्धकों की सम्मति में अनुमानित चालू परिसम्पत्तियाँ, ऋणों तथा अग्रिमों का दर्शाया गया मूल्य व्यापार की सामान्य परिस्थिति में वसूली योग्य एवं सभी ज्ञात दायित्वों के लिए प्रावधान यदि अन्यथा वर्णित न हो, उपयुक्त है एवं उचित रूप से आवश्यक राशि से कम/अधिक नहीं है।

13. प्रति अंश अर्जन

i	लाभ (+)/हानि (-) लाभ एवं हानि विवरण के अनुसार अंशगणक के रूप में प्रयोग	534.50	(259.27)
ii	भारित औसत अंशों की संख्या		
	मूल अंशों की संख्या	10,000	10,000
iii	तनुकृत अंशों की संख्या	10,000	10,000
	समता अंशों के अनुसार अंकित मूल्य	₹ 1000	₹ 1000
iv	प्रति समता अंश अर्जन		
	मूल ईपीएस (₹ में)	5345.00	(2592.62)
	तनुकृत ईपीएस (₹ में)	5345.00	(2592.62)

14. कम्पनी को कोविड-19 महामारी के परिणामस्वरूप प्राप्त राशि, राजस्व, ऋण एवं अग्रिमों आदि पर पड़ने पर संभावित प्रभावों पर विचार किया गया है। इस महामारी के प्रभाव में आर्थिक विकास एवं भविष्य की अनिश्चितताओं के संबंध में कम्पनी ने इन वित्तीय विवरणों के अनुमोदन की तारीख पर अपेक्षित भावी योजनाओं के संबंध में आंतरिक एवं बाह्य स्रोतों का उपयोग किया है।

15. एमएसएमईडी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत पूर्तिकर्ताओं को देय ब्याज एवं राशि से संबंधित सूचना :-

क्र.सं.	विवरण	31.03.2021 को	31.03.2020 को
1.	एमएसएमईडी के अन्तर्गत पंजीकृत पूर्तिकर्ताओं की बकाया मूल राशि एवं वर्ष के अन्त में शेष अदेय राशि ।	18.97	49.19
2.	एमएसएमईडी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत पूर्तिकर्ताओं का बकाया ब्याज एवं वर्ष के अन्त में शेष अदेय राशि	शून्य	शून्य
3.	एमएसएमईडी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत पूर्तिकर्ताओं को नियुक्ति दिवस के बाद से वर्ष के दौरान भुगतान की गई मूल राशि	शून्य	शून्य
4.	एमएसएमईडी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत पूर्तिकर्ताओं को नियुक्ति दिवस के बाद वर्ष के दौरान भुगतान किया गया ब्याज	शून्य	शून्य
5.	एमएसएमईडी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत पूर्तिकर्ताओं को एमएसएमईडी अधिनियम की धारा 16 के अन्तर्गत नियुक्ति दिवस के बाद से वर्ष के दौरान भुगतान किया गया ब्याज	शून्य	शून्य
6.	एमएसएमईडी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत पूर्तिकर्ताओं को देय एवं भुगतान योग्य ब्याज एवं पहले से भुगतान की गई राशि	शून्य	शून्य
7.	पूर्व वर्षों के लिए बकाया देय एवं भुगतान योग्य ब्याज	शून्य	शून्य

16.

(i)	आयात का भाड़ा बीमा एवं लागत मूल्य	2020-21 (₹ में)	2019-20 (₹ में)
(i)(अ)	कच्चा माल	शून्य	शून्य
(i)(ब)	अतिरिक्त पुर्जे एवं अवयव	शून्य	शून्य
(i)(स)	पूंजीगत माल	शून्य	शून्य
(ii)	विदेशी मुद्रा में व्यय	शून्य	शून्य
(iii)	विदेशी विनिमय में आय	शून्य	शून्य
(iv)(i)	लाभांश के रूप में भेजी गई विदेशी मुद्रा	शून्य	शून्य
(iv)(ii)	अनिवासी अंशधारकों की संख्या	शून्य	शून्य
(v)	उपयोग किए गए स्वदेशी एवं आयातीत कच्चा माल, स्टोर, कल पुर्जे तथा घटक का मूल्य:		
		कच्चा माल	स्टोर कलपुर्जे एवं घटक

		प्रतिशत	प्रतिशत	प्रतिशत	(₹ लाख में)
(अ)	आयातित	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
		(शून्य)	(शून्य)	(शून्य)	(शून्य)
(ब)	स्वदेशी	100%	शून्य	100%	114.80
		(100%)	(शून्य)	(100%)	(66.95)

17. वर्ष के दौरान स्थायी परिसम्पत्तियों में 1090.59 लाख (गत वर्ष 35.66 लाख) (पूजीगत कार्य प्रगति के अतिरिक्त) की वृद्धि हुई तथा उसे उपयोग में रखा गया तदनुसार हास प्रभारित किया गया। यद्यपि पर्याप्त रूप से कम्पनी के उत्पादन/निष्पादन में वृद्धि नहीं हुई।
18. जहां आवश्यक था, वहां गत वर्ष के आंकड़ों को पुनः समुहित व पुनः व्यवस्थित किया गया है।
19. आंकड़े निकटतम लाख रूपयों में दो दशमलव के साथ हैं।

(विकास यादव)
कम्पनी सचिव

(एस.के. टाक)
महाप्रबन्धक (वि. एवं ले.)

(शंकर लाल अग्रवाल)
निदेशक
निपसं: 07182357

(कमोडोर कमलेश कुमार (से.नि.))
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक
निपसं: 08884327

हमारे इसी दिनांक के संलग्न लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के अनुसार
कृते जे.एन. गुप्ता एण्ड कम्पनी
फर्म पंजीकरण सं. 006569 सी
जगदीश नारायण गुप्ता
साझेदार
सदस्यता संख्या: 400438

स्थान: जयपुर
दिनांक: 08/09/2021

31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लाभ एवं हानि खाते में संबंधित शीर्षकों में सम्मिलित मजदूरी, शक्ति व ईंधन आदि पर किए गए व्यय का विवरण ।

क्र. सं.	विवरण	टिप्पणी सं.	मजदूरी	स्टोर एवं अतिरिक्त	शक्ति व ईंधन	अन्य	योग	गत वर्ष के आंकड़े
1	उत्पादन एवं खुदाई व्यय	20.1	116.50	5.09	—	357.53	479.12	361.85
2	संसाधित नमक एवं परिष्कृत नमक का उत्पादन	20.1	85.43	2.82	26.29	16.13	130.67	130.43
3	लोको प्रचालन	20.1	17.33	1.27	—	0.56	19.16	25.94
4	विद्युत एवं शक्ति व्यय	20.1			279.44		279.44	251.28
5	आयोडीनीकरण प्रभार	20.1					—	—
6	मरम्मत एवं रखरखाव कार्य	20.2	82.59	39.20	20.47	58.58	200.84	141.85
7	नगरीय व्यय एवं अन्य प्रशासनिक व्यय	20.4	36.24	4.19	—	21.00	61.43	46.48
8	कार्यालय एवं अन्य प्रशासनिक व्यय	20.6	3.34	—	—	22.56	25.90	31.28
9	विक्रय एवं वितरण व्यय	20.7	—	60.30	—	95.49	155.79	128.40
10	अन्य विविध व्यय	20.8	4.73	1.93	—	48.96	55.62	16.18
11	गत वर्ष के व्यय	21				186.06	186.06	26.43
	योग		346.16	114.80	326.20	806.87	1,594.03	1,160.13
	गत वर्ष के आंकड़े		267.76	66.95	297.30	528.12	1,160.13	

सांभर साल्ट्स लिमिटेड
उचित मूल्य दुकान
31 मार्च, 2021 को समाप्त वर्ष के लिए लाभ एवं हानि खाता

(राशि ₹ में)

विवरण	2021-21	2019-20	विवरण	2021-21	2019-20
प्रारंभिक स्टॉक	29,517.00	10,286.00	विक्रय / अपव्यय	4,45,470.00	4,76,659.00
क्रय	4,33,409.00	4,87,966.00	समापन स्टॉक	37,740.00	29,517.00
विविध व्यापार व्यय			कमी को नीचे लाया गया		
मजदूरी और बोनस	500.00	500.00			
अधिशेष नीचे लाया गया	19,784.00	7,424.00			
योग	4,83,210.00	5,06,176.00	योग	4,83,210.00	5,06,176.00
कमी को नीचे लाया गया वर्ष के लिए हानि			गत वर्ष के तुलन पत्र के अनुसार अधिशेष	19,784.00	7,424.00
अधिशेष को तुलन पत्र में अग्रेषित किया गया	1,03,729.54	83,945.54	अधिशेष नीचे लाया गया	83,945.54	76,521.54
योग	1,03,729.54	83,945.54	योग	1,03,729.54	83,945.54

* कंपनी अपने कर्मचारियों के लाभ के लिए उचित मूल्य की दुकान चला रही है। वर्ष के लिए उचित मूल्य की दुकान का आय और व्यय खाता ऊपर दर्शाया गया है।